

Resolució

per la qual s'atorga una subvenció a la Fundació Sambori.

Vista la sol·licitud de subvenció presentada per la Fundació Sambori, NIF G97439855, per al finançament de les despeses del XIX concurs de literatura en valencià- Premi Sambori, durant l'any 2017.

Vista la proposta de la directora de Serveis, de data 9 de juny de 2017 i l'informe que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública.

D'acord amb el que estableix l'article 90.3.c del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (en endavant TRLFPC), com també l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions,

Resolc

1. Objecte subvencionat i finançament

Atorgar a la Fundació Sambori una subvenció de trenta mil euros (30.000,00€), per al finançament de les despeses del XIX Concurs de literatura en valencià- Premi Sambori 2017, durant l'any 2017, amb càrrec a la partida PR0101 D/481000100/1210 del pressupost vigent.



El pressupost total de l'activitat subvencionada és d'un import de 59.000 euros.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada. No obstant, en cap cas l'import de les subvencions concedides pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb d'altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat subvencionada a desenvolupar pel beneficiari.

2. Tramitació del pagament

L'obligació del pagament del 80% de l'import total de la subvenció es tramitarà en el moment de la seva concessió, en concepte de bestreta. L'obligació del pagament del 20% de l'import de la subvenció restant, es tramitarà un cop realitzada la justificació de les despeses efectuades, en els termes previstos al punt 4 d'aquesta Resolució.

Ateses les característiques del beneficiari, no és necessari l'establiment de garanties sobre la bestreta concedida. No obstant, l'incompliment de l'obligació de justificació de

	Doc. original signat per: CPISR-1 C Joaquim Nin Borreda 05/07/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 05/07/2017 Data caducitat còpia: 05/07/2020 Pàgina 1 de 6
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0P2FZZEHGJGA3ZJI49UN7YPMQYFSLMZP	

l'aplicació dels fons percebuts i/o l'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en els termes previstos en el punt 4 d'aquesta Resolució, serà causa de revocació de la subvenció concedida.

Així mateix, la subvenció podrà ser reajustada o revocada tenint en compte els percentatges previstos al punt 5 d'aquesta Resolució.

3. Modificacions del projecte presentat

Qualsevol modificació en el projecte presentat haurà de ser autoritzada pel Departament de la Presidència. A aquests efectes la Fundació Sambori haurà de comunicar mitjançant el formulari Aportació de documentació (disponible a [Tràmits Gencat](#)) qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats. El Departament de la Presidència valorarà la modificació, que es considerarà autoritzada si el Servei d'Ajuts i Contractació no es manifesta en sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la comunicació.

No obstant això, si la modificació afecta al pressupost inicial de despeses que consta en el punt 1 d'aquesta Resolució, l'òrgan concedent dictarà resolució expressa d'acceptació de la modificació en el mateix termini. El nou pressupost es tindrà en compte en l'aplicació dels percentatges establerts en el punt 5 d'aquesta Resolució. La modificació es considerarà denegada si transcorregut el termini establert no s'ha dictat l'esmentada resolució.

Aquestes modificacions s'han de comunicar tan bon punt es coneguin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en la resolució de concessió.

Quant a la comunicació d'altres ajuts o subvencions rebuts amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, la Fundació Sambori ha de comunicar, tal com s'estableix en el primer paràgraf d'aquest punt, aquestes fonts de finançament amb anterioritat al termini de presentació establert en la resolució de concessió per a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció. El Departament de la Presidència a la vista d'aquesta comunicació podrà acordar la modificació de la subvenció concedida si adverteix excés de finançament d'acord amb l'últim paràgraf del punt 1 d'aquesta Resolució, i requerirà el reintegrament total o parcial de la subvenció, si escau.

4. Forma i termini de justificació

La Fundació Sambori no més tard del 16 d'octubre de l'any 2017 haurà de presentar un compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

- Una memòria explicativa que justifiqui el compliment de la finalitat de l'activitat subvencionada, amb la indicació de les actuacions dutes a terme i dels resultats obtinguts.



