



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Bases específiques per la concessió de prestacions econòmiques destinades a cobrir les despeses de les activitats d'estiu realitzades a Santa Coloma de Gramenet

Departament de Gestió de Prestacions

Anys 2022 a 2024 (PLURIENNALS)

Índex

1. Introducció	1
2. Objecte	1
3. Persones perceptores de les prestacions.....	2
4. Requisits per obtenir la condició de persona perceptora	2
5. Causes d'exclusió.....	4
6. Quantia de la prestació i conceptes subvencionables.....	4
7. Compatibilitat.....	4
8. Menors amb necessitats educatives especials.....	4
9. Disponibilitat pressupostària.....	5
10. Convocatòria de les prestacions	5
11. Publicitat.....	5
12. Presentació de sol·licituds	6
13. Procediment de tramitació	8
13.1. Tramitació electrònica.....	8
13.2. Tramitació presencial	8
14. Procediment per a la concessió de prestacions econòmiques d'incorporació extraordinària	8
15. Procediment de concessió	9
16. Criteris d'atorgament.....	9
16.1. Valoració econòmica.....	10
16.2. Revisió de la sol·licitud	10
16.3. Puntuació de la situació econòmica segons la renda familiar	11
17. Tractament de dades personals.....	12
18. Tramitació i pagament	12
19. Obligacions de les persones sol·licitants.....	13
20. Procediment de resolució i notificació.....	13
21. Reformulació de les sol·licituds.....	13
22. Revocació i reintegrament de les prestacions	14
23. Règim jurídic	14
24. Vigència de les bases.....	15
25. Disposició addicional primera.....	15



26.	Disposició addicional segona	15
27.	Disposició final	15
28.	Annexos	16
28.1.	Declaració responsable	16
28.2.	Situacions de greu vulnerabilitat social	17
28.3.	Tractament: Prestacions Socials.....	18

1. Introducció

El Ple de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet va aprovar en la seva sessió del 26 de juliol 2021, el Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social i publicat al BOPB el 23 de setembre de 2021. Aquest reglament és una eina imprescindible de gestió de l'atenció social i de disposició dels mecanismes per a la millora de l'autonomia de les persones i nuclis familiars o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social. D'altra banda incorpora els elements evolutius de dignificació i millora de l'accessibilitat a les garanties dels drets socials. Finalment, i molt important, s'adequa l'administració a la necessitat d'implantació de les eines digitals que constitueixen, no sol els mecanismes que faciliten la gestió, la supervisió i el control sinó també un objectiu en si mateix, recollit fins i tot al Pla d'Acció Municipal PAM 20-23.

Les activitats d'educació en el lleure són una eina educativa i una oportunitat perquè infants i adolescents gaudeixin d'un lleure de qualitat i amb transmissió de valors. Les activitats de lleure esdevenen un factor clau per fomentar l'equitat, promoure el benestar infantil i juvenil i desenvolupar competències sòcio-emocionals.

Les activitats d'estiu s'emmarquen en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i les diferents modificacions i altres normatives que elabora la Generalitat de Catalunya per adaptar la correcta organització de les activitats atesa la situació que vivim.

Aquestes Bases detallen la regulació de les prestacions econòmiques adreçades a oferir suport a infants i adolescents que estan en situacions sociofamiliars i econòmiques vulnerables i que, per aquest motiu, tenen dificultats per accedir a les activitats de lleure durant el període estival.

Conforme la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, aquests ajuts pretenen atendre situacions amb necessitat d'atenció especial i prevenir situacions de vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la infància i l'adolescència.

Tanmateix, la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, defineix que "els infants i els adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i al medi" i al seu article 57.3 estableix que les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és detallar la regulació de l'atorgament de prestacions econòmiques destinades a fer front les despeses de les activitats que es realitzen durant les vacances d'estiu (casals, colònies, campaments, rutes, activitats esportives...) per a facilitar la participació d'infants i adolescents de Santa Coloma de Gramenet que es troben en determinades situacions de necessitat i que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.



3. Persones perceptores de les prestacions

Seràn persones perceptores de la prestació econòmica regulada específicament en aquestes bases, els infants i adolescents empadronats al municipi de Santa Coloma de Gramenet que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i la corresponent convocatòria, però actuaran com a persones sol·licitants de les prestacions la mare, el pare o tutor /a legal.

