

Instrucció 3/2021 conjunta del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB i del conseller d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aprova el protocol per gestionar la formació de certificats de professionalitat en centres educatius públics propis

Mitjançant el Decret 136/2001, de 14 de desembre (BOIB núm. 155, de 27 de desembre), la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va assumir les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació que l'Administració de l'Estat li va traspasar amb el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre). Aquestes competències les exerceix el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), entitat autònoma de caràcter administratiu, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, creada per la Llei 7/2000, de 15 de juny (BOIB núm. 80, de 29 de juny), modificada per la Llei 8/2004, de 23 de desembre (BOIB núm. 186, de 30 de desembre); per la Llei 9/2009, de 21 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010 (BOIB núm. 189, de 29 de desembre), i per la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015. D'acord amb l'article 1 d'aquesta Llei 7/2000, el SOIB té atribuïdes, entre d'altres, les funcions de formació professional per a l'ocupació.

D'acord amb el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el SOIB està adscrit a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, preveu en l'article 14.2.b) que poden impartir formació professional per a l'ocupació les administracions públiques competents en aquesta matèria, a través de centres propis adequats per impartir la formació o bé mitjançant convenis o concerts amb entitats o empreses públiques que estiguin acreditades i/o inscrites per impartir la formació.

El capítol II de la Llei 30/2015 estableix els elements d'un sistema eficient d'observació i prospecció del mercat de treball, per detectar els canvis en les demandes de qualificació i competències del teixit productiu. Resulta necessari corregir una de les principals ineficiències identificades en el sistema: la manca d'una anticipació adequada de les necessitats i de la planificació de l'activitat formativa. La formació que s'imparteix ha de respondre a un diagnòstic de la realitat, a una anàlisi de les necessitats actuals i futures d'empreses i de treballadors, per complir la seva finalitat d'una manera eficaç. Per això, el nou sistema ha d'aprofitar el potencial de la coordinació dels distints dispositius i agents que fan anàlisis i prospeccions del mercat de treball.



La normativa reguladora sobre la formació professional, l'educativa i l'ocupacional, juntament amb les seves modificacions, ha anat dirigida a aconseguir una major integració dels dos subsistemes i a establir un marc jurídic que flexibilitza les possibilitats que els centres de l'administració educativa puguin impartir oferta de formació professional per a l'ocupació.

En aquest sentit, la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, té per objecte ordenar un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditacions, que respongui amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques a través de les diverses modalitats formatives. Així mateix, determina que les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de consolidar una xarxa estable de centres de formació professional que permeti harmonitzar l'oferta i avançar en la seva qualitat.

La disposició addicional primera de la Llei orgànica esmentada, modificada per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, preveu que els «professors tècnics de formació professional, sens perjudici del que s'estableix en l'article 95 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, podran exercir les funcions en els centres de titularitat pública amb oferta integrada, on impartiran totes les modalitats de formació professional de conformitat amb el seu perfil acadèmic i professional, sempre que reuneixin els requisits per impartir els mòduls inclosos en els títols de formació professional o en els certificats de professionalitat corresponents. Aquest professorat podrà completar la jornada i l'horari establerts per al seu lloc de feina impartint accions formatives d'altres modalitats».

A més d'això, en l'apartat 2 de la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei es preveu que les «administracions educatives i laborals competents han d'establir el procediment perquè els centres autoritzats per impartir formació professional del sistema educatiu, que reuneixin els requisits necessaris, puguin impartir també formació professional per a l'ocupació».

L'Informe tècnic de 30 d'agost de 2021 signat pel director del Gabinet de la Secretaria General de Formació Professional en relació amb l'oferta de formació professional per a l'ocupació per part dels centres autoritzats per impartir formació professional del sistema educatiu disposa, en el punt 3 del marc jurídic, que la «disposició addicional primera (de la Llei 5/2002, de 19 de juny) habilita les condicions perquè el professorat del sistema educatiu pugui impartir accions de formació professional per a l'ocupació».

En aquest mateix Informe també s'exposa, entre altres aspectes, que el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, va ser modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, i s'hi afegeix que «aquesta modificació es va fer atenent a recollir reglamentàriament els canvis introduïts en la Llei orgànica



5/2002. En aquest Reial decret es reconeix la competència del professorat del sistema educatiu per impartir ensenyaments corresponents als certificats de professionalitat (article 13), desenvolupant el que està previst en la disposició addicional de la Llei orgànica 5/2002».

