

BASES REGULADORAS DO PLAN DE COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS MUNICIPAIS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA O EXERCICIO 2024

Na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (LSSG), defínense os servizos sociais comunitarios como “o conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación, mediante intervencións que permitan o logro dos obxectivos estratéxicos do sistema”.

Así, os servizos sociais comunitarios teñen un carácter predominantemente local, ao referírense a un territorio e a unha poboación determinados, e constitúen o punto de acceso normalizado e tamén o primeiro nivel de intervención do sistema galego de servizos sociais.

No artigo 31 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, modificado polo Decreto 148/2014, de 6 de novembro, establécese que as deputacións lles proporcionarán asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos de menos de 20.000 habitantes na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios municipais.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 do Decreto 99/2012, modificado polo Decreto 148/2014, a Deputación de Pontevedra aproba o plan de cofinanciamento, que ten por obxecto o financiamento do servizo de axuda no fogar (SAF) básico dos concellos de menos de 20.000 habitantes e a contratación de persoal que teña a condición de empregado público e desenvolva o seu labor dentro dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios con perfís profesionais diferentes e complementarios aos do persoal profesional de referencia, que se regula no artigo 37 do antedito decreto.

Este plan remitíuselles para o seu coñecemento ás entidades responsables mencionadas no artigo 31.4 do Decreto 99/2012, consonte o disposto no artigo 112.1 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).

Desde o punto de vista competencial, as deputacións teñen a competencia propia de apoiar as corporacións locais da provincia que presten servizos sociais comunitarios municipais, en virtude das previsións establecidas no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases

do réxime local (LRBRL), no que se determina a competencia propia das deputacións provinciais para a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión; no artigo 109.1.b) da LALG; no artigo 63 da LSSG; e no artigo 31 do citado Decreto 99/2012, modificado polo Decreto 148/2014, de 6 de novembro.

Segundo o exposto e en execución das competencias en materia de servizos sociais comunitarios municipais, ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, apróbase este Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2024, de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto aprobar o Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2024, a través do cal se subvencionarán o servizo de axuda no fogar (SAF) básico dos concellos de menos de 20.000 habitantes e a contratación de persoal que teña a condición de empregado público e desenvolva o seu labor dentro dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios con perfís profesionais diferentes e complementarios aos do persoal profesional de referencia, que se regula no artigo 37 do Decreto 99/2012.

Segunda. Entidades destinatarias da convocatoria

Serán destinatarios deste plan os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra, segundo os datos expedidos polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referidos ao censo do exercicio de 2022.

Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que conorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

Así, en concreto, non poderán ser beneficiarios os concellos que non estean ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa Facenda autonómica da Xunta de Galicia (ATRIGA) ou coa Seguridade Social, circunstancias que se comprobarán nas condicións establecidas na base oitava.

No que atinxe ao cumprimento das obrigas coa Facenda provincial, estarase ao disposto nos artigos 10.10 e 27.3 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no apartado 4 da base 25 das de execución do Orzamento, referido á compensación de débedas cos concellos.

Terceira. Réxime xurídico e principios de xestión

O concello solicitante comprométese a realizar as actuacións necesarias para desenvolver os seus obxectivos e a completar coa súa achega económica os módulos financiados.

A percepción destas axudas será compatible con calquera outra achega económica do organismo provincial que complemente as actuacións contempladas nestas bases e coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado.

Non obstante, en ningún caso o conxunto das axudas recibidas poderá superar o 100 % do custo da axuda subvencionada. De superar este límite, a entidade beneficiaria deberá comunicalo co obxecto de diminuír o importe da subvención. As entidades beneficiarias das achegas quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.

Este plan rexerase polo establecido nestas bases. Aplicaranse supletoriamente as normas da LXS, da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e das Bases de execución do Orzamento provincial para 2024.

A xestión desta convocatoria realizarase segundo os seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, non concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Deputación de Pontevedra
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos

Cuarta. Módulos obxecto de financiamento e contías das axudas

A través da adhesión ao Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais da Deputación de Pontevedra, os concellos destinatarios poderán financiar o SAF básico e a contratación de persoal que teña a condición de empregado público e desenvolva o seu labor nos equipos municipais de servizos sociais comunitarios, con perfís profesionais diferentes e complementarios aos do persoal profesional de referencia, establecido no artigo 37 do Decreto 99/2012.

Os módulos obxecto de financiamento serán os seguintes:

- Módulo de SAF básico

Para estes efectos, considérase SAF básico aquel no que as persoas usuarias acceden ao servizo en réxime de libre concorrência e non gozan del a través do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia (SAAD).

