

BASES REGULADORES DEL RÈGIM GENERAL DE SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2024

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular la concessió de subvencions públiques per a aquelles empreses que desenvolupin la seva activitat al municipi de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró que realitzin un contractació de mínim sis mesos a persones desocupades inscrites al servei d'ocupació municipal.

Base 2. Finalitat

La finalitat d'aquesta subvenció té dues vessants. En primer terme promoure l'ocupació de persones en situació d'atur del municipi que es troben inscrites a la borsa de treball municipal, i en segon lloc, ajudar a les empreses locals amb capacitat de generar nova ocupació perquè puguin realitzar noves contractacions de més llarga durada.

Base 3. Persones beneficiàries i requisits

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

3.1 Persones físiques o jurídiques amb domicili social, delegació o centre de treball ubicat al municipi de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró que durant l'any 2024 realitzin una nova contractació laboral a persones en situació d'atur del municipi inscrites a la borsa de treball municipal.

3.2 L'activitat econòmica i l'establiment han de disposar dels permisos d'obertura i requisits legals que exigeix la normativa en cada cas. L'Ajuntament podrà comprovar que l'empresa es troba en possessió dels permisos corresponents.

3.3 Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.

3.4 Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció i disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció

3.5 Complir amb les obligacions establertes als articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CAPÍTOL 2 PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ D'OFERTES I CONTRACTACIÓ

Base 4. Selecció de persones inscrites a la borsa de treball municipal

4.1 Les empreses sol·licitants hauran de dirigir-se al servei d'Aro Impulsa Ocupació per comunicar l'oferta de treball i els requisits del perfil a cobrir.

4.2 Correspondrà a aquest servei municipal, dur a terme la preselecció i proposta a l'empresa, de les candidatures més adients pel lloc de treball. L'empresa seleccionarà la persona a contractar entre aquestes i ho comunicarà al servei.

4.3 En cas de que l'empresa proposi una persona a contractar, és imprescindible que ho comuniqui prèviament al servei d'Aro Impulsa Ocupació que validarà mitjançant un informe tècnic que aquesta persona compleix amb tots els requisits de les bases. En el cas del perfil de persones en situació administrativa irregular, aquesta serà proposada únicament pel servei Aro Impulsa Ocupació amb col·laboració amb el Servei d'Acol·lida de l'Ajuntament per tal de tenir-ne el seguiment corresponent.

4.4 El servei no gestionarà cap oferta que inclogui supòsits discriminatoris per raó d'edat, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, pertinença cultural, salut, diversitat funcional, condició econòmica o social o d'altra naturalesa. Només es tindran en compte variables d'edat, sexe o situació especial quan la modalitat de contracte prevista ho exigeix per la possibilitat d'acollir-se a determinades bonificacions a la contractació.

4.5 Les persones a contractar hauran de reunir els requisits següents:

- Residència al municipi i empadronades com a mínim un any anterior a la data del contracte laboral.
- Trobar-se en situació d'atur i degudament registrades en l'Oficina de Treball de la Generalitat, estar inscrites a la Borsa de Treball municipal o disposar d'un informe d'informe de vulnerabilitat emès per l'Àrea de Serveis Socials de l'ajuntament. En qualsevol cas, Aro Impulsa Ocupació validarà que les persones reuneixen aquests requisits.
- Perfils prioritaris:
 - Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur
 - Aturats/des de llarga durada
 - Majors de 45 anys
 - Dones desocupades
 - Joves de 16 a 29 anys
 - Persones amb discapacitat
 - Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres desocupats
 - Persones en situació administrativa irregular que compleixen els requisits per a sol·licitar un arrelament social. Concretament: a) No ser ciutadanes de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o de Suïssa o familiar de ciutadà d'aquests països, als quals els hi és d'aplicació el règim de ciutadà de la Unió Europea. b) Acreditar tres anys de permanència continuada a Espanya (només s'acceptaran interrupcions inferiors a 120 dies). c) No tenir antecedents penals a territori espanyol.

Als efectes d'aquestes bases no es consideren subvencionables les persones treballadores en contracte fix discontinu o que hagin tingut una relació laboral prèvia amb l'empresa o d'altres vinculades a aquesta durant els 12 mesos anteriors a la sol·licitud. Per aquests efectes es sol·licitarà informe de la vida laboral de la persona candidata.

Base 5. Requisits dels contractes de treball

- En els contractes caldrà indicar: *"Aquest contracte està subvencionat parcialment per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró dins de la Subvenció Impuls per a l'ocupació local 2024"*.
- Contractació laboral amb qualsevol modalitat contemplada per la normativa laboral vigent, excepte el contracte de relleu o substitució de persones treballadores amb dret de reserva de lloc de treball en totes les seves modalitats, el contracte de formació, el contracte de pràctiques i els contractes fixes discontinus. En qualsevol cas, el contracte haurà de ser indefinit preferentment a jornada completa. El període subvencionable serà només per als 6 primers mesos i pels contractes realitzats entre l'1 de gener a 12 de novembre de 2024.



