

Ajuntament de Palafolls

x27/95

## CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS I L'ENTITAT ASSOCIACIÓ CONFRARIA DE SANT LLUIS & SANTA MARIA DE PALAFOLLS, PER A LA CELEBRACIÓ DE LA PROCESSÓ DE SETMANA SANTA A PALAFOLLS.

Palafolls, a 25 de gener de 2024

### REUNITS

D'una banda, el Sr. Francesc Alemany Martínez, alcalde de l'Ajuntament de Palafolls, en exercici de les facultats de representació pròpies del càrrec que ostenta i d'acord amb els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Assistit per la Sra. Secretària Accidental de la Corporació, que en dona fe (ara endavant, AJUNTAMENT).

De l'altra, el Sr. Óscar Bermán Boldú, en qualitat de president de l'entitat Associació Confraria de Sant Lluís & Santa Maria de Palafolls, amb CIF G66641168, i domiciliada al Carrer Nou, núm. 63 de Palafolls (ara endavant, ENTITAT).

Totes les parts es reconeixen competència i capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i en representació de les respectives institucions,

### MANIFESTEN

**Primer.-** Que l'entitat, inscrita al Registre d'Entitats Municipals amb el núm. 27, ha organitzat els darrers anys la processó de Setmana Santa en el barri de Sant Lluís de Palafolls i en diversos carrers del centre del municipi. Precisament, els seus fins són el de fomentar els actes de cultura religiosa a través de la devoció a la imatge de Sant Lluís i Santa Maria, entre altres, d'acord amb els seus Estatuts.

**Segon.-** Que d'acord amb el *Diccionari de Religions* de la Direcció General d'Afers Religiosos de la Generalitat de Catalunya, defineix la processó com una cerimònia religiosa del cristianisme en la qual un grup d'eclesiàstics i fidels desfila solemnement pels carrers o a l'interior de l'església, acompanyant una imatge, una relíquia o un personatge, mentre pregunten o canten.

**Tercer.-** Que la realització d'aquest tipus de cerimònia permet disposar d'una oferta variada de serveis culturals destinada als ciutadans i ciutadanes de Palafolls. Especialment, permet desenvolupar l'activitat en la seva doble vessant, religiosa i cultural, d'una bona part dels veïns i veïnes de Palafolls.



Ajuntament de Palafolls

**Quart.-** Que l'Ajuntament té, entre les seves competències, la promoció d'activitats i prestar serveis que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, tal i com indica l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local; i l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Altrament, l'Ajuntament té entre els seus objectius promocionar i fomentar els valors cívics, de convivència ciutadana, de cohesió i de compromís social i cultural, i alhora incentiva la corresponsabilitat en l'organització a les associacions i entitats municipals per què assumeixin les responsabilitats en allò públic i aportin un valor afegit a la comunitat i al patrimoni cultural.

**Cinquè.-** Que ambdues parts són conscients de treballar conjuntament per la celebració d'aquesta cerimònia religiosa i cultural, dintre d'un marc de convivència, participació i contribució a la cohesió i a la concòrdia. Existint, doncs, una bona disponibilitat entre les parts i que persegueixen els mateixos objectius descrits, amb aquests antecedents:

#### CONVENEN

**PRIMER.-** L'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció de 3.500,00 euros, mitjançant concessió directa a l'ENTITAT, per a despeses relacionades amb la seva activitat ordinària consistent en la processó de Setmana Santa dins el municipi de Palafolls, durant l'any 2024.

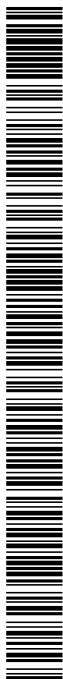
**SEGON.-** S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'Entitat.

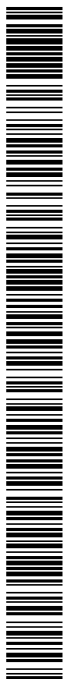
A més, l'entitat és l'organitzadora d'aquests tipus de cerimònia, i per tant, n'és la responsable del correcte desenvolupament d'aquest esdeveniment i de la gent que hi participa o hi assisteixi.

**TERCER.-** Les parts es comprometen a assumir les següents obligacions i compromisos:

#### PER PART DE L'ENTITAT:

- Sol·licitar els permisos corresponents, i presentar la documentació requerida per parts dels tècnics de l'Ajuntament. En aquest sentit, en un termini de quinze (15) dies hàbils abans a la celebració de la cerimònia religiosa, s'acompanyarà amb la sol·licitud, la proposta de recorregut que haurà de ser informat favorablement per part de la Policia Local abans de la realització de la cerimònia.





