

ÍNDEX

1. OBJECTIU DE LES PRESTACIONS
2. OBJECTE DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES
3. PRESTACIONS ECONÒMIQUES FAMÍLIA, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA.
4. UNITAT DE CONVIVÈNCIA.
5. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES.
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
7. INSTRUCCIÓ DELS EXPEDIENTS: TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ .
PROCEDIMENT.
8. MOTIUS DE DENEGACIÓ.
9. MÒDULS ECONÒMICS I CONCEPTES.
10. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS
11. EXEMPCIONS DELS REQUISITS
12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
13. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.
14. COMPROVACIÓ SOBRE EL DESTÍ DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA CONCEDIDA.
15. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES.
16. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES.
17. VIGÈNCIA DE LES BASES.
18. NORMATIVA APLICABLE.
19. DISPOSICIÓ FINAL.



**ANNEX I. BAREM ECONÒMIC PRESTACIONS ECONÒMIQUES EMERGÈNCIA I
AUTONOMIA PERSONAL, TAULA D'INGRESSOS**

**ANNEX II. BAREM ECONÒMIC I BAREM SOCIAL PRESTACIONS
ECONÒMIQUES FAMÍLIA, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA.**

ANNEX III.- INFORME SOCIAL.

ANNEX IV. COMPROMÍS I JUSTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS.

**ANNEX V. OPOSICIÓ EXPRESSA DE LA PERSONA INTERESSADA AL FET
QUE L'ADMINISTRACIÓ ACCEDISCA A LES DADES DEL SOL·LICITANT.**

ANNEX VI.- PLA PERSONALITZAT D'INTERVENCIÓ SOCIAL (PPIS)

ANNEX VII.- DECLARACIÓ JURADA.

ANNEX VIII.- CONFORMITAT PER AL BON ÚS DEL RECURS.

ANNEX IX.- ORDRE DE DERIVACIÓ TÈCNICA MENÚ.

ANNEX X.- ORDRE DE DERIVACIÓ TÈCNICA PACK ALIMENTACIÓ





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

El Sistema Públic Valencià de Serveis Socials té per objecte garantir l'exercici dels drets socials, afavorint la inclusió social, l'autonomia i el desenvolupament personal, la convivència, la igualtat d'oportunitats i la participació social, desenvolupant una funció promotora, preventiva, protectora, d'acompanyament, de suport i de rehabilitació enfront de les necessitats socials originades per situacions de vulnerabilitat, desprotecció, desemparament, dependència o urgència social.

L'Ajuntament de Xàtiva resulta beneficiari de les subvencions que amb caràcter anual, convoca la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a la implantació i el desenvolupament de Serveis Socials d'Atenció Primària de caràcter bàsic, generalista i polivalent, per a l'atenció de la problemàtica social de la ciutadania.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana estableix com a funcions de l'atenció primària de caràcter bàsic la informació, orientació i assessorament en tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions, la valoració i diagnòstic de la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari així com l'elaboració, implementació, seguiment i avaluació del Pla Personalitzat d'Intervenció Social.

Aquesta Llei crea el catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, el qual inclou les prestacions econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos, les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal, sent una de les funcions d'atenció primària la de la gestió i avaluació de les prestacions necessàries per a l'atenció de les situacions de necessitat de les persones.

Les prestacions econòmiques: consisteixen en lliuraments dineraris, de caràcter puntual o periòdic, proporcionades per les administracions competents a fi de millorar la qualitat de vida i l'autonomia, l'atenció a situacions d'urgència, l'atenció soci-sanitària o la cobertura de les necessitats bàsiques, que permeten a la ciutadania aconseguir un nivell de vida digne.

Dins de les prestacions bàsiques de serveis socials hem de situar les que tenen per objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques dels ciutadans i les ciutadanes, que





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

no les poden abordar per si mateixos, i hem de tendir a procurar els mitjans i els processos necessaris perquè puguem aconseguir una autonomia per a la gestió de les seues situacions econòmiques i socials, a més d'una participació i una inclusió adequada.

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb la col·laboració tècnica i econòmica de la Generalitat, el desenvolupament de programes que tendeixen a l'atenció de les persones en situació de vulnerabilitat.

La comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques, regulada en l'article 39 del Decret 38/2020, modificat pel Decret 188//2021, s'haurà de constituir com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, quizenalment amb caràcter ordinari.

La comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques exercirà les següents funcions:

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- b) Tindre coneixement d'aquelles prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència.
- c) Proposar l'aprovació o denegació, en aquest últim cas de manera motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica de la persona professional.
- d) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució corresponent.
- e) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient ampliació de l'informe proposat, si és el cas.
- f) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i les incidències que s'elevan a la comissió.
- g) Altres funcions que expressament li atribuisca la normativa.

La comissió de seguiment i valoració de prestacions econòmiques serà l'encarregada de fer complir l'establert en les presents bases reguladores per a la sol·licitud, concessió





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

i pagament de prestacions econòmiques d'emergència i autonomia personal 2024.

Amb l'objectiu d'unificar els criteris d'actuació en la tramitació i en la concessió d'aquestes prestacions, es dicten les bases següents.

1.OBJECTIU DE LES PRESTACIONS

L'objecte de la present convocatòria és regular les normes per a definir les condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud, en la concessió i en el pagament que concedeix l'Ajuntament de Xàtiva de prestacions econòmiques destinades a:

- Cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció, així com promoure l'autonomia personal de les persones majors.
- Persones menors d'edat pertanyents a famílies o unitats de convivència amb un perfil soci-familiar, econòmic i educatiu que requereix d'una intervenció, amb la finalitat de potenciar la integració soci-educativa i dinamitzar les seues estructures familiars cap a una major inclusió.

Tenen caràcter finalista, havent de destinar únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides. Estan dirigides a persones individuals i/o unitats familiars de convivència i incardinades en un procés d'intervenció social que incloga un Pla Personalitzat d'Intervenció Social.

2. OBJECTE DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Les prestacions econòmiques consisteixen en lliuraments dineraris, de caràcter puntual o periòdic, proporcionades per les administracions competents a fi de millorar la qualitat de vida i l'autonomia, l'atenció a situacions d'urgència, l'atenció soci-sanitària o la cobertura de les necessitats bàsiques, que permeten a la ciutadania a aconseguir un nivell de vida digne. Tenen por objecte pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos.

Aquestes prestacions econòmiques tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de qualsevol mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que puguin correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

a la qual se sol·licita la prestació.

Existeixen dues modalitats de prestacions econòmiques;

- Prestacions econòmiques d'emergència i autonomia personal
- Prestacions econòmiques destinades a Família, Infància i Adolescència.

Amb caràcter general , les ajudes que es recullen en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases són incompatibles amb altres ajudes estatals, autonòmiques pel mateix concepte.

Així mateix, no es poden embargar, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana *"No podrà embargar aquella quantia, de les prestacions econòmiques incloses en aquest article, que no excedisca del salari mínim interprofessional, en virtut dels articles 606 i 607 de la Llei d'enjudiciament civil i resta de normes de l'ordenament civil"*.

Les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter individual o a nuclis familiars o de convivència, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de serveis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic, llevat que atenguen una finalitat diversa.

Amb caràcter general, es poden subvencionar accions executades o adquisicions efectuades en l'any en curs.

A.-PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA I AUTONOMIA PERSONAL

A.1.- Es consideren **prestacions econòmiques** regulades en aquestes bases les que tenen per objecte **pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos per a atendre necessitats bàsiques**, així com atendre situacions d'urgència social, desencadenades per motius econòmics, com aquella situació de .caràcter **excepcional o extraordinari** i puntual que requereisca una actuació social i econòmica immediata de serveis socials, sense la qual podria produir un agreujament o una deterioració de la situació de vulnerabilitat de la persona o, si escau , la unitat de convivència, com per exemple:

- Despeses per a subministraments bàsics energètics.
- Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

- Despeses per a alimentació.
- Despeses excepcionals en què concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i que es consideren d'interés per a l'atenció de persones amb una important problemàtica. Les ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, no periòdic, transitori i no habitual, destinades a pal·liar aquelles situacions en què pugen trobar la persona sol·licitant i les persones integrades en la unitat de convivència, que es troben en un estat de necessitat i els recursos de la qual resulten insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a previndre, evitar o pal·liar situacions de marginació i/o exclusió social.
- Es consideraran despeses excepcionals o extraordinàries, aquells que es deriven;
 - Per a desplaçaments a centres soci-sanitaris amb motiu de tractaments que no estiguen coberts per altres organismes i amb prescripció mèdica,
 - Per a l'execució d'accions de formació o d'inserció laboral de persones desocupades.
 - Desplaçaments a altres CCAA.

Així mateix, podran tindre la consideració d'excepcionals aquelles ajudes en les quals concorren circumstàncies de necessitat greu, i no pugen ser ateses per la persona usuària o el seu nucli convivencial i siguen considerades pels serveis tècnics com a eina d'integració i protecció.

A.2. Les prestacions econòmiques per a promoure l'autonomia personal de persones majors amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el seu entorn social, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat, sempre que no estiguen recollides en el catàleg del material ortoprotètic del sistema nacional de salut.

S'articulen a través de les modalitats següents:

- Ajudes tècniques, considerar com a tals l'adaptació funcional de la llar i





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

l'adquisició d'estris necessaris per a l'autonomia en la vida ordinària.

- Adaptació de vehicles de motor que comprèn aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

B. PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE FAMÍLIA, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA.