- En cas de que es contracti una persona en situació administrativa irregular que compleixi els requisits, serà imprescindible: *realitzar un contracte de treball que asseguri una contractació mínima d'un any per una jornada mínima de 30 hores setmanals amb una retribució equivalent al SMI i 14 pagues. Si la persona treballadora tingués menors a càrrec, el contracte podrà ser de 20 hores setmanals amb una retribució equivalent al SMI proporcional.*"
- La contractació haurà de respondre a les condicions explicitades prèviament a l'oferta de treball, que s'hauran de regir per la normativa laboral d'aplicació, en base a la qual el servei Aro Impulsa Ocupació portarà a terme la preselecció de candidatures. En cap cas la contractació podrà ser en condicions inferiors pel que fa a la categoria i/o el salari determinats a l'oferta.
- La contractació ha d'estar realitzada d'acord amb les categories professionals i, com a mínim, amb els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral de l'empresa on la persona efectivament presta els seus serveis.
- El màxim de contractacions subvencionades per empresa (o grup empresarial) o entitat serà d'1 persona treballadora a l'any i durant el període subvencionable, no es podran realitzar disminucions en la durada del contracte.
- Jornada laboral ha de ser igual o superior al 50% de la que estableix el conveni que correspongui com a jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, la subvenció es calcularà en proporció a la jornada realitzada.
- En cas de baixa definitiva del lloc de treball per no superar el període de prova o baixa voluntària, s'haurà de notificar immediatament al servei d'Aro Impulsa Ocupació en la data posterior a la baixa. Es podrà substituir la persona treballadora incorporant-ne una de nova en el termini màxim d'un mes, sempre que compleixi els requisits d'aquestes bases.
- Els dies transcorreguts entre la baixa de la primera persona treballadora i l'alta de la persona substituïda no seran objecte de subvenció. En cap cas, la suma de dos contractes subvencionables podrà superar l'import màxim previst.
- Si la baixa voluntària es produeix a partir del **cinquè mes** i no es pot cobrir per manca de perfils professionals, previ informe favorable per part d'Aro Impulsa Ocupació, es podrà sol·licitar la part proporcional de la subvenció.
- Si s'escau, la persona contractada realitzarà entre 20 i 40 hores de formació prèvia el contracte o durant la primera setmana del mateix. Si és la mateixa empresa la responsable de realitzar la formació, aquesta li serà retribuïda amb un import únic de 300 euros i se'n pactarà el pla formatiu. En el cas de que existeixi un recurs formatiu públic, se'n valorarà la seva adequació.

Així mateix, es designarà a la persona tutora del programa per fer-ne el seguiment.

Base 6. Despeses subvencionables i quantia

La quantia de la subvenció és de 700 euros mensuals durant els 6 primers mesos.

Es podrà sumar una quantitat única de 300 euros addicionals en concepte de formació, si l'empresa es fa càrrec de la formació.

En cap cas, l'import total per contracte subvencionat serà superior als 4.500 euros.

Si es realitza una contractació de jornada parcial, es pagarà la part proporcional.

La subvenció serà compatible amb els incentius fiscals i les bonificacions en les quotes de la Seguretat Social previstos per a cadascuna de les modalitats contractuals, amb les limitacions que estableix la seva normativa reguladora.

No seran subvencionables els costos generats pel personal en relació a retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni o per finalització de contracte.

Base 7. Dotació pressupostària

L'import concedit no podrà excedir del crèdit disponible de l'aplicació pressupostària. Per aquesta subvenció l'ajuntament destinarà un pressupost de 45.000 euros.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I CONCESSIÓ

Base 8. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es realitzaran per instància genèrica de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró dirigida a la Unitat de Promoció Econòmica indicant: "*Subvenció per a l'Impuls a l'ocupació local 2024*" i adjuntant la següent documentació:

- DNI/ targeta acreditativa del número d'identificació fiscal, segons s'escaigui.
- Certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament. En cas de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal aportar la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- Certificat bancari de titularitat del compte.
- Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit.
- Fotocòpia de l'alta a la seguretat social i del contracte de treball amb la clàusula de referència: "*Aquest contracte està subvencionat parcialment per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró dins del marc de la Subvenció per a l'Impuls a l'ocupació local 2024.*"
- Nòmines dels 6 primers mesos de contracte, signats pel treballador/a.
- Comprovants bancaris (extractes, rebuts de transferència o altres documents acreditatius) del pagament dels salaris i altres justificants de pagament en efectiu dels mateixos.
- Informe de Dades de Cotització (IDC) amb data posterior a la finalització del període subvencionat.
- Declaració de no concórrer en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- Declaració de les subvencions rebudes de les Administracions o ens públics.

A més de la documentació anterior caldrà presentar:

Per a persones jurídiques:

- Escritura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre corresponent i Estatuts.
- Escritura de poders del representant de l'entitat i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa, si s'escau.

Per a persones físiques:

- IAE (Impost Activitats Econòmiques).
- DNI
- Alta a la Seguretat Social.

