



**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CATRAL Y LA  
ASOCIACIÓN DE MUJERES PROGRESISTAS PARA EL USO DE  
INSTALACIONES MUNICIPALES Y EL FOMENTO DE ACTIVIDADES  
CULTURALES Y DE IGUALDAD**

En Catral, a 26 de enero de 2024

**REUNIDOS**

De una parte, D. Joaquín Lucas Ferrández, Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Catral, con CIF nº P0305500A y con domicilio en Plaza de España nº1 en cuyo nombre y representación actúa, asistido del Secretario-Interventor de la Corporación D. Santiago Barrios Arenas, conforme a lo acordado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de enero de 2024.

Y de otra parte, Dña. Ma Asunción Salinas García con D.N.I. núm. 21980204R en calidad de Presidenta de la Asociación Mujeres Progresistas de Catral, con CIF G-03848975 y con domicilio social en Calle San Antonio en cuyo nombre y representación actúa.

Reconociéndose las partes capacidad legal suficiente para obligarse, comparecen en la representación que respectivamente ostentan.

**MANIFIESTAN**

**I.-** Que el Ayuntamiento de Catral tiene entre sus fines:

- La competencia de la promoción del ocio, cultura y tiempo libre en el municipio de Catral según establece el art. 25.2.1) de la Ley de Bases de Régimen Local.
- Facilitar la utilización de las instalaciones municipales al conjunto de ciudadanos de la localidad, especialmente a las asociaciones locales.
- Establecer convenios de colaboración con entidades, clubes y asociaciones para potenciar el asociacionismo y conseguir una mayor participación ciudadana en la sociedad local.
- La realización de actividades que redunden en beneficio de toda la población.

**II.-** En diciembre de 2017, los distintos Grupos Parlamentarios, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales representadas en la Federación Española de Municipios y Provincias, ratificaron el Pacto de Estado contra la Violencia de Género. Este Pacto de Estado, cuya renovación fue acordada por la mayoría de los partidos políticos con representación parlamentaria el 25 de noviembre de 2021, supone la unión de un gran número de instituciones, organizaciones y personas expertas en la formulación de medidas para la erradicación de la violencia sobre las mujeres. El Pacto implica incidir en todos los ámbitos de la sociedad y se estructura en 11 ejes de trabajo.

Es por todo ello que este Ayuntamiento centra sus medidas en informar y sensibilizar a la ciudadanía para mejorar y facilitar información clara y accesible sobre los derechos, servicios y recursos especializados de atención, asistencia y



A long, thin, wavy horizontal line, possibly a signature or a decorative flourish, spanning across the lower half of the page.



recuperación integral que acompañan a las víctimas de violencia, acoso sexual y/o por razón de sexo y otras formas de violencia machista.

**III.-** La Asociación de Mujeres Progresistas de Catral figura inscrito en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales con el núm. 2, según acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 9 de febrero de 1994 y tiene actualizada la documentación acreditativa con sus datos referidos al día de la fecha.

Es una Asociación Feminista, comprometida con la defensa de los derechos humanos de las mujeres desde una perspectiva feminista, libre de toda discriminación y violencia. Fomentando el empoderamiento de la mujer en la sociedad.

La Asociación se encuentra registrada en la Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas con el número 3794.

**IV.-** La Asociación de Mujeres Progresistas de Catral según sus Estatutos, firmados en fecha 5 de diciembre de 1992 por la Junta Directiva de la Asociación, es una asociación sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica y capacidad de obrar, que tiene como fin la formación e integración de la mujer.

**IV.-** En consecuencia, tanto el Ayuntamiento como la Asociación de Mujeres Progresistas de Catral tienen objetivos comunes y, por tanto, es precisa una colaboración estrecha que permita precisar el desarrollo de actividades específicas tal como se determinará en las cláusulas del presente Convenio.

**V.-** En todo caso las instalaciones municipales y su gestión son y continuarán siendo del Excmo. Ayuntamiento de Catral, sin perjuicio de la colaboración de las tareas que en este convenio se regulan.

