

HAUR ETA GAZTEEN AISIALDIKO HEZKUNTZA-JARDUERETAKO BEGIRALE EDO ZUZENDARI TITULU OFIZIALA ESKURATZEKO IKASTAROAK EUSKARAZ EGITEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK ETA DEIALDIA 2024. URTERAKO

HITZAURREA

Hernaniko Udalak Hernanin haurrekin eta nerabeekin antolatzen diren aisialdiko hezkuntza-jardueretako eskaintza, ikastaro eta programetan parte hartzen duten pertsonen prestakuntza sustatu nahi du. Gainera, Hernaniko haurren eta nerabeen aisia hezkuntza-balioetan oinarritzea du helburu. Horiek horrela, 2020 urteaz geroztik OinHerri Herri Hezitzaileen sareko partaide da. OinHerri Herri Hezitzaileak proposatzen duen eredia Zazpi kontzeptutan oinarritzen da. Zazpi kontzeptu horiek elkarrekin uztartzen, garatzen eta aberasten dira, eta, proposamen koherente eta oso bat egin ahal izateko, zazpiek nahitaez elkarrekin joan behar dute. Lan-eremua eta xedea honela formulatu dira:

“Jolasa eta sormena ikasteko eta garatzeko berariazko tresnatzat dituen haurren kultura aitortzea; hori oinarri hartuta, haurrei benetan parte hartzeko eta erabakitzeko ahalmena ematea; eurek eraikitako aisia hezitzaile eta euskaldunaren bitartez, aniztasunean berdin eta parekide izanez eta ingurumen naturala eta kulturala zainduz, komunitate-sarea eta auzolana indartzea, eta pertsonen arteko harreman osasuntsu, justu eta asegarriak jostea.”

Hori horrela izan dadin, ezinbestekoa ikusten da Hernaniko gazteak haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale edo zuzendari titulua lortzeko ikastaroak euskara hutsean eta Eusko Jaurlaritzak ofizialki onartutako zentroetan egin ditzaten sustatzea.

Dirulaguntzen deialdia 2023-2025 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan aurreikusita dago eta IV. lerro estrategikoan kokatua: Euskararen Sustapena. Dagokion helburu estrategikoa honako hau da: “gazteak aktibatzea eta motibatzea hainbat

CONVOCATORIA (2024) Y BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA REALIZAR CURSOS EN EUSKERA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE MONITOR/A O DIRECTOR/A DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Hernani quiere fomentar la formación de las personas que participan en las ofertas, asociaciones, cursos y programas de actividades educativas en el tiempo libre que se organizan en Hernani con niños, niñas y adolescentes. Además, pretende que el ocio de los niños, niñas y adolescentes de Hernani se sustente en valores educativos. Desde el año 2020 el Ayuntamiento de Hernani forma parte de la Red de OinHerri Herri Hezitzaileak. El modelo que propone OinHerri Herri Hezitzaileak se basa en siete conceptos. Para poder realizar una propuesta coherente y completa, los siete deberán ir necesariamente juntos. El ámbito de trabajo y el objeto se formulan de la siguiente manera:

“Reconocer la cultura infantil que considera el juego y la creatividad como herramientas específicas de aprendizaje y desarrollo; en base a ello, dotar a los niños y las niñas de capacidad de participación y decisión real; y desde el ocio educativo y euskaldun construido por ellos mismos, abordando la diversidad en igualdad y paridad, y preservando el medio ambiente natural y cultural, reforzar el tejido comunitario y el trabajo comunitario, así como establecer unas relaciones sanas, justas y satisfactorias entre las personas.”

Para ello, se considera imprescindible fomentar que los y las jóvenes de Hernani realicen los cursos para la obtención del título de monitor/a o director/a de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil. en euskera y en los centros oficialmente reconocidos por el Gobierno Vasco.

La convocatoria de subvenciones está prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025, situado en la IV línea estratégica: Fomento del Euskera. Su objetivo estratégico es “activar y motivar a la juventud en la práctica del uso del euskera en diferentes ámbitos”.

arlotan euskara erabiltzeko”.

I KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua.- Xedea.

Deialdi honen helburua da haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale edo zuzendari titulu ofiziala eskuratzeko ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntzak emateko modua arautzea.

2. Artikulua.- Organo eskuduna.

Oinarri hauek onartzeko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da, alkateak 2019ko irailaren 10ean emandako eskuordetze Dekretuaren arabera.

