

BEB

BASES REGULADORAS DO PLAN +XUVENTUDE PARA A CONCESIÓN EN RÉXIME DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DAS AXUDAS DESTINADAS Á POSTA EN MARCHA DE INICIATIVAS DE INTERESE SOCIAL PROMOVIDAS POLA XUVENTUDE DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA DURANTE O ANO 2024

A Deputación de Pontevedra, no exercicio das competencias que se lle atribúen na lexislación local vixente, ten o compromiso de deseñar políticas públicas que contribúan a desenvolver as estratexias europeas, nacionais e autonómicas en materia de xuventude e reto demográfico poñendo en marcha plans concretos de actuación cunha perspectiva de reto demográfico, co fin de cumprir os obxectivos fixados pola Lei 6/2012, de 19 de xuño, de xuventude de Galicia (LXG) e, en particular, pola Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia; é dicir, preténdese conseguir o impulso demográfico da provincia, de acordo cos principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal, desenvolvemento social, económico e ambiental sostible e territorialmente equilibrado, de xeito que as persoas consideren a nosa provincia como un lugar idóneo para vivir, con independencia do concello de que se trate.

Este reto supón deseñar e executar políticas públicas dirixidas a que todas as persoas, independentemente do seu lugar de residencia e da súa idade, teñan acceso aos mesmos servizos públicos, en igualdade de condicións; entre eles, o acceso á ensinanza e formación non regradas, incluída a virtual; a actividades de ocio e tempo libre para todas as idades; e ao emprego potenciando especialmente a creación de empresas locais e prestándolle especial atención á mocidade.

Por este motivo, créase o Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, que ten entre os seus fins promover a participación da xuventude da provincia de Pontevedra e garantir as condicións necesarias para que esta poida desenvolver o seu proxecto de vida no seu lugar de orixe, non só nos concellos de maior poboación, senón tamén naqueles máis afastados das áreas costeiras e/ou urbanas.

No artigo 34 da LXG, no marco dos principios contemplados no artigo 2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), establécese que as entidades locais poderán asumir competencias en materia de xuventude, entre outras, nas seguintes áreas:

- Creación, mantemento e xestión das actividades, servizos e equipamentos dirixidos á mocidade que se estimen necesarios para garantir unha política integral de xuventude.
- Impulso ao asociacionismo xuvenil como canle de participación en todas as ordes da vida municipal.
- Pulo e creación dos consellos locais de xuventude, de conformidade co recollido na LXG.

Así mesmo, defínense as formas de participación xuvenil nos asuntos públicos e na sociedade civil fomentando o asociacionismo e a creación dos consellos locais de xuventude.

Por outra banda, na mencionada Lei 5/2021, establécese que as administracións locais, no exercicio das súas competencias, se rexerán, entre outros principios, polo impulso da participación dos distintos interlocutores sociais, económicos e da cidadanía no deseño e no desenvolvemento de políticas de pulso demográfico. No seu capítulo IV, baixo a rúbrica “Apoio á xuventude”, fíxanse os criterios xerais de actuación no ámbito da mocidade, en particular na formación, no impulso ao emprendemento, á innovación, á tecnoloxía e á creatividade, e no relevo xeracional, entre outros.

Tendo en conta os principios reitores recollidos en ambas as normas, cómpre deseñar políticas públicas destinadas a lograr a participación activa da mocidade a través de proxectos e actividades de carácter cultural, social, medioambiental, científico, formativo e calquera outra dirixida a fomentar o seu espírito emprendedor e a participación e a mellora das condicións de vida da súa contorna.

Neste contexto, esta nova liña de subvencións enmárcase dentro das atribucións conferidas no artigo 36.1.d) da LRBRL, no que se establece como competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Así mesmo, no artigo 109 d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto se lles atribúan nas leis e, en calquera caso, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, entre outras.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra promove esta convocatoria de axudas co obxectivo de proporcionarlles ás asociacións e aos colectivos xuvenís apoio na posta en marcha de proxectos nos que a mocidade participe de forma activa e directa, en actividades concibidas por ela mesma e das cales sexa protagonista.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva coa finalidade de poñer en marcha iniciativas colectivas xuvenís e proxectos realizados e ideados en grupo durante o ano 2024.