Es por todo ello, por lo que las entidades que representan ambos comparecientes acuerdan, como medio para conseguir las anteriores finalidades, la firma de un CONVENIO DE COLABORACIÓN que se registrá conforme a las siguientes

## CLÁUSULAS

### **Primera.- Objeto.**

Constituye objeto del presente Convenio la regulación de la cesión de instalaciones municipales y colaboración económica del Ayuntamiento a la Asociación Mujeres Progresistas de Catral con la finalidad de contribuir a los posibles gastos relativos a la organización y realización de actividades para la representación y defensa de las víctimas violencia de género como:

- Organización de una constante labor informativa y formativa.
- Organización y participación de concentraciones, marchas, talleres, charlas, conferencias, coloquios, jornadas, excursiones, concursos y todo tipo de actividades propias de la Asociación, incluidas las actividades gastronómicas para la integración intercultural de las mujeres de distintas nacionalidades.





**Segunda.- Las obligaciones de este Ayuntamiento son:**

- a) Fijar una cantidad económica de hasta QUINIENTOS (500,00) EUROS a la Asociación Mujeres Progresistas de Catral, la cual se satisfará por el Ayuntamiento en dos pagos por importe de DOSCIENTOS CINCUENTA (250,00) EUROS en enero y en junio, siempre y cuando la entidad beneficiaria cumpla con sus obligaciones justificativas en tiempo y forma, conforme a la cláusula cuarta.

El importe de las cantidades económicas a satisfacer por parte del Ayuntamiento de Catral para la anualidad de 2024 así como en caso de posibles prórrogas del presente Convenio, quedarán condicionadas a los importes consignados en los Presupuestos Municipales de los correspondientes años, así como a la existencia del mismo importe en el Plan Estratégico de Subvenciones del año correspondiente.

Para el gasto a justificar en enero la Asociación deberá aportar gastos desde el 1 de julio de 2023 a 31 de enero de 2024.

Para el gasto a justificar en junio la Asociación deberá aportar gastos desde el 1 de febrero de 2024 a 30 de junio de 2024.

Como quiera que según la normativa vigente el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con cualquier otro recurso, no puede superar el coste de la actividad subvencionada, la anterior cantidad es un máximo que podrá minorarse en el caso de que el coste de la actividad sea inferior al importe de las ayudas recibidas y en la cantidad en que supere tal coste.

La subvención concedida sólo podrá destinarse a este fin y estará sujeta a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a su Reglamento de desarrollo, R.D. 887/2006, de 21 de julio, así como a la restante normativa que le sea de aplicación.

- b) Ceder gratuitamente a la Asociación Mujeres Progresistas de Catral, el uso de una dependencia de titularidad municipal para la realización de sus fines. Dicho espacio se encuentra ubicado en la Calle San Juan núm. 5, primera planta.

La cesión de esta dependencia llevará aparejada para el cesionario las obligaciones y el compromiso de realizar actividades, talleres, reuniones, asambleas, charlas, coloquios... de manera periódica y constante en el tiempo, informando previamente de las mismas la Concejalía de Igualdad del Ayuntamiento de Catral.

La Asociación se compromete a mantener las instalaciones que se le ceden en perfecto estado de conservación y mantenimiento, debiendo entregarlas en el momento de la finalización o extinción del presente Convenio, en las mismas condiciones que se encuentran en el momento de la firma del presente Convenio.

El cesionario podrá utilizar libremente dicha dependencia durante el tiempo de vigencia del presente Convenio, salvo que por razones de extraordinaria y justificada necesidad se requiera el uso de la misma por parte de la Corporación





Municipal, lo que sería comunicado con suficiente antelación a la Asociación, reemplazando, en la medidas de las posibilidades municipales, el espacio cedido en este Convenio por otro disponible.

- c) El Ayuntamiento podrá colaborar en actividades o eventos de carácter extraordinario que pudiera celebrar la Asociación para el fomento de la igualdad en el municipio.
- d) El Ayuntamiento se reserva la potestad de la utilización de la instalación para cualquier acto o evento extraordinario que deba programarse, avisando a la Asociación con una antelación razonable, procurando respetar al máximo, siempre que ello sea posible, las actividades que la Asociación tenga programadas en evitación de los perjuicios que ello pudiera acarrear.