3. Artikulua.- Aurrekontuko diru hornidura.

Deialdi honen helburuak lortzeko 3.000 euroko diru kopurua aurreikusi zen 2024ko ekitaldiko aurrekontuaren ondorengo partida honetan:

- 02.480.02.231.03. 2024 “Begiraleak dirulaguntzak-Gazteria”

4. Artikulua.- Interpretazioa eta araubidea .

Dirulaguntza emateko ardura duen organo berari dagokio oinarri hauen interpretazioaren harira sortzen den edozein zalantza buruz erabakitzea.

Oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztiari dagokionez, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua, eta ondorengo erredakzioak, aplikatuko dira.

5. Artikulua.- Publizitatea.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan xedatutakoaren arabera, deialdia eta oinarri arautzaileak eta haien babesean emandako

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones para la realización de cursos en euskera para la obtención del título oficial de monitor/a o director/a de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil.

Artículo 2.- Órgano competente.

El órgano competente para la aprobación de estas bases es la Junta de Gobierno Local, en virtud del Decreto de Alcaldía de fecha 10 de septiembre de 2019, de delegación de competencias.

Artículo 3.- Dotación presupuestaria.

Para la consecución de los objetivos de esta convocatoria está prevista una cantidad de 3.000 euros en la siguiente partida presupuestaria del ejercicio 2024:

- 02.480.02.231.03. 2024 “Begiraleak dirulaguntzak-Gazteria”

Artículo 4.- Interpretación y régimen jurídico.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el órgano competente para la concesión de la ayuda.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en sus redacciones siguientes.

Artículo 5.- Publicidad

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las bases reguladoras serán publicadas en la página web municipal www.hernani.eus/es/subvenciones. en

dirulaguntzak udalaren web orrian www.hernani.eus/eu/dirulaguntzak, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAOn) eta, Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalean argitaratuko dira. (<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/eu/index>)

el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/es/index>

II KAPITULUA

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK ETA ONURADUNAK

6. Artikulua. Diruz lagun daitezkeen jarduerak eta gastuak.

Deialdi honen ondorioetarako, diruz lagungarriak izan daitezkeen jarduerak izango dira:

* Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale titulu ofiziala eskuratzeko ikastaroak, euskaraz eginak eta 2024 urtean amaituak.

*Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako zuzendari titulu ofiziala eskuratzeko ikastaroak, euskaraz eginak eta 2024 urtean amaituak.

7. Artikulua.- Dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Diruz lagun daitezkeen gehieneko kopurua:

*Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale titulua lortzeko ikastaroen kasuan: ikastaroaren kostuaren % 50, gehieneko kopurua 200 euro izanik.

*Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale zuzendari titulua lortzeko ikastaroen kasuan: ikastaroaren kostuaren % 60, gehieneko kopurua 200 euro izanik.

Bestalde, EZ dira diruz laguntzeko moduko kostutzat hartuko:

* Oro har, argi eta garbi definituta ez dauden gastuak edo oinarri hauetako helburuak lortzeko helburu zuzena ez dutenak.

CAPITULO II

ACTUACIONES SUBVENCIONABLES Y PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 6. Actuaciones y gastos subvencionables.

A efectos de la presente convocatoria, tendrán la consideración de actuaciones subvencionables:

*Los cursos para la obtención del título oficial de monitor/a de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil impartidos en euskera y finalizados en 2024.

*Los cursos para la obtención del título oficial de director/a de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil impartidos en euskera y finalizados en 2024.

Artículo 7.- Cuantía máxima de las subvenciones y gasto subvencionable.

La cuantía total de la ayuda será:

*En el caso de los cursos para la obtención del título de monitor/a de tiempo libre: 50 % del coste del curso, con un máximo de 200 euros.

*En el caso de los cursos para la obtención del título de director/a de tiempo libre: 60 % del coste del curso, con un máximo de 200 euros.

Por otro lado, NO se considerará gasto subvencionable:

*En general todos aquellos gastos que no estén claramente definidos o que no tengan por finalidad directa la consecución de los objetivos de las presentes bases.

8. Artikulua.- Onuradunak.

Dirulaguntza hauen onuradunak izateko aukera izango dute Haur eta gazteen aisialdiko hezkuntza-jardueretako begirale edo zuzendari titulu ofiziala eskuratzeko ikastaroa euskaraz egiten ari diren 18 eta 30 bitarteko gazte hernaniarrek.