Per tot allò descrit en relació a la Llei 12/2007 de Serveis Socials i la Llei 14/2010 dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència i d'acord amb l'art 7 y) de la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, estaran exempts els ajuts destinats a atendre a col·lectius en risc d'exclusió social i necessitats bàsiques dels menors quan aquestes famílies no disposin dels mitjans econòmics suficients, rendes familiars amb uns ingressos iguals o inferiors al IRSC, així com les persones beneficiàries que tinguin expedient obert als serveis socials municipals, ja que es consideren col·lectius en situació de risc d'exclusió social, fins a un import màxim anual conjunt de 1,5 vegades l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples. També es declaren exemptes les ajudes concedides a les víctimes de delictes violents a què es refereix la Llei 35/1995 així com les ajudes previstes en la Llei Orgànica 1/2004 de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, i altres ajudes públiques satisfetes a víctimes de violència de gènere per tal condició.

La resta d'ajuts es consideren rendes subjectes a tributació i a la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), de conformitat amb allò que estableix la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'IRPF.

El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al seu article 24 de simplificació de l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social disposa que la presentació de declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions quan les quanties a atorgar per a cada persona beneficiària no superi a la convocatòria l'import de 3.000 euros. (Annex 1)

A l'empara de l'article 13.2 de la Llei de Subvencions no serà exigible que els sol·licitants d'ajuts que tinguin com a beneficiaris infants en situació de risc la condició d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per ser un requisit incompatible amb la naturalesa i finalitat de l'ajut.

4. Requisits per obtenir la condició de persona perceptora

S'han de complir els requisits següents:

- a) La persona sol·licitant de la prestació ha de tenir més de 18 anys o estar emancipada legalment. Això no obstant, les persones destinatàries de les prestacions han de tenir una edat compresa entre 1 i 17 anys, ambdues edats incloses (el dia de la publicació de la Convocatòria d'aquestes prestacions en el BOPB). La persona sol·licitant ha de tenir una relació de parentiu directa o, en el seu cas, tenir assignada la tutela de la persona perceptora; també es pot actuar en nom dels progenitors, sempre que estigui degudament acreditat.
- b) L'infant o adolescent sol·licitant ha d'estar empadronat a Santa Coloma de Gramenet un mínim de 18 mesos continus o cinc anys discontinus. Els infants amb menys de



cinc anys d'edat hauran d'acreditar un període mínim d'empadronament de 18 mesos, continus o discontinus i els menors de dos anys ho haurà d'acreditar la persona sol·licitant. En cas que manqui l'empadronament, cal acreditar per altres mitjans documentals que resideix al municipi pel mateix període de temps establert. Es tindrà en compte per al còmput del temps d'empadronament la data de l'últim dia de presentació de les sol·licituds establert a la convocatòria.

- c) La unitat familiar ha de tenir una renda familiar, inferior al llindar que es defineixi a les convocatòries.

Els membres computables a efectes del càlcul de la renda familiar a efectes d'aquestes prestacions s'establirà a la convocatòria.

Per al còmput del nivell de renda de la unitat familiar sol·licitant, s'han de prendre com a referència l'últim exercici econòmic complert de les dades que disposi l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, d'informació susceptible de ser cedida a les administracions públiques.

- d) La unitat familiar de la persona sol·licitant no ha de disposar de béns immobles – diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari/a, posseïdor/a o usufructuari/a, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació econòmica.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.
- f) No ser deutor/a per cap concepte de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i complir amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- g) No tenir expedients sancionadors oberts per incompliment de la normativa municipal (ocupació de la via pública, soroll, tinença d'animals, neteja, circulació i vianants, etc.) i, específicament, per incompliment de la normativa reguladora dels serveis socials. Així com no estar immers en expedients sancionadors o processos judicials per causes relacionades amb qualsevol dels àmbits anteriorment esmentats.
- h) Les activitats s'han de realitzar a Santa Coloma de Gramenet o al centres escolars limítrofs amb aquest municipi. Els menors amb discapacitat que necessitin assistir a un centre especial, fora del municipi podran ser perceptors/es de la prestació, quan l'activitat compleixi l'objectiu d'atenció específica de la discapacitat de l'infant.
- i) Els infants o adolescents que van ser perceptors d'aquestes prestacions l'any anterior, per tenir dret a una nova prestació a la convocatòria en curs, hauran d'haver abonat l'import no becat a l'entitat organitzadora de l'activitat i, a més l'infant o adolescent beneficiari de la prestació haurà d'haver superat un 80% d'assistència a l'activitat subvencionada. Les absències a les activitats d'estiu no han de superar el 20% de faltes injustificades (només estan justificades per motius de salut). Cal per tant, superar el 80% de l'assistència al casal/campus aquell any, per a la concessió d'una nova prestació en la Convocatòria de l'any següent.
- j) Els infants o adolescents que van tenir el suport d'un vetllador/a l'any anterior, per tenir dret novament a aquest suport a la convocatòria en curs, l'any anterior hauran d'haver assistit com a mínim un 80% dels dies d'activitat subvencionada (només estan justificades les absències per motius de salut) les faltes d'assistència injustificades no poden superar el 20%.