Així mateix, el Reial decret 2/2020, de 12 de gener, reestructura els departaments ministerials i estableix que correspon al Ministeri d'Educació i Formació Professional proposar i executar la política de govern en matèria educativa i de formació professional del sistema educatiu i per a l'ocupació. Per això, la competència en l'ordenació d'ofertes formatives de formació professional vinculades al Catàleg nacional de qualificacions professionals s'ha unificat en un únic departament, fet que ha de permetre avançar cap a una autèntica concepció integral de la formació professional.

D'altra banda, les administracions públiques competents han de promoure, en els àmbits respectius, la millora de la qualitat de la formació professional per a l'ocupació i la seva eficiència i eficàcia, així com l'impacte d'aquesta formació en l'ocupabilitat dels treballadors i en la competitivitat de les empreses. D'aquesta manera, resulta necessari flexibilitzar els requisits dels centres per impartir formació professional vinculada al Catàleg nacional de qualificacions professionals i generalitzar una oferta formativa integrada en els centres educatius.

A més dels centres de referència nacional i dels centres integrats de formació professional de titularitat pública, a l'efecte d'accés a l'oferta i de planificació d'aquesta oferta per part de les administracions competents, tenen la consideració de centres propis els altres centres de l'Administració pública que estiguin autoritzats per impartir formació professional del sistema educatiu o que estiguin acreditats per impartir ofertes de formació professional per a l'ocupació.

En aquest sentit, l'Informe de 31 d'agost de 2021, abans esmentat, recull que «l'article 7 de l'Ordre TMS/369/2019, de 29 de març, per la qual es regula el Registre estatal de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i d'inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives, estableix que es puguin incloure en aquests registres els centres propis de les administracions públiques competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, inclosos els centres de referència nacional, els centres integrats de formació professional de titularitat pública i, si escau, aquells que pertanyen a la xarxa de centres habilitats per a la formació professional en el sistema educatiu per les autoritats educatives competents, que disposin d'espais, instal·lacions i equipament adequats per impartir formació professional per l'ocupació, d'acord amb el que es preveu en la disposició addicional primera».



Per acord del Consell de Govern de 21 de juliol de 2000, es declaren com a centres propis els centres educatius públics o concertats dependents del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'article 34 del Decret 11/2000, de 4 de febrer, modificat pel Decret 54/2000, de 31 de març, pel qual es regulen els programes de formació professional ocupacional en l'àmbit de les Illes Balears. Tot i que el Decret 11/2000, de 4 de febrer, ha estat derogat pel Decret 22/2020, de 24 de juliol, l'apartat 2 de la disposició transitòria única estableix que mantenen l'estatut jurídic els centres propis declarats pel Consell de Govern a l'empara de l'article 34 esmentat.

L'article 2.5 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega alhora la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades a finançar-lo, preveu que, en el supòsit de la formació impartida directament per les administracions públiques competents d'acord amb l'article 14.2.b) de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, bé a través de centres propis adequats per impartir formació o bé mitjançant convenis o concerts amb entitats o empreses públiques que estan acreditades i/o inscrites per impartir la formació, s'ha de finançar en la forma que determini l'administració competent, en funció de la seva pròpia organització. Aquest finançament pot ser com a subvencions de concessió directa, com a encàrrecs de gestió o amb qualsevol altra forma jurídica o qualsevol altre procediment que estableixi l'administració respectiva.

El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, regula els certificats de professionalitat i l'Ordre ES/1897/2013, de 10 d'octubre, desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, i estableix els certificats de professionalitat.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dictam la següent

Instrucció

Aprovar el Protocol per gestionar la formació per a l'ocupació de certificats de professionalitat que s'imparteix en centres educatius de formació professional, que s'adjunta com annex a aquesta Instrucció i que és d'obligat compliment per al personal del SOIB, per al personal dels centres educatius propis i per al personal de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB).

Aquesta Instrucció té efectes en la formació per a l'ocupació en centres educatius públics propis aprovada mitjançant les resolucions de data posterior a la d'aquesta signatura.