9. Artikulua.- Onuradunek bete beharreko baldintzak.

- a)Hernanin errolatuta egotea.
- b)Egiten ari den edo egin duen ikastaroa euskaraz izatea eta Eusko Jaurlaritzak homologatua egotea.
- c)Alderdi teorikoa gainditzea eta titulua araututako gehieneko epearen barnean lortzea.
- d)Foru Ogasuna eta Hernaniko Udalarekin zerga betebeharretan egunean egotea.
- e)Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluetan xedatutako egoeretan ez egotea.

10. Artikulua.- Beste dirulaguntzekiko bateragarritasuna.

Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publikok zein pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderek.

Helburu bererako beste laguntzaren bat jasotzen bada, laguntza guztien baturak ezin izango du gainditu diruz lagundutako jardueren kostua. Hori gertatuz gero, deialdi honen kontura emandako dirulaguntza murriztu egingo da, dagokion zenbatekoan .

III KAPITULUA PROZEDURA

11. Artikulua.- Dirulaguntzak emateko prozedura

Oinarri hauetan aurreikusten diren diru laguntzak norgehiagoka-prozedura bidez tramitatuko dira.

Aurrekontu ahalmenaren baitan, Hernaniko Udalak aurrekontua handitu dezake, baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiak onartu ahal izateko. Horretarako, indarrean dagoen legeriaren arabera eta finantza-erabilgarritasuna kontuan

Artículo 8.- Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas de entre 18 y 30 años, residentes en Hernani, que estén realizando un curso oficial de monitor/a o director/a de actividades educativas en el tiempo libre infantil y juvenil.

Artículo 9.- Requisitos de las personas beneficiarias.

- a)Estar empadronadas en Hernani
- b)Que el curso se haya impartido en euskera y esté homologado por el Gobierno Vasco.
- c)Haber superado la parte teórica y obtener el título dentro del plazo máximo estipulado.
- d)Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y el Ayuntamiento.
- e) No hallarse incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 10.- Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones previstas en las siguientes bases serán compatibles con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos o privados.

En el caso de concurrencia con otras ayudas, el conjunto de las mismas no podrá superar el coste de las actuaciones subvencionadas. En caso contrario, se procederá a la aminoración de la subvención concedida con cargo a la presente convocatoria en la cantidad que corresponda.

CAPITULO III PROCEDIMIENTO

Artículo 11.- Procedimiento de concesión.

La concesión de las ayudas previstas en las presentes bases se tramitará a través del procedimiento de concurrencia.

Atendiendo a la disponibilidad financiera, previa tramitación del expediente de modificación presupuestaria, el Ayuntamiento de Hernani podrá ampliar la dotación presupuestaria existente con

hartuta, aurrekontu-aldaketa espedienteak tramitatu beharko da. Aurrekontu-kreditua handitzearen ondorioz laguntzen hasierako zuzkidura handitzen bada ez da beharrezkoa izango deialdia berriro argitaratzea hura eraginkorra izateko.

12. Artikulua.- Eskaerak aurkezteko epea eta modua.

Eskaerak aurkezteko epea Oinarriak eta Deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2024. urtea amaitu artekoa izango da. Eskaera-orri normalizatua egoki beteak aurkeztu beharko da udal erregistroan, edota 39/2015 Legeak zehaztutako modu eta tokietan.

1- Telematikoa
Telematikoki www.hernani.eus atariaren bidez.

2- Aurrez aurre
hhz-Herriarren Harrera Zerbitzua 943 33 70 00
Udaletxeko beheko solairuan.

13. Artikulua.- Eskabideak: dokumentazioa.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, Hernaniko Udalak zuzenean kontsultatuko du Gipuzkoako Foru Ogasunean, eskatzailea horren aurka azaltzen ez bada, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, eskatzaileak laguntza eskuratzeko baldintzak betetzen ote dituen egiaztatze behar den informazioa, bereziki Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituen egiaztatzeak. Udaleko datuak ofizioz egiaztatuko dira.

Dirulaguntza hauek jaso ahal izateko, honako dokumentu hauek aurkeztu behar dituzte eskatzaileek:

- a) Dirulaguntza-eskabide normalizatua, behar bezala beteta eta sinatuta.
- b) Eskatzailearen Nortasun Agiriaren edo horren baliokidearen fotokopia.

el fin de atender a la totalidad de las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos. La ampliación del crédito presupuestario no requerirá de nueva publicación de la convocatoria para su eficacia.

Artículo 12.- Plazo y modo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de las Bases y de la Convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta la finalización del año 2024. La instancia normalizada deberá presentarse debidamente cumplimentada en el registro municipal o en la forma y lugares que determine la Ley 39/2015.

