

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS AOS CONCELLOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O FOMENTO DA IGUALDADE DE OPORTUNIDADES E A PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO PARA O ANO 2024

Nos artigos 9.2 e 14 da Constitución española e na Lei orgánica 1/1981, de 6 de abril, do Estatuto de autonomía para Galicia, recóllese a igualdade como dereito. En ambas as normas sinálase que os poderes públicos teñen a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas.

Na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, que se constitúe como o marco xurídico e legal da igualdade entre mulleres e homes no ámbito do Estado español, na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, e na Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia, recóllese que os poderes públicos incorporarán, no marco das súas competencias, medidas tendentes a acadar a igualdade efectiva e impulsarán campañas de información e sensibilización específicas co fin de previr a violencia de xénero.

Adicionalmente, no artigo 36.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), establécense como competencias propias das deputacións a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, co fin de asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal.

Con estes antecedentes, e segundo o obxectivo 5 dos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030 das Nacións Unidas, conseguir a igualdade real e efectiva entre as mulleres e os homes en todos os ámbitos da vida social, política e económica, e loitar contra a violencia de xénero constitúen unha das principais liñas estratéxicas de actuación da Deputación de Pontevedra impulsadas a través do Servizo de Igualdade.

Para levar a cabo esta liña de acción, a institución provincial considera que é necesaria a colaboración estreita cos concellos, por ser o nivel máis próximo á cidadanía e polo coñecemento que estes teñen da súa poboación, co fin de promover e realizar actuacións para

conseguir unha sociedade máis xusta e igualitaria. Así mesmo, segundo o establecido no art. 25.2.o da LRBRL, tras a súa nova redacción dada pola disposición final primeira do Real decreto lei 9/2018, de 3 de agosto, de medidas urxentes para o desenvolvemento do Pacto de Estado contra a violencia de xénero, é competencia do municipio o desenvolvemento de actuacións para a promoción da igualdade entre homes e mulleres así como contra a violencia de xénero.

Así, a Deputación convoca esta liña de subvencións públicas, en réxime de concorrência competitiva, para os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra que desenvolvan proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e para a loita contra a violencia machista durante o ano 2024.

Estas subvencións rexeranse polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG); e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións dirixidas aos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra que desenvolvan proxectos, programas e actividades para a igualdade entre mulleres e homes e para a loita contra a violencia machista durante o ano 2024.

Segunda. Financiamento

A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 24/250.2315.462.01 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2024, ascende a douscentos sesenta mil (260.000,00) euros, que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria mentres non se amplíe o crédito da aplicación.

Terceira. Entidades destinatarias

Poderán concorrer a esta convocatoria os concellos da provincia de Pontevedra de menos de 20.000 habitantes, de acordo cos datos de poboación publicados na revisión do padrón municipal o 1 de xaneiro de 2024 polo Instituto Nacional de Estatística (INE).

Para poder acceder ás subvencións as entidades deberán cumprir as condicións e os requisitos establecidos nestas bases e na normativa xeral de subvencións na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Deberán estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, e non estar incursas en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas nin incorrer en ningún dos casos de prohibición para a percepción de subvencións recollidos na lei.

Cuarta. Actuacións subvencionables

Serán obxecto de subvención as actuacións relativas ao financiamento dalgún dos seguintes proxectos, programas e actividades:

- Proxectos e actividades de sensibilización, formación e prevención da violencia machista.
- Proxectos e iniciativas xurdidas dos acordos das mesas locais de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero.
- Proxectos para mellorar a atención integral ás vítimas de violencia de xénero, ás súas fillas e fillos e ás persoas dependentes ao seu cargo.
- Programas e actuacións destinadas a mulleres en situación de especial vulnerabilidade e con singulares dificultades.
- Proxectos para mellorar a formación e a orientación para o emprendemento e a inserción laboral das mulleres.
- Accións e actividades centradas na elaboración do plan municipal de igualdade, así como as orientadas á súa difusión e avaliación.

- Accións dirixidas a crear redes e servizos de apoio que favorezan a corresponsabilidade e a conciliación da vida persoal, familiar e profesional.
- Accións e actividades de prevención e sensibilización no eido educativo dirixidas ao alumnado, ao profesorado e ás familias, co fin de dotalos de estratexias educativas para fomentar a igualdade de trato e de oportunidades.
- Campañas de difusión e sensibilización da cidadanía en materia de igualdade.
- Contratación de persoal empregado público especialista en materia de igualdade (axentes de igualdade, persoas promotoras da igualdade de xénero, técnicas e técnicos de igualdade) que realice as tarefas relacionadas coa promoción da igualdade de mulleres e homes no ano 2024 a través de proxectos específicos. Financiaranse os gastos polos conceptos de salarios e seguridade social do persoal técnico municipal que desenvolva o proxecto.

