

Resolució per la qual s'atorga un ajut econòmic al Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya amb l'objectiu de desenvolupar actuacions de foment de la internacionalització de l'empresa catalana per l'any 2023.

ANTECEDENTS

Inicialment en data 4 de juliol de 2023, mitjançant petició genèrica i posteriorment el 7 de setembre de 2023 a través de l'aplicatiu TAIS es presenta sol·licitud de subvenció directa pel Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, amb l'objectiu de desenvolupar actuacions de foment de la internacionalització de l'empresa catalana d'acord amb el Pla d'actuacions que es definirà a tal efecte. La sol·licitud queda enregistrada amb el número d'expedient TAIS ACE111/23/000001.

FONAMENTS DE DRET

Vist l'acord del consell d'administració de data 20 de juliol de 2023,

Vistes la memòria econòmica i la memòria justificativa de data 20 de setembre de 2023, emeses per la Directora de la Unitat de Negoci Internacional d'ACCIÓ,

Vist l'informe de data 6 d'octubre de 2023, emès per la Directora de la Unitat de Talent i Recursos, que motiva la impossibilitat de promoure concurrència pública,

Vista la Nota emesa per la Unitat d'Ajuts d'Estat de la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació, en data 27 de juliol de 2023,

Vist l'Acord del Govern de Catalunya de data 14 de novembre de 2023, pel qual s'autoritza l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, a atorgar una subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya, amb l'objectiu de desenvolupar actuacions de foment de la internacionalització de l'empresa catalana.

Atès que l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, les subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública,

Atès que la Llei Bàsica 4/2014 i la Llei 14/2002, de 27 de juny de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres, configura aquestes entitats com a corporacions de dret públic i òrgans consultius i de col·laboració amb les administracions públiques, sotmeses a la tutela de l'Administració de la Generalitat.

Atès que el Departament d'Empresa i Treball és el competent per desenvolupar l'acció de govern en l'àmbit de les polítiques d'internacionalització i de foment de la competitivitat industrial i empresarial de Catalunya i que executa aquestes polítiques directament o bé a través dels seus ens instrumentals.

Atès que en data 2 d'agost de 2011 el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar un Acord sobre el nou model de relacions de les cambres catalanes amb la Generalitat de Catalunya i les administracions públiques, com a conseqüència del nou escenari plantejat amb l'aprovació del Reial Decret Llei 13/2010, de 3 de desembre, d'actuacions en l'àmbit fiscal, laboral i liberalitzadores per fomentar la inversió i la creació d'ocupació i que en l'Acord esmentat

s'estableix que el marc de relació amb les entitats camerals serà mitjançant el seu Consell General.

Atès que en data 12 de gener de 2021 el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar el nou Conveni Marc entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Consell General de les Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya per impulsar el marc de relacions de les cambres de comerç catalanes amb la Generalitat i el seu sector públic.

En l'Acord esmentat s'estableix que el marc de relació amb les entitats camerals serà mitjançant el seu Consell General.

Atès que el punt "cinquè" del nou Conveni marc estableix que a fi d'aconseguir els objectius previstos en aquest Conveni marc, la col·laboració entre les unitats administratives competents i el Consell de Cambres s'haurà de materialitzar mitjançant els mecanismes jurídics previstos per la normativa vigent, que poden ser convenis de col·laboració, subvencions directes, convenis d'encàrrec de gestió o d'altres, i podran tenir caràcter pluriennal.

Atès que l'article 34 de la Llei 14/2002 estableix com a funcions del Consell General, entre d'altres, coordinar i, si escau, dur a terme actuacions generals de promoció comercial de béns, productes i serveis; en especial, coordinar les propostes de les cambres relatives al Pla cameral d'internacionalització i innovació de les empreses catalanes i sotmetre'l a l'aprovació de l'òrgan tutelar, així com la de representar el conjunt de les cambres de Catalunya davant les administracions públiques i la de gestionar els serveis públics i les infraestructures que les administracions públiques li encarreguin o li atorguin en concessió, i exercir les altres funcions administratives que les administracions públiques li encomanin o li deleguin, sempre que siguin compatibles amb la seva naturalesa.

D'acord amb el que estableix l'article 90.3.c del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atès que l'article 94.2 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), estableix que, excepcionalment, es poden concedir directament subvencions innominades o genèriques, sempre que s'acrediti la impossibilitat de promoure la concurrència pública per les especificitats del subvencionat o de les activitats a desenvolupar i que en el cas que s'autoritzi bestretes, que s'acrediti la forma i la quantia de les garanties que, si s'escau, ha de presentar el beneficiari de la subvenció.

RESOLC

Primer. Atorgar una subvenció directa al Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya amb NIF Q0801185J per un import màxim de 740.000,00 euros aplicats a la partida pressupostària D/7025/4820001/662, que es distribueix en un màxim de 518.000,00 euros a l'any 2023 i un màxim de 222.000,00 euros a l'any 2024, per dur a terme les activitats següents per part de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i el Consell de Cambres:

1. Activitats d' Iniciació, Diversificació i consolidació. Ajut màxim de 599.023,80 euros per a la realització de les actuacions següents:

1.1 Jornades Go Export

Descripció de l'actuació subvencionable:

Jornades de sensibilització i difusió de la internacionalització amb l'objectiu d'augmentar la base d'empreses exportadores de Catalunya i millorar el rati de conversió a empreses exportadores regulars. Es dirigeixen a empreses que s'inicien i a empreses que es troben en una altra fase de l'itinerari i procés d'internacionalització.

Indicador:

10 jornades

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

La quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per jornada realitzada, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023). El mòdul per a cada diagnosi internacional s'estableix en 885 euros i correspon a un total de 25 hores per jornada.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 8.850,00 euros.

Justificació:

La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls i la documentació a presentar és la següent:

- Documentació de les jornades
- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre de jornades que s'han dut a terme i conforme a aquestes diagnosis s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.