A través desta modalidade financiaranse os gastos derivados da prestación básica do SAF adscrito directamente aos servizos sociais comunitarios básicos dos concellos de menos de 20.000 habitantes, que comprenden os supostos nos que se presten tanto por xestión directa coma, de ser o caso, por xestión indirecta, mediante un contrato ou unha encomenda da xestión.

Serán obxecto de subvención os gastos de retribucións brutas e de seguridade social do persoal auxiliar do SAF, o gasto de material directamente vinculado ao programa (luvas, batas, pixamas e zocos) e a quilometraxe do persoal auxiliar de axuda no fogar.

No caso de que este servizo se xestione indirectamente mediante algunha das formas previstas na lexislación de contratos do sector público, serán igualmente subvencionables os gastos ocasionados da mesma natureza que os sinalados nos apartados anteriores.

- Módulo de persoal

A través desta modalidade financiaranse os gastos polos conceptos de salarios e seguridade social do persoal empregado público que realice as tarefas propias do seu posto nos servizos

sociais comunitarios básicos, con perfís profesionais diferentes e complementarios aos do profesional de referencia, segundo o artigo 37 do Decreto 99/2012.

A Deputación de Pontevedra, a través desta convocatoria, reforza o financiamento do módulo de persoal e amplía as contías máximas das categorías profesionais establecidas no Decreto 99/2012, de 16 de marzo, no que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, e garante, ademais, a continuidade e estabilidade na prestación destes servizos por parte das corporacións locais, de acordo co artigo 47 do antedito decreto.

Quinta. Contías das axudas

Para a prestación dos servizos comprendidos entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024 establécese unha contía máxima para cada concello de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra, recollida no anexo I destas bases.

Os concellos poderán solicitar ata as contías máximas dos módulos indicados na base precedente, respectando o número de profesionais, a xornada, a temporalidade e a categoría profesional, entre outras cuestións. No caso de redución da xornada ou da temporalidade con respecto ao estipulado, diminuírase a contía correspondente de xeito proporcional.

Nos supostos nos que os servizos os presten mancomunidades ou agrupacións de menos de 20.000 habitantes, a contía da achega provincial será o resultado de sumarlles as cantidades correspondentes aos distintos concellos que a integran.

En relación co módulo de persoal, aplicaranse as seguintes modalidades económicas:

Categoría profesional	Xornada completa para 12 meses	Media xornada para 12 meses
Persoa con titulación superior (licenciatura universitaria, grao ou equivalente)	24.655,90 €	12.327,95 €
Persoa con titulación media (diplomatura universitaria ou equivalente)	22.251,04 €	11.125,52 €
Persoal administrativo	19.506,10 €	9.753,05 €

Sexta. Presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que comprende a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Sétima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Oitava. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra

En caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles requirir ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Novena. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros): <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle ao Concello, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución, que deberá dictarse nos termos previstos no artigo 21.

Décima. Notificacións

As resolucións e os actos administrativos notificaranse por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> e do enderezo directo <https://dehu.redsara.es/>.

A notificación entenderase practicada no momento no que se acceda ao seu contido, e rexeitada cando transcorran dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles aos concellos solicitantes avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicaráa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo primeira. Instrución e resolución

A instrución do procedemento de concesión de subvencións realizaráa a xefa do Servizo de Benestar Social a medida que os concellos presenten as súas solicitudes, e comprenderá as seguintes fases:

- Unha vez presentadas as solicitudes, o Servizo de Benestar Social estudaráas e comprobaraas.
- O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS e no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.
- A Intervención emitirá un informe de fiscalización de cada expediente e do informe-proposta dirixido ao órgano competente.

A resolución da concesión notificarase de conformidade co establecido nos artigos 40 e 41 da LPACAP. A resolución do procedemento non poderá exceder os seis (6) meses; o prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que esta pospoña os seus efectos a unha data posterior.

O vencemento do prazo máximo sen que se notifique a resolución lexítima os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

Décimo segunda. Pagamento e xustificación

O pagamento da subvención realizarase tras a xustificación da execución completa do programa, integrada pola seguinte documentación, que deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo de xustificación dispoñible en "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>:

1. Certificación da Secretaría ou da Intervención, segundo o modelo dispoñible en <https://sede.depo.gal>, na que consten os datos referidos aos gastos e características do

módulo de persoal e os gastos referidos ao módulo de SAF básico, así como os ingresos recibidos para o financiamento dos conceptos obxecto de subvención.

A achega da institución provincial é compatible coa percepción doutros ingresos que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xunto co da achega da Deputación, non supere en ningún módulo o importe total do gasto efectivamente xustificado. Para que non concorra esta circunstancia reducirase a axuda provincial no importe necesario, o que poderá dar lugar a un expediente de reintegro.

