

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME DINS EL COL·LECTIU DE LA GENT GRAN

1. Règim jurídic

De conformitat amb el que estableix l'article 70 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i l'article 96.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars, aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.

2. Crèdit pressupostari

Es destina la quantitat de 1.985.000,00 a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que es finançaran amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2024.

Les línies objecte de subvenció i el pressupost inicial per a cada una són les següents:

a) LÍNIA 1 ASSOCIACIONS (lloguer, manteniment i activitats socioculturals)

- 1.755.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48900

- 82.500,00 €. Partida pressupostària 00.23180.78900

b) LÍNIA 2 FEDERACIONS D'ASSOCIACIONS (lloguer, manteniment i activitats socioculturals)

- 140.000,00 €. Partida pressupostària 00.23180.48900

- 7.500,00 €. Partida pressupostària 00.23180.78900

3. Objecte de la convocatòria

3.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar les condicions que regulen la concessió de subvencions destinades a associacions, federacions d'associacions i entitats de gent gran, sense ànim de lucre, per tal de garantir la continuïtat i el desenvolupament de les activitats que duen de les associacions, federacions d'associacions i entitats de gent gran.

L'atorgament de la subvenció està motivat en el fet que les entitats relacionades realitzen un paper fonamental en la participació d'aquest sector de població a la societat actual en tant es configuren com una peça clau en l'àmbit socio sanitari, sent fonamental el suport en xarxa atès la major fragilitat sanitària i psicològica que es dona en aquestes persones, en què, per pèrdues de coetanis i amistats, evolució de les unitats familiars, jubilació, etcètera, aquestes xarxes socials es presenten més fràgils i amb perill de fractura davant de noves necessitats i canvis. En aquest sentit, un dels principals serveis socials adreçats a la gent gran en situació de fragilitat són les llars i els clubs/associacions de gent gran.

D'aquesta forma, les subvencions constitueixen un instrument important per al foment d'iniciatives, projectes, programes i activitats que estimulen la participació social i cultural dins l'àmbit comunitari.

3.2 Aquesta convocatòria pretén contribuir amb el finançament de despeses següents:

LÍNIA 1: ASSOCIACIONS

a) Lloguer de locals socials

b) Manteniment i activitats socioculturals

- **Despeses corrents en béns i serveis:** consum d'electricitat, gas i aigua, telèfon i internet, manteniment d'equips informàtics, despeses de comunitat de propietaris, material d'oficina, premsa, assegurances de responsabilitat civil i danys, neteja, comunicacions postals, taxes i tributs, sempre que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva, despeses d'impresió per editar fullets, revistes, cartelleria, petites reparacions dels locals i dels equipaments de l'associació, sempre que no s'incrementi el valor de l'immoble i suposin el manteniment del local, etc. En resum, despeses corrents en béns i serveis necessaris pel funcionament de l'associació i/o entitat.
- **Despeses de naturalesa inventariable:** adquisició de mobiliari, electrodomèstics, equipament musical, equips informàtics, equip d'aire condicionat, etc. En resum, despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament i l'exercici de les activitats de l'associació i/o entitat, i susceptibles d'inclusió en inventari.
- **Despeses per a desplaçaments, entrades i visites guiades,** d'una duració màxima d'un dia, en activitats de caire sociocultural dutes a terme a l'Illa de Mallorca.
- **Despeses per a la realització d'activitats i tallers, presencials o en línia, adreçats a la gent gran:**
 - Activitats relacionades amb la salut (activitats de gimnàstica, ball, ioga, tai-txi, pilates, relaxació, expressió corporal i psicomotricitat, activitats d'estimulació de la memòria)
 - Tallers intergeneracionals
 - Tallers de noves tecnologies
 - Activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre i aprenentatge musical
 - Conferències de contingut divers, cursos d'idiomes i taller de manualitats

LÍNIA 2: FEDERACIONS

a) Lloguer de locals socials

b) Manteniment i activitats socioculturals

- **Despeses corrents en béns i serveis:** consum d'electricitat, gas i aigua, telèfon i internet, manteniment d'equips informàtics, implementació i actualització de

sistemes informàtics, despeses de comunitat de propietaris, material d'oficina, premsa, assegurances de responsabilitat civil i danys, neteja, comunicacions postals, taxes i tributs, sempre que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva, despeses d'impremta per editar fullets, revistes, cartelleria, petites reparacions dels locals i dels equipaments de l'associació, sempre que no s'incrementi el valor de l'immoble i suposin el manteniment del local, etc. En resum, despeses corrents en béns i serveis necessaris pel funcionament de l'associació i/o entitat.

