

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES PER LA PARTICIPACIÓ EN FIRES I MISSIONS COMERCIALS. ANY 2017.**

Atesa l'ordenança reguladora de les bases per a la concessió d'ajudes a la participació en fires i missions comercials, aprovada pel Ple de l'Ajuntament d'Ontinyent el 31 de març de 2016 (BOPV 164, del 25.08.2016), que va ser modificada en data 16 de febrer de 2017 i publicada íntegrament al BOPV 107 del 06.06 2017.

D'acord amb el que disposen dites bases reguladores i de conformitat amb l'art. 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

### **1. OBJECTE**

Convocar, per a l'exercici 2017, en règim de concurrència competitiva, les ajudes destinades a promocionar la internacionalització de les empreses d'Ontinyent, contribuir a la millora dels seus canals de comercialització en els mercats exteriors i fomentar la seua presència en les diferents fires nacionals o internacionals i missions comercials, d'acord amb el que disposen les bases reguladores en vigor, publicades al BOPV 107 del 06.06.2017.

### **2. BENEFICIARIS I REQUISITS**

Podran sol·licitar estes ajudes les empreses de qualsevol activitat (persones físiques o jurídiques), que complisquen els requisits següents:

- Domicili social de l'empresa i/o domicili de l'activitat radicat a Ontinyent.
- Que l'activitat objecte de subvenció es realitze durant l'any de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- Es podrà sol·licitar ajuda per a la participació en un màxim de tres actuacions de les que es contemplen en el punt següent. S'haurà de presentar una sol·licitud individual per a cada actuació objecte de subvenció.

### **3. ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES**

Seràn objecte de subvenció, les despeses originades per les empreses, per a la participació en fires nacionals o internacionals i missions comercials següents:

- Despeses de desplaçament en transport col·lectiu amb destí la ciutat on se celebre la fira o missió comercial, inclosos els pobles del voltant. No se subvencionaran despeses de quilometratge en vehicle propi.
- Despeses de lloguer de vehicles per a desplaçaments personals durant els dies de celebració de la fira o missió comercial.
- Despeses de transport públic per a desplaçaments entre el lloc de l'allotjament i el lloc de celebració de la fira o missió comercial.
- Despeses derivades de l'allotjament, que podrà incloure el desdijuni, sempre que estiga inclòs en la tarifa de l'allotjament (AD).
- Despeses de confecció de muestraris per a la participació en fires comercials.

- Despeses de transport de la mercaderia de l'empresa per a la participació en fires comercials.
- Despeses derivades de l'adequació de l'estand de l'empresa per la participació en la fira.
- Material promocional de l'empresa per la participació en fires comercials.

L'IVA no es considera subvencionable.

Les despeses s'hauran de realitzar durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017. En cas que la celebració de la fira per a la que se sol·licita ajuda tinga lloc durant el primer trimestre de l'any 2017, s'acceptaran les despeses que es realitzen a partir de l'1 de setembre de 2016, sempre que es justifique que no s'han pogut realitzar el mateix any en que es realitza l'activitat subvencionada.

#### **4. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I FINANÇAMENT DE LES AJUDES.**

L'import de la subvenció podrà arribar fins el 50% dels costos subvencionables que s'indiquen en l'apartat anterior, amb l'IVA exclòs, per a cada actuació. L'import màxim de l'ajuda no superarà els 3.000 euros per sol·licitud.

Es podrà sol·licitar ajuda per a la participació en un màxim de tres actuacions de les que es contemplen en el punt següent. S'haurà de presentar una sol·licitud individual per a cada actuació objecte de subvenció.

La concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 15000.43301.47900 - SUBVENCIONS CATALEGS I FIRES del pressupost municipal de 2017, fins un import màxim de 14.680,00 euros.