A convocatoria está dirixida a apoiar estas iniciativas, promovidas por persoas de entre 18 e 35 anos e asociacións xuvenís que desenvolvan proxectos que favorezan e promovan o desenvolvemento persoal e comunitario; contribúan ao apoderamento xuvenil, á formación en valores e á consecución de hábitos saudables; e enriquezan a vida social, económica, científica e cultural da provincia.

Segunda. Réxime xurídico

A xestión desta convocatoria realizarase segundo os seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Deputación de Pontevedra.
- c) Eficiencia na asignación e no uso dos recursos públicos.

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS; no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra; nas bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa aplicable.

Así mesmo, rexeranse pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público; pola LPACAP; polas demais normas de dereito administrativo; e, no seu defecto, polas de dereito privado.

Terceira. Entidades beneficiarias e requisitos

Serán destinatarias destas subvencións:

- **As asociacións xuvenís prestadoras de servizos dirixidos á mocidade**, sen ánimo de lucro, non sometidas a ningún réxime asociativo específico e con sede social ou cunha delegación na provincia de Pontevedra.
- **Os grupos formados por un mínimo de tres e un máximo de oito persoas** con idades comprendidas entre os 18 e os 35 anos no momento de presentar a súa solicitude para esta convocatoria, aínda que carezan de personalidade xurídica ao non estar constituídas como asociación, e que propoñan un proxecto de interese xeral e social (en diante "grupos informais"), segundo o disposto no artigo 50.3 da LXG.

3.1. As asociacións xuvenís deberán acreditar a súa inscrición no Censo de Entidades Xuvenís da Xunta de Galicia, no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia, no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) ou en calquera outro rexistro oficial.

3.2. Os grupos informais estarán compostos por un mínimo de tres e un máximo de oito persoas con idades comprendidas entre os 18 e os 35 anos. As persoas integrantes actuarán baixo unha denominación común de grupo, sen prexuízo da obriga de identificar individualmente cada un dos compoñentes; unha delas deberá asumir o papel de representante do grupo.

O 75 % das persoas que formen parte do grupo deberán estar empadroadas nalgún concello da provincia de Pontevedra e reunir o requisito de idade no momento de presentar a solicitude.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, non se poderá modificar a composición do grupo.

En ningún caso se admitirá que unha mesma persoa forme parte doutro grupo informal ou asociación que solicite estas axudas.

Só se poderá presentar un proxecto por asociación ou grupo informal solicitante.

3.3. Para poder beneficiarse destas axudas, é obrigatorio que a asociación e todas as persoas que integren o grupo informal estean ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Facenda autonómica da Xunta de Galicia, coa Deputación de Pontevedra e coa Seguridade Social, circunstancias que serán comprobadas nas condicións establecidas na base novena; así como, non incorrer en ningunha das outras prohibicións sinaladas no artigo 10 da LXG.

Cuarta. Contía das axudas

A dotación destinada a esta convocatoria é de **cen mil (100.000,00) euros**, con cargo á aplicación orzamentaria 24/233.2310.48002, condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da súa concesión.

O importe máximo subvencionado por proxecto será de cinco mil (5.000,00) euros.

Quinta. Proxectos e gastos subvencionables

5.1. As iniciativas presentadas englobaranse nalgunha das seguintes áreas de actuación:

- **Iniciativa empresarial:** proxectos que lle permitan á xuventude poñer en marcha as súas ideas no ámbito do emprendemento e da empregabilidade, no fomento dos sectores emerxentes vinculados ao sector das novas tecnoloxías, así como proxectos sostibles e que contribúan ao desenvolvemento e á dinamización do medio rural.