**Tercera.- Las obligaciones de la Asociación son:**

- a) El delegado o responsable de la Asociación se responsabilizará del buen funcionamiento de las actividades a desarrollar, de la buena utilización de las instalaciones y del comportamiento de los usuarios o practicantes de la actividad que se trate.

Cuando por el mal uso, disfrute o aprovechamiento de las instalaciones, éstas sufrieran un deterioro o desperfecto, el Ayuntamiento podrá requerir a la Asociación a pagar los gastos de reparación o, en su caso, dicho importe se podrá deducir de la subvención a percibir.

- b) El Ayuntamiento de Catral quedará eximido totalmente de las consecuencias de todo tipo derivadas del desarrollo y práctica de la actividad de la que se trate. El Ayuntamiento de Catral podrá obligar a la suscripción de un seguro de responsabilidad civil que cubra todo tipo de contingencias.
- c) Una vez efectuada la concesión de horarios e instalaciones, la Asociación realizará un uso directo de la instalación mediante sus propios participantes, no pudiendo realizar una subconcesión a terceros. En todo caso, cualquier modificación deberá comunicarse y recibir previamente la aprobación del Ayuntamiento.

La limpieza y mantenimiento de las instalaciones municipales correrán a cargo del Ayuntamiento, siempre y cuando se realice un uso razonable, cívico y moderado de las mismas. En caso contrario, la Asociación se hará cargo de reponer o subsanar los desperfectos, si los hubiera, que se deriven del mal uso y funcionamiento de las dependencias utilizadas.

En todo caso el Ayuntamiento de Catral, en defensa de los intereses de todo tipo del municipio de Catral, podrá resolver cualquiera de los convenios firmados siempre que los mismos produzcan o generen un perjuicio o daño a los intereses del Municipio, bastando para ello la notificación por escrito a la Asociación afectado, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que se haya podido producir o derivar.





- d) Asistir a cuantas reuniones sean convocadas por los servicios técnicos-culturales municipales, facilitando todo tipo de información relativa a las actividades que les sea requerida por éstos.
- e) Proporcionar el personal necesario para el normal funcionamiento de la actividad, ya sea voluntario o contratado, ocupándose en este último caso de las obligaciones que conlleva.
- f) Actos y actividades a celebrar:
- Concentraciones en repulsa de los asesinatos machistas en colaboración y coordinación con Vivas Nos Queremos, el último miércoles de cada mes, se llevarán a cabo en la puerta del Ayuntamiento.
  - Concentraciones feministas como "La Noche Violeta" o el "25N", se llevarán a cabo en la puerta del Ayuntamiento.
  - Conmemoración 25N, en colaboración con la Concejalía de Igualdad de este Ayuntamiento, se realizarán actividades como punto violeta, marcha feminista, lectura de un manifiesto, talleres feministas, obras de teatro etc..
  - Organización y participación en actividades para el 8 de marzo.
  - Organización de talleres como: Taller de nutrición, Taller de Consumo sostenible, Taller "Renombra tu pueblo" etc..
  - Cine-fórum, consiste en la visualización de una película o documento, siempre siendo protagonista la situación de la mujer en la sociedad, tras el mismo se procederá a un debate. Se deberá realizar una sesión mínima al trimestre, los sábados por la tarde.
  - Convivencias interculturales a través de comidas de convivencia.
- g) Comunicar formalmente al Ayuntamiento cualquier modificación que se pretenda realizar en el proyecto inicialmente presentado, sin cuya autorización no deberá llevarse a cabo.
- h) Hacer constar de forma clara que la actividad está patrocinada por el Excmo. Ayuntamiento, en los ejemplares de los programas, carteles, convocatorias de actividades y en toda la información gráfica, escrita y sonora que se realice con motivo del programa.
- i) Realización de las actividades propias que garanticen el cumplimiento de la finalidad y objetivos que determinen la financiación de las actividades que son objeto de regulación en las Cláusulas del presente Convenio.
- j) Someterse a las actuaciones de comprobación y organización que los órganos competentes del Ayuntamiento, en particular a través de la Concejalía-Delegada del Área de Igualdad, realicen respecto a la gestión de la solvencia y específicamente en lo relativo a la celebración de actividades deportivas determinadas en las cláusulas del presente Convenio.