1.2 Programes Diagnosi internacional i Pla re-orientació internacional

El context internacional incert i complex, al qual hi ha més proteccionisme, increment de costos de les mercaderies, més inflació i conflictes geopolítics que fan que les empreses hagin de

repensar les seves estratègies internacionals de creixement i diversificació de mercats, dificulta la iniciació a l'exportació de les PIME catalanes.

En aquest sentit, s'ha de donar el recolzament necessari per a impulsar l'economia catalana a través de la internacionalització com estratègia de creixement i diversificació per apropar l'empresa catalana a d'altres mercats.

L'objectiu dels programes subvencionats ha de ser acompanyar a les empreses en aquesta nova situació i posar a disposició de les empreses eines i solucions pràctiques que les ajudin a adaptar-se a aquest nou entorn totalment diferent.

Els programes es dirigeixen a totes les empreses catalanes amb potencial exportador que desitgin iniciar o consolidar la seva estratègia internacional.

Els programes subvencionats són els següents:

1.2.1 Diagnosi Internacional

Descripció de l'actuació subvencionable:

Anàlisi de la situació en què es troba l'empresa actualment; anàlisi Canvas, punts forts i punts febles i proposta de valor. Recomanacions per reorientar la seva estratègia d'internacionalització.

Indicador:

190 empreses.

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

La quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per anàlisi realitzada, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023). El mòdul per a cada diagnosi internacional s'estableix en 637,20 euros i correspon a un total de 18 hores per anàlisi.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 121.068,00 euros.

Justificació:

La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls i la documentació a presentar és la següent:

- Informes diagnosi internacional

- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre diagnosis que s'han dut a terme i conforme a aquestes diagnosis s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.

1.2.2 Pla re-orientació de la internacionalització

Descripció de l'actuació subvencionable:

Anàlisis re-orientació internacional: Posar a disposició de les empreses eines i solucions pràctiques que les ajudin a adaptar-se al nou entorn internacional.

Fase I: Anàlisis re-orientació internacional: Selecció d'un mercat, canals de comunicació, definir el pla d'internacionalització i eines digitals i pla de finançament.

Fase II : Fase d'implementació i seguiment del pla elaborat a la fase I. Per a la implementació del pla de re-orientació, les empreses podran utilitzar els serveis de les oficines exteriors d'ACCIO segons les condicions establertes. Les cambres es posaran en contacte amb els gestors de mercats d'ACCIO per analitzar el servei d'internacionalització que necessita l'empresa fruit de l'anàlisi realitzada a la fase I.

Indicador:

104 empreses

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

La quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per pla realitzat, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023).

El mòdul per a cada pla de re-orientació s'estableix en 2.761,20 euros i correspon a un total de 78 hores per pla.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 287.164,80 euros.

Justificació:

La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls i la documentació a presentar és la següent:

- Plans re-orientació internacional

- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre de plans que s'han dut a terme i conforme a aquests plans s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.

1.2.3 Coordinació, formació, elaboració de metodologies i difusió

Descripció de l'actuació subvencionable:

Realització per part del Consell General de les Cambres de Catalunya de tasques de coordinació, organització de sessions formatives, elaboració de metodologies, eines de treball, bases de dades, seguiment i control dels programes Diagnosi Internacional i Pla de Re-orientació internacional.

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

Se subvencionen les despeses de personal i les despeses externes destinades a la realització de l'actuació subvencionada.

Import màxim d'ajut: 100% de la despesa subvencionable amb un màxim 15.000 euros.

Justificació:

- Per a despeses externes:
 - Còpies dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament).
- Per a despeses de personal:
 - Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions i relació nominal de persones treballadores (o rebuts d'autònoms) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i de la relació nominal de persones treballadores de tot l'any.
 - Una temporalització de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons el model que s'adjunta a la present resolució (annex 2). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució.
 - Si s'escau, documentació addicional per demostrar la realització de l'actuació subvencionada com ara material sobre les metodologies elaborades, les sessions de formació organitzades o informe del proveïdor extern os es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

1.3 Eines de suport

Descripció de l'actuació subvencionable:

PAIdif, és una eina col·laborativa que es crea com a repositori de totes les accions d'internacionalització incloses al Conveni amb el Departament d'Empresa i Treball. És necessària per la posada en marxa, funcionament i seguiment dels programes que es desenvolupen i es reporten a ACCIÓ. Aquestes eines consisteixen en: gestió de les BBDD, metodologia dels programes, formació dels tècnics i gestió de la relació amb els clients (CRM), web, newsletter.

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

Despeses externes necessàries per a la realització de les activitats subvencionades.

Import Ajut: 100% de la despesa subvencionable amb un màxim de 15.000 euros.

Justificació:

El Consell General de les Cambres de Catalunya haurà de presentar la següent documentació:

- Per a despeses externes:
 - Còpies dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament).
 - Informe del proveïdor extern os es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.
- Per a despeses de personal:
 - Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions i relació nominal de persones treballadores (o rebuts d'autònoms) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i de la relació nominal de persones treballadores de tot l'any.
 - Una temporalització de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons el model que s'adjunta a la present resolució (annex 2). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució.
 - Si s'escau, documentació addicional per demostrar la realització de l'actuació subvencionada com ara material sobre les metodologies elaborades, les sessions de formació organitzades o informe del proveïdor extern os es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

1.4 Servei de consultes en comerç internacional i porta d'accés als serveis d'internacionalització

Descripció de l'actuació subvencionable:

Oferir un servei universal d'accés, mitjançant les cambres, a la resolució de dubtes i oferta d'informació de primer nivell en matèria d'internacionalització.

El servei es dirigeix a entitats establertes a Catalunya amb personalitat jurídica pròpia i activitat econòmica; no en poden ser beneficiaris els intermediaris, les persones físiques i les empreses estrangeres no establertes a Catalunya.

Adicionalment, en els casos que comportin una càrrega addicional de treball, s'haurà de tenir el vistiplau d'ACCIÓ si es vol cobrar quelcom a l'empresa afectada.

Les sol·licituds de les consultes per part de les empreses han de ser rebudes com a màxim el 31 de desembre de l'any en curs. I les respostes han de ser enviades a les empreses com a màxim el 31 de gener de l'any següent.

