



RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUT EXCLÒS DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA, NÚMERO 4699

Fets

1. En data 27 d'abril de 2017 i amb número de registre d'entrada 0390-2461-2017, Screen Projects, SL va presentar una sol·licitud d'ajut exclòs de concurrència pública per a l'organització de les activitats Talking Galleries 2017, d'acord amb la documentació presentada amb la sol·licitud.
2. El pressupost de despesa de l'activitat de la sol·licitud és de cent trenta-quatre mil nou-cents euros (134.900,00 euros) i la subvenció sol·licitada és d'un import de vint-i-cinc mil euros (25.000,00€).
3. La persona sol·licitant ha comunicat a l'Institut Català de les Empreses Culturals, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Examinada la sol·licitud, l'òrgan competent ha proposat que s'atorgui un ajut exclòs de concurrència pública a la persona sol·licitant per a l'objecte anteriorment esmentat, atès que compleix els requisits per ser-ne beneficiària i que ha presentat la totalitat de la documentació requerida per a la tramitació de l'expedient.
5. D'acord amb la documentació anterior i amb la proposta realitzada, l'òrgan competent ha emès informe motivat sobre la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament de l'ajut sol·licitat.
6. L'Institut Català de les Empreses Culturals disposa de crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària D/470000101/441D/0000 A610 del pressupost vigent per a l'any 2017 per a l'atorgament de l'ajut sol·licitat.

Fonaments jurídics

1. L'ajut objecte d'aquesta resolució queda sotmès a la regulació prevista als articles 87 i següents del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

L'article 90 del text refós esmentat estableix que la concessió de les subvencions s'ha de subjectar a criteris de publicitat, concurrència i objectivitat, per bé que la concurrència no és preceptiva si, per l'especificitat i les característiques del beneficiari o de l'activitat subvencionada, no és possible, d'una manera objectivable, promoure la concurrència pública (art. 90.3.c), mentre que l'article 94.2 d'aquest mateix text estableix els requisits per a l'atorgament de les subvencions directes. L'informe emès sobre la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament d'aquest ajut s'ajusta al que preveuen els articles 90.3.c i 94.2.b del text refós esmentat.

2. Són així mateix d'aplicació a l'ajut objecte d'aquesta regulació els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,



el seu reglament de desplegament (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol), i l'Ordre ECO /172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

3. La competència per resoldre les sol·licituds d'ajuts de l'Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC) correspon a la persona titular de la direcció de l'Institut, en virtut de la delegació de les competències de la presidència del Consell d'Administració de l'ICEC previstes a l'article 6.3.b) de la Llei 20/2000, de 29 de desembre, de creació de l'Institut Català de les Indústries Culturals, acordada per Resolució CLT/85/2012, de 20 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012).

Per això,

RESOLC:

1. Concedir un ajut a Screen Projects, SL, amb NIF B63868079, per un import de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 per a l'organització de les activitats Talking Galleries 2017. L'import de l'ajut té una intensitat del 18,53% respecte del pressupost del projecte subvencionat, que és de cent trenta-quatre mil nou-cents euros (134.900,00 €).

La despesa subvencionable, així com l'emissió de les factures i el seu pagament s'han de realitzar entre l'1 de gener i el 15 de desembre de 2017.

2. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant el pagament d'una bestreta del 80% de l'import, equivalent a vint mil euros (20.000,00€), a partir de la seva concessió, sense la necessitat de constituir garanties del compliment de les obligacions de la persona beneficiària, atesa l'especificitat de l'activitat. L'import restant, de cinc mil euros (5.000,00€), corresponent al 20% de l'ajut, s'ha de tramitar un cop presentats els documents que justifiquin el compliment de l'activitat subvencionada i del seu cost.

Prèviament als pagaments, l'Institut Català de les Empreses Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària de la subvenció està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona sol·licitant implica l'autorització a l'Institut per a fer-ne la comprovació.

3. Establir l'obligació de la persona beneficiària de l'ajut d'aportar tota la documentació necessària per justificar el compliment de l'objecte d'aquest ajut i la realització de la despesa corresponent al 100% del pressupost de l'activitat subvencionada, no més tard del 29 de desembre de 2017, d'acord amb les condicions que s'indiquen a continuació. La persona beneficiària de l'ajut pot triar entre les modalitats de justificació següents:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. S'ha de presentar obligatòriament aquest compte si el projecte es pot justificar amb un màxim de 25 factures o altres documents de valor probatori equivalent.