Així mateix, també s'inclou, dins les despeses corrents en béns i serveis, el carburant derivat de les tasques de representació i d'assistència a reunions fora de la seu de la federació, així com les despeses derivades de la contractació de personal per dur a terme tasques administratives i de gestió de la federació.

- **Despeses de naturalesa inventariable:** adquisició de mobiliari, electrodomèstics, equipament musical, equips informàtics, equip d'aire condicionat, etc. En resum, despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament i l'exercici de les activitats de l'associació i/o entitat, i susceptibles d'inclusió en inventari.
- **Despeses per a desplaçaments, entrades i visites guiades,** d'una duració màxima d'un dia, en activitats de caire sociocultural dutes a terme a l'Illa de Mallorca.
- **Despeses per a la realització d'activitats i tallers, presencials o en línia, adreçats a la gent gran:**
 - Activitats relacionades amb la salut (activitats de gimnàstica, ball, ioga, tai-txi, pilates, relaxació, expressió corporal i psicomotricitat, activitats d'estimulació de la memòria)
 - Tallers intergeneracionals
 - Tallers de noves tecnologies
 - Activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre i aprenentatge musical
 - Conferències de contingut divers, cursos d'idiomes i taller de manualitats

3.3 No s'hi inclouen les despeses relacionades amb els queviures i àpats, les activitats de rifes, sorteigs i loteries, i el parament de cuina.

4. Finalitats

Els projectes que se subvencionen han de tenir per finalitat:

- Promoure i facilitar el desenvolupament d'accions dirigides al desenvolupament d'un envelliment actiu, saludable i satisfactori.
- Estimular, promoure i fomentar l'associacionisme, la integració i la participació social en l'àmbit comunitari.
- Proporcionar un espai d'oci i de temps lliure adequat als seus interessos i expectatives.

5. Règim de la concessió

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

6.1 La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons els criteris següents:

Qualitatius

a) Incorporació de la perspectiva intergeneracional, intercultural o interdisciplinària (màxim 2 punts)

ASPECTES A VALORAR	PUNTS
L'apropament entre diferents edats (intergeneracionalitat)	1
L'abast de diferents disciplines com l'oci i el temps lliure, salut, , cultura, tecnologia, etc.	1

b) Promoció de la participació social i la igualtat de gènere, atenent especialment a col·lectius més vulnerables o amb necessitats es específiques (màxim 3 punts)

ASPECTES A VALORAR	PUNTS
Orientació d'objectius cap a l'associacionisme i el voluntariat.	1
Orientació d'objectius cap a l'enfocament de gènere: <ul style="list-style-type: none">almenys un 20% de les activitats subvencionades directament relacionades a fomentar la igualtat de gènere o accions positives per omplir els buits de coneixements feministes. 1 punt.	1
Orientació d'objectius cap els drets humans, la solidaritat, la valoració de la diversitat, la convivència i la cohesió social.	1

Quantitatius

a) Consolidació del projecte (màxim 1 punt)

ASPECTES A VALORAR	PUNTS
Projectes amb continuïtat en el temps (iniciats al menys en 3 anys)	1

b) Durada del projecte (màxim 3 punts)

ASPECTES A VALORAR	PUNTS
D'un dia a tres mesos	1
De quatre mesos a sis mesos	2
Durant tot el període subvencionable (set a dotze mesos)	3

6.2 Seran seleccionats aquells projectes que, en aplicació d'aquests criteris, obtinguin almenys 2 punts sobre els 9 punts totals.

En cas contrari, només serà subvencionable la despesa de lloguer reconeguda en el punt 3 d'aquestes bases.