As accións deberán realizarse durante o ano 2024 e rematar antes do 31 de decembro dese mesmo ano.

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

Con carácter xeral, o gasto considerarase realizado cando o órgano competente da entidade local contabilice o recoñecemento da obriga. As entidades locais beneficiarias deberán acreditar documentalmente a efectividade dos pagamentos realizados.

A subvención concedida a cada entidade non poderá superar a contía de seis mil (6.000,00) euros.

Quinta. Gastos non subvencionables

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actuacións:

- Proxectos, programas ou actividades que non teñan como obxectivo principal fomentar e conseguir a igualdade de xénero e loitar contra a violencia machista ou que contraveñan o interese público que persegue a Deputación
- Gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro)

- Gastos referidos a actividades lúdicas, culturais, deportivas, de lecer e tempo libre ou turísticas, e a servizos de restauración e catering que non se correspondan co obxectivo do programa
- Gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga
- Gastos relativos á adquisición de equipamento ou material inventariable (equipamentos informáticos, mobiliario e outros)

Sexta. Compatibilidade das subvencións

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración, sempre que o conxunto das axudas recibidas non supere o 100 % do custo da actividade ou do proxecto subvencionado.

As actuacións subvencionadas nesta convocatoria non poderán obter outra subvención nin serán compatibles con outras concedidas por outros servizos do organismo provincial para a mesma finalidade no exercicio 2024.

Sétima. Lugar de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Cada entidade poderá presentar unha única solicitude ao abeiro desta convocatoria.

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:

- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa ATRIGA
- Certificado de estar ao corrente do pagamento coa Seguridade Social
- Certificado de estar ao corrente do pagamento coa Deputación de Pontevedra

Se as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á entidade interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Décima. Documentación

Os concellos interesados deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Certificado do acordo ou da resolución do órgano competente do Concello mediante o cal se aproba a solicitude de subvención e o compromiso de financiar o importe dos custos necesarios para completar o orzamento previsto para realizar a actividade.
- Certificado da Secretaría do Concello no que se indique a existencia ou inexistencia dun plan municipal de igualdade aprobado e en vigor ou da mesa local de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero, constituída e operativa, segundo o modelo normalizado (anexo II).
- Proxecto explicativo e orzamento detallado das actuacións para as que se solicita a subvención asinados pola persoa representante do Concello.
- De ser o caso, debe achegarse certificación ou documento probatorio da entidade ou institución coa que se traballe en rede para xustificar esta colaboración.

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións realizaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, en caso de non o facer, terase por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décimo terceira. Instrución do procedemento e Comisión de Valoración

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Igualdade, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales deberá formular a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

A xefa do Servizo poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información.

Tamén realizará un informe-proposta no que se recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e se explicarán o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no seu caso, o motivo da exclusión.

Para calcular a contía da subvención empregarase un programa informático que terá en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos na convocatoria. Tamén se incluírá o informe sobre o algoritmo de cálculo empregado.

Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado por Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta

na que lle suxerirá motivadamente ao órgano competente a concesión ou a desestimación das solicitudes tramitadas.

A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto por:

- Presidenta: a deputada delegada do Servizo de Igualdade
- Vogais: a xefa do Servizo de Igualdade e persoal técnico funcionario: unha persoa do mesmo servizo e outra do de Intervención
- Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Igualdade, que actuará sen voto

Décimo cuarta. Valoración e criterios de concesión

A valoración e o baremo das solicitudes presentadas e admitidas a trámite realizaranse en réxime de concorrencia competitiva. Cada proxecto poderá valorarse cun máximo de 100 puntos de acordo cos seguintes criterios e coas valoracións correspondentes:

1. Calidade e contido técnico da proposta, ata un máximo de 45 puntos
 - a) Claridade na descrición do proxecto, formulación de obxectivos e concordancia coas actividades, ata un máximo de 20 puntos
 - b) Metodoloxía que se vai empregar na realización e indicadores de avaliación, ata un máximo de 10 puntos
 - c) Carácter innovador do proxecto, ata un máximo de 5 puntos
 - d) Utilización dunha linguaxe e dunha imaxe non sexistas, 5 puntos
2. Incidencia social do proxecto, do programa ou da actividade, ata un máximo de 35 puntos
 - a) Número de persoas beneficiarias, ata un máximo de 7 puntos
 - Menos de 50 persoas: 1 punto
 - Entre 50 e 150 persoas: 3 puntos
 - Entre 151 e 250 persoas: 5 puntos
 - Máis de 250 persoas: 7 puntos