S'estableixen els següents tipus d'ajudes en funció de les característiques que presenta la persona sol·licitant i la incidència que pot tindre en el seu procés personal.

B.1. Ajudes per a escoles infantils.

Es tracta d'ajudes econòmiques destinades a cobrir les despeses derivades de l'escolarització dels xiquets i xiquetes en el primer cicle d'educació infantil, 0 -3 anys, com per exemple despeses de matrícula, material escolar, menjador, horaris especials, quedant exclosos els derivats d'ensenyament, a excepció de famílies més vulnerables i/o que no siguen perceptores d'ajudes de Conselleria d'Educació (Bo) i Xec Municipal.

Estan dirigides a aquelles famílies que per determinades circumstàncies d'índole soci-laboral, necessiten suport extern.

B.2. Ajudes de menjador en períodes vacacionals

L'objectiu d'aquestes ajudes és l'atenció a famílies amb una sèrie de necessitats socials. Són l'instrument professional que permet abordar situacions més complexes i que es consideren necessàries per a previndre l'exclusió social, reduir les desigualtats i afavorir la normalització individual i familiar. Seran considerades com a subvencions en espècie.

Serà requisit específic que els xiquets i xiquetes participants tinguen edats compreses entre els 2 i 18 anys.

B.3. Ajudes per a llibres de text i material escolar

Existeix una important demanda social orientada a obtindre ajudes per a les despeses que l'inici del curs escolar ocasiona a les famílies. La Regidoria de Benestar Social, compromesa amb l'intent de pal·liar l'esforç econòmic que suposa per a les famílies de la nostra ciutat, amb menor poder adquisitiu, destina una quantitat variable en funció del pressupost disponible per a aquestes ajudes.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

B.4. Ajudes per a activitats escolars

Les ajudes per a activitats escolars pretenen afavorir als menors de famílies que requerisquen suport econòmic i estan dirigides a elevar el benestar, les competències i habilitats personals (relacionals, afectives i socials) d'aquests menors, a fi de contribuir al seu èxit en l'acompliment escolar i elevar els nivells d'aprenentatge.

B.5. Ajudes per a activitats esportives i activitats d'oci

Les ajudes per a activitats esportives i d'oci, són un recurs destinat a oferir als xiquets, xiquetes i adolescents pertanyents a famílies menys afavorides, la possibilitat de participar en activitats d'oci i temps lliure que té com a finalitat principal que facen un ús personalitzat del temps lliure, un ús actiu i enriquidor proporcionant-li oportunitats de relació personal, desenvolupant actituds de cooperació, solidaritat i responsabilitat.

B.6. Ajudes esports federats

Les ajudes a esportistes federats/es són un recurs destinat a oferir als xiquets, xiquetes i adolescents pertanyents a famílies menys afavorides la possibilitat de participar i l'accés a la pràctica de l'esport federatiu.

3. PRESTACIONS ECONÒMIQUES FAMÍLIA, INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

A.- AJUDES PER A ESCOLES INFANTILS

Es tracta d'ajudes econòmiques destinades a cobrir les despeses derivades de l'escolarització dels xiquets i xiquetes en el primer cicle d'educació infantil, 0 -3 anys, com per exemple despeses de matrícula, material escolar, menjador, horaris especials, quedant exclosos els derivats d'ensenyament, a excepció de famílies més vulnerables i/o que no siguen perceptores d'ajudes de Conselleria d'Educació (Bo) i Xec Municipal.

Estan dirigides a aquelles famílies que per determinades circumstàncies d'índole soci-laboral necessiten suport extern.

La quantia de la beca no aconseguirà el total del cost del concepte sol·licitat a excepció d'aquells xiquets i xiquetes que siguen objecte de programes de protecció en qualsevol dels nivells d'intervenció soci-familiar, atenció primària de caràcter bàsic, específic i/o derivats des de la Direcció Territorial de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge En aquests casos haurà de constar en expedient informe del tècnic de





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

referència motivant l'excepcionalitat.

Requisits específics per a optar a aquesta ajuda:

1. Els xiquets i xiquetes, escolaritzats a l'escola infantil, així com els progenitors o representants legals, hauran d'estar empadronats en el municipi.
2. Presentar la sol·licitud en el Registre d'Entrada presencial o telemàtic de l'Ajuntament, junt amb la documentació necessària.
3. Tindre ingressos bruts anuals no superiors als indicats en l'Annex I de la present norma.
4. Aconseguir la puntuació mínima exigida segons el barem establert a tal fi.

En la concessió d'aquestes ajudes es podran donar dues casuístiques:

- A. Que les persones perceptores de les ajudes siguen les persones sol·licitants. En aquest cas hauran de justificar les mateixes mitjançant justificants de pagament emés per l'escola infantil.
- B. En el cas que les ajudes s'abonen directament a l'escola infantil, sota criteri tècnic, l'escoleta deurà presentar un informe justificatiu on s'especifique clarament el període i el nom del xiquet i/o xiqueta que ha anat beneficiari/a de l'ajuda i que ha acudit al centre. Una vegada rebut aquest informe es procedirà a l'abonament per part de l'Ajuntament a l'escola corresponent.

B.- AJUDES DE MENJADOR EN PERÍODES VACACIONALS

L'objectiu d'aquestes ajudes és l'atenció a famílies amb una sèrie de necessitats socials. Són l'instrument professional que permet abordar situacions més complexes i que es consideren necessàries per a previndre l'exclusió social, reduir les desigualtats i afavorir la normalització individual i familiar.

Requisits específics per a optar a aquesta ajuda:

1. Els xiquets i xiquetes participants tinguen edats compreses entre els 2 i 18 anys.

Els xiquets i xiquetes beneficiaris d'aquestes ajudes, limitat a períodes molt





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

concrets i d'implementació puntual, seran proposats pels professionals de Serveis Socials en coordinació amb els centres escolars i les entitats socials del municipi que exerceixen una funció de detecció de situacions familiars de necessitat material i d'oportunitats.

Les persones usuàries proposades, tindran un termini de 10 dies per a acreditar la seua situació i d'aquesta forma procedir a la valoració d'aquells factors familiars que determinen la necessitat d'inclusió dels menors en el programa. Seran objecte de valoració tant els factors familiars, socials i laborals que determinen la necessitat de l'ajuda, conforme als barems econòmics i socials que figuren en l'annex II, com el compliment per part de les famílies d'aquells aspectes d'interés per a l'adequat desenvolupament de la persona menor.

Una vegada finalitzat el recurs, poden donar dues situacions:

- Que el servei es done per una empresa, aquesta empresa adjudicatària del servei de menjador, presentarà la corresponent factura dirigida al departament de Gestió Administrativa Social per al seu abonament.
- No hi haguera una empresa adjudicatària i que la persona perceptora fora la mateixa persona interessada, per tant, la justificació es realitzaria per ella mateixa.

En cas, d'infrutilització o malament ús del recurs a criteri tècnic es podrà penalitzar en sol·licituds posteriors pel mateix concepte.

C.- AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

Existeix una important demanda social orientada a obtindre ajudes per a les despeses que l'inici del curs escolar ocasiona a les famílies. La Regidoria de Benestar Social, compromesa amb l'intent de pal·liar l'esforç econòmic que suposa per a les famílies de la nostra ciutat, amb menor poder adquisitiu, destina una quantitat variable en funció del pressupost disponible per a aquestes ajudes.

Les ajudes no aconseguiran el total del cost de l'activitat a excepció d'aquells xiquets, xiquetes i adolescents que siguen objecte de programes de protecció en qualsevol dels nivells d'intervenció soci-familiar, tant derivats pels professionals d'atenció primària de caràcter bàsic i atenció primària de caràcter específic, així com els derivats des de la direcció territorial de la Conselleria de Serveis socials, Igualtat i habitatge. En aquests casos constara a l'expedient informe del tècnic motivant l'excepcionalitat. Així mateix el





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

criteri tècnic pot minvar el percentatge de concessió.

Requisits específics per a optar a aquesta ajuda que:

1. L'alumnat matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics
2. Que el menor o la menor estiga cursant els nivells d'educació infantil.
3. Que el/la menor estiga empadronat en el municipi de Xàtiva.
4. Que la renda anual de les persones progenitores no siga superior a l'Annex II de la present norma.

Poden donar dues situacions: a) Que la persona sol·licitant aportació el pressupost del cost dels llibres i posteriorment a la concessió de l'ajuda, present la factura com a justificant de pagament. b) Que la persona sol·licitant present la factura del cost dels llibres, servint aquesta com a justificant de pagament de l'ajuda concedida.

D.- AJUDES D'ACTIVITATS ESCOLARS

Les ajudes per a activitats escolars pretenen afavorir als menors de famílies que requerisquen suport econòmic i estan dirigides a elevar el benestar, les competències i habilitats personals (relacionals, afectives i socials) d'aquests menors, a fi de contribuir al seu èxit en l'acompliment escolar i elevar els nivells d'aprenentatge.

Les activitats extraescolars que no consten en la programació anual del centre educatiu i es realitzen fora de la jornada lectiva quedaran excloses.

Les ajudes no aconseguiran el total del cost de l'activitat a excepció d'aquells xiquets, xiquetes i adolescents que siguen objecte de programes de protecció en qualsevol dels nivells d'intervenció soci-familiar, tant derivats pels professionals d'atenció primària de caràcter bàsic i atenció primària de caràcter específic, així com els derivats des de la direcció territorial de la Conselleria de Serveis socials, igualtat i habitatge. En aquests casos constara a l'expedient informe del tècnic motivant l'excepcionalitat. Encara així, el criteri tècnic pot minvar el percentatge de concessió.