Palma, en la data de la signatura electrònica

El conseller de Model Econòmic,
Turisme i Treball i president del SOIB

El conseller d'Educació i Formació Professional

Iago Negueruela Vázquez

Martí March Cerdà



Protocol per gestionar la formació per a l'ocupació de certificats de professionalitat en centres educatius públics propis

Índex

- 1. Objecte i àmbit d'aplicació**
- 2. Inscripció al Registre d'entitats de formació**
- 3. Especialitats formatives que es poden impartir**
- 4. Presentació de sol·licituds per part del centre educatiu**
- 5. Desenvolupament de la programació formativa**
- 6. Difusió i publicitat**
- 7. Personal docent**
- 8. Altre personal**
- 9. Despeses de funcionament**
- 10. Inscripció, requisits i selecció de l'alumnat**
- 11. Seguiment i control de les accions formatives**
- 12. Formació pràctica en centres de treball**
- 13. Condicions de la pòlissa d'assegurança**
- 14. Expedició de certificats i diplomes**
- 15. Forma de pagament i justificació**
- 16. Devolució dels imports del romanents**



1. Objecte i àmbit d'aplicació

És objecte d'aquesta Instrucció regular el Protocol per gestionar la formació de certificats de professionalitat que s'imparteix en els centres educatius públics de les Illes Balears que imparteixen formació professional: centres integrats de formació professional (CIFP), instituts d'ensenyament secundari (IES) i centres d'educació de persones adultes (CEPA).

La formació compresa dins aquest Protocol és la que s'aprovi en les programacions formatives presentades a partir de l'any 2021.

2. Inscripció dels centres en el Registre d'entitats de formació

Els centres educatius de formació professional han d'estar acreditats i inscrits, com a centres propis, en el Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació amb les especialitats formatives que volen impartir i per a les quals compleixen els requisits, bé siguin conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat (acreditació i inscripció) o no conduents a certificats de professionalitat (només inscripció).

L'acreditació i la inscripció en el Registre es fa d'ofici en els dos casos següents:

- En el cas dels centres integrats de formació professional, per a aquelles especialitats de les famílies o àrees professionals que tenen associades segons la normativa que els regula.
- En el cas de la resta de centres educatius de formació professional, per a aquelles especialitats conduents a certificats de professionalitat que acreditin les mateixes qualificacions que els títols de formació professional per als quals estan autoritzats per l'administració educativa. En aquest cas, la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de facilitar al SOIB les dades necessàries.

L'acreditació i la inscripció en el Registre per a la resta d'especialitats formatives que els centres vulguin impartir es tramita a sol·licitud dels seus òrgans directius. En les sol·licituds d'inclusió en el Registre els òrgans directius han d'aportar les dades del centre, han d'enumerar les especialitats formatives que volen impartir i han de declarar que compleixen els requisits per impartir la formació sol·licitada.

El model de sol·licitud es troba en el web del SOIB. És el formulari 6-sol·licitud inclusió centres propis FP <https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/2312146>. Es recomana que en la sol·licitud, per a cada especialitat, s'indiqui el nombre màxim d'alumnes que permet la capacitat de les aules i dels equipaments.



3. Especialitats formatives que es poden impartir

Les especialitats formatives que es poden impartir són les vinculades al Catàleg nacional de qualificacions professionals (certificats de professionalitat). Excepcionalment, es poden programar especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat, sempre que siguin complementàries de certificats de professionalitat sol·licitats i necessàries per poder assolir una habilitació professional.

Com a norma general pel que fa als certificats de professionalitat, s'ha de sol·licitar un certificat complet, incloent-hi el mòdul de pràctiques professionals no laborals. D'una manera excepcional i justificada, els centres poden sol·licitar mòduls d'un certificat de professionalitat.

Les especialitats formatives s'han de sol·licitar per al mateix nombre d'alumnes que estiguin autoritzats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per als títols de formació professional. Per impartir especialitats formatives o certificats de professionalitat que no es corresponguin amb els títols autoritzats, el nombre d'alumnes ha de ser el màxim que la normativa aplicable permeti per estar-hi acreditats i/o inscrits. D'una manera excepcional, els centres poden fer la sol·licitud per a un nombre d'alumnes inferior al que tenen autoritzat.