- k) Cumplir en tiempo y forma con los requisitos de la cláusula cuarta.
- l) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- m) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, o en su caso, los estados contables que garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.

#### **Cuarta.- Subvención.**

Las cuantías económicas concedidas con cargo a los Presupuestos Generales de la Corporación aprobados para el ejercicio de 2024 y sucesivos, en los que deberán existir partidas presupuestarias con dotación suficiente, tendrá el carácter de discrecional, y el otorgamiento de la ayuda económica estará condicionada, conforme a lo previsto en el presente Convenio y, en particular, al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Presentar entre el 1 y el 31 de enero de cada año y ambos días inclusive, la siguiente documentación acreditativa:

- Relación nominal de la Junta Directiva actualizada.
- En su caso, copia de la póliza de seguros de responsabilidad civil.
- Memoria detallada y explicativa de las actividades que se pretendan realizar durante el año en curso, con las fechas previstas para su realización y donde al menos, conste identificación del responsable y número de posibles participantes o usuarios y presupuesto aproximado de gastos.
- Presupuesto anual de ingresos y gastos.
- Fotocopias de las facturas justificativas del gasto, desglose de gastos y justificantes del pago que tengan relación directa con la finalidad asociativa por la que se constituyen como asociación.

Para los gastos de personal presentar nóminas firmadas por el perceptor y pagadas, facturas de trabajadores autónomos y justificantes de pago a entrenadores. Adjuntar TC1 y TC2 y/o los justificantes de pago del 1 de julio al 31 de diciembre del año anterior, y la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF.

- Declaración responsable de la respectiva Asociación sobre el cumplimiento de todas las obligaciones del presente Convenio y de los fines por los cuales se les concede la subvención y en la que se ha constar que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. (Anexo I)

En caso negativo, deberá aportar Certificado de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y de la Seguridad Social.





- Declaración responsable sobre la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. (Anexo II)
- Compromiso de publicidad (Anexo III)

Toda esta documentación deberá estar a disposición del Ayuntamiento cuanto éste lo requiera. Este trámite será obligatorio y su incumplimiento total o parcial podrá dar lugar a la anulación automática del presente Convenio y su prestación económica.

Así mismo, si durante el periodo anteriormente mencionado (1 de enero hasta el 31 de enero) la documentación recibida se considera insuficiente, por parte de la Intervención Municipal de este Ayuntamiento, previo Informe de la Comisión de Seguimiento, se emitirá requerimiento a la parte interesada para que en un plazo no superior a 10 días proceda a la subsanación de la misma.

Dada esta situación, en el caso de que la entidad requerida aporte la documentación suficiente, por parte de la Intervención Municipal se emitirá Informe aceptado la subsanación, si es conforme y procediendo al pago.

En el caso de que la Entidad requerida no aporte la documentación justificativa en el plazo de requerimiento, por parte de la Intervención Municipal se emitirá Informe en el que se indicará la situación acaecida, e informando a la Corporación del mencionado incumplimiento y recordando las consecuencias del incumplimiento del Convenio conforme a la cláusula novena del mismo.

b) Presentar cada año y como máximo entre el día 1 de junio y hasta el 30 de junio, ambos días inclusive, la documentación acreditativa de la justificación de la subvención correspondiente al ejercicio económico en curso, de conformidad con lo previsto en la Base 41 de las de Ejecución del Presupuesto General del Ejercicio Económico y siguientes ante la Junta de Gobierno Local y que será la siguiente:

- En su caso, fotocopias de las facturas justificativas del gasto, desglose de gastos y justificantes del pago que tengan relación directa con la finalidad asociativa por la que se constituyen como asociación.  
Para los gastos de personal presentar nóminas firmadas por el perceptor y pagadas, facturas de trabajadores autónomos y justificantes de pago a entrenadores. Adjuntar TC1 y TC2 y/o los justificantes de pago del 1 de julio al 31 de diciembre del año anterior, y la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF.
- Declaración responsable de la respectiva Asociación sobre el cumplimiento de todas las obligaciones del presente Convenio y de los fines por los cuales se les concede la subvención y en la que se ha constar que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. (Anexo I)  
En caso negativo, deberá aportar Certificado de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y de la Seguridad Social.
- Declaración responsable sobre la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. (Anexo II)





- Compromiso de publicidad (Anexo III)

Toda esta documentación deberá estar a disposición del Ayuntamiento cuanto éste lo requiera. Este trámite será obligatorio y su incumplimiento total o parcial podrá dar lugar a la anulación automática del presente Convenio y su prestación económica.

