



Exp.: 434/2022

Document: proposta d'Acord

Proposta d'Acord de concessió d'una subvenció nominativa de 15.000 € a favor de l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears) per a l'organització de l'esdeveniment Habturalia, I Fòrum de lloguer vacacional del mediterrani i d'aprovació del conveni que instrumenta la subvenció.

Antecedents

1. La promoció turística de Mallorca s'exerceix pel Consell Insular de Mallorca a partir de l'aprovació del Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions en matèria de promoció turística (BOIB núm. 37, de 24 de març).

2. El Consell Insular de Mallorca té la Fundació Mallorca Turisme com a entitat instrumental, dedicada, entre d'altres aspectes, a la promoció turística de Mallorca. La finalitat de la Fundació Mallorca Turisme, d'acord amb els seus estatuts, és fomentar la promoció turística de Mallorca en els mercats nacional i internacional, juntament amb la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general, i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa. Per al desenvolupament de l'objecte fundacional, la Fundació du a terme, entre altres, les activitats següents:

- Organitzar activitats promocionals en l'àmbit de l'illa, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de l'Estat o en l'àmbit internacional.
- Impulsar grans esdeveniments i altres activitats d'interès turístic que consolidin els diferents productes turístics de Mallorca, així com la seva promoció als mercats nacionals i internacionals.

3. L'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears) és l'associació de referència del lloguer turístic a Balears, un sector en auge que té un efecte multiplicador en l'economia, ja que reparteix de manera més transversal els beneficis del turisme entre la oferta complementària com el petit comerç, la restauració, l'oci, l'artesania i un llarg etcètera.

A Balears, *Habturalia*, I Fòrum de lloguer vacacional del mediterrani serà la primera trobada del sector a nivell internacional i cerca debatre els avantatges d'una forma de viatjar i allotjar-se cada vegada més valorada per joves i famílies i per al públic en general. Es pretén establir noves aliances comercials, conèixer les novetats del sector, parlar de legislació, fiscalitat i visió institucional, plantejar solucions a reptes comuns i, con no, compartir experiències i casos d'èxit. Ponents nacionals i internacionals de l'àrea del Mediterrani debatran els avantatges del lloguer vacacional i aportaran experiències d'èxit i dades d'interès, creant oportunitats a nivell mediàtic i de col·laboració amb diferents stakeholders.

4. El 16 de novembre de 2022 té entrada en el registre de la Fundació, la sol·licitud presentada pel Sr. Antoni Barceló Adover, com a representant de l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears), on demana una subvenció per a l'organització de l'esdeveniment Habturalia, I Fòrum de lloguer vacacional del mediterrani, per una quantia de 15.000 €.

5. El 29 de desembre de 2022 el Patronat de la Fundació Mallorca Turisme va aprovar incloure aquesta subvenció en el Pla d'Actuació i el pressupost de la Fundació per a l'any 2023, en el qual s'inclou la tramitació d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears) i d'aprovació del conveni que instrumenta la subvenció.



6. El 29 de desembre de 2022, el conseller executiu de Transició, Turisme i Esports del Consell Insular de Turisme autoritza amb caràcter previ a la Fundació Mallorca Turisme a tramitar en totes les seves fases i concedir les convocatòries de subvencions que es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18.02.2017), previstes en el seu Pla d'actuació de 2023 i totes aquelles que s'incloguin amb posterioritat en el mateix, prèvia inclusió en el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

7. El Pla estratègic de subvencions del Consell Insular de Mallorca, que inclou el de la Fundació Mallorca Turisme, aprovat per Consell executiu de 18 de gener de 2023, preveu que la Fundació tramiti una subvenció nominativa a favor de l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears) per organitzar *Habturalia, I Fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani*

8. Segons l'Ordenança general de subvencions, s'ha d'aprovar la concessió de la subvenció nominativa pel Ple del Consell Insular de Mallorca.

9. S'ha redactat el Conveni que instrumenta la concessió de la subvenció.

Fonaments de dret

1. Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística (BOIBnúm. 37, de 24 de març).

2. Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2019), en especial, article 10, quan diu que correspon al Patronat concedir les subvencions nominatives.

3. Disposició addicional 4.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (aprovada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 23/12/2016, BOIB núm. 21, de 18/02/2017, modificada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 14/06/2018, (BOIB núm. 96, de 4 d'agost).

4. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003).

4. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Per tot això, propòs al Ple del Consell l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la concessió d'una subvenció nominativa de 15.000 €, a favor de l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears, amb CIF núm. G57764219, per l'organització de l'esdeveniment Habturalia, Fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani 2023.



Segon. Aprovar el Conveni adjunt amb l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears per tal d'establir les condicions de la concessió de la subvenció nominativa esmentada.

Palma, el dia de la signatura electrònica

El conseller executiu de Transició, Turisme i Esports

Andreu Serra Martínez



Conveni de col·laboració entre la Fundació Mallorca Turisme i l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears), que regula la concessió de la subvenció nominativa de 15.000 € per ajudar a l'organització de l'esdeveniment Habturalia, I Fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani 2023

Parts

Miguel Pastor Jordà, director de la Fundació Mallorca Turisme (en endavant FMT), en nom i representació de l'entitat, en l'exercici de les facultats que li atribueix l'article 16 f) dels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme, amb CIF núm. G-57594558.

Antoni Barceló Adrover, amb DNI núm. 18227290C, en nom i representació de l'entitat Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears), amb CIF núm. G57764219, en qualitat de president de la junta directiva segons acord de l'Assemblea general de l'Associació, d'11 de març de 2021.

Antecedents

1. La promoció turística de Mallorca s'exerceix pel Consell Insular de Mallorca a partir de l'aprovació del Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions en matèria de promoció turística (BOIB núm. 37, de 24 de març).
2. El Consell Insular de Mallorca té la Fundació Mallorca Turisme com a entitat instrumental, dedicada, entre d'altres aspectes, a la promoció turística de Mallorca. La finalitat de la Fundació Mallorca Turisme és fomentar la promoció turística de Mallorca en els mercats nacional i internacional, juntament amb la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general, i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa. Per al desenvolupament de l'objecte fundacional, la Fundació du a terme, entre altres, les activitats següents:
 - Organitzar activitats promocionals en l'àmbit de l'illa, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de l'Estat o en l'àmbit internacional.
 - Contribuir a facilitar als professionals del sector turístic mallorquí els mitjans necessaris per possibilitar-los la competitivitat en els mercats exteriors.
 - Donar suport i promoure la comunicació i col·laboració entre tots els agents del sector turístic de Mallorca.
 - Ajudar el sector turístic, per facilitar-hi la presència en fires i mercats internacionals.
 - Impulsar grans esdeveniments i altres activitats d'interès turístic que consolidin els diferents productes turístics de Mallorca, així com la seva promoció als mercats nacionals i internacionals.
 - Impulsar la reactivació de l'economia de Mallorca mitjançant l'atorgament de les ajudes o subvencions als distints sectors per tal d'aconseguir la recuperació econòmica de l'illa.
3. El Patronat de la Fundació Mallorca Turisme en sessió de 29 de desembre de 2022 aprova la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació d'habitatges de lloguer turístic



de Balears (HABTUR Balears), per un import de 15.000 €, per ajudar a l'organització d'Habturalia, I Fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani 2023.

4. L'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (HABTUR Balears) és una entitat privada, sense ànim de lucre, d'interès públic i social que té com a finalitats, entre altres:
- Cooperar amb les diferents administracions, tant locals, provincials, autonòmiques, estatals com internacionals, en la millora del sector turístic;
 - Participar en fires i certàmens per a la tutela d'aquesta activitat;
 - Defensar els interessos del sector, dignificant el paper que exerceixen en el desenvolupament i manteniment del turisme i promovent la qualitat turística dins del sector;
 - Creació i prestació de serveis en benefici dels associats, promovent la realització d'activitats que redundin en l'assoliment de millores per a aquests;
 - Intercanviar i obtenir informació amb altres associacions afins a aquesta;
 - Promocionar i intervenir en la comercialització d'oferta complementària anàloga;
 - Sol·licitar subvencions i ajudes en nom dels associats als organismes que corresponguin.

