

Exp. 434/2022

Conveni de col·laboració entre la Fundació Mallorca Turisme i l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears), que regula la concessió de la subvenció nominativa de 15.000 € per ajudar a l'organització de l'esdeveniment Habturalia, I Fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani 2023

Parts

Miguel Pastor Jordà, director de la Fundació Mallorca Turisme (en endavant FMT), en nom i representació de l'entitat, en l'exercici de les facultats que li atribueix l'article 16 f) dels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme, amb CIF núm. G-57594558.

Antoni Barceló Adrover, amb DNI núm. 18227290C, en nom i representació de l'entitat Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears), amb CIF núm. G57764219, en qualitat de president de la junta directiva segons acord de l'Assemblea general de l'Associació, d'11 de març de 2021.

Antecedents

1. La promoció turística de Mallorca s'exerceix pel Consell Insular de Mallorca a partir de l'aprovació del Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions en matèria de promoció turística (BOIB núm. 37, de 24 de març).
2. El Consell Insular de Mallorca té la Fundació Mallorca Turisme com a entitat instrumental, dedicada, entre d'altres aspectes, a la promoció turística de Mallorca. La finalitat de la Fundació Mallorca Turisme és fomentar la promoció turística de Mallorca en els mercats nacional i internacional, juntament amb la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general, i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa. Per al desenvolupament de l'objecte fundacional, la Fundació du a terme, entre altres, les activitats següents:
 - Organitzar activitats promocionals en l'àmbit de l'illa, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de l'Estat o en l'àmbit internacional.
 - Contribuir a facilitar als professionals del sector turístic mallorquí els mitjans necessaris per possibilitar-los la competitivitat en els mercats exteriors.
 - Donar suport i promoure la comunicació i col·laboració entre tots els agents del sector turístic de Mallorca.
 - Ajudar el sector turístic, per facilitar-hi la presència en fires i mercats internacionals.
 - Impulsar grans esdeveniments i altres activitats d'interès turístic que consolidin els diferents productes turístics de Mallorca, així com la seva promoció als mercats nacionals i internacionals.
 - Impulsar la reactivació de l'economia de Mallorca mitjançant l'atorgament de les ajudes o subvencions als distints sectors per tal d'aconseguir la recuperació econòmica de l'illa.

3. El Patronat de la Fundació Mallorca Turisme en sessió de 29 de desembre de 2022 aprova la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears), per un import de 15.000 €, per ajudar a l'organització d'Habturalia, I Fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani 2023.
4. L'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears) és una entitat privada, sense ànim de lucre, d'interès públic i social que té com a finalitats, entre altres:
 - Cooperar amb les diferents administracions, tant locals, provincials, autonòmiques, estatals com internacionals, en la millora del sector turístic;
 - Participar en fires i certàmens per a la tutela d'aquesta activitat;
 - Defensar els interessos del sector, dignificant el paper que exerceixen en el desenvolupament i manteniment del turisme i promovent la qualitat turística dins del sector;
 - Creació i prestació de serveis en benefici dels associats, promovent la realització d'activitats que redundin en l'assoliment de millores per a aquests;
 - Intercanviar i obtenir informació amb altres associacions afins a aquesta;
 - Promocionar i intervenir en la comercialització d'oferta complementaria anàloga;
 - Sol·licitar subvencions i ajudes en nom dels associats als organismes que corresponguin.

L'Associació està inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el número 311000008157.

5. Habtur Balears organitza el I Fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani 2023 que s'ha de celebrar els dies 17 i 18 de febrer de 2023. És un fòrum dirigit a tots els professionals interessats en el sector del turisme i més especialment a la modalitat de lloguer vacacional. Habturalia serà la primera trobada del sector a nivell internacional que s'organitza a Mallorca. Hi haurà un espai d'exposició on hi haurà proveïdors de serveis per propietaris o gestors; comercialitzadors de lloguer vacacional; un programa de conferències i taules rodones amb ponents nacionals i internacionals de l'àrea del Mediterrani el qual ha de permetre debatre i posar en comú experiències en el sector.

Habtur executarà un pla de comunicació amb web pròpia de l'esdeveniment, promoció a xarxes socials, comunicats a mitjans de comunicació, participació en programes de radio i televisió gràcies a l'acord amb Media Partner, mailing, etc.