Así mismo, si durante el periodo anteriormente mencionado (1 de junio al 30 de junio) la documentación acreditativa sobre la justificación del empleo de la subvención recibida se considera insuficiente, por parte de la Intervención Municipal de este Ayuntamiento se emitirá requerimiento a la parte interesada para que en un plazo no superior a 10 días proceda a la subsanación de la misma.

Dada esta situación, en el caso de que la entidad requerida aporte la documentación justificativa suficiente, por parte de la Intervención Municipal se emitirá Informe aceptando la justificación, si es conforme, y procediendo al pago.

En el caso de que la entidad requerida no aporte la documentación justificativa en el plazo de requerimiento o la aportada sea insuficiente, por parte de la Intervención Municipal se emitirá Informe y se iniciará, en todo caso, expediente de solicitud de reintegro, a los efectos de que sean devueltos los importes recibidos en enero. Así mismo se hará mención en el informe de Intervención de las consecuencias del incumplimiento del Convenio conforme a la cláusula novena del mismo.

**Quinta.- Comisión de Seguimiento**

En aplicación del artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Comisión de Seguimiento estará integrada por el Alcalde-Presidente de la Corporación, el Concejal/a Delegado del área y un Técnico Municipal.

**Séxta.- Duración**

El presente convenio tendrá una duración inicial de UN (1) AÑO con efecto desde el 1 de enero de 2024. Este plazo podrá ampliarse anualmente durante TRES (3) AÑOS MÁS mediante acuerdo expreso adoptado por el órgano competente del Ayuntamiento antes de que tenga lugar la finalización del plazo inicial.

**Séptima.-Reintegro de fondos.**

Se establece la obligación por parte de la Asociación de reintegrar los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión (cláusula cuarta) y, en todo caso, en los supuestos regulados de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Octava.-Ejecución presupuestaria.**

En lo no previsto en este Convenio se estará a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Ejercicio Económico 2024 y las sucesivas que





se incorporen a los Presupuestos subsiguientes, en lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Novena.- Régimen jurídico.**

El presente Convenio tiene carácter de Convenio de Colaboración por lo que le será de aplicación lo establecido en el presente documento, así como la normativa administrativa y de contratación que fuera de aplicación, acudiendo a los principios de la ley de contratos para la resolución de lagunas que se puedan presentar.

**Décima.- Incumplimiento del Convenio.**

El incumplimiento, por alguna de ambas partes, de cualquiera de las obligaciones asumidas en este acuerdo, o de las que se fijan en virtud de acuerdos puntuales para el incremento de las actuaciones, dará lugar a la resolución del mismo.

**Y en prueba de conformidad con todas y cada una de las estipulaciones** firman el presente documento en el lugar y fecha, anteriormente indicados.

**POR EL AYUNTAMIENTO DE  
CATRAL**

**POR LA ASOCIACIÓN MUJERES  
PROGRESISTAS DE CATRAL**

EL ALCALDE-PRESIDENTE

LA PRESIDENTA



Fdo.: D. Joaquín Lucas Ferrández

Fdo.: Dña. M<sup>a</sup> Asunción Salinas  
García

**POR EL AYUNTAMIENTO DE CATRAL**



EL SECRETARIO: D. Santiago Barrios Arenas





## JUSTIFICACIÓN CONVENIO PARA EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE CADA AÑO

Nombre de la Asociación: \_\_\_\_\_

Fecha de aprobación del Convenio: \_\_\_\_\_

Fecha de la firma del Convenio: \_\_\_\_\_ Número de expediente: \_\_\_\_\_

Importe a conceder: \_\_\_\_\_

Importe justificado \_\_\_\_\_ Justificado en plazo: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN QUE PRESENTA JUSTIFICACIÓN

|                        |           |     |                    |
|------------------------|-----------|-----|--------------------|
| Nombre y Apellidos     |           | NIF |                    |
| Carga o Representación |           |     |                    |
| Dirección              |           |     |                    |
| Código Postal          | Municipio |     | Provincia          |
| Teléfono               | Móvil     | Fax | Correo electrónico |