1- De forma telemática
Accediendo desde la página web del ayuntamiento: www.hernani.eus

2- De forma presencial
hhz-Servicio de atención a la ciudadanía
943 33 70 00
Planta baja del Ayuntamiento

Artículo 13.- Presentación de solicitudes: documentación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Hernani consultará directamente a la Hacienda Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, salvo que la persona solicitante se oponga a ello, la información necesaria para comprobar el cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos de acceso a la ayuda y, en particular, si se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda. Los datos del Ayuntamiento se comprobarán de oficio.

Para optar a las presentes ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención normalizada, debidamente cumplimentada y firmada.
- b) Fotocopia del DNI o documento equivalente de la persona solicitante.

c) Ikastaroaren matrikula ordaindu izanaren agiria.

d) Ikastaroa antolatu duen aisialdi eskolaren ziurtagiria, adierazten duena alderdi teorikoa gainditu duela.

e) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

Nolanahi ere, aurkeztutako jarduerari dagokion dokumentazioaz gainera, Udalak egoki jotzen duen informazio osagarri guztia eskatu ahal izango die eskatzaileei, aurkeztutako jarduera baloratu ahal izateko.

Eskatzaileak uko egiten badiu udalak bere datuak zuzenean NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez kontsultatzeari, baldintzak betetzen ote dituen ala ez egiaztatzeko, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

14. Artikulua.- Akatsak zuzentzea.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztutako dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar laneguneko epea emango zaie, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako hutsak konpon ditzaten.

Emandako epea amaitu eta aurkitutako akatsak zuzendu ez badira, eskaera bertan behera utzi dela ulertuko da, eta prozedura artxibatu egingo da, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera.

15. Artikulua.- Bideratzea.

Espediente hauek tramitatzea eta dirulaguntzak ematea Udalaren Haur eta Gazteria Arloaren ardura izango da. Unitate horrek ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko oinarritzat hartu behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

16. Artikulua.- Ebazpena.

c) Justificante del abono de la matrícula del curso.

d) Certificado de la escuela de tiempo libre organizadora del curso en el que conste que se ha superado la parte teórica.

e) Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria de la persona solicitante.

En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad que fuera presentada, el Ayuntamiento podrá requerir a las personas solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

En el supuesto de que la persona solicitante se oponga a que el Ayuntamiento consulte sus datos directamente a través del nodo de interoperabilidad NISAE, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos, será la propia persona que solicita la ayuda quien deberá aportar la documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda.

Artículo 14.- Subsanación de errores.

Cuando la solicitud de subvención o la documentación que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a la persona interesada un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 15.- Instrucción.

La tramitación de estos expedientes y la concesión de las subvenciones corresponderá al Área de Infancia y Juventud del Ayuntamiento. Dicha Unidad realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Diru laguntzak ebazteko organo eskuduna alkatea izango da. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, eskabideak aurkeztu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epe horren barnean ebazpenik eman ez bada, eskabidea baztertua izan dela ulertuko da, eta dagozkion errekursoak jarri ahal izango dira.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, eta dirulaguntza orok berezkoa duen izaera diskrezionalaren baitan egongo da dirulaguntza ematea.

Dirulaguntza ematea edo ez ematea erabakiko duen alkate-ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekursoa aurkeztu ahal izango zaio, administrazioarekiko auzi-errekursoaren aurretik, ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, edo bestela, Donostiako Administrazio-azietarako Epaitegian zuzenean inpugnatu daiteke, jakinarazpenaren hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

17. Artikulua.- Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza modu honetan ordainduko da:

Deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztenei bakarrik ordainduko zaie eta, betiere, gastua egin eta frogatu ondoren. Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, hura bakarrik hartuta edo beste Herri Administrazio batzuen edo beste Erakunde Publiko edo pribatu batzuen beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin batuta, ez da, inola ere, onuradunak egindako jardueraren kostua baino handiagoa izango.

Jarduerak, dirulaguntzarekin ez ezik, beste dirulaguntza edo baliabide batzuekin finantzatu badira, funts horien zenbatekoa eta jatorria adieraziko dira eta diruz lagundutako jardueretarako erabili direla egiaztatu beharko da justifikazioan.

Artículo 16.- Resolución.

El órgano competente para resolver sobre las ayudas solicitadas es el Alcalde. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud. Transcurrido el plazo, sin mediar resolución expresa, se podrán entender desestimadas las solicitudes a los efectos de la interposición de los recursos administrativos procedentes.