Indicadors:

910 consultes

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

La quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per consulta realitzada, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023).

El mòdul per a cada consulta s'estableix en 106,2 euros i correspon a un total de 3 hores per consulta.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 96.642,00 euros.

Les Cambres podran cobrar una quantitat a l'empresa per les consultes que comportin una càrrega addicional, amb el vistiplau d'ACCIÓ.

Justificació:

La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls i la documentació a presentar és la següent:

- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre de consultes que s'han dut a terme i conforme a aquestes consultes s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.

- Document excel per a cada cambra i la documentació justificativa per cada consulta.

En el document excel hi haurà la informació de totes les consultes a validar d'una cambra, amb una numeració per cada consulta. També s'hauran d'enviar carpetes amb la documentació

justificativa de cada consulta. La numeració de les consultes al document excel es correspondrà a la numeració de les carpetes esmentades.

Les consultes hauran d'aparèixer al document excel ordenades per data de tancament i amb la mateixa numeració corresponent a les seves carpetes. La informació mínima que ha de contenir l'excel és:

Numeració (corresponent a la carpeta)

NIF

Nom empresa

Ciutat

Província

Sector d'activitat

Persona de contacte

Email

Temàtica

Data recepció consulta

Data materialització consulta

Última modificació

Cambra Assignada

Les carpetes seguiran la mateixa numeració dels excels i hi haurà una carpeta per consulta. Dins de cada carpeta hi haurà de constar, com a mínim;

La fitxa de consulta de l'empresa (on haurà de constar la identificació de l'empresa i el nom de la persona de contacte, la consulta en sí, la matèria de la consulta i la data en que l'empresa ha fet la consulta a cambres).

La consulta de l'empresa i la resolució de la consulta signada pel tècnic que la resolgui (on consti la data de recepció de la consulta i la data de resposta per part de la cambra).

Si una empresa té només una fitxa però varies consultes, hi haurà una línia excel per cada consulta, encara que sigui la mateixa empresa i una carpeta per consulta on surti la consulta que es resol a cada carpeta. Cada una amb la seva numeració corresponent. Si telefònicament es canvia la consulta, cal indicar-ho a la fitxa i especificar la nova consulta acordada amb l'empresa.

La documentació presentada no podrà contenir consultes anteriors ni posteriors al període a avaluar. És a dir, només podran acceptar-se consultes fetes per empreses entre l'01/01 i el 31/12 de l'any del conveni marc en curs. En cas que s'hagi rebut una consulta i no s'hagi pogut

donar resposta dins d'aquest període perquè ha arribat a final d'any, es podrà resoldre fins màxim el 31/01 de l'any següent.

Tota aquella consulta que no consti recollida a la documentació corresponent presentada dins del termini de justificació, no serà tinguda en compte als efectes del càlcul de l'ajut degudament justificat per la beneficiària. Si s'ha presentat documentació, però aquesta no és completa, es procedirà a la seva esmena en els termes regulats per l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.5 Programa Go Talent Internacional: Vendes Internacionals

Com a resultat de les enquestes a les empreses sobre les competències essencials en un departament d'exportació, una de les conclusions que s'ha extret i que és molt significativa ha estat la dificultat que tenen les empreses catalanes a l'hora d'incorporar perfils professionals amb competències de venda internacional (export manager, delegats de vendes, tècnic comercial d'exportació, etc).

Aquesta formació va dirigida a perfils professionals de venda internacional per millorar i augmentar els coneixements i les tècniques actuals relacionats amb la venda internacional.

Aquest programa consta de dues fases.

Fase I: Coordinació, organització i seguiment

Descripció de l'actuació subvencionable:

Coordinació i organització d'aquesta formació: cerca dels formadors, continguts i formació, eines, campus virtual, seguiment i conclusions finals.

També inclou les següents tasques:

- Coordinar-se amb la DG Formació Professional per oferir el curs a estudiants en pràctiques o FP Dual treballant a empreses o professionals dels Centres Educatius.
- Fer difusió dels instruments que disposa la DG de Formació Professional (FP Dual, pràctiques d'estudiants, etc.) entre les empreses per tal que més empreses s'incorporin a la base de dades qBID per acollir estudiants en pràctiques. Això implica organitzar com a mínim una sessió de presentació dels instruments a empreses.

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

Despeses externes i despeses de personal necessàries per a la realització de les activitats subvencionades.

Import Ajut: 100% de la despesa subvencionable amb un màxim de 44.679,00 euros.

Justificació:

El Consell General de les Cambres de Catalunya haurà de presentar la següent documentació:

- Per a despeses externes:
 - Còpies dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament).
 - Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.
- Per a despeses de personal:
 - Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions i relació nominal de persones treballadores (o rebuts d'autònoms) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i de la relació nominal de persones treballadores de tot l'any.
 - Una temporalització de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons el model que s'adjunta a la present resolució (annex 2). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució.
 - Si s'escau, documentació addicional per demostrar la realització de l'actuació subvencionada.

Fase II: Captació i seguiment dels participants a la formació

Descripció de l'actuació subvencionable:

Tutoria, seguiment i mentoratge per a l'elaboració del pla de final de curs i el pla de promoció internacional.

Indicadors

20 participants

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

La quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per pla realitzat, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023).

El mòdul per a cada actuació s'estableix en 531 euros i correspon a un total de 15 hores per pla.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 10.620,00 euros.

Justificació:

La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls i la documentació a presentar és la següent:

- Plans de seguiment
- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre de plans que s'han dut a terme i conforme a aquests plans s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.

2. Activitats de Promoció Internacional. Ajut màxim de 106.169,60 euros per a la realització de les actuacions següents:

2.1 Missions Comercials Directes i Missions Inverses

Descripció de l'actuació subvencionable:

Aquest any 2023 s'han planificat les accions de promoció (missions inverses i directes) majoritàriament en format presencial, però sense deixar la modalitat virtual adaptant el format a les necessitats de les empreses o del mercat de destí.