L'Associació està inscrita en el Registre d'Associacions de les Illes Balears amb el número 311000008157.

5. Habtur Balears organitza el I Fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani 2023 que s'ha de celebrar els dies 17 i 18 de febrer de 2023. És un fòrum dirigit a tots els professionals interessats en el sector del turisme i més especialment a la modalitat de lloguer vacacional. Habturalia serà la primera trobada del sector a nivell internacional que s'organitza a Mallorca. Hi haurà un espai d'exposició on hi haurà proveïdors de serveis per propietaris o gestors; comercialitzadors de lloguer vacacional; un programa de conferències i taules rodones amb ponents nacionals i internacionals de l'àrea del Mediterrani el qual ha de permetre debatre i posar en comú experiències en el sector.

Habtur executarà un pla de comunicació amb web pròpia de l'esdeveniment, promoció a xarxes socials, comunicats a mitjans de comunicació, participació en programes de radio i televisió gràcies a l'acord amb Media Partner, mailing, etc.

6. La Fundació Mallorca Turisme està interessada a col·laborar amb la celebració d'aquest esdeveniment atès que l'habitatge vacacional ha passat a convertir-se en una oferta reglada d'allotjament més dins l'amplia oferta d'allotjament de Mallorca. Aquest esdeveniment ha de ser una oportunitat per promocionar aquesta oferta turística de Mallorca i a la vegada conèixer el tractament d'aquest sector en altres indrets del Mediterrani i també d'Espanya.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, que instrumenta la subvenció, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte



Donar suport a l'Associació d'habitatges de lloguer turístic de Balears (Habtur Balears) en l'organització d'Habturalia, I Fòrum de lloguer vocacional del Mediterrani 2023.

Temporalització: des de el 1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023, ambdós inclosos.

2. Naturalesa de la subvenció i compatibilitat amb altres ajudes

La subvenció que s'atorga mitjançant el present conveni és de caràcter voluntari i eventual i es pot anul·lar, declarar la pèrdua del dret a cobrar-la i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes clàusules, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. És compatible amb altres ajudes o subvencions, ingressos o recursos que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte, sempre que el còmput total d'aquells no superi el pressupost d'execució del projecte.

3. Dotació pressupostària

L'import de la subvenció és de 15.000 € i s'imputa a la partida pressupostària 479 de la Fundació Mallorca Turisme de l'any 2023, amb crèdit adequat i suficient.

4. Despesa subvencionable. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable

En principi, per definició i d'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (en endavant OGS), és despesa subvencionable i, conseqüentment, forma part del pressupost inicial del projecte, aquell que correspon de manera indubtable a la naturalesa del projecte, és estrictament necessari per a planificar, preparar, coordinar, executar i difondre el projecte, que estigui legalment justificat amb factures o altres documents que ho acrediten, la temporalització dels quals ha de coincidir amb la duració del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una temporalització superior a dotze mesos.

L'activitat subvencionada és Habturalia, I fòrum de lloguer vacacional del Mediterrani 2023.

Només es pot considerar despesa realitzada i, per tant, subvencionable, aquella que s'ha pagat abans d'acabar el termini per presentar la justificació de la subvenció. La forma d'acreditar el pagament i l'acabament del termini esmentat es regulen en la clàusula nou d'aquest conveni.

El pressupost de despeses i ingressos que presenta Habtur Balears és de 55.773 € i és el que s'ha de justificar mitjançant les factures i els justificants de pagament, tal i com s'especifica a la clàusula novena d'aquest conveni.

En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no formen part del projecte subvencionat o que no compleixin els requisits assenyalats en l'apartat 1.
- Les despeses per import superior al preu de mercat.



- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals sobre la renda de les persones físiques.

No formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari, encara que formin part del projecte subvencionable, les inversions i obres, la compra d'equips o de qualsevol altre bé inventariables de naturalesa similar.

Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor (és contracte menor el contracte per un import inferior a 15.000 €, sense IVA, article 118), el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament se n'ha de presentar una memòria justificativa (article 31.3 Llei general de subvencions).

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

Els tributs (IVA) són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

5. Procediment.

La instrucció correspon al director de la Fundació Mallorca Turisme que duu a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits necessaris per a la concessió de la subvenció. Correspon al Patronat de la Fundació Mallorca Turisme l'aprovació del conveni que instrumenta la subvenció i la concessió de la subvenció d'acord amb l'article 10 f) dels estatuts de la Fundació, amb l'autorització prèvia de la concessió atorgada pel conseller executiu del departament d'adscripció del Consell Insular de Mallorca d'acord amb la Disposició addicional quarta de l'Ordenança general de subvencions del Consell insular de Mallorca.

6. Beneficiari

L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives



que hi són aplicables: les de l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM (d'acord amb la disposició addicional quarta); les recollides en aquestes clàusules i la resta que hi siguin aplicables. En concret:

- Dur a terme el projecte subvencionat en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades.
- Acreditar davant la Fundació Mallorca Turisme, tal com estableixen les clàusules d'aquest conveni, que s'ha realitzat el projecte subvencionat i, si n'és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.
- Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció, en qualsevol moment o, en tot cas, en justificar-la, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, recursos o ingressos que han finançat el projecte subvencionat.
- Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que duguin a terme la Fundació Mallorca Turisme, el Consell Insular de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
- Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular de Mallorca (art. 8 Ordenança general de subvencions del CIM) i també amb la Fundació Mallorca Turisme.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic de la Fundació Mallorca Turisme al projecte subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa de la Fundació i s'ha de mencionar el suport de la Fundació Mallorca Turisme per a la celebració de l'esdeveniment.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
- Donar publicitat de l'ajuda rebuda de la Fundació Mallorca Turisme en els actes de presentació de l'esdeveniment, durant la celebració de l'esdeveniment i en qualsevol mitjà de difusió de l'esdeveniment amb la inclusió del logotip de la FMT en el material promocional i publicitari; menció de l'ajuda en la web oficial de l'esdeveniment i en el



photocall de la presentació de l'esdeveniment, si n'hi ha. El logotip ha d'anar acompanyat de les paraules "amb el suport de la Fundació Mallorca Turisme".

7. Subcontractació

D'acord amb l'article 32 de l'OGS, s'entén que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que és objecte de la subvenció. Per tant, no s'entén com a subcontractació la contractació d'aquelles despeses compromeses amb diferents proveïdors que hagi d'efectuar el beneficiari per realitzar el projecte, per l'absència total o parcial de mitjans propis.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte subvencionat fins al 60% del seu import, d'acord amb els requisits establerts a l'article 32 de l'OGS, i els que s'indiquen a continuació.

Requisits:

a) L'entitat beneficiària ha de presentar, amb la factura justificativa de la contractació, la documentació següent:

1. Una declaració responsable del sotscontractista sobre els següents fets:
 - Que no incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 8 de l'OGS o article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser beneficiari o per no haver aconseguit prou valoració.
 - Que no és un mitjancer o assessor en qui els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, tret que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat de la feina feta o dels serveis prestats.
2. Documentació acreditativa o justificativa sobre els següents aspectes:
 - Els motius pels quals es duu a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateixa, així com que responen a criteris d'eficàcia i eficiència.
 - Si és procedent, el valor afegit que la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

b) Quan l'activitat concertada amb terceres persones excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

1. Que el contracte es faci per escrit, una vegada rebuda l'autorització de l'òrgan concedent de la subvenció (art. 32.3 a) de l'OGS).
2. Que l'entitat sol·liciti autorització per subcontractar i porti la documentació següent:
 - L'esmentada en els punts 1 i 2 de l'apartat a).
 - La proposta de formalització de la subcontractació.
 - La documentació acreditativa de la personalitat del sotscontractista.



c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34 de l'OGS, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 8 de l'OGS.
2. Persones o entitats que hagin rebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de la contractació.
3. Mitjancers o assessors els honoraris dels quals es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, tret que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat de la feina efectuada o dels serveis prestats.
4. Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, tret que es presentin les següents circumstàncies:
 - Que s'obtingui la prèvia autorització expressa de la FMT.
 - Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què incorre l'entitat vinculada.