6. La Fundació Mallorca Turisme està interessada a col·laborar amb la celebració d'aquest esdeveniment atès que l'habitatge vacacional ha passat a convertir-se en una oferta reglada d'allotjament més dins l'amplia oferta d'allotjament de Mallorca. Aquest esdeveniment ha de ser una oportunitat per promocionar aquesta oferta turística de Mallorca i a la vegada conèixer el tractament d'aquest sector en altres indrets del Mediterrani i també d'Espanya.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, que instrumenta la subvenció, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

Donar suport a l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (Habtur Balears) en l'organització d'Habturalia, I Fòrum de lloguer vocacional del Mediterrani 2023.

Temporalització: des de el 1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023, ambdós inclosos.

2. Naturalesa de la subvenció i compatibilitat amb altres ajudes

La subvenció que s'atorga mitjançant el present conveni és de caràcter voluntari i eventual i es pot anul·lar, declarar la pèrdua del dret a cobrar-la i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes clàusules, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. És compatible amb altres ajudes o subvencions, ingressos o recursos que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte, sempre que el còmput total d'aquells no superi el pressupost d'execució del projecte.

3. Dotació pressupostària

L'import de la subvenció és de 15.000 € i s'imputa a la partida pressupostària 479 de la Fundació Mallorca Turisme de l'any 2023, amb crèdit adequat i suficient.

4. Despesa subvencionable. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable

En principi, per definició i d'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (en endavant OGS), és despesa subvencionable i, conseqüentment, forma part del pressupost inicial del projecte, aquell que correspon de manera indubtable a la naturalesa del projecte, és estrictament necessari per a planificar, preparar, coordinar, executar i difondre el projecte, que estigui legalment justificat amb factures o altres documents que ho acrediten, la temporalització dels quals ha de coincidir amb la duració del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una temporalització superior a dotze mesos.

L'activitat subvencionada és Habturalia, I fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani 2023.

Només es pot considerar despesa realitzada i, per tant, subvencionable, aquella que s'ha pagat abans d'acabar el termini per presentar la justificació de la subvenció. La forma d'acreditar el pagament i l'acabament del termini esmentat es regulen en la clàusula nou d'aquest conveni.

El pressupost de despeses i ingressos que presenta Habtur Balears és de 55.773 € i és el que s'ha de justificar mitjançant les factures i els justificants de pagament, tal i com s'especifica a la clàusula novena d'aquest conveni.

En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no formen part del projecte subvencionat o que no compleixin els requisits assenyalats en l'apartat 1.
- Les despeses per import superior al preu de mercat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.

- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals sobre la renda de les persones físiques.

No formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari, encara que formin part del projecte subvencionable, les inversions i obres, la compra d'equips o de qualsevol altre bé inventariables de naturalesa similar.

Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor (és contracte menor el contracte per un import inferior a 15.000 €, sense IVA, article 118), el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament se n'ha de presentar una memòria justificativa (article 31.3 Llei general de subvencions).

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

Els tributs (IVA) són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

5. Procediment.

La instrucció correspon al director de la Fundació Mallorca Turisme que duu a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits necessaris per a la concessió de la subvenció. Correspon al Patronat de la Fundació Mallorca Turisme l'aprovació del conveni que instrumenta la subvenció i la concessió de la subvenció d'acord amb l'article 10 f) dels estatuts de la Fundació, amb l'autorització prèvia de la concessió atorgada pel conseller executiu del departament d'adscripció del Consell Insular de Mallorca d'acord amb la Disposició addicional quarta de l'Ordenança general de subvencions del Consell insular de Mallorca.

6. Beneficiari

L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM (d'acord amb

la disposició addicional quarta); les recollides en aquestes clàusules i la resta que hi siguin aplicables. En concret:

- Dur a terme el projecte subvencionat en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades.
- Acreditar davant la Fundació Mallorca Turisme, tal com estableixen les clàusules d'aquest conveni, que s'ha realitzat el projecte subvencionat i, si n'és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.
- Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció, en qualsevol moment o, en tot cas, en justificar-la, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, recursos o ingressos que han finançat el projecte subvencionat.
- Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que duguin a terme la Fundació Mallorca Turisme, el Consell Insular de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
- Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular de Mallorca (art. 8 Ordenança general de subvencions del CIM) i també amb la Fundació Mallorca Turisme.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic de la Fundació Mallorca Turisme al projecte subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa de la Fundació i s'ha de mencionar el suport de la Fundació Mallorca Turisme per a la celebració de l'esdeveniment.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
- Donar publicitat de l'ajuda rebuda de la Fundació Mallorca Turisme en els actes de presentació de l'esdeveniment, durant la celebració de l'esdeveniment i en qualsevol mitjà de difusió de l'esdeveniment amb la inclusió del logotip de la FMT en el material promocional i publicitari; menció de l'ajuda en la web oficial de l'esdeveniment i en el photocall de la presentació de l'esdeveniment, si n'hi ha. El logotip ha d'anar acompanyat de les paraules "amb el suport de la Fundació Mallorca Turisme".