Les oficines exteriors d'ACCIÓ elaboraran les agendes d'entrevistes de les empreses participants a les missions organitzades per les Cambres (recollides a l'annex 3 d'aquesta resolució).

En el cas de que no s'arribin a acomplir les condicions acordades entre ACCIÓ i el Consell General de les Cambres de Catalunya, la Comissió de seguiment de les missions valorarà i decidirà les condicions per poder desenvolupar l'acció.

Missions inverses: Enteses com a projectes d'organització i coordinació de reunions virtuals entre empreses catalanes i potencials compradors, operadors o prescriptors econòmics estrangers. Les missions han de tenir un mínim de 6 empreses participants catalanes i entre 8 fins a un màxim de 12 participants estrangers. Cal tenir en compte que:

- L'oficina exterior d'ACCIÓ identificarà, contactarà i farà tot el seguiment i coordinació per la captació de compradors estrangers interessats en mantenir reunions amb empreses catalanes. Es coordinarà en tot moment amb la cambra gestora per contrastar el perfil dels compradors participants.
- En cas necessari, una persona de l'equip de l'oficina a l'exterior participarà a les reunions virtuals.
- El cost del traductor (en cas que sigui necessari) va a càrrec de l'empresa
- L'agenda de treball realitzada per ACCIÓ per portar entre 8-12 potencials compradors/importadors costarà un total de 4.000€ si hi ha una oficina involucrada o 5.000€ si hi ha més oficines involucrades.

Indicador: 3 missions inverses

- Missions directes: Accions de promoció comercial que tenen com a objectiu donar suport a les empreses en la fase de prospecció del mercat o mercats a destí a prospectar. Cal tenir en compte que:

- Per considerar-se missió hi ha d'haver un mínim de 6 empreses amb agenda de treball o un mínim de 10 agendes de treball. El màxim d'empreses participants serà entre 8-12 en funció dels mercats.
- En el cas de missions multi-país que s'executin per una única oficina d'ACCIÓ, en funció del nombre màxim d'agendes que aquesta oficina pugui assumir, es prioritzarà que puguin participar el major nombre d'empreses possible a la missió amb una única agenda pel mercat on l'empresa té una major oportunitat de negoci. La Cambra gestora ajudarà a prioritzar el mercat a focalitzar-se per la missió.
- En el cas que no s'arribi al mínim d'empreses inscrites hi ha l'opció d'oferir el servei d'agenda de contactes a les empreses pel mateix preu que la missió, però sense donar el 'fee' de comercialització a la Cambra gestora. El contracte de servei es farà a nom de la Cambra gestora.
- La data límit d'inscripció es determinarà en cada cas per part d'ACCIÓ i la Cambra gestora, però serà d'aproximadament 3 mesos abans de la realització de la missió, en funció de cada mercat.
- La cambra gestora s'assegurarà que les empreses inscrites hagin omplert adequadament la fitxa d'inscripció i realitzarà les gestions corresponents per validar que el perfil de l'empresa inscrita i que les seves expectatives s'adeqüin a les oportunitats que ofereix el mercat i al servei.
- S'ofereix a l'empresa participant:
 - Un webminar "doing business in ..país" amb el director de l'oficina
 - Una reunió prèvia a la inscripció definitiva per part de l'oficina d'ACCIO, el responsable de mercat d'ACCIO i la Cambra gestora, per validar la viabilitat de l'empresa en participar a la missió, contrastar el perfil dels contactes a realitzar i definir les expectatives del projecte en el marc de la missió.
- Una agenda de treball presencial o virtual en funció del mercat.
- Si es considera adient, un responsable de l'oficina d'ACCIO i/o cambra poden participar a les reunions entre l'empresa catalana i estrangera.
- El cost del traductor (en cas que sigui necessari) va a càrrec de l'empresa
- El cost per empresa de les agendes de treball, és el següent:
 - Virtual: 600€ + 300€ (mercat adicional)
 - Presencial: 800€ + 400 (mercat adicional).

Indicadors:

Organització de 9 missions

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

La quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per organització d'una missió, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023).

El mòdul per a cada missió organitzada s'estableix en 4.283,40 euros i correspon a un total de 121 hores per missió organitzada.

A més, es calculen 24 bosses de viatge d'un import mitjà de 900 euros per les missions inverses i directes. Les bosses de viatge de les missions directes solament cobreixen la bossa de viatge del tècnic de la cambra/consell.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 51.400,80 euros per a l'organització de les missions i de 21.600 euros per les bosses de viatge.

Despeses de planificació, coordinació, comercialització i seguiment del Pla d'Acció Internacional de les Cambres (PAI):

Import ajut: 100% de la despesa justificada amb un màxim de 20.000 €

Justificació:

Per a les despeses d'organització:

- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre de missions organitzades que s'han dut a terme i conforme a aquestes s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.

Per a les missions virtuals:

- Fitxa empresa signada per cadascuna de les empreses participants en la missió.
- Agenda de com a mínim 1 dels països objectiu de la missió.
- Memòria explicativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts
- Certificat de la Cambra amb la realització de les missions efectuades i conforme s'ha dut a terme la despesa subvencionada en la realització d'aquestes missions.

- Anàlisi de satisfacció i impacte (taxa mínima de resposta del 30%), segons la metodologia següent:

- Univers: L'univers de les enquestes seran les persones representants de les empreses participants a cada missió.
- Model d'enquestes: Tant el model d'enquesta de satisfacció com el model d'enquesta d'impacte seran els acordats entre ACCIÓ i el Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya . En el cas que en alguna missió no es faci servir el model d'enquesta acordat, els resultats no seran analitzats per part d'ACCIÓ.
- Terminis d'enviament d'enquestes: Amb l'objectiu d'arribar a una taxa de resposta representativa a nivell estadístic s'estableix que les enquestes de satisfacció s'enviaran 1 setmana després de l'acabament de la missió. En el cas de les enquestes d'impacte, s'enviaran 6 mesos després d'haver-se acabat la missió.
- Termini d'obertura d'enquestes: Les enquestes romandran obertes durant 10 dies hàbils.
- Tipus d'enviament: Les enquestes s'enviaran online a través del programa previst per les Cambres, que haurà de permetre fer els filtres necessaris per tal que les empreses responguin només aquelles preguntes que s'escaiguin.
- Tipus de recordatoris: Està previst poder combinar recordatoris online amb trucada telefònica. En general, primer es farà l'enviament de l'enquesta online i un primer recordatori també online. Després, es pot fer recordatori online i/o telefònic.
- Taxa mínima de resposta: S'estableix una taxa mínima de resposta del 30% per cada missió per tal que els resultats tinguin validesa a nivell estadístic i, per tant, per incloure-les dins

l'anàlisi. Aquest 30% es refereix a cadascuna de les missions de forma individual, no a la mitjana del total de missions

Documents a entregar:

Lliurables:

Per part de les Cambres.

