



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES I LA UNIÓ DE COMERCIANTS I EMPRESARIS DE LES ROQUETES (UCER) PER LA PROMOCIÓ DEL COMERÇ URBÀ DE SANT PERE DE RIBES 2017**

Sant Pere de Ribes, 6 d'abril de 2017

Reunits d'una banda la Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta, Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida per mi, el Secretari general Accidental de la Corporació, Santiago Blanco Serrano, que dono fe de l'acte.

I d'altra banda el Sr. Juan Ramon López Garcia, amb DNI 52.218.711-V i domicili al carrer Puigpadrós, núm. 8 les Roquetes, Sant Pere de Ribes (08812) i que actua en representació i com a president de la Unió de Comerciants i Empresaris de les Roquetes (en endavant UCER), amb CIF G-60784105.

**1.- Objecte**

L'objecte de present conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'Ajuntament a través de l'Àrea de Promoció Econòmica destinades a finançar projectes / activitats que tinguin per objecte la promoció del comerç urbà de Sant Pere de Ribes 2017

**2.- Finalitat de les subvencions**

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Contribuir a potenciar la consolidació del bon funcionament del Comerç urbà del municipi.
- Millorar el finançament de les principals accions que formen part de la línia promocional del Pla de Promoció del Comerç urbà del municipi, impulsat per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes des de l'any 2002, i a través del qual es va crear un logotip, imatge representativa del comerç urbà del municipi.

**3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes / activitats desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

**4.- Import de la subvenció:**

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Promoció Econòmica subvencionarà a l'entitat Unió de Comerciants i Empresaris de les Roquetes (UCER) amb un import d'onze mil euros (11.000€) consignada a la partida 35000.4312.48904, per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

Per justificar el total de la subvenció rebuda (11.000€), l'entitat haurà de presentar factures per un total de 11.000€. En cas contrari, haurà de reintegrar la part de la subvenció cobrada i no justificada.



### 5.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

### 6.- Termini d'execució:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les actuacions objecte de la subvenció la qual es durà a terme entre els dies 1 de gener de 2017 i 31 de desembre de 2017.

### 7.- Despeses subvencionables

#### LÍNIES D'ACTUACIÓ QUE ES CONSIDEREN SUBVENCIONABLES:

PROMOCIÓ I PUBLICITAT
COMUNICACIÓ I NOVES TECNOLOGIES/INNOVACIÓ
IDENTIFICACIÓ ESTABLIMENTS I DEL CCU: CENTRE COMERCIAL URBÀ
OFERTA CONJUNTA DE SERVEIS ALS CLIENTS I ALS ASSOCIATS
INFRAESTRUCTURA I LOGÍSTICA ACCIONS PROMOCIONALS
DESPESES DE PERSONAL CONTRACTAT PER L'ASSOCIACIÓ

#### • ACCIONS QUE PODEN SER SUBVENCIONADES :

- Sv\_1. Placa identificativa dels establiments seguint el model proposat per la Generalitat de Catalunya. Comunicació i publicitat del centre comercial urbà
- Sv\_2. Campanyes promocionals del comerç local per Rebaixes, Estocs i Nadal –Reis: disseny, materials, impressió i difusió d'elements publicitaris, anuncis, falques ràdio, tv...
- Sv\_3. Accions d'animació del Centre comercial urbà per a promocions sectorials genèriques i temporals.
- Sv\_4. Oferta conjunta de serveis als clients i als associats, com ara: revista/butlletins del comerç local / Catàleg de serveis de l'Associació / Pàgina web / Serveis ludoteca/ Formació...
- Sv\_5. Implantació/manteniment/actualització/promoció de noves tecnologies i innovació per reforçar el comerç local. Per exemple, despeses derivades de la posada en marxa o manteniment web de l'associació, actualització continguts, formació en xarxes socials, hosting, dominis...
- Sv\_6. Elaboració de materials de comunicació i accions de publicitat que millorin la senyalització i la identificació del centre comercial urbà.
- Sv\_7. Despeses d'infraestructura i logística, les produïdes directament per l'organització de les accions i actes esmentats, com lloguer d'entramats i cadires, lloguer d'equips de megafonia, il·luminació, butlletins oficials per instal·lacions elèctriques, així com despeses derivades de la contractació d'assegurances que cobreixin els actes de dinamització i promoció del comerç local.
- Sv\_8. Despeses de personal (personal de suport, administratiu/va o gerent-dinamitzador contractat per l'associació) sempre i quan les nòmines justificades no estiguin subvencionades per una altra entitat.
- Sv\_9. Despeses destinades als costos d'intendència i manteniment de l'associació com telefonia, mòbil, internet, despeses gestoria...