Les accions formatives que planifiqui el centre s'han de fer a partir de la detecció de necessitats formatives del sistema productiu, a fi i efecte de donar resposta a les necessitats de formació i requalificació del mercat laboral, i s'han de coordinar amb l'oferta formativa dels cicles formatius de formació professional, per garantir l'objectiu de donar resposta a la necessitats de qualificació i, així, optimitzar l'ús dels recursos públics.

4. Presentació de sol·licituds per part del centre educatiu

La sol·licitud de la programació formativa de cada centre és anual i s'efectua durant el primer quadrimestre de l'any, d'acord amb el model que estableix el SOIB. S'ha de presentar per correu electrònic, a l'adreça: [iqpib@dgfpieas.caib.es](mailto:iqipib@dgfpieas.caib.es). En la descripció de l'assumpte del missatge s'ha d'indicar: «PROGRAMACIÓ DE CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT».

Excepcionalment, l'any 2021 la sol·licitud de programació es fa durant el mes de setembre.

A fi de dur a terme els tràmits conduents a la revisió de les sol·licituds, quan el centre educatiu inclogui en la sol·licitud l'adreça de correu electrònic s'entén que l'aporta a l'efecte de fer-hi les comunicacions dels actes de tràmit.

Una vegada revisada i corregida, s'ha de remetre al centre, el qual l'ha de presentar per VALIB al SOIB per poder fer la tramitació administrativa corresponent.



Anualment, s'ha d'informar la Comissió Permanent del Consell de Formació Professional de l'oferta formativa aprovada.

Fins que no es rebi la notificació de la resolució no es pot iniciar cap acció formativa.

5. Desenvolupament de la programació formativa

S'ha de començar a executar la programació formativa concedida en el mateix any de la resolució de concessió. L'execució de cada programació ha de ser des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost de l'any següent.

La responsabilitat del control de la formació l'exerceix el director o directora de cada un dels centres educatius propis objecte de la resolució de concessió corresponent.

Els centres educatius propis han de complir les obligacions establertes amb caràcter general en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en altres normatives aplicables.

Les especialitats formatives s'han d'impartir d'una forma modular, de manera que s'imparteix un mòdul darrere l'altre. Excepcionalment, i amb la justificació i l'autorització prèvies, es poden impartir d'una forma completa o encavalcant mòduls.

Les especialitats formatives han de començar amb el mateix nombre mínim d'alumnes que estableix la Conselleria d'Educació i Formació Professional per als cicles de formació professional (FP). En el cas que es vulguin iniciar amb un nombre inferior als alumnes autoritzats, s'ha de sol·licitar autorització a l'IQPIB, el qual ha de consultar el SOIB abans de resoldre la sol·licitud.

Les accions formatives s'adrecen prioritàriament a treballadors desocupats: la participació dels treballadors desocupats ha d'assolir un percentatge mínim del 70 % respecte del total que inicia l'especialitat formativa. El 30 % restant, com a màxim, es pot cobrir amb treballadors ocupats.

La consideració de persona treballadora ocupada o desocupada la determina la situació laboral en què es troba la persona en començar la formació. Les persones que tinguin un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, es consideren treballadors ocupats.

Pel que fa als treballadors afectats per expedients de regulació temporal d'ocupació, no computen com a ocupats a efectes del límit de participació establert en les accions formatives corresponents.



Els treballadors fixos discontinus computen d'acord amb el que estableixi la normativa corresponent en el moment d'aplicació.

Els centres educatius han d'integrar la programació d'aquesta oferta formativa en el funcionament habitual del centre, i han de garantir la gestió i coordinació d'aquesta formació i l'atenció a l'alumnat. El centre educatiu ha de designar una persona del centre per dur a terme les tasques d'interlocució amb el SOIB.