- **Vida saudable e loita contra a violencia e as condutas de risco:** proxectos que promovan hábitos saudables e preveñan condutas de risco ou violentas entre a poboación xuvenil, que sensibilicen sobre a saúde mental e a prevención do suicidio, que preveñan e loiten contra calquera forma de discriminación ou violencia —especialmente por razón de xénero—, e que persigan a igualdade real e efectiva das persoas trans e garantan os dereitos das LGTBI.

- **Fomento da cultura en todas as súas áreas e da innovación, así como promoción dos sectores científico, tecnolóxico e dixital, e das ciencias xurídicas e das sociais:** proxectos dirixidos a promover a cultura, a ciencia e as humanidades en calquera dos seus ámbitos, a poñer en valor o patrimonio cultural e a fomentar os sectores científico, xurídico, tecnolóxico e dixital.

- **Creación de consellos locais de xuventude e fomento do asociacionismo e do voluntariado xuvenil.**

- **Promoción do desenvolvemento e dinamización do medio rural:** a loita contra a soidade non desexada e proxectos que teñan impacto no rural desde a perspectiva de reto demográfico.

- **Protección do medio e loita contra o cambio climático.**

5.2. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza do proxecto presentado, resulten estritamente necesarios para levalo a cabo e financien actividades desenvolvidas do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2024.

Os gastos ordinarios e de funcionamento da asociación e/ou entidade serán subvencionables cando estean asociados ao proxecto e recollidos no orzamento de gastos, na porcentaxe que lle corresponda, sen superar en todo caso o 10 % do orzamento total.

No caso que se trate do alugueiro de espazos e/ou do equipamento necesario para poñer en marcha o proxecto, o seu importe non poderá superar no seu conxunto o 40 %.

Serán financiáveis os gastos de desprazamento, aloxamento e manutención que estean directamente relacionados co proxecto, que sexan imprescindibles para a súa posta en marcha e que non superen o 20 % do orzamento total.

Se o proxecto presentado inclúe formación, serán financiáveis os honorarios das e dos docentes, así como o seu desprazamento e manutención, sempre que o prezo se axuste ao valor do mercado.

Así mesmo, financiaranse os custos do persoal contratado para poñer en marcha a iniciativa ata un límite do 30 % sobre o total do orzamento.

Será tamén subvencionable o custo de adquisición de equipamento e material non inventariable; é dicir, cando sexa funxible ou a súa vida útil non sexa superior a un ano. A súa adquisición no conxunto do proxecto non poderá superar os novecentos (900,00) euros en total.

5.3. Exclusiones

En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables os seguintes:

- Os proxectos, os programas ou as actividades subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións da institución provincial.

- As actividades que consistan na celebración de concertos ou festas, salvo que formen parte do proxecto e teñan unha entidade menor en relación co custo total deste; será necesario xustificar a súa necesidade e oportunidade dentro da iniciativa xuvenil que se vai subvencionar.
- As adquisicións de bens ou os gastos que teñan a consideración de investimento.
- Os gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de natureza análoga.

5.4. Compatibilidade e incompatibilidade das subvencións

As subvencións concedidas pola Deputación de Pontevedra nesta convocatoria serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero en ningún caso a contía total das subvencións poderá superar o custo real da actividade subvencionada.

Para estes efectos, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra e, nese caso, o importe da subvención será obxecto da minoración que corresponda.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles coa percepción de subvencións de concesión directa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico contempladas no Orzamento de esta institución para o exercicio de 2024 e con outras axudas concedidas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.

5.5. Obriga de darlle publicidade ao financiamento

En toda a publicidade (impresa, informática ou audiovisual, ou nas redes sociais) que se faga deberá constar a colaboración do organismo provincial mediante a inclusión da súa imaxe institucional, de conformidade co artigo 31 do RLXS.

Para poder cobrar a subvención, deberase achegar, xunto co resto da xustificación, un documento probatorio: unha foto, unha folla de xornal ou unha captura de pantalla da web e/ou das redes sociais, no caso de realizarse esta publicidade.