## Ajuntament de Palafolls

- Coordinar el muntatge i desmuntatge de tota la infraestructura necessària per l'organització de la cerimònia garantint que les mateixes compleixen amb les normes de seguretat pertinent.
- Respectar les directrius del personal de l'Ajuntament, molt especialment les de la Policia Local.
- Fer-se càrrec de l'elecció i coordinació de les persones i elements d'imatgeria participants necessaris per a la celebració de la cerimònia.
- Disposar d'un assegurança de Responsabilitat Civil en vigor i abans de la celebració de la cerimònia, que cobreixi els possibles danys a tercers que es puguin ocasionar amb motiu d'aquest esdeveniment.
- Mantenir i conservar els espais cedits en perfecte estat. En aquest sentit, retornar en bon estat de conservació a l'Ajuntament de tot el material que aquest li hagi cedit amb motiu de la cerimònia.
- Complir amb les condicions de la present subvenció detallades en la clàusula quarta del conveni, especialment referent el termini i forma de justificació de la subvenció.
- No incórrer en cap tipus de discriminació per raó de gènere, origen, orientació i/o identitat sexual, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Executar l'activitat subvencionada de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- Sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi la Intervenció municipal, i aportar tota la informació que els sigui requerida.
- Conservar per un període no inferior a sis (6) anys, comptats des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

PER PART DE L'AJUNTAMENT:

- Autoritzar la cerimònia, posant a disposició l'espai públic necessari per a la realització de la cerimònia.
- Donar accés a l'equipament municipal del local de Can Forroll, amb l'aplicació de la bonificació del 100% sobre la quota tributària a l'entitat, per a la utilització privativa d'aquest equipament municipal, amb l'objectiu de preparar la imatgeria

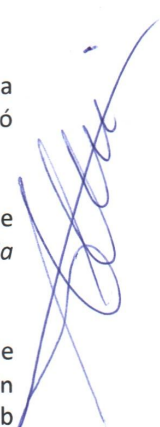


## Ajuntament de Palafolls

religiosa que s'emprarà en la processó. En aquest sentit, l'entitat es coordinarà amb la persona responsable d'entitats per l'accés i sortida de l'equipament municipal.

- Donar accés a l'equipament municipal del Teatre de Palafolls, per emmagatzemar la imatgeria religiosa els dies previs a la Processó de Setmana Santa. Igualment, l'entitat es coordinarà amb la persona responsable del Teatre de Palafolls per l'accés i la sortida de l'equipament municipal.
- Donar accés a l'equipament municipal de l'Escola Municipal de Música i Dansa de Palafolls, per tal d'oferir un espai on finalitzar la Processó per part de l'Entitat el mateix dia de l'activitat.
- Disposar de la vigilància als carrers de l'entorn del recorregut fixat, per part de la Policia Local amb la finalitat de vetllar per la seguretat ciutadana i el control del trànsit de vehicles. En aquest sentit, es pacificarà l'entorn, tallant el trànsit als carrers afectats, així com es prohibirà l'estacionament de vehicles a la zona.
- Assumir la neteja de tot l'espai on es celebri l'esdeveniment i de la seva immediata zona d'influència, un cop finalitzada la cerimònia.
- Fer difusió de la cerimònia en els canals oficials.
- Gestionar a través de la seva corredoria d'assegurances, l'extensió i cobertura de l'esdeveniment amb la seva pòlissa de responsabilitat civil.

**QUART.-** La present subvenció resta subjecta a les següents condicions:

1. **Objecte de la subvenció:** finançar les despeses ordinàries de l'activitat que realitza l'Entitat en el terme municipal de Palafolls fins l'import màxim de la subvenció atorgada.
2. **Import de la subvenció:** L'Ajuntament subvencionarà a l'Entitat amb un import de 3.500.- euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2232. 3340. 480.01 "Confraria Sant Lluís i Santa Maria "Processó Setmana Santa"". 
3. **Compatibilitat amb altres subvencions:** Es subvencionarà fins un màxim de 3.500,00 del cost total de de la processó. Pel que fa a les actuacions que es puguin finançar en un percentatge inferior, la subvenció municipal és compatible amb d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
4. **Despeses subvencionables:** Seran subvencionables les despeses ordinàries no inventariables. Amb caràcter general, s'exigeix com a document acreditatiu de la despesa factures emeses que hauran de reunir totes les condicions legalment





Ajuntament de Palafolls

**CINQUÈ.-** En cas de possible suspensió per causes meteorològiques i/o altres, degudament justificades, ambdues parts pactaran solucions per a dur-lo a terme en una altra data, adaptant-lo si calgués i previ acord amb l'Ajuntament; en aquest cas, l'ajornament s'haurà de formalitzar per escrit. Si no fos possible el canvi, o la modificació no atengués als interessos de l'Ajuntament, l'entitat no percebrà cap import en concepte d'indemnització i l'Ajuntament quedarà exempt d'abonar qualsevol import.