L'acreditació del cost es realitzarà a la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari (art. 29.7 d), de la LGS, modificat per Llei 3/2017 de Pressupostos Generals de l'Estat).

No obstant això, es pot subcontractar a favor de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34.1 d) de l'OGS, amb l'autorització prèvia de la FMT, sempre que es presenti aquesta documentació:

1. Sol·licitud de l'entitat beneficiària per subcontractar amb persones vinculades, indicant el tipus de vinculació que hi ha. (En cas que la subcontractació concertada vagi a excedir del 20% de l'import de la subvenció i que aquest import sigui superior a 60.000 €, s'ha de presentar, a més, la proposta de formalització de la subcontractació, ja que aquesta s'ha de materialitzar a través d'un contracte escrit, i la documentació acreditativa de la personalitat del sotscontractista).
2. La subcontractació s'ha de dur a terme en condicions normals de mercat i, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha de demanar tres pressupostos sobre l'activitat que vol contractar, i posteriorment, en la justificació de la subvenció, ha de presentar la factura de la subcontractació i els altres dos pressupostos rebutjats.
3. Una declaració del sotscontractista sobre els següents fets:
 - Que no incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 8 de l'OGS.
 - Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser beneficiari o per no haver aconseguit prou valoració.
 - Que no és un mitjancer o un assessor en qui els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, tret que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat de la feina feta o dels serveis prestats.
4. Documentació acreditativa o justificativa sobre els següents aspectes:
 - La impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix i, per això, els motius per efectuar la subcontractació i que aquesta respon a criteris d'eficàcia i eficiència.
 - Si és procedent, el valor afegit que la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.



8. Modificació del projecte

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Quan a l'hora de justificar la subvenció es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar-la i que haurien pogut modificar la concessió, i s'hagi omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 47 de l'Ordenança general de subvencions, l'òrgan que l'ha concedida pot acceptar la justificació sempre que els canvis efectuats no alterin essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció i que això no afecti els drets de tercers.

L'entitat beneficiària no pot sol·licitar una modificació de la concessió de la subvenció en la mesura que en aquestes bases no es preveuen circumstàncies o situacions que puguin justificar-la, llevat del que descriu el paràgraf anterior.

En cap cas s'admeten modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

9. Justificació i pagament de la subvenció

La justificació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant el compte justificatiu de la despesa, l'abonament de la qual es fa mitjançant transferència bancària. No obstant això, si l'entitat beneficiària sol·licita una bestreta de l'import de la subvenció, ha de complir el que disposa la clàusula desena.

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció o de la bestreta, si n'és el cas, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca, i amb la Fundació Mallorca Turisme, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

Pel que fa al compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca el personal de la Fundació Mallorca Turisme ho tramitarà d'ofici per sol·licitud al personal del Consell Insular de Mallorca.

Documentació justificativa La justificació de la realització del projecte subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció i del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de la subvenció, s'ha de fer a través d'un compte justificatiu que està integrat per les memòries següents.

A) MEMÒRIA TÈCNICA

És la documentació per mitjà de la qual l'entitat demostra que ha fet el projecte subvencionat,



tal com el va presentar inicialment, o amb la introducció dels canvis que prèviament ha comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

* Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data en què acaba el projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. La memòria ha d'anar datada i signada.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte, per causes alienes o per força major, la memòria ha d'exposar ses causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. També ha d'explicar si hi ha hagut modificacions en relació amb el projecte inicial i els motius de les modificacions.

* Documentació justificativa de la publicitat escrita, gràfica o audiovisual de l'ajuda de la FMT al projecte subvencionat, amb el logotip actualitzat de la institució.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

* Annex 2: Una declaració responsable de l'entitat beneficiària de no ser deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

* Annex 3: declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que, sense cap dubte, ha comportat. Aquest annex inclou:

- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (annex 3).

- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre si recupera o compensa l'IVA (annex 3).

* Relació de les despeses i els ingressos del projecte subvencionat. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagaments.

* Annex 4: declaració responsable sobre el compte justificatiu.

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes i subvencions, els ingressos o fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. En el cas que no hi hagi altres ingressos o subvencions que financin el projecte, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància.

* Les 3 ofertes dels diferents proveïdors o bé, si no s'escull l'oferta més econòmica, una memòria



justificativa sobre l'oferta seleccionada.

* Certificat de titularitat bancària.

* Qualsevol altra documentació que li pot ser requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte.

* Les factures originals o altres documents amb valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de les despeses del pressupost executat del projecte subvencionat, expedides a nom de l'entitat beneficiària, que s'han de presentar d'acord amb els criteris tot just esmentats, han d'estar abonades i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Es poden citar com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i el destinatari.
- Data i número de factura.
- Concepte de la despesa.
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon).
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost, o quan el subjecte passiu d'aquest sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. En el supòsit que l'operació que es documenta en una factura és exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents a la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació és exempta

Notes

1. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'adjunta a l'annex 4.
2. El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació i la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.



B) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut;
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, i
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

C) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura;
- Resguard del pagament amb targeta, i
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària

- Notificació bancària del càrrec i
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

F) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000€ per subvenció concedida.

3. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.



4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.
5. En el cas de què s'hagin de retornar les factures o els justificants originals, a petició de l'entitat beneficiària, s'hi ha d'estampillar, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

Termini de presentació

L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa recollida en aquesta clàusula al més aviat possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la és el **31 d'octubre de 2023** en el registre de la Fundació Mallorca Turisme (seu electrònica en la pàgina de la Fundació www.fundaciomallorcaturisme.net)

10. Bestreta i pagaments a compte

L'entitat beneficiària, sense perjudici del que estableix la clàusula anterior, si no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte, pot sol·licitar una bestreta de la subvenció o ser-ne beneficiària de pagaments a compte si en presenta la justificació parcial corresponent.

a) Pagaments anticipats (bestretes): Si l'entitat beneficiària no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte pot sol·licitar una bestreta de fins el 50% de l'import de la subvenció abans de justificar-la. Si l'import de la bestreta supera els 5.000€, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària.

Les persones beneficiàries de pagaments a compte o anticipats han de constituir, amb caràcter previ, una garantia que ha de cobrir l'import de les quantitats que s'anticipen incrementat un 20%.

Amb caràcter excepcional se'ls es podrà reconèixer una bestreta d'un màxim del 50% de l'import de la subvenció concedida sense l'obligació de concedir aval, previ informe del centre gestor de la despesa acreditatiu de les circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura, sempre i quan els beneficiaris de les subvencions siguin entitats sense ànim de lucre o federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes, i quan així ho prevegin les bases reguladores i les convocatòries de subvencions, convenis o propostes d'acord de concessió de subvencions nominatives i altres subvencions de concessió directa.

b) Pagaments a compte

1. Quan la durada de l'execució de l'acció subvencionada és superior a tres mesos, es poden fer pagaments fraccionats o parcials de la subvenció en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada.
2. Els justificants dels pagaments fraccionats o parcials s'han de presentar i comprovar mensualment, o en els terminis que es prevegin en els convocatòries respectives, i els



pagaments, que han de respondre al ritme previst d'execució de les accions subvencionades, s'han d'abonar per una quantia equivalent a la justificació presentada.

3. En el termini d'un mes, comptador des de l'acabament de l'activitat subvencionada, s'ha de practicar la liquidació final de l'import de la subvenció.

Documentació a presentar: En aquests casos de pagaments fraccionats s'ha d'adjuntar, a més de les factures corresponents:

- L'annex 3 de declaració responsable sobre l'execució parcial del projecte que es justifica.
- Una memòria tècnica parcial.
- Material gràfic de difusió de les activitats realitzades, si escau.
- Una relació de les despeses i dels ingressos que s'han generat per l'execució parcial, degudament signada pel beneficiari.