Poderase consultar o manual de imaxe corporativa na páxina web <https://www.depo.gal/identidade-corporativa>.

O incumprimento desta obriga poderá dar lugar á perda da subvención.

Sexta. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Sétima. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIE).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no BOPPO e na BDNS.

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou os elaborados polas restantes administracións públicas, salvo que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.
- Domicilio fiscal da entidade.
- Certificado de residencia das persoas que formen parte do grupo informal.

- Certificación da asociación e de todas as persoas que integren o grupo informal de que están ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa institución provincial.

Se as persoas solicitantes se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter estes datos, poderá solicitarse a súa presentación co obxecto de completar o expediente.

Décima. Documentación que se debe presentar

A solicitude presentada no modelo normalizado irá acompañada da seguinte documentación:

a) Memoria asinada pola persoa representante da asociación e/ou agrupación xuvenil na que consten os seguintes apartados:

- Estudos previos
- Fundamentación
- Obxectivos
- Descrición da actividade
- Calendario de execución
- Persoas beneficiarias
- Avaliación prevista
- Publicidade

b) Memoria económica do custo da actividade na que se detallen os distintos conceptos de gasto, así como outras fontes de ingresos para a posta en marcha do proxecto, coma subvencións doutras administracións públicas, patrocinios privados ou cotas de persoas socias, entre outros.

c) As asociacións xuvenís deberán presentar coa solicitude unha certificación da secretaria ou secretario da entidade na que se indique a composición completa do órgano de dirección desta, co nome completo, co NIF e co cargo que desempeña cada membro neste órgano.

- d)** Os grupos informais deberán achegar coa solicitude a relación de persoas promotoras e indicar o nome e apelidos, o NIF, os datos de contacto e a declaración para a comprobación de datos (ver o anexo II).

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).

Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselles ás entidades solicitantes, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emenden as faltas ou presenten os documentos preceptivos, e indicáráselles que, se non o fan, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21.

Décimo segunda. Instrución e resolución

12.1. Órgano instructor. O órgano competente para a ordenación e a instrución do procedemento será a Xefatura do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación, así como a avaliación das solicitudes segundo os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos nesta convocatoria, en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución provisional, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

No exercicio das súas funcións, o órgano instrutor poderá solicitar tanta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar as solicitudes, así como requirir a asistencia técnica doutros servizos da Deputación; así mesmo, emitirá un informe técnico no que se analizará se as persoas e as entidades solicitantes reúnen os requisitos necesarios para acceder ás axudas e a viabilidade de cada proxecto de acordo coa documentación presentada, e realizará unha sucinta valoración destes.

12.2. Órgano avaliador. Constituirase unha comisión de valoración, órgano colexiado, á que lle corresponderá valorar os proxectos e que estará composta polas seguintes persoas:

- Presidenta: a xefa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico
- Vogal: a xefa do Servizo de Fiscalización e Asesoramento
- Secretaria ou secretario: unha técnica ou un técnico do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico

Unha vez avaliadas as solicitudes, a Comisión de Valoración emitirá un informe no que indicará a súa valoración segundo os criterios de concesión, a relación de entidades para as que se propón a concesión da subvención, a contía desta e os motivos de desestimación.

Para calcular a contía da subvención, empregarase un algoritmo no que se terán en conta a dispoñibilidade orzamentaria e os criterios de valoración previstos nesta convocatoria.

12.3. Resolución provisional e reformulación de solicitudes. Recibido o informe da Comisión de Valoración, a xefa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico formulará a proposta de resolución provisional, a cal se lles notificará ás entidades solicitantes mediante a súa publicación na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<http://sede.depo.gal>) e na páxina web <http://www.depo.gal>, de acordo cos termos establecidos no artigo 45 da LPACAP.

Desde o día seguinte ao da publicación da proposta de resolución provisional, as entidades propostas como beneficiarias disporán dun prazo de dez (10) días hábiles para formular alegacións.

