



Referencia:	55/2023/SUB_CONV
Procedimiento:	Elaboración, gestión de la convocatoria y concesión de subvenciones
Interesado:	
Asunto	CONVENIO FESTIVAL TRIBU 2023

## CONVENIO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA GERENCIA MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL AYUNTAMIENTO DE BURGOS Y LA ASOCIACIÓN COLECTIVO TRIBU PARA LA ORGANIZACIÓN DEL FESTIVAL TRIBU 2023.

En Burgos, a de noviembre de 2023

### REUNIDOS

La Sra. D.<sup>a</sup> Marta Alegría Martínez, Presidenta de la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos, actuando en nombre y representación de esta entidad, que tiene domicilio social en Teatro Principal, 3<sup>a</sup> planta, Paseo del Espolón s/n, Burgos.

Y

El Sr. D. Héctor Aguilar Martínez, con D.N.I 71290473-H, que actúa en nombre y representación de la ASOCIACIÓN COLECTIVO TRIBU, con C.I.F G-09553751 y en calidad de Presidente del mismo.

### MANIFIESTAN

|



Que la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos considera, de mayor interés, la promoción de actividades culturales, así como un deber de nuestra sociedad la difusión de este hecho cultural a través de los Organismos y Entidades que con su ayuda puedan contribuir a la consecución de estos objetivos.

Igualmente considera como objetivo apoyar la creación y producción cultural, facilitar servicios para la formación cultural permanente y fomentar, a través de subvención, la difusión de los productos culturales de forma que se acerquen a todos los estamentos sociales y se contribuya al equilibrio entre los diversos tipos de cultura que se difunden.

Que la Asociación Colectivo Tribu tiene como principal objetivo en este festival la promoción de actividades culturales tales como conciertos e intervenciones artísticas murales dirigidas principalmente al público juvenil aunque abierta a todo tipo de públicos.

En consecuencia, reconociéndose mutuamente ambos comparecientes facultades suficientes para representar a sus mandantes, y a ellos capacidad jurídica para obligarse, se comprometen, con el fin de concordar sus respectivos intereses a los pactos siguientes.

## 1 PACTOS

PRIMERO.- LA ASOCIACIÓN COLECTIVO TRIBU, tal y como ha manifestado, se compromete a la consecución de los fines de este Convenio de Colaboración y, en concreto, a la realización de las actividades recogidas en la Memoria presentada.

SEGUNDO.- La Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos se compromete a destinar a la ASOCIACIÓN COLECTIVO TRIBU, la cantidad de CIEN MIL EUROS (100.000€), como ayuda económica para la realización de dichas actividades. Dicho pago se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.334.48906 del Presupuesto General vigente de la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo para el año 2023.

A la firma del convenio se abonará el 70% de la cuantía a conceder. El 30% restante se abonará previa presentación de la justificación de los gastos correspondientes a la totalidad de la subvención otorgada y a la realización efectiva del proyecto.

TERCERO.- El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por la Asociación beneficiaria. En cumplimiento de lo anterior la Asociación comunicará a la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

|



CUARTO.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas o patrocinios por otras Administraciones Públicas o Entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la concesión.

QUINTO.- La ayuda económica que se va a transferir tiene naturaleza jurídica de subvención pública. Es, por tanto, una disposición gratuita de fondos públicos para fomentar una actividad de interés cultural. Las citadas transferencias en ningún caso obedecen a mera liberalidad y, por tanto, la Entidad perceptora queda obligada a justificar la aplicación de los fondos recibidos mediante la acreditación documental de la realización del conjunto de gastos, que son los que, en todo caso, han motivado la percepción de la subvención.

La justificación a presentar por el beneficiario de la subvención es la siguiente:

(Todos los documentos deben de firmarse por el representante legal y llevar el sello de la entidad)

Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas:

Debe elaborarse un documento por el Presidente de la Sociedad en el que se recoja el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos con la concesión de la subvención. La memoria debe contemplar necesariamente la totalidad de las actividades subvencionadas que desarrolla la asociación

Declaración jurada de las subvenciones o ayudas percibidas públicas o privadas:

Se permite la permeabilidad de un 40% entre los diversos conceptos subvencionables reflejados en el presente convenio justificando en la documentación de la cuenta justificativa los motivos de las variaciones.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo previsto. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

|



De conformidad con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta. Por tanto no se considera subvencionable el IVA y tan sólo podrá considerarse cuando no se recupere o compense mediante certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a la fecha de justificación que acredite la exención del IVA.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la Memoria la elección efectuada (Art 31.3 Ley 38/2003 General de Subvenciones).