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ☐ Relaciona nominal de la Junta Directiva actualizada.
- ☐ En su caso, copia de la póliza de seguros de responsabilidad civil.
- ☐ Memoria detallada y explicativa de las actividades que se pretendan realizar durante el año en curso, con las fechas previstas para su realización y donde al menos, conste identificación del responsable y número de posibles participantes o usuarios y presupuesto aproximado de gastos.
- ☐ Presupuesto anual de ingresos y gastos.
- ☐ Fotocopias de las facturas justificativas del gasto, desglose de gastos y justificantes del pago que tengan relación directa con la finalidad asociativa por la que se constituyen como asociación.
- ☐ Para los gastos de personal presentar nóminas firmadas por el perceptor y pagadas, facturas de trabajadores autónomos y justificantes de pago a entrenadores. Adjuntar TC1 y TC2 y/o los justificantes de pago del 1 de julio al 31 de diciembre del año anterior, y la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF.
- ☐ Declaración responsable de la respectiva Asociación sobre el cumplimiento de todas las obligaciones del presente Convenio y de los fines por los cuales se les concede la subvención y en la que se ha constar que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. (Anexo I)
- ☐ En caso negativo, deberá aportar Certificado de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y de la Seguridad Social.
- ☐ Declaración responsable sobre la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. (Anexo II)
- ☐ Compromiso de publicidad (Anexo III)

Firmado, El solicitante o su representante legal,

Fdo.: \_\_\_\_\_





**JUSTIFICACIÓN CONVENIOS  
PARA EL PERIODO MAXIMO DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE CADA AÑO**

Nombre de la Asociación: \_\_\_\_\_

Fecha de aprobación del Convenio: \_\_\_\_\_

Fecha de la firma del Convenio: \_\_\_\_\_ Número de expediente: \_\_\_\_\_

Importe a conceder: \_\_\_\_\_

Importe justificado: \_\_\_\_\_ Justificado en plazo: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN QUE PRESENTA  
JUSTIFICACIÓN**

|                        |           |           |                    |
|------------------------|-----------|-----------|--------------------|
| Nombre y Apellidos     |           | NIF       |                    |
| Cargo o Representación |           |           |                    |
| Dirección              |           |           |                    |
| Código Postal          | Municipio | Provincia |                    |
| Teléfono               | Móvil     | Fax       | Correo electrónico |

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- ☐ En su caso, fotocopias de las facturas justificativas del gasto, desglose de gastos y justificantes del pago que tengan relación directa con la finalidad asociativa por la que se constituyen como asociación.  
Para los gastos de personal presentar nóminas firmadas por el perceptor y pagadas, facturas de trabajadores autónomos y justificantes de pago a entrenadores. Adjuntar TC1 y TC2 y/o los justificantes de pago del 1 de julio al 31 de diciembre del año anterior, y la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF.
- ☐ Declaración responsable de la respectiva Asociación sobre el cumplimiento de todas las obligaciones del presente Convenio y de los fines por los cuales se les concede la subvención y en la que se haga constar que el beneficiario se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. (Anexo I)  
En caso negativo, deberá aportar Certificado de estar al corriente de las Obligaciones tributarias y de la Seguridad Social
- ☐ Declaración responsable sobre la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. (Anexo II)
- ☐ Compromiso de publicidad (Anexo III)