Podran sol·licitar aquestes ajudes les famílies de l'alumnat matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics des d'infantil fins a secundària, empadronats en el municipi, dels quals la renda anual no siga superior a l'indicat en la taula d'ingressos de l'Annex II de les presents bases.

Documentació específica per a la sol·licitud d'ajuda d'Activitats Escolars:





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

- S'ha d'aportar un informe del centre escolar indicant l'activitat o relació d'activitats programades trimestralment i la conveniència en que el/la menor participe.

La persona beneficiària haurà de justificar l'assistència mitjançant presentació del document emés pel Centre Escolar que indique la participació i realització de l'activitat. En cas de no presentar justificació per registre d'entrada de l'Ajuntament, es penalitzarà en sol·licituds posteriors pel mateix concepte.

E.- AJUDES PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I D'OCI.

Les ajudes per a activitats esportives i d'oci, són un recurs destinat a oferir als xiquets, xiquetes i adolescents pertanyents a famílies menys afavorides la possibilitat de participar en activitats d'oci i temps lliure que té com a finalitat principal que facen un ús personalitzat del temps lliure, un ús actiu i enriquidor proporcionant-li oportunitats de relació personal, desenvolupant actituds de cooperació, solidaritat i responsabilitat.

Les ajudes no aconseguiran el total del cost de l'activitat a excepció d'aquells xiquets, xiquetes i adolescents que siguen objecte de programes de protecció en qualsevol dels nivells d'intervenció soci-familiar, tant derivats pels professionals d'atenció primària de caràcter bàsic i atenció primària de caràcter específic, així com els derivats des de la direcció territorial de la Conselleria de Serveis socials, Igualtat i habitatge. En aquests casos constarà a l'expedient informe del tècnic motivat l'excepcionalitat. Encara així el criteri tècnic pot minvar el percentatge de concessió.

A través d'elles es possibilita l'accés a les escoles esportives municipals, escoles d'estiu municipals

En cas d'haver abonat el cost de l'activitat, la persona sol·licitant haurà de presentar còpia del justificant de l'abonament de l'activitat junt amb les dades bancàries per a conducta, si cap, a l'abonament de l'ajuda.

En cas de no haver abonat el cost de l'activitat, la persona sol·licitant, resolta la concessió de l'ajuda, haurà de presentar justificant d'abonament d'aquesta.

En aquells casos que l'accés a l'activitat siga a proposta tècnica, la persona beneficiària no haurà de justificar l'ajuda, atés que l'organitza la pròpia administració local.

Requisits específics per a optar a aquesta ajuda:

- En el cas d'activitats esportives i d'oci, podran sol·licitar aquestes ajudes les famílies d'alumnat matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics,





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

d'edats compreses entre els 3 i 16 anys, empadronats en el municipi, la renda anual del qual no siga superior a l'indicat en la Taula d'ingressos de l'annex II de la present norma.

F.- AJUDES PER A ESPORTS FEDERATS

Les ajudes per a esports federats, són un recurs destinat a oferir als xiquets, xiquetes i adolescents pertanyents a famílies menys afavorides la possibilitat de participar i l'accés a la pràctica de l'esport federatiu.

Les ajudes no aconseguiran el total del cost de l'activitat a excepció d'aquells xiquets, xiquetes i adolescents que siguen objecte de programes de protecció en qualsevol dels nivells d'intervenció soci-familiar, tant derivats pels professionals d'atenció primària de caràcter bàsic i atenció primària de caràcter específic, així com els derivats des de la Direcció Territorial de la Conselleria de Serveis socials, igualtat i habitatge. En aquests casos constarà a l'expedient informe del tècnic motivant l'excepcionalitat. Encara així, el criteri tècnic pot minvar el percentatge de concessió.

Documentació específica per a optar a aquesta ajuda:

- Les dades bancàries que s'hauran d'aportar, necessàriament hauran de figurar com a titulars del compte bancari, els menors federats.
- És necessari que el Club o l'Associació a la qual pertanya la/el esportista, estiga inscrit en la Coordinadora de clubs i d'associacions esportives de Xàtiva.
- Els i les menors sol·licitants de l'ajuda hauran d'aportar la llicència federativa en vigor, expedida per la Federació esportiva a la qual pertanga el seu club.
- L'edat de la persona sol·licitant ha de ser com a màxim la mateixa de la categoria juvenil.

Juntament amb la sol·licitud, la persona interessada haurà de presentar un escrit del Club corresponent, on se certifique el cost total del recurs i la participació adequada durant la temporada.

Requisits específics de les persones sol·licitants:

- En el cas d'esportistes federats, podran sol·licitar aquestes ajudes les famílies amb xiquets, xiquetes i adolescents inscrits en qualsevol modalitat esportiva de caràcter federat fins a la categoria juvenil, empadronats en el municipi, la renda anual del qual no siga superior a l'indicat en la Taula d'ingressos de l'annex II





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

de la present norma.

4.- UNITAT DE CONVIVÈNCIA.

A.-. Tindran la consideració d'unitat de convivència les següents persones o grups de persones:

a) Persones que viuen soles en un habitatge o allotjament. Es tracta de persones que viuen soles. En aquells casos en què es troben unides a altres en matrimoni o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal, hauran de justificar:

- Es troben iniciats els tràmits judicials de nul·litat, separació o divorci, o el de baixa en el Registre d'Unions de fet si escau.
- La condició de refugiades o que hagen realitzat la sol·licitud per al reconeixement de tal condició i aquesta sol·licitud s'haja admés a tràmit, i el seu cònjuge o persona amb la qual mantinguen una forma de relació permanent anàloga a la conjugal no residisca en el territori espanyol.
- Es tracta de persones migrants, i el seu cònjuge o persona amb la qual mantinguen una forma de relació permanent anàloga a la conjugal no residisca en el territori espanyol, en tals suposats, la condició d'unitat de convivència podrà mantindre per un període màxim de dotze mesos.

b) Dos o més persones que viuen juntes en un mateix habitatge o allotjament.

quan estiguen unides entre si per matrimoni o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal, o qualsevol filiació que siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, o per una relació d'acolliment familiar o adopció, i altres persones amb les quals convisca en virtut de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar permanent. També podran formar part de la unitat de convivència, de manera temporal les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular. La defunció d'alguna de les persones que constitueixen la unitat de convivència no alterarà la consideració de tal, encara que aquesta defunció supose la pèrdua, entre els supervivents, (les persones supervivents) dels vincles previstos en l'apartat anterior.

c) Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior, podran ser destinatàries de PEI, aquelles unitats de convivència formades per dues o més persones de 18 anys o menors d'aquesta edat emancipats que, sense mantindre entre si una relació de les





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

consignades en el subapartat b, de l'apartat 1 d'aquest article habiten en un mateix domicili. En els casos en els quals unisca o diverses persones compartisquen habitatge amb una unitat de convivència, s'entendrà que no formen part d'aquesta a l'efecte de la PEI, considerar l'existència de dues unitats de convivència, una formada per les persones que manquen de vincle entre si i una altra la constituïda pels membres d'una família, o, si escau, d'una unitat de convivència constituïda pels membres de la família o relació anàloga i una persona beneficiària individual. Aquestes persones beneficiàries hauran d'haver viscut de manera independent durant almenys un any abans de la sol·licitud de la PEI. S'entendrà que una persona ha viscut de manera independent si ha romàs en situació d'alta en qualsevol dels règims que integren el sistema de la Seguretat Social durant almenys dotze mesos, continuats o no, i sempre que acrediten que el seu domicili ha sigut diferent del dels seus progenitors, tutors o acollidors (del dels seus progenitors/es, tutors/es o acollidors/es) durant tres anys immediatament anteriors a la sol·licitud.

4.2. Les persones que hagen establert de forma sobrevinguda el seu domicili en el mateix habitatge o allotjament amb una altra unitat de convivència amb les quals mantinguen algun dels vincles previstos en el subapartat b) de l'apartat 1 d'aquest article i sempre que acrediten aquest extrem mitjançant l'informe social que es realitzarà atenent la gravetat de la situació, podran tindre la consideració d'unitat de convivència independent, en els següents casos:

- a) Persones prostituïdes, víctimes d'explotació sexual o tracta i les víctimes de violència de gènere o intrafamiliar, que hagen abandonat el seu domicili habitual soles o acompanyades de les seues filles, fills o persones menors d'edat en règim de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment familiar permanent o uns altres familiars fins al segon grau per consanguinitat o afinitat.
- b) Persones que deixen el seu domicili habitual, juntament amb els seus descendents, (els/les seues descendents) si escau, com a conseqüència d'un procés judicial matrimonial per nul·litat, separació o divorci, o com a conseqüència de l'absència de recursos econòmics suficients per a sufragar les despeses d'allotjament, o per alguna altra situació extrema que així ho determine. S'entendrà que podran tindre la consideració de situació extrema els supòsits de pèrdua sobtada d'habitatge derivats d'un sinistre o causa de força major.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

- c) Persones o unitats de convivència que hagen patit un procés de desnonament del seu habitatge habitual i no siguen titulars de drets de propietat o d'ús d'un altre immoble que puguem ser destinats a habitatge.
- d) Persones entre 16 i 24 anys, tots dos inclusivament, amb persones menors d'edat a càrrec seu.
- e) Persones majors d'edat i persones menors de 25 anys que hagen estat subjectes en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat a una mesura administrativa de protecció de menors, o en un centre soci-educatiu per al compliment de mesures judicials.