7. Subcontractació

De acuerdo con el artículo 32 de la OGS, se entiende que la entidad beneficiaria subcontrata cuando concierne con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que es objeto de la subvención. Por tanto, no se entiende como subcontratación la contratación de aquellos gastos comprometidos con diferentes proveedores que haya de efectuar el beneficiario para realizar el proyecto, por la ausencia total o parcial de medios propios.

La entidad beneficiaria puede subcontratar el proyecto subvencionado hasta el 60% de su importe, de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 32 de la OGS, y los que se indican a continuación.

Requisitos:

- a) La entidad beneficiaria tiene que presentar, con la factura justificativa de la contratación, la documentación siguiente:

1. Una declaración responsable del subcontratista sobre los siguientes hechos:

- Que no incurre en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 8 de la OGS o artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Que no ha recibido ninguna subvención para llevar a cabo la actividad objeto de la contratación.
- Que no se le ha denegado una solicitud de subvención en la misma convocatoria por no reunir los requisitos para ser beneficiario o por no haber conseguido la valoración suficiente.
- Que no es un intermediario o asesor en el que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, salvo que el pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o de los servicios prestados.

2. Documentación acreditativa o justificativa sobre los siguientes aspectos:

- Los motivos por los que se lleva a cabo la subcontratación y la imposibilidad de ejecutar la actividad concertada por si misma, así como que responden a criterios de eficacia y eficiencia.
- Si procede, el valor añadido que la subcontratación aporta a la actividad subvencionada.

- b) Cuando la actividad concertada con terceras personas exceda del 20% del importe de la subvención y este importe sea superior a 60.000 €, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los requisitos siguientes:

1. Que el contrato se haga por escrito, una vez recibida la autorización del órgano concedente de la subvención (art. 32.3 a) de la OGS).

2. Que la entidad solicite autorización para subcontratar y aporte la documentación siguiente:
 - La mencionada en los puntos 1 y 2 del apartado a).
 - La propuesta de formalización de la subcontratación.
 - La documentación acreditativa de la personalidad del subcontratista.
- c) La entidad beneficiaria, de acuerdo con el artículo 34 de la OGS, no puede concertar la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:
1. Personas o entidades sometidas a alguna de las prohibiciones del artículo 8 de la OGS.
 2. Personas o entidades que hayan recibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de la contratación.
 3. Intermediarios o asesores los honorarios de los cuales se definen como un porcentaje del coste total de la operación, salvo que el pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo efectuado o de los servicios prestados.
 4. Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:
 - Que se obtenga la previa autorización expresa de la FMT.
 - Que el importe subvencionable no exceda del coste en que incurre la entidad vinculada.

La acreditación del coste se realizará a la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario (art. 29.7 d), de la LGS, modificado por Ley 3/2017 de Presupuestos Generales del Estado).

No obstante, se puede subcontratar a favor de personas o entidades vinculadas a la entidad beneficiaria, de acuerdo con el artículo 34.1 d) de la OGS, con la autorización previa de la FMT, siempre que se presente esta documentación:

1. Solicitud de la entidad beneficiaria para subcontratar con personas vinculadas, indicando el tipo de vinculación que hay. (En caso de que la subcontratación concertada vaya a exceder del 20% del importe de la subvención y que este importe sea superior a 60.000 €, se tiene que presentar, además, la propuesta de formalización de la subcontratación, ya que esta se tiene que materializar a través de un contrato escrito, y la documentación acreditativa de la personalidad del subcontratista).
2. La subcontratación se tiene que llevar a cabo en condiciones normales de mercado y, en este sentido, la entidad beneficiaria tiene que pedir tres presupuestos sobre la actividad que quiere contratar, y posteriormente, en la justificación de la subvención, tiene que presentar la factura de la subcontratación y los otros dos presupuestos rechazados.
3. Una declaración del subcontratista sobre los siguientes hechos:
 - Que no incurre en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 8 de la OGS.