7. Requisits per sol·licitar la subvenció

7.1 Poden obtenir la condició de persona beneficiària de la subvenció les associacions i/o entitats de gent gran i les federacions d'associacions de gent gran, sense ànim de lucre, sempre que:

a) estiguin legalment constituïdes, adaptades a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i inscrites de forma definitiva en el registre pertinent, el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

b) l'àmbit d'actuació sigui Mallorca.

c) incloguin entre les seves finalitats actuacions adreçades a la gent gran amb l'objectiu de millorar-ne la qualitat de vida.

d) compleixin les condicions previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

7.2 En el supòsit d'associacions i/o entitats que, pel nom/objecte, no s'identifiquen de forma expressa com a associacions i/o entitats de tercera edat o de gent gran, però que, entre les finalitats, inclouen actuacions adreçades a aquest col·lectiu, poden obtenir la condició de persona beneficiària. No obstant això, l'import subvencionable és el que surti d'aplicar el percentatge de nombre de persones associades majors de 60 anys en relació amb el total de persones associades a la quantia que resulti d'aplicar el que s'estableix en el punt dotzè d'aquesta convocatòria. Aquest punt serà només d'aplicació a l'import de lloguer ja que, l'import de manteniment i activitats, per al càlcul de l'import corresponent, no es tindran en consideració les persones menors de 60 anys.

No poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o les entitats que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

a) Les associacions, les entitats i les federacions d'associacions que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

b) Les entitats associatives amb una finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals, les associacions professionals, les fundacions i les cooperatives.

7.3 L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, es fa mitjançant una declaració responsable.

El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant les certificacions acreditatives que es regulen en l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció les obtingui de manera directa. Els sol·licitants en poden denegar el consentiment expressament; en aquest cas, han d'aportar els certificats.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

A més de les obligacions que es recullen en els articles 9 i 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) En el cas de l'adquisició de béns de naturalesa inventariable, aquests s'han de destinar al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període de dos anys.

b) Fer constar, en un lloc visible de la seu de l'associació i/o entitat beneficiària de la subvenció, que el projecte es desenvolupa amb el suport del Consell de Mallorca incloent el logotip institucional, havent-se d'acreditar aquest extrem en el moment de la justificació.

c) Disposar d'una relació actualitzada de socis, com estableix l'article 14 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, com obligació documental de l'entitat, havent-se d'acreditar aquest extrem en el moment de la justificació de la subvenció, i tenint en compte que ha de tenir coherència amb la declaració responsable presentada en el moment de fer sol·licitud, ja que com disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'inexactitud, falsedat u omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determinarà l'impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en que es tenguí constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que podria donar lloc. Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables.

En tot cas, es considerarà que té caràcter essencial la falsedat o inexactitud en relació al nombre de socis declarats, en aquells casos que suposin un canvi en la franja de l'import màxim subvencionable, segons els límits establerts a l'apartat 12 d'aquestes bases.

9. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

9.1 L'òrgan instructor és la secretària tècnica del Departament de Presidència que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança, esmentada.

9.2. La Comissió Avaluadora està composta per:

Presidència

- Hermosinda Isabel Mariño Pocoví, Directora insular de Promoció Sociocultural. Suplent: Sandra Morell Cuart, Directora Insular de Coordinació

Vocalies

-Laura Monserrat Vicens, TAG de Promoció Sociocultural. Suplent: Matilde Marin Arribas, auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural.

-Margarita Coll Díaz, Cap de secció de la Direcció Insular de Famílies. Suplent: Juana Teresa de Ruz Massanet, cap de secció de la Direcció Insular de Famílies.

-Yolanda Isabel Gonzalez Sastre Auxiliar Administrativa de Promoció Sociocultural. Suplent: Antònia Oliver Ramírez, Auxiliar administrativa de Secretaria Tècnica del Departament de Presidència.

Secretaria

- Ana María Bou Martín, TAG de Secretaria Tècnica del Departament de Presidència.

Suplent: M. Isabel Alemany Bennàsar, cap de servei de Serveis Generals de Presidència.

La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi els informes o els aclariments que es considerin convenients a les associacions, les federacions i les fundacions sol·licitants.

9.3 Tenint en compte l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva.

9.4 L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és el conseller executiu de Presidència.

10. Termini de presentació de sol·licituds

10.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

10.2 Les entitats han de presentar la documentació corresponent a través del tràmit que es publica a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

(<https://seu.conselldemallorca.net>)

Els documents s'han d'aportar amb signatura vàlida, d'acord amb l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per facilitar la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb el servei de Promoció Sociocultural i Associacionisme (**telèfon 697 100 346**).

10.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies i ha d'indicar-li que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.4 Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 9.1 no s'admeten en aquesta convocatòria.

11. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre el procediment i per notificar-lo és de sis mesos des del dia en què es publica la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El venciment del termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat la resolució legitima les persones interessades a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de les subvencions.

12. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

12.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos són a l'abast de les persones interessades a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>)

12.2 La documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud és la següent:

- a) Annex 1. Sol·licitud.
- b) NIF de l'entitat sol·licitant i DNI, NIF o NIE de la persona representant legal que signa la sol·licitud.
- c) Estatuts vigents de l'associació, entitat o federació amb la resolució de la inscripció en el Registre d'Entitats Jurídiques del Govern de les Illes Balears i/o en altres registres d'administracions públiques, quan correspongui, i si escau, modificats, segons s'estableix en la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- d) Memòria descriptiva del projecte pel qual se sol·licita la subvenció i en la qual s'ha d'especificar, com a mínim, els punts següents: descripció, objectius que es pretenen aconseguir amb la realització del projecte, col·lectiu al qual s'adreça, mitjans necessaris per dur a terme el projecte, temporalització, pressupost detallat orientatiu d'ingressos i de despeses (annex 2).
- e) Annex 3, Declaració responsable:
 - De no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'article 10.6 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.
 - De no haver demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores. Si durant

la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat sap que se li ha concedit alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com es conegui a l'òrgan instructor i, en tot cas, abans de la justificació.

- De no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
 - De NO ser deutora per una resolució de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona signant de la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, amb una data posterior a la de publicació de la convocatòria (annex 4).
- g) Annex 5, Declaració responsable:
- Del nombre actualitzat de persones associades, des de l'1 de juliol de 2023, i en la qual s'han d'indicar quantes són majors de seixanta anys.

Aquest document només s'ha de presentar en el cas de la línia 1 destinada a associacions.

- h) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o de la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. El tràmit d'alta i la modificació de dades bancàries es farà a través del següent enllaç:

<https://seu.conselldemallorca.net/es/ficha?key=72772>

- i) Contracte, en vigor, del lloguer del local social, signat per la persona arrendadora i per la persona arrendatària, en el supòsit que se sol·liciti la subvenció relativa a aquesta despesa.
- j) Sol·licitud, si escau, de concessió de bestreta una vegada resolt l'expedient de concessió (annex 6).
- k) Autorització per consultar dades (annex 7)

En el supòsit que els documents exigits estiguin en poder del Departament de Presidència, la persona sol·licitant es pot acollir al que s'estableix en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i la dependència en què es presentaren i quan no hagin transcorregut més de cinc anys d'ençà que acabà el procediment.

13. Import de les subvencions i criteris de valoració de les sol·licituds

13.1 La quantia que s'atorga i els imports màxims amb els quals es poden subvencionar els projectes presentats per

LÍNIA 1. ASSOCIACIONS:

- Lloguer: màxim 15.000,00 €, IVA inclòs,
- Manteniment i activitats socioculturals:
L'import màxim d'aquest apartat es calcula atenent al nombre de socis inscrits a l'associació des de l'1 de juliol de 2023, d'aquesta manera s'estableixen els següents límits:

Nº de socis	Import màxim subvencionable
0-100 persones majors de 60 anys	7.500 €, IVA inclòs,
101-200 persones majors de 60 anys	7.900 €, IVA inclòs
201-500 persones majors de 60 anys	8.100 €, IVA inclòs
Més de 501 persones majors de 60 anys	8.500 €, IVA inclòs

De cada import establert a la taula anterior, com a màxim, **1.100,00 euros, IVA inclòs**, poden ser per despeses d'adquisició de béns de naturalesa **inventariable**.

LÍNIA 2. FEDERACIONS D'ASSOCIACIONS

- Lloguer: màxim 15.000,00 €, IVA inclòs
- Manteniment i activitats socioculturals: 30.000 €, IVA inclòs

Del límit establert per manteniment i activitats, com a màxim, **2.500,00 euros, IVA inclòs**, poden ser per despeses d'adquisició de béns de naturalesa **inventariable**.

13.2 Amb caràcter general, i sempre que sigui possible atendre totes les peticions que reuneixin els requisits per a ser beneficiàries, es concedeix a cada sol·licitant la quantia sol·licitada, tenint en compte els límits que s'estableixen al punt 13.1 d'aquesta convocatòria.

En el cas, que el pressupost establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no sigui suficient per subvencionar totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts, es determina l'import de la subvenció que es concedeix a cada sol·licitant d'acord amb el següent barem, d'aplicació únicament a la despesa de manteniment i activitats socioculturals reconeguda en el punt 3 d'aquestes bases i amb els límits establerts a l'apartat 13.1 de les bases.