En el marc de la línia subvencionable (Sv\_2 i Sv\_6) de promoció i publicitat de les accions pel comerç local així com del logo identificatiu del CCU, l'entitat té a la seva disposició la cartellera dels tòtems comercials ubicats en aquest mateix CCU. L'Associació ha de garantir i responsabilitzar-se de l'actualització del seu contingut, el correcte ús de la mateixa perquè doni una bona imatge del mateix, a l'hora que fer seguiment de la mateixa per retirar/evitar que s'enganxin cartells de tercers per la part externa. L'associació disposa de claus de la cartellera. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes podrà fer ús dels tòtems, sempre i quan l'associació no tingui cap activitat en vigor.

• **ACCIONS QUE NO PODEN SER SUBVENCIONADES:**

- Ns\_1. Amortitzacions d'infraestructures.
- Ns\_2. Inversions.
- Ns\_3. Despeses de dietes i desplaçaments.
- Ns\_4. Lloguer d'immobles, vehicles i altres no previstes al punt "Sv\_7".
- Ns\_5. Despeses derivades de la promoció exclusiva de l'associació.
- Ns\_6. Premis monetaris, obsequis, regals de sorteigs, descomptes...

Qualsevol canvi en les accions previstes presentades per l'associació en el marc de la sol·licitud de la subvenció 2017 ha d'estar degudament justificat: explicant els motius i la finalitat del canvi i la variació i/o modificació del pressupost resultat d'aquest, i sempre han de complir amb els requisits previstos.

**8.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'una sola vegada mitjançant l'atorgament d'una bestreta d'11.000€. L'entitat no haurà de constituir garanties en concepte d'aquest pagament anticipat.

**9.- Termini i forma de la justificació**

Les subvencions concedides s'hauran de justificar, com a màxim el dia **12 de gener de 2018**, atès que l'entitat té programades activitats a finals de desembre de 2017, dintre la campanya de Nadal. Per justificar la subvenció s'haurà de presentar la documentació següent:

1. El balanç 2017 d'ingressos i despeses de l'entitat.
2. Llistat actualitzat dels socis de l'entitat amb les dades principals de l'establiment: Nom establiment, activitat, adreça, persona contacte, telèfon i correu electrònic. Amb enviament de còpia de l'arxiu amb suport Excel via correu electrònic a [promocioeconomica@santperederibes.cat](mailto:promocioeconomica@santperederibes.cat)
3. Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:
  - 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
  - 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.



Requisits de la justificació:

- Requisits de les factures, rebuts i altres documents amb validesa en la circulació mercantil que estableix la normativa legal vigent: Ser originals o fotocòpies compulsades acompanyats d'una relació numerada de tots ells. L'original es segellarà per l'Administració per que no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del Beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura, adreça...). El concepte de la factura ha d'estar de forma clara, referit a l'activitat subvencionada. Rebut originals, justificants bancaris de pagament, o segell de l'empresa proveïdora amb signatura i NIF de la persona, que certifiqui el pagament de la despesa.
- Per justificar despeses de personal contractat per l'entitat (personal de suport, administratiu/va o gerent-dinamitzador) sempre i quan les nòmines justificades no estiguin subvencionades per una altra entitat. Es poden justificar imports "devengats".  
Cal presentar:
  - Còpia del contracte de treball.
  - Nòmines dels mesos que es justifiquen.
  - Documents TC1 de la Seguretat Social
- Si s'han editat elements publicitaris (cartells, bosses, anuncis, fulletons...) per donar a conèixer l'activitat (elements en els quals hi ha de constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament) l'entitat haurà de presentar dos exemplars dels mateixos. Cal que tot el material publicitari incorpori els logos de l'associació, Ajuntament, el Centre comercial Urbà, la Diputació de Barcelona i altres que es considerin oportuns per la seva col·laboració o suport.
- L'Entitat és responsable de mantenir en bon estat els tòtems comercials ubicats al Centre Comercial Urbà que representa, com a eina identificativa del CCU i com a punt d'informació. Ha de garantir que les accions que organitza es publicitin en aquestes cartelleres en el format adequat.

*(La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).*

### **10.- Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

### **11.- Garanties**

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.



## **12.- Obligacions del beneficiari:**

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
7. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
8. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

## **13.- Compatibilitat amb altres subvencions.**

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.



#### **14.- Causes de reintegrament**

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **15.- Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **16.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

#### **17.- Règim jurídic supletori**

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.



**18.- Vigència del conveni**

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2017.

<p>Abigail Garrido Tinta</p>  <p>Alcaldesa de Sant Pere de Ribes</p>	<p>Juan Ramon López Garcia</p>  <p>President de la Unió de Comerciants i Empresaris de les Roquetes (UCER)</p>
<p>DONA FE</p> <p>Santiago Blanco Serrano</p>  <p>Secretari General Accidental</p>	

