

**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA  
PER A LA CELEBRACIÓ DEL FÓRUM INTERNACIONAL DE GESTIÓ DE RESIDUS  
MUNICIPALS #WASTEINPROGRESS, ELS DIES 18,19 I 20 D'ABRIL DE 2023**

**REUNITS**

D'una part, el Sr. Sergi Cot Cantalosella, en representació de l'Ajuntament de Girona en la seva qualitat de regidor delegat d'Acció Climàtica, i en ús de la delegació de signatura conferida per Decret de l'Alcaldia número 2023022376, de 13 de setembre de 2023, assistit pel senyor José Ignacio Araujo Gómez, secretari general de l'Ajuntament, que dona fe de l'acte, en la seva condició de fedatari públic municipal.

De l'altre, el senyor Jaume Fàbrega i Vilà en representació de la Fundació Fira de Girona.

**INTERVENEN**

El regidor, en nom i representació de l'Ajuntament de Girona, amb NIF P1708500B.

D'altra, el senyor Jaume Fàbrega i Vilà, president del comitè executiu i representant de la Fundació Fira de Girona, amb NIF G17543083, segons certificat de la Fundació Fira de Girona va ser nomenat per acord del seu Ple, en la sessió constitutiva celebrada el dia 7 de juny de 2019.

Es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

**MANIFESTEN**

Que l'Ajuntament de Girona és un ens local amb personalitat jurídica pròpia que te l'obligació de garantir a tota la ciutadania la recollida de residus i la neteja viària, en virtut de les competències atribuïdes i els serveis mínims definits per la normativa de règim local i sectorial:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (art. 25 i 26).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (art. 66 i 67).
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular (art. 12).

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (art. 42).

Que l'Ajuntament de Girona promou polítiques enfocades a la millora de la gestió dels residus i de foment de la prevenció, atès que representen un important problema ambiental degut al consum de recursos, la contaminació i les grans despeses que suposa la seva gestió i tractament. En aquest sentit i per tal de mitigar aquests efectes, l'objectiu d'aquest Ajuntament es centra en la via de la conscienciació i educació ambiental, dirigides a fomentar el consum responsable, l'allargament de la vida útil dels béns, i a incentivar el reciclatge i la transformació dels materials reciclats en nous productes.

Que l'Ajuntament de Girona té l'objectiu d'aconseguir els reptes marcats per Europa i per l'Estat quant als nivells de recollida selectiva. En aquest sentit els models de recollida de residus amb identificació ofereixen solucions i oportunitats davant necessitats i voluntats actuals en matèria de residus, però també nous reptes en àmbits com l'adaptació a noves tecnologies, la gestió i tractament de grans volums de dades i la protecció de dades personals. Per aquest motiu la seva correcta implementació i prestació ha de permetre donar solució a aquestes problemàtiques a la vegada que s'assoleixen els objectius marcats per la normativa.

Que la Fundació Fira de Girona vol promoure la 5a edició del Fòrum Internacional #Wasteinprogress sobre la gestió de residus que es celebrarà els dies 18, 19 i 20 d'abril de 2023, amb assistència de diferents ciutats i regions d'arreu del món per intercanviar coneixement relacionats amb les oportunitats i reptes dels sistemes de recollida de residus amb identificació.

Que la Fundació Fira de Girona, constituïda l'any 1998 i essent-ne els patrons l'Ajuntament de Girona, la Cambra de Comerç de Girona, la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya, té com a finalitat programar, crear i organitzar amb caràcter decisor i executiu, i sense ànim de lucre, tot tipus de manifestacions firals admeses per la llei, i que consisteixen en exposicions comercials periòdiques de béns i serveis, destinades a apropar l'oferta i la demanda de les diferents branques professionals.

Que el cost d'execució de la celebració del Fòrum, segons pressupost elaborat, s'estableix en la quantia de 340.500,00 € (IVA exclòs).

## **ACORDEN**

### **Primer.- Objecte i import de la subvenció.**

L'objecte d'aquest conveni entre l'Ajuntament de Girona i la Fundació Fira de Girona és instrumentalitzar el finançament a favor de la Fundació Fira de Girona per tal d'organitzar, finançar i promoure la celebració del Fòrum Internacional sobre la gestió de residus #Wasteinprogress.

Amb aquesta finalitat i pel present conveni, l'Ajuntament de Girona es compromet a realitzar una aportació econòmica en favor de la Fundació Fira de Girona de 15.000,00 €, mitjançant una subvenció directa inclosa en el Pla Estratègic de subvencions 2020 – 2023 aprovat pel Ple en sessió del dia 10 de febrer de 2020, modificat en el seu annex

per Decret número 2022001111 del 21 de gener d'enguany.

### **Segon.- Règim jurídic**

La concessió de la subvenció que regula el present conveni es regeix pel que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i en relació a les entitats signatàries i l'ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de data 14 de setembre de 2015 i publicada al BOP de Girona núm. 237 de 10 de desembre de 2015.

### **Tercer.- Compromisos de l'Ajuntament de Girona**

- a) Donar suport a la difusió de l'esdeveniment #Wasteinprogress, a través dels medis de difusió propis.
- b) Col·laborar en el finançament de l'esdeveniment #Wasteinprogress amb un import màxim de 15.000,00 €.