4.3. En cap cas, es podrà formar part de dues unitats de convivència amb caràcter simultani, excepte, d'una banda, les persones menors d'edat en règim legal de custòdia compartida establida en sentència judicial o conveni regulador homologat judicialment per nul·litat, separació o divorci de les persones titulars de les prestacions. I, en el mateix sentit ho seran les persones majors que resideixen rotativament en cas dels fills/es.

4.4. La convivència efectiva o la no convivència referides en aquest article hauran de ser objecte de comprovació per part de serveis socials quan existisquen indicis que permeten dubtar de la veracitat de la situació declarada.

4.5. Es considerarà que no extingeix la convivència la separació transitòria per raó d'estudis, treball, tractament mèdic, rehabilitació o altres causes similars.

4.6. En el cas d'una persona sol·licitant menor de 25 anys, es considerarà unitat familiar independent únicament en el supòsit que haja hagut d'abandonar la unitat familiar originària per diferents causes de violència domèstica o de gènere, o situacions de força major que impedisquen la convivència. En la resta de supòsits es valorarà està sol·licitud tenint en compte la situació econòmica de la unitat familiar originària.

5. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES.

A.- Requisits per a les prestacions econòmiques.

És un requisit d'accés a aquestes prestacions econòmiques no disposar d'ingressos





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació de necessitat, la qual cosa s'ha d'acreditar per mitjà de la documentació que s'estableix en aquestes bases.

Poden sol·licitar-les les persones/unitats de convivència que, a més de trobar-se en situació de necessitat social, reuneixen els següents requisits:

1. Que la unitat de convivència sol·licitant no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses, establerts a l'annex I i II de les presents bases
2. Ser major d'edat, o menor emancipat/ada legalment.
3. Estar empadronada i tindre la residència habitual en el municipi de Xàtiva.
4. Les persones usuàries dels diferents centres residencials de la localitat no podran optar a aquestes ajudes.
5. Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanga la persona sol·licitant no excedisca el 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual dels ingressos bruts amb dotze pagues, que s'actualitzarà anualment i es fixa en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Per ingressos de la renda de la unitat familiar de convivència es consideren tots els ingressos bruts provinents de sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència. Amb l'excepció de la prestació familiar per a menors de 18 anys i les prestacions econòmiques de la Llei de Dependència.
6. No disposar de béns mobles o immobles diferents dels de l'habitatge habitual que superen els 28.000 € de valor cadastral, sobre els quals es posseïsca un dret de propietat, usufruct o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació. Exceptuant quan l'immoble propietat d'una persona membre de la unitat de convivència haja sigut adjudicat en un procés judicial de nul·litat, separació o divorci a l'altre cònjuge perquè constituísca la seua residència habitual, quan s'acredite fefaentment que el bé immoble ha sigut embargat, per la qual cosa impossibilita a la persona propietària poder disposar d'aquest o quan l'immoble no siga reunisca les condicions d'habitabilitat.
7. No disposar d'una altra ajuda o prestació per a la mateixa fi atorgada per organisme públic o privat. Tan mateix això, si l'import de la prestació que





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

perceben no supera els límits d'ingressos establits en les presents bases podran sol·licitar les prestacions econòmiques amb caràcter complementari fins a l'import màxim establert en aquestes bases.

8. Que la resolució de la prestació sol·licitada no siga competència altres organismes públics.

9. Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca absentisme escolar en cap dels membres que es troben en edat d'escolarització obligatòria o que estiga sent abordada tal situació des dels diferents programes d'intervenció, de Serveis Socials i/o Educació.

10. En el cas de les persones parades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació dependents/dependents de la Conselleria competent en aquesta matèria, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una cerca activa d'aquest. En cas d'ajudes reiterades, es valorarà positivament/negativament mantindre el DARDE actualitzat.

11. No podran tramitar una prestació mentre no justifiquen el pagament de la concedida anteriorment.

12. La persona sol·licitant i els membres de la unitat de convivència que es beneficien d'aquestes prestacions econòmiques, es comprometran a col·laborar en programes o altres mesures específiques plantejades pels professionals de Serveis Socials. I en el cas d'incomplir les mesures establides, qualsevol dels membres de la unitat de convivència, s'aplicarà la sanció corresponent concorde a la infracció comesa.

13. No s'admetran a tràmit lloguers superior als 600 €.

14. No tindre entre totes dues parts contractuals del lloguer d'habitatge habitual cap relació conjugal o de parentiu fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, ni constituir una unió estable i de convivència amb anàloga relació d'afectivitat a la conjugal.

15. En els casos que es tracte d'una habitació o vivenda subarrendada, serà obligatori presentar el contracte de lloguer, entre l'arrendador i l'arrendatari i el contracte de subarrendament entre l'arrendatari i el subarrendatari.

16. Els ingressos que es tindran en compte per a la determinació de la quantia seran





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

els següents:

- Rendiments de treball.
- Rendiments de prestacions econòmiques
- Per al cas que la unitat de convivència fora propietària d'un immoble, diferent de l'habitatge habitual aquest es comptabilitzarà amb el 2% del seu valor cadastral com a ingrés de la unitat familiar.
- Així també ocorrerà amb la pensió d'aliments aquesta també computarà com a ingrés de la unitat familiar. Per al cas que no siga efectiva s'haurà d'aportar documentació en la qual s'acredite la seua reclamació judicial.
- Així com tots els ingressos que puga tindre la unitat de convivència.

B.- Requisits per a accedir a les prestacions econòmiques per al desenvolupament de l'autonomia de persones majors són els següents:

1. Tindre més de 60 anys.
2. Que la persona sol·licitant dispose de resolució de Dependència, Certificat de Discapacitat i/o informe tècnic que acredite la necessitat d'adaptació funcional de la llar i útils.
3. Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.
4. Que la persona sol·licitant de la prestació, no dispose de més béns que l'habitatge habitual.
5. Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, s'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
6. Disposar d'informe mèdic en els casos que la sol·licitud siga d'audiòfons.
7. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
8. No haver obtingut prestació en els últims 3 anys pel mateix concepte, excepte que





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

puga provar existència de nova necessitat.

En el supòsit d'incompliment dels requisits establits per totes dues ajudes per part de les persones sol·licitants i/o membres de la unitat de convivència, el personal tècnic de l'Equip de professionals procedirà, previ informe tècnic, a la denegació de l'ajuda sol·licitada.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor de procediment estarà autoritzat per a aconseguir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal.

La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària que a continuació es relaciona, en el cas d'oposició expressa de la persona interessada.

La sol·licitud haurà de presentar dins del termini previst en la convocatòria anual, en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes ajudes es configuren com a prestacions econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, per la qual cosa, a fi de no desvirtuar la seua naturalesa, **a les persones beneficiàries** en els termes de l'article 13.2 de la Llei general de subvencions, no li's exigirà el compliment de l'obligació d'estar a corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Aquesta documentació serà necessària per a la presentació de les sol·licituds de prestacions econòmiques, sense perjudici d'aquella documentació específica que es fa constar a cada una de les ajudes.

A.- Documentació per a sol·licitar prestacions econòmiques d'emergència, i de família i adolescència.

a) Sol·licitud subscrita per la persona beneficiària o pel seu representant, emplenada degudament.

b) Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

- c) Acreditació de la convivència per l'ajuntament de Xàtiva.
- d) Informe tècnic que justifique la necessitat de l'acció objecte de la prestació, emesa per una persona professional de l'equip d'atenció primària.
- e) En cas d'oposició expressa per part de la persona interessada i/o membre de la unitat de convivència al fet que l'administració puga demanar dades als organismes per a les ajudes socials, l'interessat haurà d'aportar la documentació necessària per a una valoració social i econòmica adequada dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud, de totes les persones que formen part de la unitat de convivència.
- f) Justificar el concepte de l'ajuda que se sol·licita, és dir en el cas de lloguer el contracte de lloguer o excepcionalment una declaració responsable de l'arrendador.
- g) Documentació de totes les persones membres de la unitat de convivència majors de 16 anys:
- Vida laboral actualitzada.
 - Certificat emés pel SERVEF d'inscripció com a demandant d'ocupació (darde actualitzat).
 - Certificat/s d'ingressos provinents de salaris amb la fotocòpia de contracte laboral i els últims 6 mesos immediats a la sol·licitud.
 - En el supòsit de separacions matrimonials, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet, amb fills/es en comú, fotocòpia de la sentència i/o del conveni regulador, on es determine la pensió alimentosa i/o compensatòria. Si en el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existira conveni regulador, s'hauran d'acreditar que s'han iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció.
 - En el supòsit d'impagament de les pensions referides en el punt anterior, fotocòpia de la demanda interposada davant l'autoritat competent.
 - En el cas que les persones beneficiàries siguen menors, acreditació que el/la sol·licitant ostenta la representació legal del /la menor per al/la que se sol·licita les prestacions econòmiques recollides en les presents bases, on es pose de manifest qui ostenta la tutela i la guarda i custòdia del /la menor, a través de sentència de separació matrimonial, conveni regulador, resolució d'acolliment familiar.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

- En el cas de no tindre ingressos econòmics en la unitat de convivència aportar una declaració jurada/responsable signada per la persona sol·licitant (ANNEX VII)
 - En el cas de baixes mèdiques, s'aportarà document acreditatiu emés per la Seguretat Social o per la Mútua on conste la quantia rebuda. (excepcionalment moviments bancaris actualitzats)
 - En cas de pensió de l'estranger, justificant bancari on conste el concepte i la quantia d'aquesta pensió.
- h) Certificat bancari o fotocòpia de la llibreta on aparega el nom complet del titular, DNI/NIE i IBAN.
- i) Certificat cadastral de béns mobles i immobles expedit per la Diputació Provincial de València.
- j) Qualsevol altre document que l'equip de professionals de serveis socials estimen oportú per a acreditar el compliment dels requisits per a la percepció de les ajudes o per a complementar o actualitzar la informació.
- k) Per a despeses per desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat de desplaçament, la freqüència i la duració, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o, si no hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.