#### a) Documentos justificativos del gasto/pago

Debe proporcionarse una relación clasificada (asignar un número a cada documento que se acompaña) de la totalidad de los gastos que se han realizado con cargo a la subvención pública, indicándose las facturas, certificaciones o demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No se admitirán tickets.

La relación irá acompañada de fotocopia autenticada de las facturas o documentos acreditativos del gasto, en el mismo orden que aparece en la relación de los gastos; cada documento deberá ir acompañado del justificante de pago.

\*Validez de los documentos:

a) Ser originales o fotocopias debidamente compulsadas.

|



- b) El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura (NIF/CIF).
  - c) Tener relación directa los gastos generados con la actividad.
  - d) Deberá expresar con detalle los bienes y servicios adquiridos.
  - e) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos en el RD 1496/03 de 28 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de las obligaciones de facturación:
    - 1. Número y, en su caso, serie.
    - 2. Fecha de su expedición.
    - 3. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
    - 4. Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro estado miembro de la Comunidad Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
    - 5. Domicilio del expedidor y del destinatario. Cuando el destinatario de las operaciones sea una persona física que no actúe como empresario o profesional no será obligatoria la consignación de su domicilio.
    - 6. Descripción de las operaciones consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
    - 7. El tipo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
    - 8. La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
    - 9. La fecha de la operación que se documenta o en la que, en su caso se haya recibido el pago anticipado, si es distinta a la de expedición de la factura.
- La justificación de los gastos de alojamientos y desplazamientos se realizará conforme al modelo anterior. A este modelo deberán adjuntarse los correspondientes justificantes de los gastos y pagos detallados.

Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta de IVA habrá de acompañarse certificado expedido por la AEAT que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

|



En el caso de gastos de personal se presentarán:

- Nóminas, pagadas y firmadas y en su caso adeudo de la transferencia financiera.
- Documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Tributaria. (TC1, TC2, Modelos 110 y 190).

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los de las facturas y tratándose de personas físicas deberá de constar la correspondiente retención del IRPF.

Justificantes acreditativos del pago de los gastos realizados; se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación; salvo disposición expresa en contrario en la convocatoria de la subvención. Para gastos superiores a 600 euros, el pago se efectuará a través de medios bancarios.

Los pagos pueden ser acreditados mediante al menos una de las formas que se enumeran a continuación:

- a) Adeudo bancario nominativo que refleje el importe del documento de gasto.
- b) Transferencia bancaria nominativa.
- c) Certificado del banco firmado y sellado por el banco en el que se detalla que dicha factura ha sido efectivamente pagada.
- d) Cheque bancario nominativo acompañándose de su extracto bancario.
- e) Extracto bancario nominativo.
- f) Pago nominativo realizado a través de Internet.
- g) Para documentos de gasto con un importe inferior a 600 euros, recibí sellado por el proveedor, indicando fecha de pago y NIF.

Se deberá presentar una relación clasificada de los gastos e inversiones.

|



Es obligatorio la presentación de una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

El plazo máximo para la justificación y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización de las actividades objeto del Convenio. El plazo finaliza el 30 de marzo de 2024.

No se admitirá otro modo de justificación y el plazo para proceder a la misma es improrrogable.

SEXTO.- Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones que con carácter general, se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, además de aquellas otras que pueda prever el presente convenio.

La entidad beneficiaria está sometida a los controles internos de la Intervención General y externos del Tribunal de Cuentas y, en su caso, del Consejo de Cuentas de Castilla y León.

En el supuesto de que la entidad perceptora de la ayuda no llevase a cabo la actividad subvencionada o ésta no responda efectivamente al planteamiento expuesto en el presente Convenio, no justificase la ayuda concedida, o se incurra en cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, quedará obligada a reintegrar al Instituto Municipal de Cultura y Turismo la cantidad percibida, sin perjuicio de que puedan aplicarse otras sanciones concurrentes (arts. 52 a 69 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones). El beneficiario deberá cumplir todos y cada uno de los objetivos, actividades y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención y cumplir los compromisos asumidos con motivo de la misma. En otro caso procederá el reintegro total o parcial, atendiendo a los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención. En el caso del reintegro el beneficiario deberá ingresar la cantidad no justificada y el interés de demora que de conformidad con el artículo 38.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por 100, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley de Subvenciones correspondan.

Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones incluso a título de simple negligencia.

|



SÉPTIMO.- La Asociación se somete a actuaciones de comprobación y fiscalización que efectúe la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo y que tengan por finalidad velar por el cumplimiento de los pactos que incluye el presente Convenio.