Firmado, el solicitante o su representante legal

Fdo.: \_\_\_\_\_





## ANEXO I

### DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO A PRESENTAR EN ENERO Y JUNIO DE CADA AÑO

Nombre de la Asociación: \_\_\_\_\_

Fecha de aprobación del Convenio: \_\_\_\_\_

Fecha de la firma del Convenio: \_\_\_\_\_ Número de expediente: \_\_\_\_\_

Importe a conceder: \_\_\_\_\_

Importe justificado \_\_\_\_\_ Justificado en plazo: \_\_\_\_\_

#### DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN QUE PRESENTA JUSTIFICACIÓN

|                        |           |     |                    |
|------------------------|-----------|-----|--------------------|
| Nombre y Apellidos     |           | NIF |                    |
| Cargo o Representación |           |     |                    |
| Dirección              |           |     |                    |
| Código Postal          | Municipio |     | Provincia          |
| Teléfono               | Móvil     | Fax | Correo electrónico |

#### DECLARA:

➤ Su conformidad con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

*“A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.*

*Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable. Las Administraciones podrán requerir en cualquier momento que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los mencionados requisitos y el interesado deberá aportarla.*

(...)

*La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

*Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la*





*imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.”*

- Que se han cumplido todas las obligaciones del Convenio de Colaboración suscrito y de los fines para los cuales se concede la subvención.
- Que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad del convenio y corresponden a gastos relacionados directamente con la misma a la que fue concedida la subvención.
- Que acepta someterse a las actuaciones de control que precise el Ayuntamiento de Catral para la comprobación de la subvención y obligaciones establecidas en el Convenio.
- Que la Asociación no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago y se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que la documentación justificativa y las copias presentadas son auténticas, así como que se compromete a la conservación de los originales durante el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que está al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones según lo establecido en los artículos 21 y 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que autoriza al Ayuntamiento de Catral para solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social de la entidad solicitante de la subvención, necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtenerla, percibirla y mantenerla.

En caso negativo, deberá aportar Certificado de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y de la Seguridad Social.

- ☐ Autoriza
- ☐ NO autoriza
- ☐ Presta su consentimiento para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios operables.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Catral, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante o su representante

Fdo.: \_\_\_\_\_





**ANEXO II**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO**  
**A PRESENTAR EN ENERO Y JUNIO DE CADA AÑO**

Nombre de la Asociación \_\_\_\_\_

| DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN QUE PRESENTA JUSTIFICACIÓN |           |     |                    |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------------|
| Nombre y Apellidos                                                  |           |     | NIF                |
|                                                                     |           |     |                    |
| Cargo o Representación                                              |           |     |                    |
|                                                                     |           |     |                    |
| Dirección                                                           |           |     |                    |
|                                                                     |           |     |                    |
| Código Postal                                                       | Municipio |     | Provincia          |
|                                                                     |           |     |                    |
| Teléfono                                                            | Móvil     | Fax | Correo electrónico |
|                                                                     |           |     |                    |

**DECLARA:**

Que para el desarrollo de estas actividades/programas (táchese lo que proceda), se han obtenido subvenciones de otras Administraciones Públicas o entes públicos:

- ☐ SI  
☐ NO

(En caso afirmativo) Que las subvenciones obtenidas de otras Administraciones Públicas o entes públicos, para los programas subvencionados por el Ayuntamiento de Catral, han sido por los importes que se indican:

| ACTIVIDAD                          | ENTIDAD<br>CONCEDENTE | IMPORTE<br>SUBVENCION |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                    |                       |                       |
|                                    |                       |                       |
|                                    |                       |                       |
| TOTAL OTRAS SUBVENCIONES OBTENIDAS |                       |                       |

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Catral, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante o su representante

Fdo.: \_\_\_\_\_





AYUNTAMIENTO  
DE CATRAL

### ANEXO III COMPROMISO DE PUBLICIDAD

Nombre de la Asociación: \_\_\_\_\_

Como beneficiario de la subvención adquiero el compromiso de hacer constar de forma clara que la actividad subvencionada está patrocinada por el Excmo. Ayuntamiento de Catral, en los ejemplares de los programas, carteles, convocatorias de actividades y en toda la información gráfica, escrita y sonora que se realice con motivo del programa. Incorporando de forma visible en el material que se utilice un logotipo que permita identificar el origen de la subvención con el siguiente formato:

Financiado por  
AYUNTAMIENTO DE CATRAL



AYUNTAMIENTO  
DE CATRAL



En Catral, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante o su representante

Fdo.: \_\_\_\_\_