- Una relació classificada amb la totalitat de les despeses produïdes per l'activitat subvencionada, així com de les diferents fonts de finançament, desglossades per conceptes.
Les despeses relacionades s'han de correspondre amb el termini d'execució establert en la resolució de concessió per a les activitats subvencionades.
- Liquidació del pressupost on s'indiquin i, en el seu cas, es motivin les desviacions sofertes en relació amb el pressupost presentat, si escau.
- Documentació acreditativa d'haver fet constar el suport del Departament de la Presidència en la realització de l'activitat subvencionada en els termes previstos en el punt 7 d'aquesta Resolució.

El Servei d'Ajuts i Contractació, mitjançant tècniques de mostreig aleatori sistemàtic, requerirà als beneficiaris els justificants de despesa i els corresponents comprovants de pagament, que consideri oportuns dels inclosos en el compte justificatiu, per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

La presentació de la documentació establerta en aquest punt es realitzarà telemàticament mitjançant el portal de Tràmits Gencat, segons el formulari normalitzat, disponible al mateix portal.

El termini establert en aquest punt per a la presentació de la justificació podrà ser modificat d'acord amb allò establert a l'article 16.1 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

5. Despesa subvencionable i pressupost executat



Els justificants corresponents a despeses d'administració i gestió pròpia de l'entitat no poden superar el 20% de l'import subvencionat.

Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en el punt 4. d'aquesta Resolució.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot ser d'un percentatge inferior al 50% de l'import pressupostat. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

Si el cost acreditat de les activitats realitzades objecte de subvenció és inferior al pressupost en base al qual es va atorgar la subvenció en un percentatge entre el 20% i el 50%, l'import de la subvenció es reajustarà minorant aquest proporcionalment, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si la desviació no és superior al 20%, no es reduirà l'import de la subvenció concedida sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció.

	Doc. original signat per: CPISR-1 C Joaquim Nin Borreda 05/07/2017	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat	Data creació còpia: 05/07/2017 Data caducitat còpia: 05/07/2020 Pàgina 3 de 6
		Original electrònic / Còpia autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0P2FZZEHGJGA3ZJI49UN7YPMQYFSLMZP	

6. Notificacions

La pràctica de les notificacions relatives a aquest procediment es farà emprant el sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat de Catalunya i es comunicarà a l'adreça electrònica facilitada per la persona sol·licitant al formulari normalitzat de sol·licitud.

Aquests sistemes acrediten la data i l'hora de posada a disposició de la persona interessada de l'acte objecte de notificació, així com de la data i l'hora d'accés d'aquesta persona al seu contingut mitjançant sistemes de segellament de temps.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

Per a la resta de comunicacions del Departament de la Presidència, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'adreçaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

7. Obligacions del beneficiari

La Fundació Sambori haurà de complir totes les obligacions que estableixen per als beneficiaris de concessió d'ajuts, l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el TRLFPC, especialment les obligacions establertes als articles 90 bis, 92 bis i 95; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La Fundació Sambori s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació del Departament de la Presidència, a les de control de l'activitat econòmica financera que correspongui a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents, i en particular a les derivades de l'article 97 del TRLFPC.

La Fundació Sambori haurà d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar la relació subvencional. Particularment s'abstindrà de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, la Fundació Sambori en l'exercici de la seva activitat assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, els normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció



- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

En particular, la Fundació Sambori assumeix les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta Resolució, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

La Fundació Sambori ha de fer constar el suport del Departament de la Presidència mitjançant la introducció del logotip, seguint els criteris del Programa d'Identitat Corporativa, en tot el material imprès generat per l'activitat subvencionada.

8. Causes de revocació

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, i en especial a l'article 92 bis en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït, així com a l'article 37 de la Llei 38/2003, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

En el cas que siguin d'aplicació, també serà motiu de revocació l'incompliment dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

9. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en un termini no superior a un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú



de les administracions públiques i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per delegació (Resolució PRE/74/2013, de 21 de gener,
DOGC núm. 6303, de 29.1.2013)

Secretari general
Signat digitalment a Barcelona.

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:
CPISR-1 C Joaquim Nin Borreda
05/07/2017

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P2FZZEHGJGA3ZJI49UN7YPMQYFSLMZP

Data creació còpia:
05/07/2017
Data caducitat còpia:
05/07/2020
Pàgina 6 de 6