S'aplicarà un repartiment proporcional compost (directe), prenent la disponibilitat pressupostària com la constant de proporcionalitat i les dues següents variables: la puntuació obtinguda i el pressupost total sol·licitat. En qualsevol cas, cap entitat podrà obtenir una subvenció que superi el 100% del cost del projecte.

Per determinar la quantia a atorgar s'aplicaran les fórmules següents:

$$ci = \frac{di}{\sum di} \cdot pi$$

ci = Coeficient de prorrateig

d_i = Despesa subvencionable màxima
 $\sum d_i$ = Sumatori despeses subvencionables màximes
 p_i = Puntuació obtinguda

$$y_i = \frac{ts}{\sum c_i} \cdot c_i$$

y_i = Import d'adjudicació
 ts = Total crèdit disponible
 $\sum c_i$ = Sumatori de coeficients de prorrateig
 c_i = Coeficient de prorrateig

Sempre subjecte a:

$$y_i \leq d_i$$

Import d'adjudicació \leq Despesa subvencionable màxima

En cas de romanent s'aplicarà la fórmula de redistribució següent, mantenint els coeficients de prorrateig obtinguts:

$$z_i = \frac{tr}{\sum c_i - \sum c_i} \cdot c_i$$

z_i = Import d'adjudicació del romanent
 tr = Total romanent
 $\sum c_i$ = Sumatori de coeficients de prorrateig
 $\sum c_{im}$ = Sumatori de coeficients de prorrateig amb la despesa màxima subvencionable obtinguda
 c_i = Coeficient de prorrateig

Quedant l'import de la subvenció:

$$sa_i = y_i + \sum z_i$$

sa_i = import subvenció obtingut

Sempre subjecte a:

$$sa_i \leq d_i$$

Import de la subvenció \leq Despesa subvencionable màxima

Aquest procés es repetirà fins a distribuir el total del crèdit disponible.

13.3 Així mateix, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits establerts si el crèdit consignat en la convocatòria és suficient, atenent el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, com s'estableix a l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

13.4 En cas que hi hagi romanent, en relació al capítol 4, en alguna de les línies de subvenció i que, en alguna, els pressupost establert en l'apartat segon d'aquesta convocatòria no sigui suficient per atorgar l'import de la subvenció, s'incrementaran les línies a las quals els manca pressupost, d'acord amb les especificacions següents:

- El romanent de la Línia 1 passa a la Línia 2
- El romanent de la Línia 2 passa a la Línia 1

Així mateix, i d'acord amb l'article 23 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, es preveu la possibilitat d'incrementar addicionalment el pressupost establert al punt segon d'aquestes bases, pel que fa a la partida pressupostària 00.23180.48900, destinada a manteniment i activitats, amb una quantia màxima de 50.000 euros, sempre condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit i, si escau, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, amb anterioritat a la resolució de la concessió de la subvenció.

13.5 Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altre concedida per altres administracions, ens públics o privats incloses les atorgades pel Consell de Mallorca. Ara bé, l'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

14. Forma, terminis i condicions per al pagament de les subvencions

14.1 El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en el cas que falti la justificació o que es doni alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

14.2 Quant a les **línies 1 i 2**, atès que les subvencions objecte de la convocatòria estan destinades a finançar projectes o programes inclosos dins l'acció sociosanitària a entitats sense ànim de lucre, en tant que un dels principals serveis socials adreçats a la gent gran en situació de fragilitat són les llars i els clubs/associacions de gent gran, configurant-se com a centres de reunió que promouen la convivència de la gent gran i la millora de les seves condicions de vida a través de diversos serveis, contribuït significativament a reforçar i crear xarxes de suport social entre la gent gran, amb tots els beneficis que això comporta, a implantar hàbits de vida més saludables i, en definitiva, a millorar la qualitat de vida d'aquest grup de població, capaços de convertir-se en l'eix d'un conjunt polivalent de programes i serveis de manera que, sense renunciar al seu caràcter primigeni de lloc de trobada entre les persones grans del lloc, serveixin com a centres de avaluació de necessitats i com a dispensadors de serveis comunitari.