#### **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINI**

Les sol·licituds de subvenció es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent, o per qualsevol altre mitjà que estiga previst a l'article 16 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb instància en model normalitzat adreçada a l'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Ontinyent. També es podrà presentar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent ([www.ontinyent.es](http://www.ontinyent.es)). Per a poder accedir-hi el sol·licitant haurà de disposar de certificat digital de signatura electrònica. La sol·licitud haurà de ser formulada pel representant legal de l'empresa, i anirà acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia del CIF/NIF del titular de l'empresa.
- b) En cas de persona jurídica, s'adjuntarà el NIF del representant legal i els documents que acrediten la seua representació.
- c) Còpia confrontada de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (Declaració Censal, mod. 037).
- d) Memòria descriptiva de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, en model normalitzat.
- e) Pressupost detallat de les despeses per a les que se sol·licita l'ajuda, en model normalitzat.

- f) Declaració jurada per l'entitat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant a la Seguretat Social, i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions establides en l'art. 13 de la LGS, i autorització a l'excel·lentíssim Ajuntament a la verificació de les dites situacions.
- g) Document de domiciliació bancària, en model normalitzat (manteniment de tercers).

Tant la instància de sol·licitud com la resta de documents normalitzats es podran obtenir a l'Oficina de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Ontinyent, o també es podrà descarregar de la web: [www.ontinyent.es](http://www.ontinyent.es).

El termini per a presentar les sol·licituds serà de **l'1 al 30 de setembre de 2017**.

## **6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE L'AJUDA.**

El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindrà en compte el moment en què s'haja presentat la sol·licitud i la resta de documentació exigida per la convocatòria.

Les ajudes s'adjudicaran segons l'orde en que haja tingut entrada la totalitat dels documents que completen l'expedient de sol·licitud, i fins esgotar el crèdit disponible sempre que complisquen els requisits exigits en la convocatòria. Per a poder participar en l'atorgament de subvenció segons l'orde de presentació de sol·licituds, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima com a resultat d'aplicar els criteris següents en la proporció que s'especifica per a cadascun d'ells:

1. Haver sol·licitat a qualsevol administració o ens públic una ajuda semblant a la present, sempre i quan no es tracte d'una ajuda que pugui suposar una execució simultània d'actuacions per diferents administracions o ens públics en els termes de l'art. 2 de l'orde 1/2015 de 25 de maig: 10 punts.
2. Que almenys el 50% de la despesa objecte de subvenció s'haja realitzat a una empresa radicada a Ontinyent: 10 punts. En cas de superar este 50%, la valoració d'este apartat s'incrementarà en 1 punt per cada 10% adicional fins un màxim de 15 punts.
3. Que l'empresa participe a diferents fires nacionals o internacionals o missions comercials: 10 punts.

S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts per poder accedir a l'ajuda.

En cas de 2 ó més sol·licituds presentades el mateix dia i quan no fóra possible atorgar la subvenció a totes, tindrà preferència la que compte amb major puntuació. En cas d'empat en la puntuació, el crèdit disponible es distribuirà de manera proporcional entre les sol·licituds empatades en funció del pressupost presentat.

## **7. ORGANS COMPETENTS**

L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment serà el departament de Promoció Econòmica, el qual verificarà el compliment per part del sol·licitant dels requisits exigits en les bases reguladores així com la disponibilitat de crèdit. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que els beneficiaris

compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes i elaborarà la corresponent proposta de resolució sobre la base de la documentació presentada, que serà elevada a l'òrgan competent per a resoldre.

L'òrgan competent per a la resolució es la Junta de Govern Local, que resoldrà també les incidències posteriors a la concessió.

## **8. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ. RECURSOS.**

La resolució haurà de ser motivada i farà constar, de manera expressa, la identitat dels beneficiaris de les subvencions concedides, amb indicació de l'import del pressupost protegit, l'import de l'ajuda que es concedeix i el % de suport, així com les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de 4 mesos des de l'inici del termini per a presentar les sol·licituds. Finalitzat aquest termini sense haver-se notificat la resolució, la sol·licitud de subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució es notificarà als interessats en la forma prevista en l'art. 40 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies des de la data de la resolució.