- **Matriu Excel:** Les Cambres facilitaran la matriu de les respostes de totes les preguntes dels qüestionaris (satisfacció i impacte) en format Excel a ACCIÓ, tot indicant el número total de participants a la missió, mercat visitat i sector al que anava dirigida la missió. També inclouran el codi de missió perquè pugui identificar-se quina missió és.
- **Termini de lliurament:** La data de lliurament de la matriu Excel serà entre els mesos de gener i febrer de l'any següent a la celebració de les missions en el cas de les enquestes de satisfacció i el mes de juny en el cas de les enquestes d'impacte. Aquesta matriu inclourà les respostes rebudes de totes les missions realitzades l'any anterior.

Per a les despeses de comercialització i coordinació:

- Per despeses externes:

- Còpies dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament).
- Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

- Per despeses de personal:

- Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions i relació nominal de persones treballadores (o rebuts d'autònoms) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i de la relació nominal de persones treballadores de tot l'any.
- Una temporalització de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons el model que s'adjunta a la present resolució (annex 2). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució.
- Si s'escau, documentació addicional per demostrar la realització de l'actuació subvencionada.

2.3 Webinars Internacionals

Descripció de l'actuació subvencionable:

Els webminars han esdevingut una eina molt útil en aquests moments per seguir informant a les empreses sobre mercats internacionals i altres temes relacionats amb la internacionalització.

Es duràn a terme els webminars sobre diferents mercats internacionals entre ACCIÓ i el Consell General de les Cambres de Catalunya que es detallen a l'Annex 3 d'aquesta resolució; entre altres, s'inclouen webminars sobre els mercats on es realitzaran les missions planificades i altres mercats que es creguin idonis.. Els webminars contemplats compten amb la participació de les oficines a l'exterior d'ACCIÓ i consultors del Consell General de les Cambres de Catalunya.

Estructura del programa:

- a) Benvinguda a càrrec del representant de la Cambra de Comerç organitzadora. Presentar al Director de l'OECI i al Coordinador geogràfic d'ACCIÓ.
- b) Presentació a càrrec del Director/a de l'oficina d'ACCIÓ, Catalonia Trade & Investment en el mercat. Contingut: per què el país, situació econòmica actual, Oportunitats de negoci, 'Doing business'.
- c) Descripció i objectius de la Missió Empresarial: a càrrec del Tècnic de la Cambra.
- d) Precs i preguntes

Indicador:

16 webminars

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

La quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per webinar, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023).

El mòdul per a cada webinar s'estableix en 424,80 euros i correspon a un total de 12 hores per webinar realitzada.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 6.796,80 euros.

Justificació

La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls i la documentació a presentar és la següent:

- Llistat d'empreses participants a cada sessió amb nom empresa, nom persona, càrrec, i correu electrònic. ACCIÓ no considerarà com assistent aquella persona de la que no es tingui la informació esmentada.
- Qüestionari de valoració acordat amb ACCIÓ
- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre de webminars que s'han dut a terme i conforme a aquestes webminars s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.

2.4 Seguiment de les empreses que per tal de seguir amb l'itinerari de la internacionalització necessiten un servei individualitzat de les oficines a l'exterior d'ACCIÓ

Descripció de l'actuació subvencionable:

Consisteix en fer seguiment de les empreses que han participat en algun programa objecte del present ajut amb l'objectiu de seguir donant suport a les empreses i oferir-los assessorament i serveis individualitzats per part de les oficines d'ACCIÓ a l'exterior, organitzant-los una reunió amb el/la director/a de l'oficina d'ACCIÓ a l'exterior i posterior seguiment per aconseguir que l'empresa segueixi treballant el mercat.

En el cas que l'empresa no hagi participat en cap programa s'estudiarà cas per cas.

- El tècnic de cambra coordina amb el consultor sectorial corresponent d'ACCIÓ les reunions entre les empreses i el director de l'oficina d'ACCIÓ. Les reunions es faran via Teams i el tècnic de la cambra gestionarà les convocatòries a l'empresa i estarà present a la reunió.
- El tècnic de cambra farà seguiment post-reunió i es coordinarà amb el consultor sectorial d'ACCIÓ en cas que l'empresa requereixi una proposta de treball. El consultor sectorial farà arribar al tècnic de cambra la proposta de treball per validació abans d'enviar-ho via CRM a l'empresa.
- El consultor sectorial envia la proposta a l'empresa (via CRM).
- El tècnic de cambra farà seguiment de la proposta i avisarà al consultor sectorial si l'empresa vol tirar endavant el projecte per tal que s'enviïn les instruccions per formalitzar el projecte.
- El tècnic de Cambra seguirà la implementació del projecte (estarà en còpia dels correus electrònics intercanviats entre l'empresa i l'oficina d' ACCIÓ corresponents).

Indicador:

15 empreses que hagin mantingut una reunió amb una oficina a l'exterior d'ACCIÓ.

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

La quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per seguiment, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023).

El mòdul per a cada seguiment s'estableix en 424,80 euros i correspon a un total de 12 hores per seguiment realitzat.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 6.372,00 euros.

Justificació

La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls i la documentació a presentar és la següent:

- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre de seguiments que s'han dut a terme i conforme a aquests seguiments s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.
- Memòria explicativa de les reunions mantingudes.