- Que no ha recibido ninguna subvención para llevar a cabo la actividad objeto de la contratación.
 - Que no se le ha denegado una solicitud de subvención en la misma convocatoria por no reunir los requisitos para ser beneficiario o por no haber conseguido la valoración suficiente.
 - Que no es un intermediario o un asesor en el que los pagos se definen como un porcentaje del coste total de la operación, salvo que el pago esté justificado en referencia al valor de mercado del trabajo efectuado o de los servicios prestados.
4. Documentación acreditativa o justificativa sobre los siguientes aspectos:
- La imposibilidad de ejecutar la actividad concertada por si mismo y, por ello, los motivos para efectuar la subcontratación y que esta responde a criterios de eficacia y eficiencia.
 - Si procede, el valor añadido que la subcontratación aporta a la actividad subvencionada.

8. Modificació del projecte

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Quan a l'hora de justificar la subvenció es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar-la i que haurien pogut modificar la concessió, i s'hagi omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 47 de l'Ordenança general de subvencions, l'òrgan que l'ha concedida pot acceptar la justificació sempre que els canvis efectuats no alterin essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció i que això no afecti els drets de tercers.

L'entitat beneficiària no pot sol·licitar una modificació de la concessió de la subvenció en la mesura que en aquestes bases no es preveuen circumstàncies o situacions que puguin justificar-la, llevat del que descriu el paràgraf anterior.

En cap cas s'admeten modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

9. Justificació i pagament de la subvenció

La justificació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant el compte justificatiu de la despesa, l'abonament de la qual es fa mitjançant transferència bancària. No obstant això, si l'entitat beneficiària sol·licita una bestreta de l'import de la subvenció, ha de complir el que disposa la clàusula desena.

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció o de la bestreta, si n'és el cas, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca, i

amb la Fundació Mallorca Turisme, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

Pel que fa al compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca el personal de la Fundació Mallorca Turisme ho tramitarà d'ofici per sol·licitud al personal del Consell Insular de Mallorca.

Documentació justificativa La justificació de la realització del projecte subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció i del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de la subvenció, s'ha de fer a través d'un compte justificatiu que està integrat per les memòries següents.

A) MEMÒRIA TÈCNICA

És la documentació per mitjà de la qual l'entitat demostra que ha fet el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment, o amb la introducció dels canvis que prèviament ha comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

* Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data en què acaba el projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria ha d'anar datada i signada.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte, per causes alienes o per força major, la memòria ha d'exposar ses causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. També ha d'explicar si hi ha hagut modificacions en relació amb el projecte inicial i els motius de les modificacions.

* Documentació justificativa de la publicitat escrita, gràfica o audiovisual de l'ajuda de la FMT al projecte subvencionat, amb el logotip actualitzat de la institució.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

* Annex 2: Una declaració responsable de l'entitat beneficiària de no ser deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

* Annex 3: declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que, sense cap dubte, ha comportat. Aquest annex inclou:

- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (annex 3).

- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre si recupera o compensa l'IVA (annex 3).

* Relació de les despeses i els ingressos del projecte subvencionat. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagaments.

* Annex 4: declaració responsable sobre el compte justificatiu.

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes i subvencions, els ingressos o fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. En el cas que no hi hagi altres ingressos o subvencions que financin el projecte, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància.

* Les 3 ofertes dels diferents proveïdors o bé, si no s'escull l'oferta més econòmica, una memòria justificativa sobre l'oferta seleccionada.

* Certificat de titularitat bancària.

* Qualsevol altra documentació que li pot ser requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte.

* Les factures originals o altres documents amb valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de les despeses del pressupost executat del projecte subvencionat, expedides a nom de l'entitat beneficiària, que s'han de presentar d'acord amb els criteris tot just esmentats, han d'estar abonades i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Es poden citar com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i el destinatari.
- Data i número de factura.
- Concepte de la despesa.
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon).
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost, o quan el subjecte passiu d'aquest sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. En el supòsit que l'operació que es documenta en una factura és exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents a la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació és exempta

Notes

1. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'adjunta a l'annex 4.
2. El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació i la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquesta transferència.

B) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut;
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquest xec o pagaré, i
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

C) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i extracte del compte en què figurei el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit

- Tiquet de compra en què figurei el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura;
- Resguard del pagament amb targeta, i
- Extracte del compte en què figurei el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària

- Notificació bancària del càrrec i
- Extracte bancari en què figurei el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del

compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

F) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000€ per subvenció concedida.

3. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

5. En el cas de què s'hagin de retornar les factures o els justificants originals, a petició de l'entitat beneficiària, s'hi ha d'estampillar, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Termini de presentació

L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa recollida en aquesta clàusula al més aviat possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la és el **31 d'octubre de 2023** en el registre de la Fundació Mallorca Turisme (seu electrònica en la pàgina de la Fundació www.fundaciomallorcaturisme.net)

10. Bestreta i pagaments a compte

L'entitat beneficiària, sense perjudici del que estableix la clàusula anterior, si no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte, pot sol·licitar una bestreta de la subvenció o ser-ne beneficiària de pagaments a compte si en presenta la justificació parcial corresponent.

a) Pagaments anticipats (bestretes): Si l'entitat beneficiària no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte pot sol·licitar una bestreta de fins el 50% de l'import de la subvenció abans de justificar-la. Si l'import de la bestreta supera els 5.000€, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària.

Les persones beneficiàries de pagaments a compte o anticipats han de constituir, amb caràcter previ, una garantia que ha de cobrir l'import de les quantitats que s'anticipen incrementat un 20%.

Amb caràcter excepcional se'ls es podrà reconèixer una bestreta d'un màxim del 50% de l'import de la subvenció concedida sense l'obligació de concedir aval, previ informe del centre gestor de

la despesa acreditatiu de les circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura, sempre i quan els beneficiaris de les subvencions siguin entitats sense ànim de lucre o federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes, i quan així ho prevegin les bases reguladores i les convocatòries de subvencions, convenis o propostes d'acord de concessió de subvencions nominatives i altres subvencions de concessió directa.

b) Pagaments a compte

1. Quan la durada de l'execució de l'acció subvencionada és superior a tres mesos, es poden fer pagaments fraccionats o parcials de la subvenció en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada.

2. Els justificants dels pagaments fraccionats o parcials s'han de presentar i comprovar mensualment, o en els terminis que es prevegin en els convocatòries respectives, i els pagaments, que han de respondre al ritme previst d'execució de les accions subvencionades, s'han d'abonar per una quantia equivalent a la justificació presentada.

3. En el termini d'un mes, comptador des de l'acabament de l'activitat subvencionada, s'ha de practicar la liquidació final de l'import de la subvenció.

Documentació a presentar: En aquests casos de pagaments fraccionats s'ha d'adjuntar, a més de les factures corresponents:

- L'annex 3 de declaració responsable sobre l'execució parcial del projecte que es justifica.
- Una memòria tècnica parcial.
- Material gràfic de difusió de les activitats realitzades, si escau.
- Una relació de les despeses i dels ingressos que s'han generat per l'execució parcial, degudament signada pel beneficiari.

Així mateix, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

11. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment.

Per altra part, si l'entitat beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, l'òrgan instructor li'n farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies hàbils, amb l'avertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 56.1 d) de l'OGS.

12. Inspecció i comprovació

La Fundació Mallorca Turisme pot auditar econòmicament i tècnicament el programa o projecte objecte de la subvenció i, així mateix, inspeccionar-ne i comprovar-ne l'activitat, sense perjudici

de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions, com és el Consell de Mallorca o la Sindicatura de comptes.

13. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació i les parts es sometent al previst en l'article 58 de l'OGS, amb les particularitats següents.

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les clàusules del conveni, o incorre en alguna de les causes de l'article 58 de l'OGS, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents de la Fundació Mallorca Turisme o del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o si ja la ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'OGS.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció, d'acord amb els següents criteris.

- a. En el cas que s'hagi executat parcialment el projecte, la qual cosa suposa haver realitzat, com a mínim, el 50% de les activitats previstes, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció s'ha de fer proporcionalment al pressupost executat.
- b. En el cas que s'hagi executat totalment el projecte, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció s'ha de fer en funció de l'import del pressupost inicial no justificat o justificat incorrectament.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, en supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

14. Infraccions i sancions

L'incompliment d'aquestes clàusules i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol VI de l'OGS i la resta de la normativa que hi sigui aplicable, d'acord amb la disposició addicional quarta de l'OGS.

Entre d'altres són infraccions lleus presentar fora de termini o de forma inexacta la compta justificativa (art. 56 a) i b) de la LGS. És infracció greu la falta de justificació transcorregut el termini per a això (art. 57 c) LGS).

15. Control financer

L'entitat beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer tant del Consell Insular de Mallorca com de la Sindicatura de Comptes o de la resta d'organismes que estableixi l'ordenament jurídic.

El Consell Insular de Mallorca podrà, en qualsevol moment, auditar econòmicament i tècnicament el programa objecte de la subvenció.

Com a mostra de conformitat signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, a la data de la signatura electrònica

Per la Fundació Mallorca Turisme

Per l'Associació d'habitatges de lloguer
Turístic de Balears (Habtur Balears)