Neste trámite de audiencia poderán manifestar a súa aceptación ou renuncia e, no seu caso, reformular as solicitudes. De non comunicar nada no devandito prazo, a axuda terá a consideración de aceptada.

Dado o carácter competitivo da subvención, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención, así como os criterios de valoración e a documentación avaliable respecto das solicitudes iniciais.

En ningún caso se poderá autorizar a reformulación cando se danen dereitos de terceiras persoas. A reformulación que cumpra os requisitos esixidos e mellore os aspectos obxecto de valoración poderá admitirse, sen que a súa aceptación supoña modificar o importe asignado na proposta de resolución provisional.

As propostas de resolución non crean dereito ningún a favor da entidade beneficiaria proposta, en tanto non se publique a resolución de concesión.

12.4. Resolución definitiva. Unha vez efectuados os axustes derivados das renuncias, alegacións ou reformulacións, formularase unha proposta de resolución definitiva, que conterá a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e o seu importe, e na que se especificarán a avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

A Xunta de Goberno, previo informe da Intervención, resolverá definitivamente a aprobación das subvencións, indicará as entidades beneficiarias e os importes concedidos, e motivará a aceptación ou o rexeitamento das posibles alegacións recibidas. A resolución incluírá a relación de solicitudes denegadas e os motivos do seu rexeitamento.

As entidades beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución definitiva de concesión no BOPPO.

A resolución definitiva ponlle fin á vía administrativa. Contra ela poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

Décimo terceira. Criterios de avaliación

13.1. De conformidade co disposto na base primeira, a concesión das axudas tramitarase en réxime de concorrência competitiva. Para acceder á axuda requirirase unha puntuación mínima de **50 puntos** na avaliación dos proxectos.

13.2. Os criterios que se terán en conta para valorar as solicitudes (máximo de 100 puntos) serán os seguintes:

A) Criterios relacionados coa entidade ou co grupo solicitante (máximo de 40 puntos):

a) Número de habitantes do concello onde estea domiciliada a entidade ou do lugar de residencia do 75 % do grupo informal segundo os datos oficiais de poboación de 2023, publicados polo Instituto Nacional de Estatística a 1 de xaneiro de 2024 (máximo de 30 puntos):

- Nun concello de ata 6.000 habitantes: 30 puntos
- Nun concello de 6.001 a 10.000 habitantes: 20 puntos
- Nun concello de máis de 10.000 habitantes: 15 puntos

b) Número de persoas asociadas ou participantes do grupo informal (máximo de 5 puntos):

No caso das asociacións xuvenís:

- Ata 10 persoas asociadas: 2 puntos
- De 11 a 20 persoas asociadas: 3 puntos
- Máis de 20 persoas asociadas: 5 puntos

No caso dos grupos informais:

- Ata 3 persoas: 0 puntos
- De 4 a 5 persoas: 2 puntos
- De 6 a 8 persoas: 5 puntos

c) Achega económica propia (máximo de 5 puntos)

- Achega dun 5 %: 3 puntos
- Achega superior ao 5 %: 5 puntos

B) Criterios relacionados co proxecto presentado (máximo de 60 puntos)

Calidade xeral do proxecto: baseada na xustificación da súa fundamentación e na repercusión para a xuventude á que se dirixe, así como a concreción e planificación do proxecto; teranse en conta os seguintes aspectos:

- Estudos previos e datos de campo que motiven a posta en marcha do proxecto (5 puntos):
 - Se o proxecto non presenta estudos previos: 0 puntos
 - Se o proxecto presenta estudos previos: 5 puntos
- Calidade do contido do proxecto, das actividades e do seu deseño, finalidade e obxectivos (40 puntos):
 - Metodoloxía (5 puntos):
 - Valoraranse aspectos coma a motivación, a estrutura, os obxectivos que se pretenden conseguir, o seu impacto social e a metodoloxía proposta
 - Duración e continuidade do proxecto (10 puntos):
 - Se a actividade proposta se desenvolve durante menos dun trimestre: 2 puntos
 - Se a actividade proposta se desenvolve durante polo menos 1 trimestre: 6 puntos
 - Se a actividade proposta se desenvolve durante un semestre: 8 puntos
 - Se a actividade proposta é anual: 10 puntos
 - Impacto social do proxecto (10 puntos):
 - Local: 5 puntos
 - Comarcal: 8 puntos
 - Provincial: 10 puntos