Per tot l'exposat al punt anterior i, de conformitat amb l'article 37 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, es podrà fer una bestreta del 50% de l'import concedit sense la necessitat de constituir garantia. No obstant això, si l'import de la bestreta supera els 5.000,00 €, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant

un informe positiu d'una entitat bancària, com s'estableix a l'article 52.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

14.3 L'import restant de la subvenció s'abonarà quan es presentin els justificants corresponents i sempre que s'hagi justificat la totalitat de la despesa que representa l'import de la bestreta.

14.4 D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es descriuen en el punt tercer i quart d'aquesta convocatòria, sense entrar a determinar quin tipus de despesa concreta del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables dels projectes es puguin compensar entre elles.

Si la despesa justificada és inferior al projecte presentat, es redueix proporcionalment la subvenció concedida.

15. Documentació necessària per justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts

Les persones beneficiàries han de justificar documentalment, fins dia 31 de juliol de 2024 (inclòs), l'aplicació dels fons percebuts mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants, que ha d'incloure la documentació següent:

- a) Una **memòria d'actuacions** justificativa de les actuacions fetes, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada per la persona que representat l'entitat beneficiària.
- b) Una **memòria econòmica** (annex 8) justificativa de les despeses fetes d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Si s'aporten factures amb retenció de l'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifica el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents TC1 i TC2, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants dels pagament corresponents.

Si únicament s'aporten les nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

Així mateix, les factures han de contenir els requisits establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i només s'admetran duplicats de les factures en els supòsits establerts en l'article 14 d'aquest RD. Per tant, no es considera justificat el pagament amb factures que contenguin l'expressió "còpia".

- c) Annex 9, Declaració responsable:
 - Sobre la realització del projecte subvencionat, dels ingressos i de les

despeses.

- De no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions.
- d) En el supòsit que es pressupostin despeses de carburant, s'ha de presentar una relació detallada del quilometratge efectuat en què consti el motiu del desplaçament, la data, el destí i el nombre de quilometres. S'ha de tenir en compte que l'origen és la seu de la federació.
- e) Documentació acreditativa de la difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida (article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Així, les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca en cartells, materials impresos, mitjans electrònics, i demés material necessari per la realització del projecte.
- f) Annex 10: Certificació acreditativa de persones associades a l'entitat o bé per mitjà de la relació actualitzada de socis com obligació documental recollida en l'article 14 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

16. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

17. Despeses subvencionables

17.1 Es consideren despeses subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuen dins el període subvencionable establert en el punt 3.2 d'aquesta convocatòria.

LÍNIA 1 i LÍNIA 2: les activitats justificades i la data dels justificants han de correspondre al període que comprèn des de l'1 de juliol de 2023 fins al 30 de juny de 2024, ambdós inclosos.

També s'entén despesa subvencionable l'IRPF corresponent al segon trimestre de l'any 2023 sempre que s'acrediti que la persona beneficiària ja ho va ser en la convocatòria resolta dia 09 de juny de 2023, pel conseller executiu de Presidència, en funcions, (BOIB núm. 80, de 15 de juny de 2023) i que les despeses que es presenten no han estat presentades per justificar cap subvenció anterior a aquesta.

17.2 La data d'emissió de les factures ha d'estar compresa dins el període subvencionable. No obstant això, en el supòsit de les línies 1 i 2, i pel que fa a les despeses de subministraments es tindrà només en compte que el consum s'hagi efectuat única i exclusivament dins el període subvencionable independentment de la data d'emissió de les factures.

17.3 Es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació establert en el punt catorzè d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

17.4 En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

18. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

D'acord amb l'article 58.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

No obstant això, quan el compte justificatiu aprovat sigui inferior a l'import del projecte, abans de reconèixer l'obligació a favor de la persona beneficiària, s'ha de tramitar el procediment per declarar la procedència de pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció per la diferència entre l'import concedit i el reconegut.

19. Inspecció

El Consell Insular de Mallorca pot inspeccionar les activitats i el nombre de persones inscrites a l'entitat, que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

20. Règim de recursos

L'acord de l'aprovació de la convocatòria no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

La resolució de concessió de la convocatòria no posa fi a la via administrativa. Hi podeu interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant el conseller/a executiu/va o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació recurs d'alçada. Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i hi podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21. Mitjà de publicació

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixen com a conseqüència d'aquesta es publiquen en extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la Base de Dades

Nacional de Subvencions. Així mateix, els actes d'aquesta convocatòria es notificaran mitjançant la publicació en el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.
<https://cim.sedipualba.es/tablondeanuncios/>