B.- Documentació per a prestacions econòmiques de millora de l'autonomia personal de persones majors:

- a) Sol·licitud subscrita per la persona beneficiària o pe la seua representant, emplenada degudament.
- b) Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.
- c) Acreditació de la convivència per l'ajuntament de Xàtiva.
- d) Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant, certificat de discapacitat i/o resolució de la Dependència.
- e) Pressupost corresponent a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació de





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

l'adaptació del vehicle de motor que es pretén fer.

- f) Justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes, en cas de prestacions econòmiques per a adaptació de l'habitatge.
- g) Model de domiciliació bancària emplenat degudament.

En cas d'oposició expressa per part de la persona interessada i/o membre de la unitat de convivència al fet que l'administració puga demanar dades als organismes per a les ajudes socials, la persona interessada haurà d'aportar la documentació necessària per a una valoració social i econòmica adequada dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud, conforme a l'Annex I de totes les persones que formen part de la unitat de convivència.

Quant a l'ús i la protecció de les dades que conté aquesta documentació, cal atindre al que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT: TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ. PROCEDIMENT.

A.-Inici del Procediment

L'equip professional rebrà la sol·licitud i la documentació corresponent. En cas que no s'acompanye la documentació necessària, es requerirà a la persona interessada perquè, 10 dies hàbils a partir de l'endemà des de la recepció de la notificació, esmene la falta o acompanye els documents perceptius. Transcorregut el termini es tindrà per desistida la seua petició.

A la vista del procediment d'interoperabilitat, en el cas que l'equip de persones professionals detectara que no es compleixen els requisits, es procedirà, previ informe a la proposta de la no admissió a tràmit en el termini màxim dos mesos des de la presentació de la sol·licitud.

B.-Termini de presentació de sol·licituds

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09
Em.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà durant la vigència de les presents bases.

C.- Instrucció i Procediment.

La instrucció del procediment es durà a terme pel personal funcionari o funcionària competent del departament de gestió administrativa de Benestar Social. Correspon a la persona instructora, realitzar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular la proposta de resolució, encarregar d'executar la instrucció del procediment el personal tècnic de l'equip de Benestar Social.

Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- 1.Després del registre de la sol·licitud i documentació per part de la persona interessada en el registre general de l'Ajuntament, segueix al departament de gestió administrativa social una fase de mecanització de les sol·licituds, obertura de l'expedient administratiu.
- 2.Una fase de preavaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de persona beneficiària de les prestacions econòmiques. En cas que el/la professional el considere, perquè queden degudament justificades la/s diferents situacions socioeconòmiques, requerirà, per escrit, aquella documentació no aportada o que es considere d'interés per a la resolució de la prestació.
- 3.Una fase de pre-valoració de les sol·licituds, i l'emissió del corresponent informe proposta on s'indique que s'han esgotat totes les vies i recursos per a satisfer la necessitat plantejada.
- 4.La Comissió de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, es reunirà periòdicament la qual proposarà la seua aprovació o denegació a l'òrgan competent.
- 5.Finalitzada la Comissió de Valoració s'informarà el departament de gestió administrativa de Benestar Social perquè procedisca a formular la proposta de concessió per l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

concessió, denegació o de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

La utilització d'aquesta modalitat de prestació econòmica ha de ser posterior o simultània a la utilització de recursos comunitaris. Per tant, la persona sol·licitant ha de col·laborar amb el programa d'intervenció social plantejat per la persona professional de l'Equip d'atenció primària de caràcter bàsic.

Per raons d'urgència, i per a donar una resposta immediata s'eximirà del procediment establert a aquestes bases, dur per un procediment sumatori en el qual el personal tècnic professional realitzarà una Ordre de Derivació Tècnica. Per exemple, davant una urgència d'alimentació, es comunicarà o bé a l'adjudicatari de l'explotació del Bar Roca per al subministrament d'un menú en la seua seu a càrrec de l'Ajuntament (annex IX) o bé es derivarà (annex X) a una empresa adequada per al subministrament d'un pack d'alimentació o d'un pack d'urgència social per persona de la unitat de convivència.

D.- Resolució

Correspon a l'Alcaldia la resolució del procediment de concessió de les prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

La resolució de la concessió ha de ser motivada per l'informe del tècnic proposat a la comissió i en ella es farà constar el programa d'intervenció, planificació de les actuacions respecte a la situació de necessitat que ha generat la sol·licitud, el qual estarà emmarcat en el Pla Personalitzat d'Intervenció Social i crèdit pressupostari al qual s'imputen, persona beneficiària, tipologia de la prestació finançada, import concedit.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de tres mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

E.- Notificació

L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09
Em.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Al venciment del termini sense haver notificat la resolució, s'entendrà per desestimada per silenci administratiu.

En el cas en què la resolució notificada a la persona sol·licitant siga aprovatòria s'adjuntarà document referit al calendari de pagaments i normes de justificació.

A més el/la professional de referència i la persona sol·licitant, la seua família o unitat de convivència consensuaran un document on conste la planificació de les actuacions, acords i compromisos presos per a abordar la situació de necessitat a la qual es destinarà la prestació econòmica aprovada.

8. MOTIUS DE DENEGACIÓ.

- En cas que es denegue, s'ha d'especificar el motiu o els motius, i en cas que hi haja diversos, s'han d'especificar tots.
- Poden ser motius de denegació de les ajudes:
 - No aportar la documentació exigida en cada cas.
 - No reunir els requisits econòmics.
 - No complir amb les obligacions previstes en el programa personalitzat d'intervenció social (PPIS) plantejat pel personal tècnic que contempla l'annex III.
 - Falsejar la situació socioeconòmica i familiar de la unitat de convivència.
 - Exercir la mendicitat, la persona sol·licitant o una altra persona component de la unitat de convivència.
 - No haver justificat una altra prestació econòmica concedida anteriorment, si s'ha acabat el termini per a fer-lo, o haver-la justificat indegudament.
 - Que no hi haja suficient consignació pressupostària.
 - Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a obtenir la prestació econòmica.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

- Desistiment de la persona sol·licitant.
- Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objectiu de la prestació econòmica sol·licitada abans d'efectuar l'abonament.
- Superar 3 vegades l'IPREM en el saldo actual de la cartilla bancària.

9.MÒDULS ECONÒMICS I CONCEPTES.

A.-. Prestacions econòmiques destinades a cobrir les necessitats bàsiques i pal·liar les situacions d'urgència social i desprotecció. així com promoure l'autonomia personal tenen per objecte pal·liar temporalment l'absència o insuficiència d'ingressos.

La quantia a concedir serà proporcional al nombre de membres de la unitat familiar o de convivència, a la modalitat de prestació que es considere idònia per a la problemàtica plantejada i al nivell d'ingressos econòmics.

Els ingressos que es detallen estan referits a imports bruts. La renda per càpita de les persones membres de la unitat familiar o de convivència s'obindrà en dividir els ingressos entre el nombre de les persones membres que (de les persones membres la componen.

Es podran atorgar ajudes per als conceptes i en les condicions que a continuació es relacionen:

A.1. Subministraments bàsics energètics. Comprén els conceptes d'aigua, llum, gas i altres fonts de subministraments energètics, quan la unitat de convivència siga incapaç d'atendre el cost dels subministraments d'energia mínims per a satisfer les necessitats domèstiques, o quan es veja obligada a destinar una part excessiva dels seus ingressos al pagament de la factura energètica de l'habitatge.

Mòduls màxims a concedir:

Rebut	Quantia màxima anual
-------	----------------------





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

Llum	1000 €
Gas butà	200 €
Aigua	350 €

Taula de consum energètic de llum responsable

Membres Unitat Familiar	Quantia
1 persona	55€/mes
2 persones	75 €/mes
3 persones	83€/mes
4 persones	90€/mes
5 o més persones	98€/mes

A.2. Taxes residus Comprén els conceptes de reciclatge i fem quan la unitat de convivència siga incapaç d'atendre el cost. (es contemplarà una anualitat).

Mòduls màxims a concedir:

Rebuts	Quantia anual
Reciclatge	89 €
Fem	46 €

A.3. Ús de l'habitatge habitual.-S'entendrà per habitatge o allotjament tot marc físic utilitzat de manera habitual com a residència permanent per una o més persones que componen la unitat de convivència i visquen de manera independent encara que les persones que ho habiten no posseïsquen cap títol jurídic.

S'entenen compreses com a modalitats d'habitatge o allotjament:

- a) Habitatges o allotjaments particulars ocupats per una única unitat de convivència.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

- b) Habitatges o allotjaments particulars en règim de lloguer en les quals conviuen unitats de convivència independents i hagen arrendat una o diverses habitacions de conformitat amb la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- c) Habitatges o allotjaments particulars en els quals diverses unitats de convivència compartisquen col·lectivament un mateix lloguer, apareixent totes elles com coarrendatàries.