Les condicions d'atorgament, justificació i pagament de la subvenció directa atorgada per l'Ajuntament de Girona a Fundació Fira de Girona, s'inclouen en el punt sisè del present conveni.

### **Quart.- Compromisos de la Fundació Fira de Girona.**

La Fundació Fira de Girona es compromet a:

- a) Organitzar i gestionar el Fòrum Internacional sobre la gestió de residus #Wasteinprogress, des de la reserva d'espais, calendari de ponències, gestió d'entrades, elaboració del dossier de premsa, etc. i adaptar els espais de la Fira a les necessitats del Fòrum, així com dur a terme la secretaria tècnica.
- b) Inserir el logotip de l'Ajuntament de Girona, en les diferents accions publicitàries i promocionals que es realitzin amb motiu de l'esdeveniment i donar presència dins el programa oficial a les marques institucionals de l'Ajuntament de Girona.

També caldrà fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Girona en els elements de difusió i publicitat, mitjançant la inclusió del logotip de l'entitat. Aquest material s'ha de presentar digitalment. En el cas que s'editin materials de difusió hauran de contenir l'expressió "en conveni amb l'Ajuntament de Girona" i el logotip de l'Ajuntament de Girona.

- c) Entregar a l'Ajuntament de Girona un recull de premsa sobre informacions aparegudes referents a l'esdeveniment que permeti valorar-ne el retorn.
- d) Lliurar la memòria explicativa de l'activitat i del cost de l'esdeveniment.

### **Cinquè.- Forma d'acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà acceptada quan la persona beneficiària signi el conveni.

### **Sisè.- Atorgament, justificació i pagament de la subvenció**

L'aportació de l'Ajuntament de Girona s'emmarca en un supòsit de concessió directa de subvenció, atenent l'interès públic que justifica la celebració del Fòrum internacional al que s'aplica, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions de 14 de setembre de 2015.

L'import de l'aportació es xifra en la quantia de 15.000,00 € (amb càrrec a la partida 2023 322 16210 48000, Fòrum de residus Wasteinprogress), la qual representa un percentatge del 4,4% respecte l'import total de 340.500,00 € que consta a la sol·licitud de subvenció presentada per la Fundació Fira de Girona.

Aquesta aportació es farà efectiva en el moment que la Fundació Fira de Girona presenti la documentació justificativa de la despesa realitzada per atendre les despeses derivades de la celebració del Fòrum Internacional de Gestió de Residus Municipals #Wasteinprogress, d'acord amb el que estableixen els articles 27 i següents de l'Ordenança general de subvencions.

L'acreditació de les despeses realitzades per al compliment de l'activitat objecte de la subvenció haurà de realitzar-se en un termini màxim de 3 mesos posteriors a la finalització de la vigència del conveni, per mitjà de la modalitat de compte justificatiu aportant les corresponents factures.

Es considerarà despesa efectuada aquella que hagi estat meritada dins el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans del període de justificació de les despeses.

### **Setè.- Compatibilitat amb altres subvencions**

La present subvenció és compatible amb l'atorgament d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de fonts públiques o privades, sempre i quan de manera aïllada o conjunta no superin l'import total de l'objecte de la subvenció.

### **Vuitè.- Durada del conveni.**

Aquest conveni entrarà en vigor el dia següent de la seva signatura i la seva vigència s'estableix fins a 31 de desembre de 2023.

### **Novè.- Mecanismes de control del compliment del conveni i control financer.**

En cas d'incompliment del conveni per alguna de les parts o de diferències en la seva interpretació, es convocarà una comissió formada per un representant de cada part, la qual proposarà la resolució de les diferències d'interpretació del conveni i dels possibles

problemes en el seu compliment.

El control financer de les aportacions compromeses es regirà pel que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, així com el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i en relació a les entitats signatàries, i l'Ordenança general de subvencions de 14 de setembre de 2015.

#### **Desè.- Conseqüències en cas d'incompliment**

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

Les sancions es graduaran i quantificaran d'acord amb el que es disposa en els articles 60 a 63 de la Llei General de Subvencions.

#### **Onzè.- Clàusula de causes de resolució**

El present conveni podrà ser resolt de forma anticipada abans del termini de la seva vigència en els supòsits següents:

- Per mutu acord de les parts.
- Per incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevulla de les parts.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni.
- Per qualsevol de les causes de resolució previstes en el marc normatiu vigent.

#### **Dotzè.- Reintegrament de la subvenció**

L'import de la subvenció serà reintegrat, total o parcialment, en cas de donar-se algun dels supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, i es seguirà el procediment que aquestes estableixin.

#### **Tretzè.- Règim de modificació**

La modificació del contingut del conveni requerirà l'acord unànim de tots els signataris.

#### **Catorzè.- Naturalesa del conveni**

El conveni té naturalesa administrativa i seran competents per resoldre, en darrera instància, els conflictes i incidències que es puguin produir, els òrgans de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

**Quinzè.- Domicili**

Les parts senyalen com a respectius domicilis, a efectes de notificacions, els relacionats en l'encapçalament del present conveni.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present document, en la data indicada a la signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Girona

Per la Fundació Fira de Girona

Sergi Cot Cantalosella  
Regidor delegat d'Acció Climàtica

Jaume Fàbrega i Vilà  
President

José Ignacio Araujo Gómez  
Secretari general