La publicació de les subvencions concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis municipal, en la web del Ajuntament i en el Sistema Nacional de Publicació de Subvencions (SNPS), d'acord amb el punt 6 de l'ordenança reguladora de les ajudes.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa, i contra aquesta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

## **9. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES I LIQUIDACIÓ DE L'AJUDA.**

Els beneficiaris de les ajudes hauran de presentar, en el Registre Municipal d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent, o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la justificació de la realització de les despeses relatives a l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació dels documents següents:

- Memòria de l'activitat realitzada objecte de l'ajuda, amb els justificants que acrediten la participació en la fira nacional o internacional o missió comercial per a la qual s'ha concedit la subvenció, amb indicació expressa de les persones que han assistit i la seua vinculació amb l'empresa, en cas d'incloure despeses de desplaçament i allotjament.
- Difusió explícita i pública de la concessió de l'ajuda concedida, mitjançant la presentació de fotografies o altres documents, on aparega de manera visible el

finançament municipal. La difusió es realitzarà preferentment a través de la pàgina web de l'entitat, on s'indicarà com a mínim l'entitat concedent de l'ajuda (Ajuntament d'Ontinyent), import rebut i actuació subvencionada.

- Factures acreditatives de la realització de l'activitat subvencionada, per la totalitat del pressupost protegit, acompanyades d'una relació justificativa en model normalitzat on conste declaració responsable de que estes factures no s'han presentat ni seran presentades com a justificants d'altres subvencions per l'import subvencionat en aquest programa. Les factures hauran de complir els requisits del Reial Decret 1.619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12), amb indicació del número, el lloc i la data d'emissió, el número d'identificació fiscal i el domicili de l'expedidor i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada i l'import i la referència a l'IVA aplicat, inclòs o exempt. No podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants. No s'admetran factures simplificades en despeses superiors a 100,00 euros. En el cas de factures d'allotjament o desplaçament en mitjans de transport col·lectiu, es farà constar el nom de la persona que reb el servei.
- Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat durant el període que s'indica en el punt 3 de la present convocatòria, i han d'estar pagades en el moment de la justificació almenys en un 50% de la despesa total justificada, acreditant-ho mitjançant rebuts, còpia de la transferència, o càrrec bancari. No seran admesos els justificants de pagament realitzats en efectiu, excepte despeses de transport urbà.
- En cas de persones jurídiques en les quals el 40% dels ingressos de l'entitat procedeixen de subvencions públiques i quan superen els 5.000 euros, caldrà aportar declaració jurada d'haver complit amb les obligacions de transparència fixades en la Llei 19/2013.
- Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, per a la mateixa actuació, amb indicació de l'entitat concedent i l'import.
- Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social que el beneficiari està al corrent de les seues obligacions, o declaració jurada per l'entitat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant a la Seguretat Social, i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions establides en l'art. 13 de la LGS, en la que autoritza a l'excel·lentíssim Ajuntament a la verificació de les dites situacions. No caldrà presentar aquests certificats si en el moment del pagament estan vigents els aportats amb caràcter previ a la concessió. La situació fiscal davant la hisenda de l'Ajuntament es certificarà pel Negociat d'Ingressos.

Estos documents es presentaran en el termini **d'un mes** des de la finalització de l'activitat subvencionada, o des de la notificació de la resolució de concessió si ésta fóra posterior, i en tot cas, sense sobrepassar el 31 de gener de 2018.

L'ajuda es liquidarà una vegada s'haja comprovat que la documentació justificativa és conforme i que s'han complit la resta de condicions establides en l'ordenança reguladora de les ajudes.

## 10. DIFUSIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA

Els beneficiaris de les ajudes hauràn de fer públic de manera clara i visible la concessió de l'ajuda municipal en les actuacions per a les que s'ha concedit la

subvenció, fent menció a l'entitat concedent (Ajuntament d'Ontinyent), l'import percebut i l'actuació subvencionada, preferentment en la web de l'empresa, o bé mitjançant la inserció del logotip de l'Ajuntament en el material promocional que s'edite per la participació en l'activitat subvencionada, o en el lloc de la seua realització, amb el següent missatge: *"Amb el finançament de l'Ajuntament d'Ontinyent. Impulsant l'economia local."*

#### DILIGÈNCIA

Per a fer constar que este es el text íntegre de la convocatòria per a la gestió de les ajudes econòmiques amb destinació a la participació en Fires i Missions Comercials per a l'any 2017, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 7 de juliol de 2017.

Ontinyent,  
Document signat electrònicament al marge.  
La tècnica de Promoció Econòmica