En tots els supòsits previstos en aquest article s'entén que existeix un únic habitatge o allotjament, independentment del nombre d'unitats de convivència que compartisquen aquest marc físic i de l'existència o no de parentiu entre aquestes.

Tindran la consideració de centre d'acolliment temporal els albergs i pisos d'acolliment per a persones sense llar o per a persones en situació d'exclusió, persones refugiades o asilades o altres col·lectius en situació de falta d'allotjament.

Tenen com a finalitat el pagament de les despeses que resulten necessaris per a l'ús i manteniment de l'habitatge habitual, per a facilitar l'accés a aquesta. La persona beneficiària de la prestació ha de ser titular o, si escau, arrendatari de l'habitatge que haurà de ser la d'ús habitual de la persona titular de l'ajuda i es concediran quan existisquen garanties de continuïtat del pagament d'aquesta. Les modalitats són:

- Deutes de lloguer, que com a màxima ajuda serà de 3 mesos
- Despeses de comunitat.
- Entrada en habitatge
- Allotjaments alternatius
- Despeses per falta d'habitatge; Desnonaments i allotjaments provisionals.
- Únicament podran accedir a aquesta prestació els contractes amb una mensualitat amb el límit màxim del 600 € tot això en còmput mensual. Quantia màxima anual a concedir 4000 €

A.4. Alimentació i higiene bàsica entenent per ella consumisc productes de necessitat bàsica com per exemple; carn, peix, verdures i fruites, oli, cereals, llegums i pasta, galetes, conserves, aliments processats de primera necessitat (llegums, tomaca fregida, Llet i derivats lactis, paper higiènic, gels, xampú, dentífricis, mocadors de paper,





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

productes higiènics femenins, lleixius, detergents i desinfectants. I pel que fa a l'alimentació infantil (llet, potets, farinetes, cereals...). Pollastre, verdures, arròs, fideus, Productes d'higiene infantil i productes infantils com biberons, tetines...

QUEDEN EXCLOSOS: begudes alcohòliques, refrescos, llepolies, productes cosmètics o tots aquells que no es consideren de primera necessitat. Es tramitaran aquest tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i es consideren d'interés per a l'atenció de persones i/o famílies amb una problemàtica important.

Manutenció: mòdul màxim dependrà de la composició de la unitat de convivència.

- **1 persona adulta:** 30% IPREM actualitzat
- **2 persones adultes:** 45% IPREM actualitzat
- **Més de 2 persones adultes** 60% IPREM actualitzat
- **1 persona adulta amb un/a menor de 3 anys, o major de 3 anys sense beca menjador:** 60% IPREM actualitzat
- **1 persona adulta amb 2 menors de més de 3 anys sense beca menjador :**75% IPREM actualitzat
- **2 persones adultes amb 1 menor de 3 anys, o major de 3 sense beca menjador:** 75% IPREM actualitzat
- **A partir de 2 persones adultes amb 2 menors de més de 3 anys o més:** 90% IPREM actualitzat.
- **Per al supòsit que els/les menors siguen beneficiàries de beca de menjador sols computara a les persones adultes de la unitat de convivència.**

Per raons d'urgència i per a donar una resposta immediata a la vista de la urgència l'adjudicatari de l'explotació del Bar Roca subministrara un menú a la seua seu per un import de 6 euros a càrrec de l'ajuntament o bé es derivarà a una empresa adequada per al subministrament d'un pack d'alimentació per import de 6 euros o d'un pack d'urgència social per import de 6 euros per persona de la unitat de convivència.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

A.5. Accions extraordinàries: Es tramitaran aquest tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i es consideren d'interés per a l'atenció de persones i/o famílies amb una problemàtica important.

- Ajudes per a pròtesi visual, es requerirà prescripció facultativa del metge/essa especialista indicant la necessitat. Aquestes ajudes no podran concedir per al mateix usuari/a en un període mínim de dos anys, només es valorarà amb anterioritat el canvi de cristalls. L'import d'aquesta prestació econòmica serà com màxim 200 € anuals.
- Ajudes per a pròtesi auditiva, es requerirà prescripció facultativa del metge/essa especialista indicant la necessitat. Aquestes ajudes no podran concedir per al mateix usuari/a en un període mínim de dos anys, llevat que un informe mèdic justifique la necessitat. Import màxim 600 € anuals.
- Prestació econòmica per a despeses de medicaments, es requerirà prescripció facultativa mèdica que justifique la necessitat i la seua no inclusió en el sistema públic farmacèutic i s'adjuntarà pressupost del tractament i duració d'aquest. L'import d'aquesta prestació serà com a màxim de 250 € anuals.
- Ajudes d'adaptació de la llar en situacions d'urgència social.
- Ajudes en situacions de desnonament.
- Sepelis de persones empadronades en el municipi de Xàtiva i/o que la seua defunció s'haja produït en el terme municipal de Xàtiva, sense recursos econòmics, amb la quantia màxima de 1200 € i l'enterrament al terme municipal a Xàtiva.
- Contractació de les pòlisses d'assegurança per a poder garantir el pagament de la renda i garantir el contingut i el continent.
- Fiança per a poder llogar un habitatge.
- Desplaçaments en centres sociosanitaris amb motiu de tractament que no estiguen coberts per altres organismes i amb prescripció mèdica, per a l'execució d'accions de formació o d'inserció laboral de persones desempleades, desplaçaments a altres CCAA.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

- Així mateix podran tindre la consideració d'excepcionalitat aquelles ajudes dirigides a família i infància, registrades fora dels terminis previstos a les bases reguladores de les ajudes dirigides a família i infància, sempre que concorren circumstàncies de necessitat greu, no puguin ser ateses per la família i siguen considerades pels tècnics com a eina d'integració i protecció.
- Qualsevol altre tipus de despesa que siga considerat adequat per l'equip d'atenció primària.

A.6. Desplaçaments: es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 50% de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Aquesta modalitat d'ajudes està destinada a subvencionar els desplaçaments, sempre que es justifique la necessitat de transport per a rebre un tractament mèdic urgent o per a l'execució d'accions que milloren l'ocupabilitat de persones desocupades. També per a la participació en activitats de tractament terapèutic en centres fora del municipi (CRIS, Centre de Rehabilitació de toxicomanies, UCA, etc.). El centre haurà d'acreditar documentalment la participació i assistència habitua de la persona sol·licitant.

L'import d'aquesta prestació serà com a màxim de 300 € anuals en centres situats a la comarca de La Costera i de 500 € anuals quan el centre es trobe fora de la comarca de La Costera.

B.- Prestacions econòmiques d'autonomia de persones majors: Són ajudes econòmiques destinades a persones majors amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat.

Es podran atorgar ajudes per als conceptes i en les condicions que a continuació es relacionen:

- Prestacions econòmiques per ajudes tècniques d'adaptacions personals (audiòfons, etc.): fins a 130% de l'IPREM actualitzat
- Prestacions econòmiques per l'adaptació de la llar i estris: fins a 230% de l'IPREM actualitzat
- Prestacions econòmiques per a l'adaptació de vehicles de motor: fins al 170% de l'IPREM actualitzat





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

En qualsevol cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits màxims assenyalats, s'efectua segons la necessitat valorada i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre aquest tipus d'ajudes.

C.- Prestacions Econòmiques d'Infància i Adolescència.

Barem econòmic.

El barem de situació econòmica que figura en l'Annex I d'aquesta norma, recollida en dues variables: els ingressos econòmics anuals de la unitat familiar i el número dels membres que la componen, i determina el percentatge de concessió de l'ajuda o beca.

Per a calcular els ingressos de la unitat familiar a la qual pertany el/la menor es consideraran tots aquells que pogueren obtindre les persones sol·licitants per qualsevol concepte, com ara pensions, nòmines, prestacions institucionals, etc.

Així, la persona sol·licitant pot presentar la documentació requerida o autoritzar la consulta de dades d'altres administracions. D'igual manera, ha de constar l'autorització expressa per a la consulta amb altres administracions de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. En cas de separació i/o divorci, ha de constar autorització expressa per a la consulta de dades de la persona progenitora no custòdia.

En el cas d'ingressos familiars de difícil justificació s'adjuntarà una declaració jurada (annex VII)

Barem social.

Tenint en compte els principis generals de prevenció, promoció i inserció, es valoraran; les situacions econòmiques, pertinença a una família nombrosa, família monoparental, situacions d'incapacitat laboral permanent, possible discapacitat del/la menor o d'algun membre de la unitat familiar, institucionalització per raons de malaltia d'algun membre de la unitat de convivència, situacions d'acolliment familiar, pertinença a famílies amb especials dificultats d'integració per la seua condició d'immigrants, de minories ètniques, patir problemes de toxicomanies, de les persones recluses.

El barem de la situació social que figura en l'Annex II recull aspectes socials com els assenyalats assignant una puntuació concreta.

La puntuació obtinguda en el barem social podrà modificar els percentatges





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

econòmics de concessió de l'ajuda.

10. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS

Les ajudes previstes en la present convocatòria es financen a través del contracte programa signat entre la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives al qual es va adherir l'ajuntament de Xàtiva el passat dia 11 de setembre de 2021 i del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2024 consignades a aquest efecte

El pagament de les prestacions econòmiques es farà a la persona sol·licitant. No obstant això, a proposta dels serveis tècnics d'atenció primària de caràcter bàsic que tramita la prestació econòmica i deixant constància en l'informe proposta, l'entitat local pot acordar el pagament de la prestació econòmica a una persona diferent a la sol·licitant en els supòsits següents:

Persona sol·licitant amb mesures de suport;

- Ingrés de la persona sol·licitant a centres residencials públics o privats, o a centres de caràcter penitenciari.
- Impossibilitat o dificultats de la persona sol·licitant, per motius sociopersonals, per a destinar la prestació a la finalitat per a la qual es concedeix.
- Es realitzarà el pagament al creditor quan així tranquil reflectit en l'informe proposta realitzat per la persona professional corresponent.