A tal efecto la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos a través del Coordinador Cultural y el control administrativo que se realice por parte de Administración General emitirán informe que comprenderá al menos:

- Órgano, fecha, objeto, base subvencionable, porcentaje y subvención de la concesión.
- Valoración técnica, seguimiento que se ha realizado a lo largo del convenio o convocatoria (visitas, reuniones, comprobaciones...) y resultados obtenidos.
- Valoración económica de la justificación presentada por el beneficiario (justificantes presentados y justificantes admitidos).

Para el seguimiento y evaluación de las actividades contempladas en la documentación presentada se requerirá al solicitante de la subvención una memoria de dicho proyecto, donde se realice una evaluación completa de la actividad, detallando la consecución de los objetivos planteados, el detalle de las actividades realizadas (programa, la adecuación de los recursos invertidos, fuentes de recursos (patrocinadores), memoria económica, difusión en medios, dossier de prensa, fotografía, documentación acreditativa de los alquileres de salas y contratación de artistas y toda aquella documentación complementaria que se considere oportuna por parte de los Técnicos.

OCTAVO.- El personal que lleve a cabo las actividades programadas por dicha Asociación será designado por el Presidente de la misma, no pudiendo considerarse en absoluto su dedicación a estas tareas como una prestación de servicios al Ayuntamiento de Burgos sino exclusivamente a la Asociación por el tiempo y con el horario que establezca la Dirección mediante los correspondientes contratos.

NOVENO.- En todo tipo de publicidad que se realice de las actividades del Centro se hará constar de manera expresa la subvención

- Órgano, fecha, objeto, base subvencionable, porcentaje y subvención de la concesión.
- Valoración técnica, seguimiento que se ha realizado a lo largo del convenio o convocatoria (visitas, reuniones, comprobaciones...) y resultados obtenidos.
- Valoración económica de la justificación presentada por el beneficiario (justificantes presentados y justificantes admitidos).

Para el seguimiento y evaluación de las actividades contempladas en la documentación presentada se requerirá al solicitante de la subvención una memoria de dicho proyecto, donde se realice una evaluación completa de la actividad, detallando la consecución de los

|



objetivos planteados , el detalle de las actividades realizadas (programa, la adecuación de los recursos invertidos, fuentes de recursos (patrocinadores), memoria económica, difusión en medios, dossier de prensa, fotografía, documentación acreditativa de los alquileres de salas y contratación de artistas y toda aquella documentación complementaria que se considere oportuna por parte de los Técnicos.

OCTAVO.- El personal que lleve a cabo las actividades programadas por dicha Asociación será designado por el Presidente de la misma, no pudiendo considerarse en absoluto su dedicación a estas tareas como una prestación de servicios al Ayuntamiento de Burgos sino exclusivamente a la Asociación por el tiempo y con el horario que establezca la Dirección mediante los correspondientes contratos.

NOVENO.- En todo tipo de publicidad que se realice de las actividades del Centro se hará constar de manera expresa la subvención de la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos con inclusión de su logotipo.

DECIMO.- El Convenio quedará extinguido por alguna de las siguientes causas:

- 1 El mutuo acuerdo entre ambas partes.
- 2 La conclusión o cumplimiento del objeto del Convenio.
- 3 La resolución por incumplimiento total o parcial del Convenio.

DÉCIMOPRIMERO.- El convenio se registrará por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el RD 887/2006, por el que se aprueba su reglamento, legislación básica del Estado de régimen local (LBRL y TRLRHL), demás normas de derecho administrativo, las bases de ejecución del presupuesto y la ordenanza general de subvenciones y como derecho supletorio por las normas de derecho privado.

El Ayuntamiento de Burgos se reserva la facultad de interpretar las controversias que pudieran plantearse sobre la aplicación e interpretación del presente convenio.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.- Antes de proceder a la firma del Convenio la ASOCIACION COLECTIVO TRIBU deberá presentar ante la Gerencia Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Burgos la siguiente documentación:

- Memoria explicativa de las actividades a realizar.

|



- Presupuesto detallado de ingresos y gastos de cada una de las actividades.
- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la Asociación, así como declaración de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias, fotocopia del alta en el Registro General de Asociaciones, fotocopia del C.I.F., alta en la Seguridad Social, alta en el I.A.E. y, en su caso, del recibo de pago del último ejercicio económico.
- Fotocopia del N.I.F. del presidente de la Sociedad.
- Número de cuenta corriente y denominación de la persona o cargo a quienes deberán hacerse los libramientos.

SEGUNDA.- La vigencia del convenio comprende todo el año natural 2023.

TERCERO.- El Ayuntamiento de Burgos colaborará con la gestión de residuos que se genere con la realización del festival.