Aquest compte ha de contenir la documentació següent:



a.1) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte objecte de l'ajut, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

a.2) Una memòria econòmica sobre la totalitat del cost de les activitats realitzades, que inclogui:

a.2.1) Relació classificada de les despeses de la totalitat del cost de l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació del creditor i del número d'identificació fiscal, el número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, la data d'emissió, l'import i la data de pagament o venciment.

a.2.2) Justificants de la totalitat de la despesa de l'activitat objecte de l'ajut: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil i documentació acreditativa del pagament, consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

a.2.3) Relació detallada dels altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

a.2.4) Quadre comparatiu entre les partides del pressupost tant d'ingressos com de despeses previstos i els efectivament executats, en què s'indiquin i, en el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

a.2.5) Declaració justificativa, si escau, que les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat d'acord amb la regla següent: es poden imputar despeses indirectes o generals a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. Això s'acredita a través d'una declaració justificativa de la imputació d'aquestes despeses, però no requereix la presentació de justificants de despesa. S'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similars.

a.2.6) La documentació acreditativa del compliment de l'obligació que estableix l'apartat f) del punt 4 d'aquesta resolució.

a.2.7) Documentació acreditativa, si escau, del compliment de l'obligació que estableix l'apartat g) del punt 4 d'aquesta resolució.

a.2.8) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com els interessos que se'n derivin.

a.2.9) Tot el material de promoció que tingui relació amb l'activitat: catàlegs, programes de mà, flyers, espots promocionals, etc.

b) Compte justificatiu simplificat



Aquest compte ha de contenir la mateixa documentació que el compte que preveu l'apartat a) anterior, tret dels justificants de despesa previstos a l'apartat a.2.2). L'ICEC ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut, sol·licitant a la persona beneficiària determinats justificants de despesa mitjançant la tècnica del mostreig combinat, que ha de representar com a mínim el 25% del cost total de l'activitat i la seva elecció s'ha de realitzar prèvia divisió dels justificants en grups, tenint en compte el seu import, tipus de despesa o altres de similars característiques. L'Institut pot exigir la totalitat dels justificants de despesa si es plantegen dubtes sobre el cost de l'activitat.

Als efectes de la justificació, cal tenir en compte, a més, les regles següents:

FACTURES:

Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

COMPROVANTS DE PAGAMENT:

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

a) la identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser persona beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i la denominació social.

b) concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària de l'ajut ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. En el cas que l'efecte mercantil amb què s'efectuï el pagament estigui garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, només s'ha d'aportar còpia del document.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleteixin les limitacions d'aquest tipus de pagament establertes en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i



d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

Si en el termini establert no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar dintre dels tres mesos següents a la data en què l'ICEC hagi realitzat l'últim pagament de la subvenció.

DESPESES SUBVENCIONABLES:

a) Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resultin estrictament necessàries, i es realitzin fins a la data establerta per a la justificació. En cap cas el cost de realització de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

b) L'IVA es considera despesa subvencionable en la part que la persona beneficiària de l'ajut no es pugui deduir.

c) Es poden imputar despeses indirectes o generals a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable.

L'Institut Català de les Empreses Culturals pot acordar d'ofici o a instància de les persones beneficiàries l'ampliació del termini de justificació. Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'ha de produir, en tot cas, abans de la finalització del termini màxim de justificació. L'ampliació del termini no pot excedir la meitat d'aquest i no pot perjudicar drets de tercers.

Si el cost final realitzat és inferior al cost pressupostat, amb un decrement superior al 20% del pressupost de l'activitat, s'ha de fer una reducció proporcional de l'ajut.

4. La persona beneficiària queda obligada, a més, al compliment de les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de l'ajut fent l'activitat que n'és l'objecte en el termini que estableixi aquesta resolució i, en defecte, el projecte presentat.

b) Dur a terme l'activitat objecte de l'ajut d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució. Aquest òrgan pot acceptar la modificació sol·licitada, en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que s'han valorat per a l'atorgament de l'ajut. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.

c) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Institut Català de les Empreses Culturals, de la Intervenció General de la Generalitat, de



la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 50.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 18.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- g) Incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web (<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>) en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de l'ajut, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de l'ajut.
- h) Conservar els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- j) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i atès que l'ajut concedit és superior a 10.000 euros, la persona beneficiària de l'ajut ha de declarar a l'ICEC les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.
- k) Informar amb una setmana d'antelació de les rodes de premsa i dels actes relacionats amb l'activitat així com dels actes d'inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- l) D'acord amb els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la persona beneficiària de l'ajut haurà de garantir que els suports de promoció (catàleg, pàgina web, etc.) relatius



a l'activitat que es desenvolupa seran redactats, almenys, en català.

- m) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions.
5. L'ICEC té la facultat de revisar l'ajut atorgat i modificar-lo en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la seva concessió.

En cas que el cost total de l'activitat disminueixi en més d'un 20% del pressupost inicial, es minorarà l'ajut aplicant sobre la quantia subvencionada el mateix percentatge de desviació, sens perjudici que es pugui revocar totalment si la desviació produïda desvirtua el projecte per al qual s'ha atorgat l'ajut.

6. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Barcelona, 10 de juliol de 2017.

Xavier Díaz i Vilanova
Director
Per delegació

Resolució CLT/85/2012, de 20 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012)