6. Difusió i publicitat de la programació formativa

La programació s'ha de difondre segons el model d'oferta formativa determinat pel SOIB, d'una manera coordinada amb l'oferta inicial de la Direcció General de Formació Professional. En el cas de fer publicitat de la formació, ha de ser d'acord amb les mesures de publicitat i imatge corporativa establertes. A més, tots els materials, imatges i documentació utilitzats han d'evitar qualsevol imatge discriminatòria i estereotips sexistes i han de fomentar valors d'igualtat, pluralitat de rols i corresponsabilitat entre dones i homes. Així mateix, s'hi ha de fer constar expressament que les actuacions s'han finançat amb càrrec a fons rebuts del Ministeri d'Educació i Formació Professional i, al costat del seu logotip, s'hi han d'incorporar el del SOIB i el de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

En el cas que l'acció estigui finançada amb el Fons Social Europeu, s'hi han d'aplicar les normes específiques corresponents. La Direcció del SOIB ha de comunicar oficialment aquesta circumstància a la direcció del centre.

7. Personal docent

Ha d'assumir la impartició de la formació personal docent dels centres educatius propis. El professorat del sistema educatiu pot impartir mòduls formatius de certificats de professionalitat tenint en compte la correspondència de les unitats de competència associades als mòduls professionals, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, i l'Informe tècnic en relació amb l'oferta de formació professional per a l'ocupació per part dels centres autoritzats per impartir formació professional del sistema educatiu que va emetre el Ministeri d'Educació i Formació Professional en data 30 d'agost de 2021.

El centre ha de garantir el compliment dels requisits dels formadors de les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat.



8. Altre personal

S'estableixen les indicacions següents per al personal implicat en l'execució de les especialitats formatives en els centres educatius propis:

- Coordinador/a: la persona que fa les tasques de coordinació ha de ser preferentment el cap del departament corresponent. Al concepte de coordinació, s'hi ha de dedicar un 15 % de les hores de cada especialitat formativa. Les funcions que ha de tenir aquesta persona són coordinar i supervisar el personal docent, gestionar les inscripcions dels participants, atendre les consultes del grup d'alumnes, comprovar que el certificat es desenvolupa d'una manera correcta i fer d'interlocutor amb el SOIB.
- Tutor/a del mòdul de pràctiques professionals no laborals: ha de ser una de les persones formadores de l'especialitat formativa. Ha de tenir funcions que estan relacionades directament amb el seguiment del procés d'aprenentatge, l'assessorament i l'avaluació de l'alumnat del mòdul de pràctiques professionals no laborals.
- Els centres educatius poden disposar de la quota de cap d'estudis que els correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

En el cas que només es programi el mòdul de pràctiques professionals no laborals, el tutor o tutora d'aquest mòdul ha de ser un docent del centre que compleixi els requisits de qualsevol dels mòduls formatius del certificat de professionalitat corresponent.

Sempre que se'n detecti la necessitat, l'IQPIB i el SOIB han d'organitzar sessions formatives per tal de formar el personal implicat a gestionar i impartir aquesta programació formativa.

9. Despeses de funcionament

L'import corresponent a les despeses de funcionament necessàries per impartir els cursos s'ha de calcular aplicant el 15 % a l'import previst per a la despesa de personal docent.

Els conceptes que s'inclouen dins les despeses de funcionament són els següents:

- Despeses de texts i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/a i per grup. A més, s'hi inclouen els costos d'edició i impressió de material per part del mateix centre.
- Despeses per altres mitjans didàctics utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives (sortides, assistència a conferències, etc.).
- Despeses dels béns consumibles utilitzats en l'execució de les activitats formatives.
- En el cas d'especialitats formatives amb alumnat pertanyent a col·lectius vulnerables, en



risc d'exclusió o amb discapacitat, s'hi pot imputar la compra de material i mitjans didàctics adaptats, així com l'adaptació de mitjans didàctics, amb la finalitat de millorar les condicions en què aquestes persones reben la formació.

- Despeses de lloguer o d'amortització d'equipaments o instal·lacions necessaris per desenvolupar l'acció formativa.
- Despeses vinculades a la certificació en matèria de qualitat i d'elaboració d'auditories.
- Assegurança d'alumnes.
- Despeses de personal de suport administratiu, de neteja i de manteniment.
- Despeses de personal especialitzat per a col·lectius vulnerables.
- Publicitat.
- Manteniment del centre i compra d'equipaments.
- Altres despeses que afectin la impartició de la formació professional per a l'ocupació.

10. Inscripció, requisits i selecció de l'alumnat

Les persones interessades en les accions formatives s'han d'inscriure en els centres educatius.

