



AJUNTAMENT
DE LA REIAL CIUTAT DE
SANT CARLES DE LA RÀPITA

AJUNTAMENT DE LA REIAL CIUTAT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA
CONVOCATÒRIA PER AL CURS 2016-2017 DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER AL
SERVEI MENJADOR DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

1.- OBJECTE

L'objecte del present acte és convocar l'atorgament d'ajuts econòmics per a fer front a les despeses derivades de l'assistència al servei de menjador escolar de l'alumnat matriculat a la llar d'infants municipal.

2.- PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva amb un màxim de 10 concessions.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases específiques per a l'atorgament d'ajuts per al servei de menjador escolar de la llar d'infants municipal de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, publicades en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona número 18 de data 28 de gener de 2016, i que es poden trobar a la pàgina web municipal, a l'adreça <http://www.larapita.cat>

3.- FINANÇAMENT

L'import màxim disponible per al curs 2016-2017 per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà de 5.163,6 euros.

Els ajuts per al servei de menjador escolar de la llar d'infants municipal tindran consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i es satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231/480/01 "Ajuts directes serveis socials" del pressupost municipal per a l'exercici 2017.

4. SOL·LICITANTS

Als ajuts per a les beques de menjador escolar de la llar d'infants hi poden optar els fills de les famílies empadronades al municipi de Sant Carles de la Ràpita que tinguin concedit prèviament l'ajut d'assistència a la Llar d'Infants Municipal per part d'aquest ajuntament per al curs escolar vigent.



AJUNTAMENT
DE LA REIAL CIUTAT DE
SANT CARLES DE LA RÀPITA

A l'efecte de la present convocatòria es considera:

- sol·licitant l'alumnat susceptible de ser beneficiari de l'ajut.
- responsable de la sol·licitud la que presenta i signa la sol·licitud d'ajut (pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna).

5.- DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds, es trobaran a la seva disposició en les mateixes dependències del Servei Bàsic d'Atenció Social ubicades: al c/Jacint Verdaguer 4-6, 1r (Casal Municipal del Jubilat), en dilluns i divendres de 9h a 14h i al c/ Perot Lo Cantador s/n, 1r (Casal Cultural el Maset) de dimarts a dijous de 9h a 14h, mitjançant l'imprès normalitzat disponible a la pàgina web municipal <http://www.larapita.cat> es presentaran al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, acompanyada de la documentació següent:

-Fotocòpia del DNI o NIE dels pares o progenitors o tutoria legal o relacions anàlogues i germans/s solters/es de la persona sol·licitant de menys de 25 anys que convisquin al domicili familiar o els/les de més edat quan es tracti de persones amb disminució física, psíquica o sensorial, així com les persones ascendents dels pares que justifiquen la seva residència al mateix domicili que els anteriors.

-Fotocòpia del DNI o NIE dels alumnes beneficiaris.

-Fotocòpia de la Tarja d'Identificació Sanitària (TIS) de l'alumne/a beneficiari/ària.

-En el cas de tenir algun membre de la unitat familiar amb una disminució intel·lectual, física o sensorial, s'ha de presentar la resolució corresponent acreditativa d'aquesta situació, o la targeta acreditativa de la disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família.

-En el cas de tenir algun membre de la unitat familiar amb grau i nivell de dependència, física o sensorial, s'ha de presentar la resolució corresponent acreditativa d'aquesta situació, emesa pel Departament de Benestar Social i Família.

-En el cas de famílies monoparentals, és a dir, on només hi ha un dels progenitors, cal acreditar l'estat civil mitjançant el document adient (el carnet de família monoparental i el conveni regulador sobre les obligacions amb els fills i filles de les sentències de separació o divorci vigents i, en cas justificat, amb d'altra documentació acreditativa...).



AJUNTAMENT
DE LA REIAL CIUTAT DE
SANT CARLES DE LA RÀPITA

-En el cas de famílies nombroses acreditar la situació mitjançant la tarja acreditativa.

La sol·licitud comporta, obligatòriament, que la unitat familiar autoritza a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita a consultar les dades necessàries dels membres d'aquesta unitat familiar per a valorar la sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, a d'altres administracions, i també implica que el pagament de l'ajut es farà directament al centre.

6. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per al servei de menjador escolar de la llar d'infants municipal es dirigiran al Departament d'Atenció a les Persones de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita o a qualsevol dels llocs previstos a l'apartat 4 de l'article 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'hi ha d'ajuntar.

El termini per presentar les sol·licituds és des de l'aprovació de la convocatòria fins al juliol de 2017.

7.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Òrgan competent per a l'ordenació:

Mitjançant resolució de l'alcalde, que després es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament

Òrgan competent per a la instrucció:

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Regidoria d'Atenció a les Persones.

Comissió d'avaluació:

Integraran la Comissió les tècniques del Servei Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, que està format per les persones que seguidament s'indiquen:



AJUNTAMENT
DE LA REIAL CIUTAT DE
SANT CARLES DE LA RÀPITA

Sra. Carmen Chimeno Brunet, treballadora social

Sra. Maite Ignacio Mir, educadora social

Sra. Gènia Puente Aznar, treballadora social

Sra. Marta Talarn Castellà, treballadora social

Òrgan competent per a la resolució:

L'òrgan competent per a la resolució, a proposta de la professional de referència, és l'alcalde.

8.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ AJUNTAMENT DE LA REIAL CIUTAT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

El termini per resoldre és de 3 mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Una vegada transcorregut el termini màxim per resoldre sense haver-se dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la petició.

Es podrà sol·licitar la revisió de l'ajut en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia en què es rebí la notificació. A proposta de la professional de referència l'alcalde resoldrà la revisió en el termini de 5 dies hàbils.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des que s'hagi notificat o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des que s'ha notificat.

9.- IMPORT DE L'AJUT I PAGAMENT

L'import resultant de l'ajut serà el que disposa el punt sisè de les bases per a la concessió d'ajuts per al servei de menjador de la llar d'infants municipal, que representarà el 100% de les mensualitats per un període màxim de 11 mesos, corresponent al curs escolar en vigor.

El pagament de l'ajut, tal com disposa el punt tretzè de les esmentades bases, es farà efectiu directament a l'empresa adjudicatària del contracte de gestió del servei públic municipal de llar d'infants del municipi de Sant Carles de la Ràpita.

10.- PUBLICITAT



AJUNTAMENT
DE LA REIAL CIUTAT DE
SANT CARLES DE LA RÀPITA

S'hauran de publicar en el butlletí Oficial de la província les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitats de la subvenció.

Si bé, quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a 3.000,00 €, serà suficient amb la publicació d'un extracte de les mateixes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, entitats beneficiàries i quantia de les subvencions.

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.