3. Subcontractació industrial. Ajut màxim de 35.165,40 euros per a la realització de les actuacions següents:

3.1 Catàleg Subconcat

Descripció de l'actuació subvencionable:

Confecció i manteniment del catàleg amb les empreses de subcontractació industrial classificades pels diferents subsectors industrials: mecanitzat, fundició, matriceria

Aquest programa consisteix en dues fases:

3.3.1 Fase I: Confecció d'un catàleg amb les empreses de subcontractació industrial classificades pels diferents subsectors industrials: mecanitzat, fundició, matriceria o d'altres sectors industrials.

Indicador:

Confecció del catàleg.

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

Despeses de personal i despeses externes necessàries per dur a terme el projecte subvencionat.

Ajut: 1.500 euros.

Justificació

- Per despeses externes:
 - Còpies dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament).
 - Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.
- Per despeses de personal:

- Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions i relació nominal de persones treballadores (o rebuts d'autònoms) validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i de la relació nominal de persones treballadores de tot l'any.
- Una temporalització de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons el model que s'adjunta a la present resolució (annex 2). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució.
- Si s'escau, documentació addicional per demostrar la realització de l'actuació subvencionada.

3.2 Diversificat

Descripció de l'actuació subvencionable:

Diversificació cap a sectors d'alt valor afegit.

Programa adreçat a PIMES i start ups que vulguin abordar un procés de reflexió estratègica de diversificació sectorial cap a qualsevol dels següents sectors d'alt valor afegit:

- Tecnologies mèdiques
- Mobilitat elèctrica
- Ferroviari
- Energies renovables
- Defensa i aeroespacial

Aquest programa consisteix en dues fases:

- Fase I: Consisteix en l'elaboració d'un Diagnòstic Internacional que inclou el disseny de l'estratègia de diversificació sectorial a partir de les opcions tecnològiques de l'empresa, i de la identificació de les oportunitats existents en el mercat. També inclou la confecció d'un Pla de Promoció Internacional amb les accions comercials internacionals de la nova oferta.
- Fase II: Consisteix en actuacions comercials amb l'objectiu de donar suport a l'empresa en la comercialització de la nova oferta.

3.2.1 Fase I: Elaboració Diagnòstics Internacionals

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

La quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per diagnòstic, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023).

El mòdul per a cada diagnòstic s'estableix en 1.522,20 euros i correspon a un total de 43 hores per seguiment realitzat.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 30.444 euros.

Indicador:

20 empreses

Justificació

La modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls i la documentació a presentar és la següent:

- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre de diagnòstics que s'han dut a terme i conforme a aquests diagnòstics s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.
- Informe diagnòstic internacional

3.2.2 Fase II: Suport a les empreses a la Fira Mèdica a Düsseldorf

Indicador:

1 fira

Despeses subvencionables i imports d'ajut:

Es consideren subvencionables les despeses de personal.

Pel que fa a les despeses de personal, la quantia de la subvenció a atorgar per aquestes actuacions és un mòdul econòmic per fira organitzada, l'import del qual es defineix en un informe tècnic motivat en el qual es preveuen les variables tècniques econòmiques i financeres que s'han tingut en compte en la determinació del mòdul (Sistema de mòduls per a la subvenció directa al Consell General de les Cambres de Catalunya de 14 de desembre de 2019, així com en la seva actualització de 13 de juny de 2023).

El mòdul per a cada fira organitzada s'estableix en 3.221,40 euros i correspon a un total de 91 hores per seguiment realitzat.

L'import màxim d'ajut per aquesta actuació serà de 3.221,40 euros.

Justificació

Per a les despeses de personal, la modalitat de justificació és la d'acreditació per mòduls i la documentació a presentar és la següent:

- Declaració del/ de la representant legal de l'entitat beneficiària amb indicació del nombre de fires que s'han dut a terme i conforme a aquestes fires s'hi ha destinat el nombre d'hores que s'han definit.
- Informe de les actuacions realitzades a la firma.

Segon. Les actuacions subvencionades es podran realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023 (o fins el 31 de gener de 2024 en el cas de l'actuació definida a l'apartat 1.4 – servei de consultes). Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, RLC, RNT o d'altres) hauran d'estar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023, si bé s'acceptaran factures amb una data màxima de 28 de febrer de 2024 sempre i quan corresponguin a activitats realitzades el 2023 (o fins el 31 de gener de 2024 en el cas de l'actuació definida a l'apartat 1.4 – servei de consultes). La data dels comprovants de pagament haurà de complir els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que sigui d'aplicació a la beneficiària o, en el seu defecte, en els establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació del termini d'execució de les actuacions, en base al que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació justificativa de les actuacions subvencionades s'haurà de presentar a ACCIÓ com a molt tard el 31 de març de 2024. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació del termini de presentació dels documents justificatius, en base al que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tercer. El beneficiari de l'ajut haurà de justificar la realització de l'actuació subvencionada davant d'ACCIÓ mitjançant l'enllaç,
<https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=&idioma=&idServei=ACC066JUST>

annexant la següent documentació:

1. Documents que es demanen en aquesta resolució per a la justificació de les actuacions subvencionades segons la tipologia d'actuació subvencionada. Si s'escau, les memòries han de diferenciar les activitats desenvolupades per les cambres i pel Consell de Cambres.
2. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per al contracte menor a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
3. Si s'escau, documentació demostrativa de les accions de publicitat que s'esmenten al punt "Quart" d'aquesta resolució.
4. Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part del beneficiari dels canvis que s'han produït.
5. Una declaració jurada del representant legal del beneficiari conforme, per a les diverses despeses subvencionades mitjançant aquesta resolució, no s'incompleixen o superen les incompatibilitats o límits per concurrència d'ajuts que s'estableixen al punt "Onzè" d'aquesta resolució.
6. Declaracions de les empreses beneficiàries que es demanen al punt "Desè" d'aquesta Resolució.

Quart. Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/>.