Les persones interessades a participar en les accions formatives han d'estar inscrites en el SOIB amb la demanda d'ocupació actualitzada abans d'iniciar el curs i han de complir els requisits establerts en l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, que regula els certificats de professionalitat.

A més, han d'emplenar i signar la sol·licitud de participació segons el model del SOIB, en què autoritzen a utilitzar-ne les dades personals per a les actuacions de seguiment, de control i d'avaluació de l'acció formativa.

Juntament amb la sol·licitud, han de presentar la documentació justificativa del compliment dels requisits d'accés.

10.1. Requisits d'accés

Per accedir a la formació de mòduls formatius de certificats de professionalitat de nivell 2 i de nivell 3, els alumnes han de complir els requisits establerts en l'enllaç següent:

<https://soib.es/info-certificats-de-professionalitat/>



Per accedir a les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat, els alumnes han de complir els requisits que estableix el programa formatiu corresponent.

10.2. Proves de competències clau

Les persones que no compleixin els requisits d'accés a la formació de certificats de professionalitat han de superar les proves de competències previstes en l'article 20 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. Aquestes persones es poden inscriure directament a les proves o bé als cursos de competències clau que poden fer els centres d'educació per a persones adultes en coordinació amb el SOIB.

Els alumnes que han superat les competències obtenen un certificat expedit per la Direcció del SOIB, amb validesa permanent.

10.3. Col·lectius prioritaris

A l'hora de seleccionar els alumnes, és obligatori prioritzar els col·lectius següents:

- Persones que han iniciat un itinerari personalitzat d'inserció amb un mes d'anterioritat a l'inici de l'acció formativa.
- Treballadors afectats per expedients de regulació temporal d'ocupació.
- Joves d'entre 16 i 29 anys desocupats.
- Persones de més de 45 anys desocupades.
- Persones desocupades de llarga durada (12 mesos ininterromputs dins un període de 18 mesos).
- Dones desocupades, en les qualificacions en què tenguin poca presència.
- Persones amb discapacitat desocupades.
- Persones amb unitats de competència pendents de cursar per poder completar un certificat de professionalitat.



11. Seguiment i control de les accions formatives

Sempre que sigui possible, el seguiment i el control de la formació s'ha de fer preferentment a través del GestIB.

De totes maneres, el SOIB té una aplicació informàtica de gestió per fer el seguiment de les accions formatives impartides en totes les iniciatives de formació professional per a l'ocupació: ACCFOR. Aquesta aplicació s'ha d'utilitzar per gestionar la formació sempre que no sigui possible la gestió a través del GestIB. Si la formació s'ha de gestionar a través de l'aplicació ACCFOR, s'han de complir les instruccions i els terminis específics que estableix la guia de gestió que es troba en el fons documental corresponent.

Les condicions generals són les següents:

1. La impartició de les accions formatives ha de complir les prescripcions que hi siguin aplicables segons el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu.
2. El centre educatiu ha de facilitar el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i de l'avaluació, i se n'ha de correspondre.
3. S'han de mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, d'equipaments i de formadors que estableix el certificat de professionalitat o el programa formatiu corresponent.
4. S'ha de comunicar l'inici de l'acció formativa tal com s'estableix en la guia de gestió del SOIB.
5. L'horari de les accions formatives en el període d'estada al centre formatiu no pot superar, en cap cas, les vuit hores diàries.
6. Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat pot ser impartit, com a màxim i no d'una manera simultània, per dos formadors.

S'ha d'informar els alumnes dels drets i les obligacions que tenen i dels continguts relacionats amb la formació professional per a l'ocupació:

- Convalidació de les unitats de competència amb el sistema educatiu.
- Sol·licitud de certificats de professionalitat o acreditacions parcials.
- Sortides professionals del certificat de professionalitat.
- Sol·licitud de beques.



Poden rebre la informació a través dels mitjans següents:

- El web del SOIB.
- El centre educatiu públic que imparteix l'acció formativa.
- Les oficines d'ocupació del SOIB.
- Els punts d'orientació acadèmica i professional (POAP) i les seves extensions.

Els alumnes que participen en les accions formatives poden sol·licitar les beques i els ajuts prevists en les convocatòries corresponents publicades pel SOIB: <https://soib.es/beques-i-ajuts>.