En cas que no es pugui celebrar per raons de tipus sanitari o de seguretat, l'Entitat no percebrà cap import en concepte d'indemnització i l'Ajuntament en quedarà exempt, donat que es tracta d'una causa de força major imprevisible.

**SISÈ.-** Aquest conveni tindrà una vigència fins el 31 de desembre del 2024, no essent prorrogable.

**SETÈ.-** Per a qualsevol modificació d'aquest conveni caldrà l'acord d'aprovació de totes les parts i la seva tramitació serà la mateixa que per a la seva aprovació.

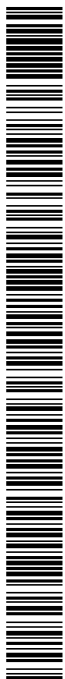
**VUITÈ.-** Es crea una comissió de seguiment formada, com a mínim, per dues persones representants de l'Ajuntament i una persona representant de l'Entitat. Les funcions de la comissió serà la interpretació del present conveni, així com de la resolució dels conflictes que es puguin plantejar. Es reunirà a petició de qualsevol de les parts.

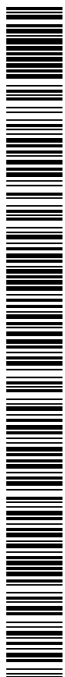
**NOVÈ.-** Són causes d'extinció d'aquest conveni les previstes en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'incompliment d'algunes de les clàusules del present conveni, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar a l'entitat la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida i la prohibició per concórrer a futures convocatòries de subvencions o de resultar-ne beneficiari.

**DESÈ.-** Les parts es comprometen a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caire confidencial que en el desenvolupament del conveni puguin tenir coneixement. Tanmateix, es comprometen a tractar qualsevol dada i informació de caràcter personal que es poguessin generar de forma confidencial i complint adequadament i en tot moment les disposicions contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.

**ONZÈ.-** El present conveni té caràcter administratiu, i el règim jurídic aplicable és l'establert als articles 47 i següents de la Llei 40/2105, d'1 d'octubre, de règim jurídic





## Ajuntament de Palafolls

exigibles per a poder ser considerades com a tals (quan no reuneixin aquestes condicions no es podran tenir en compte per a la justificació).

5. Termini de justificació: El termini màxim per a l'execució de les despeses elegibles finalitza el 28/03/2024. I el termini màxim per a la justificació d'aquestes despeses finalitza el 10/05/2024.
6. Forma de justificació: La justificació es durà a terme mitjançant l'aportació de la següent documentació d'acord amb les instruccions fixades per la Intervenció municipal. Dita documentació ha de contenir:
  - a. Per part de la memòria justificativa, ha de reflectir el compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts omplint el model oficial aprovat per l'Ajuntament de Palafolls.
  - b. Per part de la memòria econòmica, hauran de presentar el model oficial aprovat per l'Ajuntament de Palafolls.

En tot cas, l'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat.

A més, l'Entitat haurà de presentar:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Que es podrà substituir per una declaració responsable.
  - Factures i altres documents de valor probatori equivalent per acreditar les despeses.
7. Termini i forma de pagament: Una vegada aprovat i formalitzat el present conveni de concessió directa de subvenció, l'Ajuntament farà el pagament en un sol cop, abans de la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada en el punt anterior.
  8. Control: L'Ajuntament de Palafolls podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que consideri oportuns, l'adequada aplicació de la subvenció a les finalitats per a les que s'ha concedit.
  9. Règim jurídic: En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palafolls, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament en desenvolupament. Sense perjudici del que estableix com a legislació estatal bàsica els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Ajuntament de Palafolls**

del Sector Públic, i l'establert al capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni, per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la seva aplicació o interpretació que no pugui ser resolt per les parts de manera amistosa, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'assenyalen.

  
L'Ill. Sr. Alcalde de Palafolls,  
Francesc Alemany Martínez

  
La Sra. Secretària Accidental.,  
Cèlia Majó Montes

  
El President de la Associació Confraria de  
Sant Lluís & Santa Maria de Palafolls,  
Óscar Bermán Boldú



Codi Segur de Verificació: 53b9c740-a005-4be0-9847-4bef095ebe77  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2024\_19065659  
Data d'impressió: 29/01/2024 08:15:03  
Pàgina 8 de 8

**SIGNATURES**  
1.- MUX-PALAFOLLS, 26/01/2024 11:23



AJUNTAMENT DE PALAFOLLS  
Aquest document és una còpia electrònica autèntica del document original en suport paper. Comprovi l'autenticitat del document a  
<https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