En aquests casos, el pagament s'ha d'efectuar a la persona que es considere més idònia, a judici del professional de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, d'entre les persones que tenen capacitat d'actuar en la unitat familiar o de convivència, o, si no hi ha, a la persona a qui legalment li corresponga la representació legal.

11. EXEMPCIÓ DE REQUISITS.

De conformitat amb el que es disposa en la disposició transitòria novena de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, en la redacció donada per la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

Generalitat, podran concedir i pagar per les administracions públiques ajudes per al pagament de lloguers d'habitatge quan concórreguen raons de caràcter públic, social o humanitari, acreditades mitjançant informe favorable dels serveis socials municipals, a persones o unitats de convivència en situació d'emergència residencial, encara que la persona titular del contracte o membres de la unitat de convivència no estiguen al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la seguretat social o tinguen la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Igualment, i en aquests supòsits, les persones beneficiàries de les subvencions podran ser perceptores de quantitats a compte encara que no estiguen al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la seguretat social, tinguen la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament o es troben incurses en alguna de les situacions establides en l'apartat 6 de l'article 171.3 de la Llei 1/2015.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les prestacions adquireixen les següents obligacions:

- Facilitar amb veracitat les dades personals, de convivència i familiars necessàries i presentar els documents fidedignes que siguen imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació. Comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar i puguen afectar la prestació sol·licitada.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions.
- Destinar la prestació al motiu pel qual va ser concedida i presentar la deguda justificació.
- Sotmetre a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- Complir les actuacions, acords i compromisos consensuats per a abordar la situació de necessitat.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança.
- Reintegrar les quantitats indegudament rebudes.

13. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.

La persona beneficiària justificarà l'ajuda amb un termini màxim de 15 dies naturals des de la notificació de la concessió de la prestació.

14. COMPROVACIÓ SOBRE LA DESTINACIÓ DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA CONCEDIDA.

El/la professional de l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic responsable de l'expedient de prestació econòmica realitzarà les actuacions tendents a verificar l'aplicació de la prestació econòmica a la causa que va motivar la seua concessió, comprovant la seua correcta justificació.

En cas de variació de les circumstàncies que motivaren la concessió de la prestació, la persona beneficiària comunicarà a l'Ajuntament aquestes variacions amb un termini màxim de 15 dies hàbils.

Atés que els recursos són limitats, el personal tècnic haurà d'informar a les persones beneficiàries que una inadequada utilització del recurs o ajuda per motius no justificats, seran penalitzats.

Per tant, serà requisit per a accedir a un nou recurs, que no existisca informe desfavorable del personal especialista on s'especifique que en anteriors sol·licituds, la persona interessada no haguera complert amb les expectatives previstes. Annex IV.

15. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Per al cas que algun membre de la unitat familiar de convivència cometa una infracció en les obligacions respecte a les actuacions, acords i compromisos presos de forma consensuada d'abordar tal situació de necessitat, a aquesta unitat de convivència se li aplicarà la sanció corresponent concorde a la infracció comesa.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

➤ Faltes lleus

1. No comunicació dels canvis de la situació sociofamiliar:
 - Variació del nombre de membres de la unitat de convivència..
 - Canvis de domicili/telèfon, etc.
 - Mendicitat.
2. No presentació a les cites i/o entrevistes per a les quals siga requerit per qualsevol professional de l'equip serveis socials de zona. En cas d'impediment caldrà presentar justificació d'aquest
3. Pèrdua de l'antiguitat com a demandant d'ocupació en el LABORA per no renovació de la demanda.
4. Sols justificar una part de l'ajuda concedida.

➤ Faltes greus

1. No presentació a les proves de selecció/entrevistes per a un lloc de treball .
2. Faltes de respecte cap al personal tècnic o professional de referència.
3. Rebutjar recursos educatius, socials, formatius, sanitaris destinats a millorar la situació en la qual es troba la unitat de convivència.
4. Falsejar/ocultar informació rellevant que ha donat lloc a la prestació econòmica.
5. Dues faltes lleus en un període màxim de 4 mesos.
6. No justificar l'ajuda concedida.

➤ Faltes molt greus

1. No comunicació de la incorporació a un lloc de treball amb o sense contracte laboral.
2. No comunicació del cobrament de PRESTACIONS econòmiques d'altres organismes diferents de Serveis Socials Municipals. (SERVEF, Seguretat Social).





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

3. La no comunicació del cobrament de pensions de manutenció o qualsevol altre ingrés per qualsevol concepte.
4. Incompliment de les mesures específiques d'inserció contemplades en l'acord/ contracte de proposta i acceptació.
5. Cessament voluntari injustificat en un lloc de treball.
6. Rebuig injustificat d'un lloc de treball adequat al seu perfil laboral de qualsevol entitat.
7. Incompliment en l'escolarització del o la menor.
8. Manteniment de l'absentisme escolar.
9. La falsificació, no comunicació i/o no presentació de qualsevol dada o document requerit.
10. No dedicar l'import de la prestació a la finalitat per a la qual es dona.
11. Desatendre les necessitats dels i les menors a càrrec de la persona titular o persones beneficiàries.
12. Dues faltes greus en un període màxim de 4 mesos.

La classificació de les sancions:

- FALTES LLEUS: donarà lloc a la suspensió temporal de la prestació per un període de temps de tres mesos.
- FALTES GREUS: donarà lloc a la suspensió temporal de la prestació (per un període de temps de sis mesos).
- FALTES MOLT GREUS: donarà lloc a la suspensió temporal per un període de temps d'1 any de la prestació. En el cas de reincidència en falta molt greu podrà ser causa de retirada absoluta i definitiva de la prestació.

16. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions, la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva i en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2023- 2025

17. VIGÈNCIA DE LES BASES.

Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà a la seua publicació en el BOP. En el cas de modificar el barem econòmic per part de la Conselleria, aquest nou barem entrarà en vigor a la data de l'aprovació per part de l'òrgan competent.

18. NORMATIVA APLICABLE.

Les presents bases es regiran pel que es disposa en la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva modificada pel Ple del dia 27 de novembre de 2021.

Les dades de caràcter personal relatives als documents als quals es fa referència en les presents bases seran tractades segons el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

19. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en les presents bases, s'estarà a l'establert en la llei 38/2003 de 17 de novembre, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març i en les disposicions legals i reglamentàries vigents aplicables en matèria de subvencions. Així com a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX I. BAREM ECONÒMIC PRESTACIONS ECONÒMIQUES EMERGÈNCIA, AUTONOMIA PERSONAL I DE FAMÍLIA I INFÀNCIA

TAULA D'INGRESSOS

	1 PERSONA /UNITAT CONVIVÈNCIA		2 PERSONES / UNITAT CONVIVÈNCIA		3 PERSONES / UNITAT CONVIVÈNCIA		4 PERSONES / UNITAT CONVIVÈNCIA		5 O MAS PERSONES / UNITAT CONVIVÈNCIA	
%	INGRESSOS S 6 MESOS	INGRESSES MENSUALS	INGRESSES S 6 MESOS	INGRESSES MENSUALS	INGRESSES S 6 MESOS	INGRESSOS MENSUALS	INGRESSES S 6 MESOS	INGRESSES MENSUALS	INGRESSES S 6 MESOS	INGRESSES MENSUALS
10	3.497,4 6 €	582,9 1 €	5.251,0 0 €	875,20 €	6.262,74 €	1.043,7 €	7.274,34 €	1.212,39 €	7.544,04 €	1.257,34 €
20	3.386,5 8 €	564,4 3 €	5.082,6 6 €	847,11 €	6.060,96 €	1.010,1 €	7.039,26 €	1.173,21 €	7.300,14 €	1.216,69 €
30	3.279,3 6 €	546,5 6 €	4.919,4 4 €	819,94 €	5.865,78 €	977,63 €	6.811,92 €	1.135,32 €	7.064,22 €	1.177,37 €
40	3.175,6 8 €	529,2 8 €	4.762,2 2 €	793,67 €	5.677,08 €	946,18 €	6.592,08 €	1.098,68 €	6.836,10 €	1.139,35 €
50	3.075,3 6 €	512,5 6 €	4.609,6 6 €	768,26 €	5.494,50 €	915,75 €	6.379,44 €	1.063,24 €	6.615,42 €	1.102,57 €
60	2.780,4 6 €	463,4 1 €	4.161,4 4 €	693,54 €	4.957,68 €	826,28 €	5.754,12 €	959,02 €	5.966,46 €	994,41 €
70	2.516,0 4 €	419,3 4 €	3.757,8 8 €	626,28 €	4.474,50 €	745,75 €	5.191,26 €	865,21 €	5.382,42 €	897,07 €
80	2.276,0 4 €	379,3 4 €	3.394,0 0 €	565,75 €	4.039,62 €	673,27 €	4.684,74 €	780,79 €	4.856,76 €	809,46 €
90	2.061,0 6 €	343,5 1 €	3.067,2 2 €	511,27 €	3.648,24 €	608,04 €	4.228,86 €	704,81 €	4.383,66 €	730,61 €
100	1.867,5 6 €	311,2 6 €	2.773,4 4 €	462,24 €	3.296,04 €	549,34 €	3.818,58 €	636,43 €	3.957,90 €	659,65 €

Actualitzable segons IPREM 2024

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
Fx. 96 228 98 09
Em.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX II. BAREM SOCIAL . DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE FAMÍLIA I INFÀNCIA

BAREM SOCIAL.