11.1. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir a les accions formatives en les quals participen i de seguir-les amb aprofitament.

El centre educatiu n'ha de dur un control d'assistència diari, segons el procediment habitual de cada centre.

Es considera que un alumne o alumna ha finalitzat la formació quan ha assistit almenys al 75 % de la durada de l'acció formativa, incloses les faltes justificades. Tan sols l'alumnat que ha finalitzat pot ser avaluat.

Si algú acumula més de tres faltes de jornades lectives completes sense justificar en un mes, això és causa d'exclusió de l'acció formativa. El còmput d'aquestes faltes és per mes natural.

Quan l'absència es produeix per causa justificada, l'alumnat ha d'avisar el centre el primer dia d'absència i ha de presentar el justificant corresponent en un termini inferior a cinc dies hàbils després de reincorporar-se a l'acció formativa. Si no ho fa, serà baixa en l'acció formativa.

Té la consideració de falta justificada la motivada per les causes següents:

- Malaltia o accident.
- Malaltia greu o defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Deure inexcusable de caràcter públic o personal.



D'una manera excepcional, té la consideració de falta justificada l'assistència a un procés de selecció de personal i la deguda a causes de força major (catàstrofes, vagues de transport, etc.).

No es considera falta justificada la no assistència per motius de feina.

També es consideren causes d'exclusió de l'alumnat de l'acció formativa les següents:

- La falta d'aprofitament, el comportament indegut o l'obstaculització del desenvolupament normal del curs.
- L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals, segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteix durant el desenvolupament de l'acció formativa.
- L'incompliment de les normes internes del mateix centre educatiu.

En aquest casos, s'ha d'aplicar el reglament d'organització i funcionament del centre (ROF).

En el cas del període de pràctiques no laborals, l'assistència i la participació adequades de l'alumnat són obligatòries. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total de l'acció formativa.

Un alumne o alumna pot cursar dues accions formatives a la vegada, sempre que no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i els horaris siguin compatibles.

11.2. Procediment de baixa

Quan tenguí lloc alguna de les causes d'exclusió indicades en el punt anterior, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre educatiu ha de notificar als alumnes la baixa del curs.

11.3. Gestió de places vacants

Si hi ha places vacants, les poden cobrir aspirants que hagin quedat en reserva, sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25 % de la durada de l'acció formativa i, en el cas dels certificats de professionalitat, es cobreixin, a més, durant els primers cinc dies lectius, com a màxim.



12. Formació pràctica en centres de treball

La formació pràctica en centres de treball s'ha d'ajustar al que s'estableix en l'article 5 *bis* del Reial decret 34/2008, de 18 de gener. El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres educatius que imparteixen accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg nacional de qualificacions professionals.

Els centres educatius s'han d'encarregar de cercar els centres de treball necessaris perquè els alumnes puguin fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa en qüestió ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es pot executar durant un màxim de vuit hores al dia.

Abans de començar les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen. S'ha de signar un conveni entre el centre de formació i l'empresa, i els alumnes en pràctiques s'han d'identificar mitjançant el carnet corresponent.

El tutor o tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser un formador designat d'entre els que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és la persona responsable d'acordar amb el tutor o tutora designat per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagi fet la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat. Aquest mòdul s'ha d'iniciar en un termini no superior a quatre mesos naturals des de l'acabament del darrer mòdul formatiu, si bé, amb justificació prèvia, es pot autoritzar l'ampliació d'aquest termini.

Les pràctiques s'han d'executar d'acord amb el que estableix la guia de gestió d'accions formatives del SOIB.

D'una manera excepcional, quan no sigui possible la realització efectiva del mòdul de pràctiques professionals no laborals en un àmbit empresarial, es pot aplicar, sempre que segueixi vigent, el Reial decret llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària. El SOIB, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat de formació, pot autoritzar el centre a adoptar alguna de les mesures següents, d'acord amb l'ordre de prioritats en què s'enuncien:

- a) Substituir el mòdul de pràctiques en centres de treball per l'exercici d'un lloc de treball vinculat a les ocupacions especificades en la normativa reguladora del certificat de professionalitat a què s'adscriu aquest mòdul.