2. Memoria de actividade do persoal empregado público adscrito aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello e memoria do SAF básico, segundo os modelos dispoñibles en <https://sede.depo.gal>, elaborada e asinada polo persoal técnico dos servizos sociais comunitarios básicos municipais.
3. Acreditación mediante proba documental do cumprimento do compromiso de publicidade da achega provincial segundo a base décimo sexta.

Respecto do importe dos pagamentos xustificados:

- . Deberá acadar en cada módulo o da achega do organismo provincial.
- . Cando o importe dos pagamentos xustificados non alcance o establecido na base quinta para o devandito módulo, sempre que se respecten as condicións establecidas, a axuda provincial reducirase proporcionalmente.
- . De reducirse a xornada ou temporalidade do persoal, sen autorización previa da variación do módulo, a achega da Deputación será proporcional.

No caso de que a contía xustificada sexa inferior ao importe solicitado e recibido, iniciárase o expediente da perda do dereito ao cobramento total ou parcial, no seu caso, ou ao reintegro, segundo proceda, de conformidade co establecido no artigo 90 do Real decreto 887/2006, de 21 xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS).

O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o 28 de febreiro de 2025, este incluído.

Excepcionalmente, poderase solicitar unha prórroga antes de rematar o mes de xaneiro. Logo de ser valoradas favorablemente as causas excepcionais que motivan a mencionada solicitude polo Servizo de Benestar Social e pola Intervención, poderá concederse unha prórroga da xustificación ata, como máximo, o 31 de marzo de 2025.

Se non se achega a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), requiriráselle á entidade beneficiaria a súa presentación no prazo improrrogable de quince (15) días. A falta de xustificación neste prazo excepcional implicará o inicio do expediente da perda da achega da Deputación.

Se o Concello o solicita, poderase realizar o pagamento anticipado do 50 % das axudas aprobadas, logo de comprobar que a entidade receptora cumpre as súas obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA e coa Seguridade Social. O 50 % restante librarase tras xustificar a execución completa do programa.

Décimo terceira. Financiamento

A contía consignada para esta convocatoria ascende a tres millóns sesenta e oito mil seiscientos trinta e oito euros con vinte e seis céntimos (3.068.638,26), con cargo á aplicación 24/231.2313.462.00 do Orzamento provincial para 2024.

Décimo cuarta. Vixencia

Estas bases estarán vixentes ata a finalización da data da xustificación; non obstante, os gastos relativos a esta convocatoria quedarán condicionados ao período do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2024.

Décimo quinta. Publicidade

En toda a publicidade e nas comunicacións deben constar a organización e a colaboración do organismo provincial mediante a inclusión da súa imaxe institucional, de conformidade co artigo 31 do RLXS.

A entidade local deberá situar nun lugar visible do centro de servizos sociais comunitarios municipais básicos un cartel informativo no que se faga constar o cofinanciamento da institución provincial.

Ademais, deberá proporcionarlle ao persoal contratado para o SAF, sexa propio ou dunha empresa especializada que presta o servizo, as tarxetas identificadoras do servizo subvencionado; o persoal deberá levalas cando estea a realizar a actividade obxecto da subvención.

Décimo sexta. Obriga dos concellos de informar

Os concellos estarán obrigados a facilitarlles aos servizos do organismo provincial toda a información relativa ao funcionamento dos servizos sociais municipais que se lles demande nun prazo de quince (15) días. A negativa a facilitar esta información ou a demora inxustificada no seu envío dará lugar á exclusión da entidade local do plan, coa conseguinte perda do dereito ao cobramento ou ao inicio do expediente de reintegro, segundo proceda, das achegas percibidas ou concedidas ao seu abeiro, que será declarada pola Xunta de Goberno tras tramitar o oportuno expediente contradictorio coa audiencia da entidade interesada.

Décimo sétima. Recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que lle pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditase no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, segundo o disposto no artigo 8 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa; todo iso no prazo establecido no artigo 46 desta lei, sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

Décimo oitava. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Anexo I

Plan de cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios municipais para o exercicio 2024

Cadro de achegas máximas anuais por módulos

Concello	Módulo de persoal (achega máxima)*		Módulo do SAF (achega máxima)	TOTAL
A Cañiza				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		TOTAL: 65.140,00 €
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
		41.757,14 €	23.382,86 €	

A Guarda				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		TOTAL: 74.581,26 €
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
		41.757,14 €	32.824,12 €	

A Illa de Arousa				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		TOTAL: 32.195,14 €
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		
		20.878,57 €	11.316,57 €	

A Lama				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		TOTAL: 48.702,92 €
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		
		20.878,57 €	27.824,35 €	

Agolada				
	Auxiliar administrativa/o	19.506,10 €		TOTAL:

	Titulada/o media/o	11.125,52 €		
		30.631,62 €	31.097,77 €	61.729,39 €

Arbo				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	11.881,14 €	32.759,71 €

As Neves				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	23.212,21 €	44.090,78 €

Baiona				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		41.757,14 €	24.572,00 €	66.329,14 €

Barro				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		30.631,62 €	19.562,27 €	50.193,89 €

Bueu				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		41.757,14 €	24.744,00 €	66.501,14 €

Caldas de Reis				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:

		41.757,14 €	23.865,00 €	65.622,14 €
--	--	-------------	-------------	-------------

Cambados				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		41.757,14 €	27.628,00 €	69.385,14 €

Campo Lameiro				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	13.807,00 €	34.685,57 €

Catoira				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	7.816,00 €	28.694,57 €

Cerdedo-Cotobade	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		30.631,62 €	39.999,28 €	70.630,90 €

Covelo				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		30.631,62 €	11.222,86 €	41.854,48 €

Crecente				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		TOTAL:

	Titulada/o media/o	11.125,52 €		
		20.878,57 €	22.383,09 €	43.261,66 €

Cuntis				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		32.004,09 €	26.508,21 €	58.512,30 €

Dozón				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		30.631,62 €	22.331,69 €	52.963,31 €

Forcarei				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		41.757,14 €	27.057,85 €	68.814,99 €

Fornelos de Montes				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	12.874,61 €	33.753,18 €

Gondomar				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		41.757,14 €	29.840,00 €	71.597,14 €

Meaño				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		41.757,14 €	28.000,00 €	69.757,14 €

Meis				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	23.718,36 €	44.596,93 €

Moaña				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		64.008,18 €	38.992,00 €	103.000,18 €

Mondariz				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		TOTAL:
		44.162,00 €	25.988,21 €	70.150,21 €

Mondariz- Balneario				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	3.085,71 €	23.964,28 €

Moraña				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	9.419,43 €	30.298,00 €

Mos				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		TOTAL:
		66.413,04 €	35.760,24 €	102.173,28 €

Nigrán				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		TOTAL:
		66.413,04 €	36.010,00 €	102.423,04 €

O Grove				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		TOTAL:
		44.162,00 €	35.144,29 €	79.306,29 €

O Rosal				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	20.340,79 €	41.219,36 €

Oia				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:

		20.878,57 €	12.020,24 €	32.898,81 €
--	--	--------------------	--------------------	--------------------

Pazos de Borbén				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	10.573,05 €	31.451,62 €

Poio				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
	Titulada/o superior	12.327,95 €		TOTAL:
		87.461,65 €	34.460,00 €	121.921,65 €

Ponte Caldelas				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		41.757,14 €	25.362,29 €	67.119,43 €

Pontecesures				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	14.160,00 €	35.038,57 €

Portas				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	22.300,00 €	43.178,57 €

Ribadumia				TOTAL:
------------------	--	--	--	---------------

	Auxiliar administrativa/o	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		
		20.878,57 €	15.775,63 €	36.654,20 €

Rodeiro				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	19.378,03 €	40.256,60 €

Salceda de Caselas				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		
	Titulada/o superior	12.327,95 €		TOTAL:
		56.489,95 €	21.140,57 €	77.630,52 €

Salvaterra de Miño				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		TOTAL:
		44.162,00 €	20.096,00 €	64.258,00 €

Sanxenxo				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		TOTAL:
		66.413,04 €	35.270,00 €	101.683,04 €

Silleda				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:

		41.757,14 €	41.312,21 €	83.069,35 €
--	--	-------------	-------------	-------------

Soutomaior				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		
	Titulada/o media/o	11.125,52 €		TOTAL:
		20.878,57 €	17.101,71 €	37.980,28 €

Tomiño				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		41.757,14 €	32.000,00 €	73.757,14 €

Tui				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		TOTAL:
		66.413,04 €	34.796,00 €	101.209,04 €

Valga				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		TOTAL:
		44.162,00 €	13.184,00 €	57.346,00 €

Vila de Cruces				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		TOTAL:
		41.757,14 €	33.802,32 €	75.559,46 €

Vilaboa				
	Persoal administrativo	9.753,05 €		TOTAL:

	Titulada/o media/o	11.125,52 €		
		20.878,57 €	13.611,43 €	34.490,00 €

Vilanova de Arousa				
	Persoal administrativo	19.506,10 €		
	Titulada/o media/o	22.251,04 €		
	Titulada/o superior	24.655,90 €		TOTAL:
		66.413,04 €	37.835,48 €	104.248,52 €

1.862.249,39 € 1.206.388,87 €

3.068.638,26 €

*O financiamento máximo de cada categoría profesional correspóndese coa xornada laboral para 12 meses establecida na base quinta.