- Contido do proxecto: fomento de valores de solidariedade, igualdade de xénero, impacto demográfico, respecto ao medio e fomento de hábitos saudables, fomento da investigación (15 puntos)
- Orixinalidade, creatividade e innovación (15 puntos)

Décimo cuarta. Notificacións e publicacións

A relación de entidades admitidas e excluídas notificarase exclusivamente a través da Sede electrónica da Deputación (<http://sede.depo.gal>), de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP e na páxina web <http://www.depo.gal>.

Así mesmo, a resolución definitiva publicarase no BOPPO.

Por outra banda, e de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Décimo quinta. Pagamento e xustificación

O pagamento da subvención realizarase tras a xustificación da execución completa da actividade subvencionada, integrada pola seguinte documentación, que deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>:

1. **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, na que se sinalen as actividades realizadas e os resultados obtidos.
2. **Conta xustificativa dos gastos** e ingresos na que conste unha relación clasificada dos gastos da actividade e se indiquen a ou o acredor e o documento, o seu importe, a data de emisión e, no seu caso, a de pago; nos conceptos subvencionados non poderá haber unha desviación superior ao 20 % respecto do orzamento inicial presentado. Detallaranse as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, nas que se poña de relevo que os gastos que figuran nestas contas xustificativas se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda.

Indicarase que o resto dos xustificantes das contas se encontra no domicilio da entidade beneficiaria á disposición da Deputación para o seu exame, tal como se establece nas bases de execución do vixente Orzamento provincial (modelo dispoñible en www.depo.gal).

3. **Copia das facturas** ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida de documentación acreditativa do pago.

As facturas que se acheguen deberán estar debidamente cubertas e, polo tanto, desagregadas en prezos unitarios. De conformidade co establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, as persoas beneficiarias das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (cartóns bancarios de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). Só poderán utilizar o pagamento en metálico excepcionalmente cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do RLXS, en relación cos artigos 31.2 e 37 da LXS, sempre que o gasto supere o importe de douscentos (200,00) euros.

No caso de que as contías xustificadas sexan inferiores ao importe solicitado e recibido, reintegraranse as cantidades indebidamente percibidas, de conformidade co establecido no artigo 89 do RLXS.

4. **Acreditación da difusión** da subvención concedida pola Deputación.

O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o 28 de febreiro de 2025.

Décimo sexta. Perda do dereito ao cobro e/ou reintegro

Procederase ao reintegro e/ou á perda do dereito ao cobro, total ou parcial das subvencións outorgadas, nos termos fixados nesta convocatoria e na normativa de subvencións e, en particular, no artigo 36 da LXS nos seguintes casos:

- Por incumprir a normativa de subvencións.
- Por incumprir as condicións e as obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- Por non cumprir os obxectivos fixados no proxecto.
- Por non presentar en tempo e en forma a documentación xustificativa ou por presentala de forma incompleta.
- Por non pagar os xustificantes de gasto das actuacións subvencionadas no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.
- Por non presentar os xustificantes bancarios acreditativos do pagamento das facturas.

Décimo sétima. Vixencia

Estas bases estarán vixentes do 1 de xaneiro do 2024 ao 28 de febreiro de 2025.

As actividades obxecto de subvención deberán desenvolverse desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2024.

Décimo oitava. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que o concello beneficiario declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As entidades beneficiarias poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Décimo novena. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases.

Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS; no RLXS; na LSG; na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra; nas bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa aplicable.

As entidades beneficiarias das axudas quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.