- b) Ampliar el període per dur a terme el mòdul de formació pràctica en centres de treball.
- c) Realitzar el mòdul de pràctiques en el mateix centre de formació.
- d) Excepcionalment, substituir el mòdul de pràctiques en centres de treball per la realització d'un projecte vinculat a les activitats que s'havien de desenvolupar en l'entorn laboral en el marc d'aquest mòdul.

En el cas que el mòdul de formació pràctica en centres de treball s'efectuï d'acord amb les lletres a), c) o d) d'aquest apartat, l'avaluació i el seguiment d'aquest mòdul no requereixen la col·laboració del tutor o tutora designat per l'empresa. En aquest cas, han de quedar recollits documentalment mitjançant la qualificació d'apte o no apte del tutor o tutora del mòdul.

Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poden quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti que compleixen les condicions d'exempció que es determinen en la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i en la Instrucció 1/2020 de la directora del SOIB.

La formació pràctica no ha de suposar, en cap cas, la substitució de les feines pròpies del personal en plantilla.

Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 euros per alumne/a i per hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció per al pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat, en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa, juntament amb la documentació establerta, segons els models que es troben en el web del SOIB, <https://soib.es>.

13. Condicions de la pòlissa d'assegurança

D'acord amb l'article 6 del Reial decret 694/2017, els centres educatius que executen la formació han de tenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents personals per protegir els participants davant qualsevol risc derivat de l'execució de l'acció formativa, des de l'inici fins a la finalització.



L'assegurança ha de cobrir el període de formació teoricopràctic, incloent-hi el mòdul de pràctiques, així com els desplaçaments dels participants al lloc d'impartició de les classes i a altres empreses o establiments que s'organitzin en suport de l'execució de les accions formatives. Aquesta pòlissa també ha d'incloure la responsabilitat civil davant terceres persones, de manera que cobreixi els danys que puguin produir els participants per l'execució de la formació.

14. Expedició de certificats i diplomes

14.1. Certificats de professionalitat

Una vegada finalitzada l'acció formativa i després que l'alumne o alumna hagi formalitzat la sol·licitud, el centre ha de trametre al SOIB les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa.

Per a cada participant, el SOIB ha d'expedir una acreditació parcial acumulable, si ha acabat amb el resultat d'apte un o diversos mòduls formatius, o un certificat de professionalitat, si ha fet la totalitat de la formació de l'especialitat formativa amb el resultat d'apte, inclòs el mòdul de pràctiques no laborals (segons l'annex IX de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre).

14.2. Diplomes

Quan la formació no s'adreci a obtenir certificats de professionalitat, el centre educatiu ha de trametre un llistat de participants aptes al SOIB i aquest ha de lliurar a cada participant un diploma en què, com a mínim, s'han de fer constar la denominació de l'acció formativa, els continguts formatius, la durada i el període d'impartició.

L'examen final dels alumnes s'ha de fer dins l'execució de l'acció formativa per part del centre educatiu.

A instància de les persones interessades, el SOIB ha d'expedir un certificat d'assistència als alumnes que hagin assistit a un mínim del 75 % de les hores i no siguin aptes.

15. Forma de pagament i justificació

El SOIB ha de fer una modificació de crèdit de la Conselleria d'Educació i formació Professional una vegada signades i notificades les resolucions de concessió de tota la programació formativa, per l'import total pressupostat.

Les despeses de personal docent es paguen per nòmina a través de la Direcció General de Personal Docent.



L'import corresponent a les despeses de funcionament s'ingressa a cada centre educatiu una vegada ha començat cada especialitat formativa.

Els centres educatius estan obligats a complir els protocols establerts per la Conselleria d'Educació i Formació professional i pel SOIB amb la finalitat de recollir les dades d'execució i els resultats i d'informar-ne per tal de poder justificar les actuacions.

Els centres educatius han de presentar a l'IQPIB un certificat del director o directora del centre en què consti que la totalitat de l'import percebut s'ha dedicat a les despeses previstes en l'apartat 9.

16. Devolució dels imports de romanents

Els imports abonats per accions formatives en concepte de despeses de funcionament que el centre educatiu no hagi gastat o que no pugui justificar s'han de reintegrar a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