Cinquè. Per causes degudament justificades i prèvia sol·licitud de l'interessat, hi ha la possibilitat de modificar la resolució de concessió, sempre que no en quedi alterada l'essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte subvencionat, i que siguin justificades suficientment pel beneficiari abans de la finalització del termini d'execució del projecte.

La resolució de concessió també podrà ser modificada en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Sisè. Sense necessitat de modificar la resolució de concessió, es podran admetre compensacions de fins a un 20% entre els costos de les diverses actuacions subvencionables, sempre que aquestes compensacions no suposin una alteració de l'essència d'aquesta i es mantingui la naturalesa de l'actuació subvencionada. Aquestes compensacions s'hauran de justificar en la memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

Setè. El pagament de l'ajut es tramitarà un cop ACCIÓ hagi comprovat la justificació de la realització del projecte subvencionat i prèvia acta favorable de comprovació per part d'un tècnic. Es pagarà una bestreta del 70% de l'ajut concedit, sense que sigui necessària la constitució de garanties, ateses les especials característiques de la beneficiària, una vegada notificada la present resolució, i sempre i quan les disponibilitats de tresoreria d'ACCIÓ ho permetin.

Si una vegada justificada l'actuació subvencionada es dona alguna de les causes de revocació previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el beneficiari haurà de retornar a ACCIÓ la quantitat cobrada a la bestreta i no justificada, més els interessos generats per aquesta quantitat des de la data del seu cobrament i fins la data de la justificació de l'actuació subvencionada.

Vuitè. És un requisit necessari per percebre subvencions el compliment per part del beneficiari de les seves obligacions amb la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social. Així mateix, es considera un requisit per percebre l'ajut el no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

Novè. L'entitat se sotmetrà a les actuacions de control que ACCIÓ consideri necessàries i a les de control financer que corresponguin, d'acord amb els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Desè. Els ajuts corresponents a les actuacions "Diagnosi Internacional", "Pla re-orientació de la Internacionalització", "Missions Comercials Inverses i Directes" "Diversificat" i "Suport a les empreses a la Fira Mèdica a Düsseldorf" es consideren ajuts d'estat a empreses i s'acullen al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a

l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*. Per tal de donar compliment al que disposa aquest Reglament, així com a la resta de normativa estatal i autonòmica sobre subvencions, és obligació del beneficiari:

- Redactar un document mitjançant el qual s'informi a l'empresa beneficiària que està rebent un ajut subjecte al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels ajuts *de minimis*, citant el títol complert del Reglament i la referència de publicació al DOUE, indicant l'import exacte de l'ajut i on s'informi que la quantia total màxima d'ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa no pot ser superior a 200.000 euros durant tres exercicis fiscals (entesos com a l'exercici fiscal en curs i els dos anteriors).

- Obtenir una declaració responsable del beneficiari de l'ajut on s'hi faci constar l'import d'ajuts *de minimis* subjectes al Reglament (UE) 1407/2013 que li han estat atorgats en els darrers tres exercicis fiscals, i comprovar, en base a aquesta declaració, que no se supera el límit de 200.000 euros esmentat. En aquesta declaració (s'adjunta un model a l'annex 1 d'aquesta resolució) el beneficiari declararà també el compliment dels requisits que estableix la normativa estatal i autonòmica per ser perceptor de subvencions.

Onzè. Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables.

Dotzè. Com a beneficiari d'una subvenció el Consell General de les Cambres de Catalunya queda sotmès a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableixen els apartats que regula la justificació de l'ajut.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la

mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

j) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

k) Adherir-se, mitjançant declaració per escrit a tal efecte, als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016), i si escau, al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la web (<https://www.accio.gencat.cat>).

l) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553 de 9.1.1998).

m) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

q) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que el pugui afectar.

Tretzè. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, com a responsable del tractament de les dades personals facilitades en relació a l'ajut objecte de la present resolució, informa que les dades personals facilitades queden recollides amb la finalitat de gestionar la mateixa, d'enviar enquestes de satisfacció i d'oferir informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que ACCIÓ ofereix així com per al compliment de les obligacions legals d'ACCIÓ.

ACCIÓ té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb terceres entitats que se'ls hi cedeixin les dades amb l'única finalitat de complir amb les obligacions legals, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de l'ajut.

Els titulars de les dades personals podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a l'adreça postal d'ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les dades personals per part d'ACCIÓ pot consultar-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Les persones beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Les persones beneficiàries establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Catorzè. Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant la conselleria delegada d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Notifiquen aquesta resolució a les persones interessades en la forma establerta als articles 40, 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Per autorització del conseller delegat (Resolució 15/2022 de 3 de novembre)
Sr. Joan Romero i Circuns
Director Executiu

Annex 1. Fitxa de participació en el projecte XXXXXXXXXXXXX

Dades d'identificació de l'entitat participant

Nom de la institució, entitat o empresa	NIF
Nom i cognoms del/la representant legal	DNI

DECLARO EN RELACIÓ A L'EMPRESA QUE REPRESENTO:

- En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 50 treballadors, que dona ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitats sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplica les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

- Que en el supòsit que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, compleix amb l'obligació d'utilitzar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, a llurs centres de treball (Llei 5/2008, de 24 d'abril), que son els que s'indiquen a continuació:

- Que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adopta mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 o més treballadors/ores, s'elabora i aplica amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat d'acord amb l'establert a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i oportunitat entre homes i dones en la feina i l'ocupació.

- Que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

- Que no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm.276 de 18.11.2003).

- Que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció del riscos laborals.