Assignació de puntuació concreta a aspectes socials com els quals figuren a continuació i que modificarien els percentatges de concessió de les prestacions:

▣ **Família: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Monoparental..... 0.50
- Nombrosa.....0.50

▣ **Salut: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Minusvalidesa d'algun membre de la família en % 33 a 65.....0.33
- Minusvalidesa d'algun membre en % 66 o +0.33
- Incapacitat0.33

▣ **Escolar: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Desescolarització0.25
- Fracasse / Retard0.25
- Problema de relació Integració0.25

▣ **Laboral: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Persones aturades d'edat avançada0.20
- Persones aturades de llarga duració0.20
- Incompatibilitat horària dels dos membres0.10
- Contracte laboral igual o inferior a 6 mesos0.10
- Atur amb cobertura0.15
- Atur sense cobertura0.25

▣ **Uns altres : puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Menors nstitucionalitzats/ades0.50
- Conflictes familiars / Violència0.50





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

El Barem Social pot modificar el % de concessió de la prestació de manera que :

- 5 punts suposaria el % màxim de concessió de l'ajuda de cada modalitat.
- 4-3 punts suposaria un increment en 50% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremació de la situació econòmica sense superar el % màxim de concessió de l'ajuda de cada modalitat.
- 2 - 1 punt suposaria un increment en 25% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremació de la situació econòmica sense superar el % màxim de concessió de l'ajuda de cada modalitat.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX III. INFORME SOCIAL DE PRESTACIÓ ECONÒMICA:
(concepte)

NOM I COGNOMS:		
DNI/PASSAPORT		TELÈFON: ADREÇA:
XATIVA		
SIUSS:		EXPEDIENT GESTIONA:
1. Unitat de Convivència		
2. Problemàtica plantejada		
3. Gestions efectuades per l'Equip d'atenció Primària		
4. Modalitat de la prestació (Marcar)		
Necessitats bàsiques i/o urgència social.		
Les prestacions econòmiques per a promoure l'autonomia personal de persones majors.		
Prestacions econòmiques família, infància i adolescència	A. Ajudes per a escoles infantils.	
	B. Ajudes de menjador en períodes vacacionals.	
	C. Ajudes per a l'adquisició de llibres i material escolar.	
	D. Ajudes d'activitats escolars.	
	E. Ajudes per a activitats esportives i d'oci.	





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

		F. Ajudes per a esports federats.				
5. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte i repercussions positives i/o negatives que ocasiona la concessió o la denegació a la persona interessada						
6. Situació econòmica						
Nº MEMBRES	INGRESSOS ÚLTIMS 6 MESOS	%	BAREM SOCIAL	QUANTITAT	PERÍODES	TOTAL

6. Modalitat de pagament		
*PERCEPTOR/A:		
Titular prestació:		
Un altre (especificar):		
* ÚNICA (Import)		
* PERIÒDICA	Import (€)	Periodicitat (mensual, etc.)





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

TOTAL AJUDA		
7. Modalitat de justificació		
* Modalitat de la justificació (Factures despeses, si es el cas)		
8. Proposta (Favorable o desfavorable)		
ARGUMENTS PER A LA PROPOSTA: D'acord amb les bases reguladores per a la concessió d'ajudes d'emergència social i autonomia personal, aprovades per la Junta de Govern Local de data _____, publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) amb número_____, i al Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) de data _____, número_____, es fa constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat extraordinària i que aquestes ajudes estan destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat. I per tant PROPOSE:		

(Nom i càrrec)

Document signat electrònicament al marge.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09
Em.

Codi Validació: 7KQLHSN5D4C3TOGGR6PHN7DCS
Verificació: <https://xativa.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 55





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX IV. COMPROMIS I JUSTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS.

El Sr. / Sra _____ com a sol·licitant d'una prestació econòmica de Serveis Socials, accepta la prestació

proposta i es compromet a complir el que s'ha programat en tots els seus termes, així com :

- Aplicar l'import de la prestació a la finalitat per la qual li va ser concedida.
- Comunicar a l'ajuntament, en el termini màxim de 15 dies, qualsevol variació (personal, familiar, econòmica,... o que puga modificar les circumstàncies que motivaren la sol·licitud).
- Col·laborar amb l'Equip Professional de Serveis Socials en el procés de seguiment..

Tot això és de compliment obligatori a partir del primer dia del mes següent a l'aprovació de la prestació.

Professional de Serveis Socials

Persona sol·licitant

Signat:

Signat:





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX V. OPOSICIÓ EXPRESSA DE LA PERSONA INTERESSADA AL FET QUE L'ADMINISTRACIÓ ACCEDISCA A LES DADES DEL SOL·LICITANT

EXPEDIENT.....

Nom i cognoms:_____

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la persona representat legal.

En cas d'oposar al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

La persona sol·licitant i la resta dels membres que formen part de la unitat de convivència:.

No autoritzen l'Administració a realitzar la consulta i la verificació de dades de manera electrònica a través altres mitjans, de la informació que contenen les altres administracions públiques per a acreditar totes les dades que siguen necessàries per a la resolució de l'expedient.

Signat. Nom i NIF.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés es podran incloure en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències i podran cedir a altres administracions.

Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de conformitat amb la L.O. 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09
Em.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX VI. PLA PERSONALITZAT D'INTERVENCIÓ SOCIAL (PPIS)

-Nom i cognoms:

-DNI:

-Intervenció social:

-Duració:

-Num Exp Gestiona

-Data:

-Data inici del programa

-Data prevista finalització

1.OBJECTIUS

2.ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR

- Per part de la persona beneficiària del programa
- Per part dels professionals de l'equip d'intervenció social:





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

3.RECURSOS A UTILITZAR I PERSONAL QUE INTERVINDRÀ

4.TEMPORALITZACIÓ/HORARI.

-

-

5.METODOLOGIA DE TREBALL I SUPERVISIÓ.

6.SISTEMA D'AVUACIÓ

Signat:

Persona beneficiària del Programa

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09
Em.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX VII.

DECLARACIÓ JURADA

D./D^a.....

amb D.N.I /NIE/PASSAPORTE..... i amb domicili en carrer
....., núm.....,
pta.....Xàtiva

A l'efecte de la sol·licitud de prestació econòmica individualitzada a l'Ajuntament de Xàtiva,

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

Que la suma dels meus ingressos durant els sis mesos anteriors a la data de la present sol·licitud han ascendit a la quantitat de€..

A Xàtiva, a dede 20...

Signatura:





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX VIII. CONFORMITAT PER AL BON ÚS DEL RECURS

D./Sra. _____ Amb

DNI _____ i sent tutor/a, pare o mare del/la menor _____

_____ em compromet a complir amb
l'objecte de l'ajuda amb la finalitat d'abordar la situació de necessitat. Sóc informat/da
per part de Serveis Socials que en cas d'incompliment i/o inadequada utilització del
recurs o ajuda per motius no justificats donarà lloc a una penalització.

Signatura:

Nom:

Data:





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX IX. ORDRE DERIVACIÓ TÈCNICA MENÚ.

ORDRE DERIVACIÓ TÈCNICA

Menú urgent transeünt	
-----------------------	--

DNI / NIE / PASSAPORT:					
COGNOMS				NÚMERO:	
TF:		SIUSS:		EXP GESTIONA:	

QUEDEN EXCLOSOS EN EL MENÚ : begudes alcohòliques

Xàtiva, a de.

de 202

(Document signat digitalment en el marge)





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

ANNEX X. ORDRE DERIVACIO TÈCNICA PACK ALIMENTACIÓ

ORDRE DERIVACIÓ TÈCNICA

KIT MENJAR	
PACK URGÈNCIA	

DNI / NIE / PASSAPORT:			
COGNOMS		NÚMERO:	
TF:		SIUSS:	
		EXP GESTIONA:	

Perquè puga realitzar l'adquisició de productes bàsics d'alimentació bàsica, productes d'higiene personal i productes de neteja següents:

- Alimentació bàsica:

- Productes frescos: carn, peix, verdures i fruites.
- Aliments no peribles (oli, cereals, llegums i pasta, galetes).
- Conserves així com altres aliments processats de primera necessitat (llegums, tomaca fregida ...).
- Llet i derivats lactis (iogurts i formatges).

- Productes d'higiene personal: paper higiènic, gels i xampú, dentífrics, mocadors de paper, productes higiènic femenins.

- Productes de neteja: lleixius, detergents i desinfectants.

QUEDEN EXCLOSOS: begudes alcohòliques, refrescos, llepolies, productes cosmètics o tots aquells que no es consideren de primera necessitat.

Es fa lliurament aquest document per a la compra de productes per valor de €
VAIG REBRE I DATA: de de 202

Justificar con tiquets de compra

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09
Em.





GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS



Xàtiva
Ajuntament

Amparo Morant Cuenca
Assessora jurídica APB

Maria Serra Garcia
Coordinadora AP

Document signat electrònicament al marge

D. Albereda Jaume I, 35
Tl. 96 228 98 00
C.P. 46800 – Xàtiva
FX. 96 228 98 09
Em.

Codi Validació: 7KOLHSN5D4C3TOGGR6PHN7DCS
Verificació: <https://xativa.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 55