- b) Poboación total do municipio, segundo as cifras oficiais recollidas polo Instituto Galego de Estatística (IGE), ata un máximo de 8 puntos
- Ata 5.000 habitantes: 2 puntos
 - De 5.001 a 10.000: 4 puntos
 - De 10.001 a 15.000: 6 puntos
 - De 15.001 a 20.000: 8 puntos
- c) Grao de clasificación dos concellos segundo o seu grao e subgrao de urbanización (GU 2016), ata un máximo de 5 puntos
- Zonas pouco poboadas (ZPP): 2 puntos e ademais:
ZPP baixa: 3 puntos
ZPP intermedia: 2 puntos
ZPP alta: 1 punto
 - Zonas intermedias poboadas (ZIP): 1 punto e ademais:
ZIP baixa: 0,5 puntos
ZIP intermedia: 0,25 puntos
- d) Traballo en rede con outras entidades ou institucións, 2 puntos por entidade ou institución, ata un máximo de 10 puntos
- e) Temporalización das actividades que se van realizar, ata un máximo de 5 puntos
- Menos de 3 meses: 1 punto
 - De 3 a 6 meses: 3 puntos
 - Máis de 6 meses: 5 puntos
3. Recursos, capacidade de xestión e compromiso do Concello coa igualdade, ata un máximo de 25 puntos
- a) Esforzo económico do Concello solicitante no autofinanciamento do proxecto con recursos xerais seus, que exclúa calquera subvención, axuda ou achega das persoas usuarias ou participantes, ata un máximo de 10 puntos
- Ata un 10 %: 1 punto
 - Se é maior do 10 % e ata o 20 %: 2 puntos
 - Se é maior do 20 % e ata o 30 %: 3 puntos
 - Se é maior do 30 % e ata o 40 %: 4 puntos

- Se é maior do 40 % e ata o 50 %: 5 puntos
 - Se é maior do 50 % e ata o 60 %: 6 puntos
 - Se é maior do 60 % e ata o 70 %: 7 puntos
 - Se é maior do 70 % e ata o 80 %: 8 puntos
 - Se é maior do 80 % e ata o 90 %: 9 puntos
 - Se é maior do 90 %: 10 puntos
- b) Porcentaxe do crédito inicial do orzamento municipal total vixente dedicado á igualdade e á loita contra a violencia machista, ata un máximo de 5 puntos
- Menos do 0,5 %: 1 punto
 - Do 0,5 % ao 1 %: 3 puntos
 - Máis do 1 %: 5 puntos
- c) Por ter un plan municipal de igualdade aprobado e en vigor, 5 puntos
- d) Por ter unha mesa local de coordinación interinstitucional contra a violencia de xénero constituída e operativa, 5 puntos

Décimo quinta. Resolución

As propostas de concesión de subvencións someteranse á aprobación da Xunta de Goberno, que é o órgano competente. A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto nos artigos 40 e seguintes da LPACAP e nestas bases.

Unha vez transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.

Décimo sexta. Modificación da resolución

Segundo se establece no artigo 64 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS), unha vez notificada a resolución de concesión, despois da solicitude razoada e sempre que se manteña a finalidade da subvención, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do seu contido, que se poderá autorizar sempre e cando non se danen dereitos de terceiras persoas nin se modifique a puntuación da fase de concesión.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será resolta pola Xunta de Goberno logo da proposta da comisión avaliadora, que deberá ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao orzamento subvencionado inicial, manteranse as condicións da subvención concedida (o importe da subvención e o orzamento subvencionado).
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao orzamento subvencionado inicialmente, a reformulación será automática e o orzamento obxecto da xustificación será o resultante de dividir o importe outorgado entre o coeficiente de financiamento da solicitude.

Só se permitirá un cambio de aplicación ou modificación da subvención concedida, que deberá estar suficientemente motivado e formularse con carácter inmediato á aparición das circunstancias que o xustifiquen e, en todo caso, antes de finalizar o prazo de execución do proxecto ou das actividades subvencionadas.

Este cambio deberá realizarse durante o ano 2024, segundo se recolle no artigo 64.2 do RLXS.

Décimo sétima. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizada a actividade, as entidades beneficiarias terán de prazo para xustificalas ata o 28 de febreiro de 2025, este incluído.

1. De producirse circunstancias imprevistas que lles impidan ás entidades beneficiarias xustificar en prazo os proxectos, os programas ou as actividades, poderán solicitar unha prórroga antes de rematar o prazo de xustificación da subvención (artigo 32 da LPACAP). O órgano concedente poderá outorgar unha ampliación do prazo de xustificación que non exceda a metade deste, sempre que con iso non se prexudiquen dereitos de terceiras persoas (artigo 70 do RLXS).
2. Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial, sen aboar máis que o importe xustificando co límite da subvención concedida. A desviación entre os conceptos con respecto ao orzamento inicial non debe superar o 20 %.