- Que no han estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei

orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

- En el cas que el sol·licitant sigui una associació o una fundació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
- En el cas que el sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- Que compleix les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com les obligacions davant la Seguretat Social i no té deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.
- En el cas que el sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, està inscrita en el registre corresponent.
- Que disposa de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Que s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions.
- Que, d'acord amb l'article 15.2 de Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC 6780 de 21.12.2014) i amb la finalitat prevista per l'epígraf i) de la base 21, la persona signant declara que l'import total de remuneracions brutes anuals que perceben els òrgans de direcció o administració és el següent:
- Que disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- Que compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553 de 9.1.1998).
- Que compleix les obligacions i no incorre en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- En el cas de projectes de desenvolupament i innovació, no estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.
- En el cas que el sol·licitant sigui una persona física empresària, esta donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

☐ Que no ha rebut ni sol·licitat altres ajuts per a les mateixes despeses subvencionables

☐ Que a continuació concreta les ajudes rebudes i/o sol·licitades per a les mateixes despeses subvencionables:

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import sol·licitat	Import atorgat	% de l'import atorgat sobre l'import sol·licitat de l'actuació

☐ Que no ha rebut* altres ajuts en concepte de minimis en els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (Reglament (UE) núm. 1407/2013)

☐ Que a continuació concreta les ajudes rebudes i/o sol·licitades* en concepte de minimis en els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs. (Reglament (UE) núm. 1407/2013):

()Per comptabilitzar els ajuts de minimis cal tenir en compte els ajuts rebuts per l'empresa sol·licitant, i si l'empresa forma part d'un grup empresarial, també els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de Reglament (UE) núm.1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts de minimis (DOUE L 352 de 24.12.2013). Així mateix, en el cas que l'empresa sol·licitant hagi patit un procés de fusió o adquisició d'empreses, o contràriament, s'hagi separat d'una empresa, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb la comptabilització dels ajuts de minimis.*

Numero d'expedient	Títol projecte	Cost Subvencionable sol·licitat/atorgat	Import ajut atorgat	Import crèdit atorgat	Subvenció Bruta Equivalent (SBE)	Data sol·licitud	Data concessió	Organisme atorgant

Signatura digital del/de la representant legal

Annex 2. Informe anual d'hores imputades a l'activitat

El Senyor/Senyora (**nom i cognom**) en qualitat de (**càrrec**) de (**nom de l'entitat beneficiària**)

que executa el projecte titulat (**nom i codi del projecte**), subvencionat per ACCIÓ

FA CONSTAR que les activitats relacionades i la dedicació horària del Senyor/Senyora (**nom persona**)

que ha participat en el projecte, és correspon amb el quadre que es detalla a continuació:

Any	Mes	Hores laborables treballades	Descripció de l'activitat relacionada amb el projecte	Hores imputades	Percentatge de dedicació
	Gener				#DIV/0!
	Febrer				#DIV/0!
	Març				#DIV/0!
	Abril				#DIV/0!
	Maig				#DIV/0!
	Juny				#DIV/0!
	Juliol				#DIV/0!
	Agost				#DIV/0!
	Setembre				#DIV/0!
	Octubre				#DIV/0!
	Novembre				#DIV/0!
	Desembre				#DIV/0!
		0,00		0,00	

I perquè consti i tingui els efectes oportuns, signo la present a (**dd/mm/any**)

Signatura empresa/entitat:

Signatura persona treballadora:

Nom:

Càrrec:

Nom:

Càrrec:

Annex 3. Relació de missions directes i inverses 2023

1	<i>Argentina, Xile, Uruguai i Paraguai</i>	<i>Santiago de Xile i Buenos Aires</i>	<i>Directa Multisectorial</i>
2	<i>Perú, Equador i Colòmbia</i>	<i>Lima i Bogotá</i>	<i>Directa Multisectorial</i>
3	<i>Indonèsia-Tailàndia-Vietnam</i>	<i>Singapur</i>	<i>Directa Multisectorial</i>
4	<i>Mèxic</i>	<i>Mèxic</i>	<i>Directa Multisectorial</i>
5	<i>Marroc i Costa d'Ivori</i>	<i>Casablanca</i>	<i>Directa Multisectorial</i>
6	<i>Kazajastan, Uzbequistan, Turquia i Azerbaidjan</i>	<i>Moscou i Istanbul</i>	<i>Directa Multisectorial</i>
7	<i>EAU, Kuwait i Aràbia Saudita</i>	<i>Dubai</i>	<i>Directa Multisectorial</i>
8	<i>Inverses del vi: Japó, Singapur i Vietnam</i>	<i>Japó i Singapur</i>	<i>Inversa</i>
9	<i>Inverses del vi: Panamà, Costa rica, República Dominicana</i>	<i>Panamà</i>	<i>Inversa</i>
10	<i>Brasil</i>	<i>Sao Paulo</i>	<i>Directa Multisectorial</i>
11	<i>Polònia i Txèquia</i>	<i>Varsòvia</i>	<i>Directa Multisectorial</i>
12	<i>Inversa de l'oli</i>	<i>Bèlgica, Corea del Sud, Singapur, Països Baixos, Polònia, Regne Unit</i>	<i>Inversa</i>

Annex 4 Relació webinars 2023

1	<i>Argentina, Xile, Uruguai i Paraguai</i>	<i>Santiago de Xile i Buenos Aires</i>
2	<i>Perú, Equador i Colòmbia</i>	<i>Lima i Bogotá</i>
3	<i>Bulgària, Macedònia ,Grècia</i>	<i>Zagreb</i>
4	<i>Indonèsia-Tailàndia-Vietnam</i>	<i>Singapur</i>
5	<i>Índia</i>	<i>Nova Delhi</i>
6	<i>Panamà, República Dominicana</i>	<i>Panamà</i>
7	<i>Israel</i>	<i>Tel-Avi</i>
8	<i>Sud-Àfrica i Moçambic</i>	<i>Johannesburg</i>
9	<i>Mèxic</i>	<i>Mèxic</i>
10	<i>Marroc i Costa d'Ivori</i>	<i>Casablanca</i>
11	<i>Kazajastan, Uzbequistan, Turquia i Azerbaidjan</i>	<i>Moscou i Istanbul</i>
12	<i>EAU, Kuwait i Aràbia Saudita</i>	<i>Dubai</i>
13	<i>Brasil</i>	<i>Sao Paulo</i>
14	<i>Polònia i Txèquia</i>	<i>Varsòvia</i>
15	<i>Kenia i Tanzània</i>	<i>Nairobi</i>
16	<i>Canadà</i>	<i>Toronto</i>