La documentació sobre el compliment dels requisits de les persones a contractar enumerades a la base 4 apartat 4.5, serà acreditada per part d'Aro Impulsa Ocupació que realitzarà un informe tècnic de validació de la persona a contractar previ a la seva contractació. La documentació comprovada serà: *certificat d'empadronament, DONO i vida laboral. Per a persones en situació administrativa irregular: passaport vigent o cèdula d'inscripció en vigor, amb una vigència mínima de 4 mesos o justificant de la sol·licitud de renovació de la cèdula d'inscripció degudament registrada, certificat d'empadronament històric amb una vigència de 3 mesos des de la data d'emissió i/o altre documentació pública que acrediti aquesta permanència continuada, Informe Social de l'Àrea de Serveis socials i/o d'Acollida i acreditació mitjançant declaració jurada de no tenir antecedents penals a Espanya i/o autorització de la persona treballadora per a la consulta de les seves dades a l'aplicació PICA dels antecedents Penals a Espanya.*

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regeixen la convocatòria i el compromís de la persona sol·licitant de complir les obligacions i els deures que se'n deriven. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.

Base 9 . Terminis i procediment

Les sol·licituds s'acceptaran des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP i fins a 15 de novembre de 2024 o fins esgotar la partida pressupostària.

El període d'inici dels contractes ha d'estar comprès entre l'1 de gener i el 12 de novembre de 2024. El termini de la justificació serà de màxim un mes des de la finalització del contracte o del període subvencionable.

Les sol·licituds es resoldran segons ordre de registre d'entrada i una vegada examinada la documentació acreditativa requerida, es procedirà a aprovar la subvenció per l'òrgan competent que serà la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de la Unitat de Promoció Econòmica · Aro Impulsa.

Si les sol·licituds no reuneixen els requisits exigits es requerirà per correu electrònic a la persona sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte, per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en un termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o, recurs

contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 10. Acceptació

La presentació de la sol·licitud de la subvenció en pressuposa la seva acceptació. En cas contrari, una vegada notificada la resolució d'atorgament, la persona beneficiària pot renunciar-hi.

Base 11. Obligacions de les persones beneficiàries

- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.
- Comunicar a l'ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figurei la col·laboració o el logotip de l'ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores.
- Complir amb les obligacions tributàries davant qualsevol administració pública i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- No haver estat mai objectes de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- No haver realitzat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial o Expedients de Regulació d'Ocupació els 12 mesos anteriors a la data de la contractació per a la qual es sol·licita la subvenció, ni incoar expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte subvencionat.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Complir amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar

CAPÍTOL 4. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Base 12. Justificació

1. Les persones beneficiàries estan obligades a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.
2. La justificació s'efectuarà com a màxim en el termini d'1 mes a comptar des de la finalització del termini subvencionable.

Si transcorregut el termini establert la persona beneficiària no ha presentat la documentació justificativa, Aro Impulsa donarà un nou termini improrrogable de deu dies. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

Base 13. Pagament

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària, en el cas que la presentació de la documentació justificativa de la despesa realitzada sigui correcta.

Base 14. Anul·lació, reintegrament i renúncia

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada i el reintegrament dels fons rebuts en els casos d'incompliment següents:

- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Qualsevol altre incompliment de les prescripcions d'aquestes bases i dels preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de les normes que la despleguen.

La persona beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció, en cas contrari, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegeixen els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

CAPÍTOL 5. COMPATIBILITAT I RÈGIM JURÍDIC DE LES SUBVENCIONS

Base 15. Compatibilitat

L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

Les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinin els seus instruments reguladors.

Base 16. Règim jurídic

El marc legal pel qual s'han de regir les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró està constituït per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local:
 - Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL).
 - Els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).
 - Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent en la matèria.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La legislació de la comunitat autònoma:
 - Els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - Els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - Els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - El Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament del Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
 - Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- La normativa europea:
 - Els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
 - Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les administracions o ens públics que es proposin establir, concedir o modificar ajuts interns.
 - Les disposicions concordants.
- La normativa interna:
 - Aquesta Ordenança general de subvencions.
 - Les Bases d'execució del pressupost.
 - La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.
- La resta de disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació, entre d'altres:
 - La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sense perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

CAPÍTOL 6. SEGUIMENT D'ACTUACIONS I SANCIONS

Base 17. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament farà el seguiment necessari per tal de comprovar el grau de compliment de les condicions de les activitats subvencionades.

Base 18. Règim sancionador

Les infraccions administratives comeses en relació amb aquestes subvencions seran sancionades d'acord amb el que estableixen els articles 52 y següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La incoació, instrucció i la resolució del procediment sancionador corresponen als mateixos òrgans que en el cas de concessió de la subvenció.

CAPÍTOL 7. EFICÀCIA LEGAL I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

Base 19. Vigència

Efectivitat d'aquestes bases reguladores L'efectivitat d'aquestes bases serà des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Base 20. Publicitat

L'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'edictes (seu electrònica).

A més, la relació de subvencions concedides i denegades es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, com també en altres mitjans que es consideri oportú complint les obligacions derivades de l'article 18 de la Llei General de subvencions

Segons l'article 20.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró ha de comunicar a la Bases de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) les entitats beneficiàries i les quanties concedides, amb indicació segons cada cas de la convocatòria, del programa i del crèdit pressupostari a què s'imputen.