Així mateix, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

11. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment.

Per altra part, si l'entitat beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, l'òrgan instructor li'n farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies hàbils, amb l'advertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 56.1 d) de l'OGS.

12. Inspecció i comprovació

La Fundació Mallorca Turisme pot auditar econòmicament i tècnicament el programa o projecte objecte de la subvenció i, així mateix, inspeccionar-ne i comprovar-ne l'activitat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions, com és el Consell de Mallorca o la Sindicatura de comptes.

13. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació i les parts es sotmetent al previst en l'article 58 de l'OGS, amb les particularitats següents.

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les clàusules del conveni, o incorre en alguna de les causes de l'article 58 de l'OGS, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents de la Fundació Mallorca Turisme o del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o si ja la ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'OGS.



2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció, d'acord amb els següents criteris.

- a. En el cas que s'hagi executat parcialment el projecte, la qual cosa suposa haver realitzat, com a mínim, el 50% de les activitats previstes, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció s'ha de fer proporcionalment al pressupost executat.
- b. En el cas que s'hagi executat totalment el projecte, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció s'ha de fer en funció de l'import del pressupost inicial no justificat o justificat incorrectament.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, en supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

14. Infraccions i sancions

L'incompliment d'aquestes clàusules i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol VI de l'OGS i la resta de la normativa que hi sigui aplicable, d'acord amb la disposició addicional quarta de l'OGS.

Entre d'altres són infraccions lleus presentar fora de termini o de forma inexacta la compta justificativa (art. 56 a) i b) de la LGS. És infracció greu la falta de justificació transcorregut el termini per a això (art. 57 c) LGS).

15. Control financer

L'entitat beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer tant del Consell Insular de Mallorca com de la Sindicatura de Comptes o de la resta d'organismes que estableixi l'ordenament jurídic.

El Consell Insular de Mallorca podrà, en qualsevol moment, auditar econòmicament i tècnicament el programa objecte de la subvenció.

Com a mostra de conformitat signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, a la data de la signatura electrònica

Per la Fundació Mallorca Turisme

Per l'Associació d'habitatges de lloguer
Turístic de Balears (Habtur Balears)

**ANNEX 1****DECLARACIÓ RESPONSABLE**

- a) De no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció pel projecte objecte de la sol·licitud diferents als ressenyats en el pressupost presentat i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.
- b) Dels ingressos previstos per l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o de l'obtenció d'altres recursos per finançar-los.

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:		NIF:
Domicili	Carrer	Núm. / Pis
	Localitat	
Codi postal	Telèfon de persona de contacte:	
	Correu electrònic:	Fax:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms:	DNI / NIE
Domicili:	
Represento l'entitat sol·licitant en qualitat de:	

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

A) Altres ajudes:

- ☐ No haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte
- ☐ Haver demanat altre suport, ajut o subvenció per a aquest projecte, aportant indicació de la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____



Marcau amb una "X" la casella corresponent:

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent:

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

B) Que:

- ☐ No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte (vendes, entrades, etc.) o l'obtenció d'altres recursos.
- ☐ Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte o d'altres recursos per finançar el projecte són els següents:

Tipus d'ingressos / Import

.....
.....
.....
.....
.....

....., de de 2023

(Signatura)

ANNEX 2

(Amb la justificació de la subvenció)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE



REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

_____, titular del document d'identitat
_____, com a representant legal de
l'entitat _____, declar, d'acord
amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol), pel qual
s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que l'entitat
_____, amb
NIF _____, no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

Ho declar davant la Fundació Mallorca Turisme als efectes de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17
de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

El representat legal de l'entitat beneficiària

_____, _____ d _____ de 2023



ANNEX 3

(Amb la justificació de la subvenció)

**Declaració responsable sobre
la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost**

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:		NIF:
Domicili	Carrer	Núm. / Pis
	Localitat	
Codi postal	Telèfon de persona de contacte:	
	Correu electrònic:	Fax:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms:	DNI / NIE
Domicili:	
Represento l'entitat sol·licitant en qualitat de:	

Declar sota la meva responsabilitat.