La presentación de la solicitud no otorga por sí misma el derecho a percibir la subvención, conservando esta concesión el carácter discrecional, inherente a toda subvención.

La resolución del Alcalde por la que se resuelva la concesión o denegación de subvención pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo ser objeto de recurso potestativo de reposición, previo al contencioso administrativo, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dictó, contado desde la notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

Artículo 17.- Abono de la subvención.

El abono de la subvención se realizará de la siguiente forma:

El pago se realizará exclusivamente a quienes cumplan todos los requisitos exigidos en la convocatoria y, en todo caso, una vez realizado y justificado el gasto. La subvención se concederá mediante un único pago.

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes Públicos o privados, supere el coste de la actividad realizada por el beneficiario.

Cuando las actividades hayan sido financiadas además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

18. Artikulua.- Onuradunaren betebeharrak .

*Dirulaguntzaren xede izan den jarduera osorik burutzea.

*Dirulaguntza zertarako eman den, hartarako erabiltzea.

* Udalak diruz lagundutako jarduera bera egiteko beste dirulaguntzarik eskuratu bada, udalari jakinaraztea.

*Laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten guztientzat, oro har, indarrean dagoen araudian ezarrita dauden betebeharrak guztiak betetzea.

IV. KAPITULUA KONTROLA ETA PUBLIZITATEA

19. Artikulua.- Diru laguntzen publizitatea.

Dirulaguntzen publizitateari dagokionean, bete egingo da azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18. eta 20. artikuluek eta abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikulua xedatutakoa.

20. Artikulua.- Ikuskaritza eta kontrola.

Onuradunak behartuta egongo dira dirulaguntzen kudeaketa zuzena bermatzera bideratuko egiaztapen guztiak erraztera. Halaber, dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jardueren mende daude.

21. Artikulua. Ez-betetzea

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada dirulaguntza berraztertu egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu edo emandako diru kopurua itzuli egin beharko da, dirulaguntzak emateari buruzko udal araudian aurreikusitako moduan.

Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, eman zuen organoaren eskariz, eta hala badagokio, emandako dirulaguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta.

Artículo 18.- Obligación de las personas beneficiarias.

*Desarrollar íntegramente la actividad subvencionada.

*Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

* Comunicar al Ayuntamiento de Hernani la obtención de otra subvención para la realización de la actividad subvencionada por el ayuntamiento.

*Cumplir todos los requisitos establecidos con carácter general para todas las personas beneficiarias de ayudas o subvenciones en la normativa vigente.

CAPITULO IV CONTROL Y PUBLICIDAD

Artículo 19.- Publicidad de las subvenciones.

A efectos de publicidad de las subvenciones se cumplimentará lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como lo establecido en el artículo 8 de la Ley 19/2014, de 9 de diciembre.

Artículo 20.- Inspección y control.

Las personas beneficiarias de las ayudas, estarán obligadas a facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta realización del procedimiento de gestión de las ayudas. Asimismo, están sometidas a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

Artículo 21. Incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, o reintegro de la cantidad otorgada, en la forma prevista en la normativa municipal sobre concesión de subvenciones.

El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que la concedió, y en su caso podrá resolverse, de forma motivada, la anulación, disminución o devolución

Prozeduraren izapideetan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

22. Artikulua.- Adostasun-adierazpena

Dirulaguntzaren eskaera aurkeztean, eskatzaileak bere adostasuna ematen du eta adierazten du oinarri hauek ezagutzen dituela, deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta deialdia oso-osorik onartzen duela.

23. Artikulua.- Datu pertsonalen babesa

Eskatzaileak adierazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak bere adostasunarekin jasotzen direla, eta onartzen duela datu horiek modu automatizatuan trata daitezela, eta baimena ematen duela datu horien erabilera udal-kudeaketara soilik mugatzeko, nahiz eta datu horiek beste administrazio publiko batzuei eta haien erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkien, Datu pertsonalak babesteko 2016ko apirilaren 27ko EB 2016/679 Erregelamendu Orokorren 6.1.e. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

de la cantidad otorgada. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia de la persona interesada.

Artículo 22- Declaración de conformidad

Con la presentación de la solicitud de subvención, la persona solicitante da su conformidad y declara que conoce las presentes bases, que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Artículo 23.- Protección de datos de carácter personal

La persona solicitante manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos personales, UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, de acuerdo con lo recogido en el artículo 6.1 e.