3. Para cobrar a axuda concedida os concellos deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación, situación esta última que determinará de oficio a propia institución provincial.
4. Os proxectos, os programas ou as actividades que se realicen deben axustarse aos presentados inicialmente. En caso de que non se cumpran os criterios avaliados na solicitude presentada, a Deputación de Pontevedra poderá reducir o importe da subvención na parte proporcional.

Deberá realizarse a xustificación da execución completa do programa, integrada pola seguinte documentación, que se deberá presentar obrigatoriamente por medios electrónicos segundo o previsto na base décimo segunda:

- a. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida. Indicarase en cada factura o número de unidades, os prezos unitarios destas e o custo total, acompañadas do acordo ou da resolución do órgano competente do Concello mediante o cal se aproban as devanditas facturas ou ben unha certificación de Secretaría ou Intervención (ou do persoal competente) acreditativa de que os gastos cuxo detalle figura na conta xustificativa son reais, se aplicaron á finalidade subvencionada e foron aprobados polo órgano competente, e que os xustificantes correspondentes quedarán á disposición da Deputación para o seu exame, de considerarse oportuno.
- b. Conta xustificativa dos gastos polo importe total do orzamento presentado pola entidade, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada, con detalle das facturas ou dos documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, e na que se poña de relevo que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Indicarase que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da institución provincial para o seu exame, segundo se establece no artigo 24.1.B.d da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

- c. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se indiquen as actividades realizadas e os resultados obtidos.
- d. Acreditación da divulgación do financiamento da actividade subvencionada por parte do organismo provincial, para o que será necesario a declaración responsable da persoa representante, acompañada, no seu caso, de fotografías, carteis ou calquera outro medio probatorio da difusión.

Logo de vencido o prazo de xustificación sinalado nesta base ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Igualdade requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

En caso de que a xustificación estivese incompleta ou defectuosa, requiriráselle á entidade beneficiaria que corrixa os erros ou defectos observados ou que achegue os documentos solicitados nun prazo de dez (10) días.

A falta de presentación da documentación en prazo suporá a perda da subvención, o inicio do expediente de perda de dereito ao cobro, a esixencia do reintegro e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Décimo oitava. Pagamento da subvención

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- De xustificarse o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da axuda
- De xustificarse un gasto inferior ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo Concello na solicitude.

As entidades beneficiarias aboarán os gastos que figuren na conta xustificativa, preferiblemente antes de presentar a xustificación da subvención, pero en todo caso no prazo máximo dun (1) mes desde a súa percepción.

Décimo novena. Obrigas das entidades subvencionadas

As entidades beneficiarias destas subvencións teñen as seguintes obrigas:

- a. Destinar a subvención ao obxecto concreto para o que foi concedida; executar e acreditar a realización da actuación que fundamenta a concesión da subvención.
- b. Someterse ás actuacións de comprobación que efectuará o órgano concedente, así como a calquera outra actuación de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos competentes, e achegar tanta información se lles requira no exercicio das actuacións anteriores.
- c. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- d. Facer constar, expresamente e de xeito visible, en calquera dos medios que se empreguen para difundir o proxecto ou as actividades, que estas se realizaron co financiamento da Deputación e incorporar para iso o logotipo institucional. As normas de imaxe corporativa pódense consultar en comunicacion@depo.gal.
- e. Comunicarlle á institución provincial calquera modificación das condicións que se tivesen en conta para conceder a subvención, ademais de facilitarlle tanta información se lles requira relacionada coas actividades e cos programas subvencionados.

Vixésima. Devolución, reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención

Deberán devolverse ou reintegrarse as axudas concedidas, ou perderase o dereito a cobralas nos seguintes casos:

1. Por obtelas falseando as condicións requiridas
2. Por non aplicalas aos fins para os que se concederon
3. Por incumprir as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases

Vixésimo primeira. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases; serán de aplicación supletoria as normas da LXS, a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e as Bases de execución do Orzamento da Deputación para o ano 2024.

As entidades beneficiarias someteranse aos procedementos de control ou auditoría que realice o Servizo de Intervención, polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras. Como resultado deste procedemento poderáselles esixir responsabilidades administrativas e quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.

Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo cuarta. Confidencialidade dos proxectos

Sen prexuízo do disposto na lexislación vixente en materia de acceso á información pública, o servizo instrutor non divulgará os proxectos presentados polas persoas interesadas que estas designasen como confidencial no momento de presentar a súa solicitude, co obxectivo de preservar aspectos confidenciais dos proxectos a calquera outra información cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento ou noutros posteriores.

Vixésimo quinta. Xurisdición aplicable

Contra estas bases poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa publicación (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo establecido no artigo 46 desta lei.

Todo iso sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.