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'adjunta.

Notes

1. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagaments; la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes i subvencions, els ingressos o fons propis que han finançat el projecte subvencionat i indicar-ne l'import i la procedència.

2. Aquesta relació de despeses i ingressos ha d'anar signada pel beneficiari.

3. Que les despeses relacionades, l'import total de les quals és de _____€, corresponen, sense cap dubte, al projecte cultural subvencionat i no tenen un valor superior al de mercat.

4. Que l'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 8 del Reglament General de Subvencions del CIM.

☐ - No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.



☐ - Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

5. Que la subvenció atorgada per la Fundació Mallorca Turisme s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera -amb subvencions i altres ingressos concurrents- el cost del projecte subvencionat.

6. Que s'adjunten la totalitat dels justificants del pressupost d'execució del projecte subvencionat.

Perquè es faci efectiu el pagament de la subvenció atorgada és necessari presentar aquesta instància emplenada i signada juntament amb:

- a) Memòria tècnica (clàusula 9 del conveni)
- b) Memòria econòmica (clàusula 9 del conveni)
- c) Factures originals corresponents a la totalitat del projecte subvencionat
- d) Relació final d'ingressos i despeses (signada pel representant legal)

I, perquè consti, sign aquesta declaració,

(Signatura representant entitat beneficiària)

_____, el _____ d _____ de 2023



ANNEX 4

**Declaració responsable sobre el compte justificatiu
(amb la justificació)**

Relació de despeses i ingressos d'execució del projecte subvencionat

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat:		NIF:
Domicili	Carrer	Num. / Pis
	Localitat	
Codi postal	Telèfon de persona de contacte:	
	Correu electrònic:	Fax:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms:	DNI / NIE
Domicili:	
Represento l'entitat sol·licitant en qualitat de:	

En relació amb el projecte subvencionat, baix la meva responsabilitat, **DECLAR**

Que el cost per dur a terme el projecte indicat ha estat el següent:

A) INGRESSOS

- Sol·licitud a La Fundació Mallorca Turisme: Quantia:
- Sol·licitud a altres entitats públiques:
Entitat Quantia:
- Recursos propis: Quantia:

TOTAL INGRESSOS

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: nom i NIF del proveïdor, el número i concepte de la factura o document similar, el seu import i la data d'emissió i la seva data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la subvenció de la Fundació Mallorca Turisme, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions significatives respecte al pressupost inicial)

B) DESPESES

	Data Fra.	Proveïdor	CIF	Concepte	Total base imposable	IVA	TOTAL	Data pagament

Esta relació correspon al cost total definitiu
projecte subvencionable, els justificants del qual s'adjunten

	Base Imposable	Iva	Total
TOTAL DESPESES			

DESVIACIONS

Indiqueu les desviacions esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

(Signatura)

_____, _____ de _____ de 2023

Diligència: aprovat pel Ple ordinari, 9 de març de 2023. Punt 21. Exp. 927200D - SEFYCU 3116532

Podeu accedir a aquest document en format PDF - PAdES i comprovar la seva autenticitat a la Seu Electrònica utilitzant el codi CSV següent:



URL (adreça a Internet) de la Seu Electrònica:

<https://cim.secimallorca.net/>

Codi Segur de Verificació (CSV):

K7AA TFHF XDAH 7X9Q HM93

En aquesta adreça podeu obtenir més informació tècnica sobre el procés de signatura, així com descarregar les signatures i segells en format XAdES corresponents.

Resum de signatures i/o segells electrònics d'aquest document

Petjada del document
per al signant

Text de la signatura

Dades addicionals de la signatura



Antonio Benlloch Ramada
Secretari general

Signatura electrònica - FNMT-RCM - 10/03/2023 11:17
ANTONIO BENLLOCH RAMADA