4.2 Les famílies que es trobin en una situació de greu vulnerabilitat i que no estiguin incloses dins dels requisits d'accés descrits anteriorment es valoraran sota criteri



professional i es podrà acreditar amb informe valoratiu de la seva situació. Els serà d'aplicació la normativa específica de Serveis Socials i el Reglament Marc de les prestacions econòmiques de caràcter social. (Annex 2)

5. Causes d'exclusió

Seràn criteris d'exclusió a la Convocatòria corresponent d'aquestes prestacions els següents:

- No complir algun dels requisits establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini i/o la no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
- L'ocultació o falsejament de les dades econòmiques i/o de la situació sociolaboral i/o familiar de la unitat familiar de la persona sol·licitant.
- Totes les causes establertes per la normativa aplicable en matèria de subvencions.

6. Quantia de la prestació i conceptes subvencionables

La quantia màxima de la prestació que s'atorgarà per a cada infant o adolescent es determinarà a la convocatòria corresponent.

Serà subvencionable el cost parcial de les quotes de participació de l'activitat que realitzi l'infant o adolescent durant les vacances escolars d'estiu que es portin a terme a Santa Coloma de Gramenet i als centres escolars limítrofs.

S'inclourà el servei de menjador i s'exclourà el servei d'acollida, equipaments, assegurances, materials o d'altres de similar naturalesa.

7. Compatibilitat

La percepció d'aquestes prestacions econòmiques assistencials seran compatibles i/o complementàries amb qualsevol altre aportació pública atorgada, ja sigui en forma de subvenció i/o préstec, sempre que la suma d'aquestes no superi el cost total de l'activitat per la qual se sol·licita la prestació.

8. Menors amb necessitats educatives especials

Per aquells menors que tinguin necessitats educatives especials i que requereixin del suport d'un vetllador/a per a la realització de l'activitat, segons consti a l'informe de l'Equip d'Assessorament Psicològic, aquest sobrecost serà cobert en la seva totalitat

per l'Ajuntament sempre que la família hagi realitzat la corresponent sol·licitud de prestació per aquest servei.

9. Disponibilitat pressupostària

L'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves pròrrogues.

Per a l'atorgament de la prestació tindran prioritat totes les persones sol·licitants que acreditin rendes més baixes fins exhaurir el crèdit pressupostari aprovat en cada convocatòria.

10. Convocatòria de les prestacions

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran caràcter pluriennal, i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes bases. La convocatòria de les prestacions previstes en aquestes bases haurà de ser aprovada i ratificada anualment per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes bases i, en tot cas, els apartats següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases i la convocatòria i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència.
5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
7. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les qual seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
8. Termini de resolució i notificació.
9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a les sol·licituds.
10. Les quanties màximes dels ajuts.
11. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el que ha d'interposar-se recurs d'alçada.
13. Criteris de valoració de les sol·licituds.
14. Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb l'article 41 de la LPACAP

11. Publicitat

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General



de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes bases es publicaran en el BOPB, així com una referència d'aquest anunci en el DOGC, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB i en el DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea de Drets Socials i Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. També s'ha de remetre al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya la informació requerida en el Decret 271/19, de 23 de desembre (RAISC).

12. Presentació de sol·licituds

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant de la prestació econòmica dona la seva conformitat a la cessió del seu dret de cobrament de l'import que s'aprovi, a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats i s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases, de la convocatòria i de la resta de normativa que resulti aplicable.

El termini per la presentació de sol·licituds serà el que determini l'anunci de la convocatòria corresponent d'aquestes prestacions, publicat en els termes previstos en aquestes Bases. Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per la persona interessada a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud comprendrà:

a) Autorització de tots els majors de 14 anys a l'Ajuntament per a comprovar d'ofici els ingressos econòmics de la unitat familiar. En cas que no s'autoritzi caldrà aportar els documents corresponents.



b) Declaració responsable conforme es compleixen els requisits establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases.

c) Declaració responsable acreditativa de complir els requisits per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions, establert als apartats 2 i 3 del article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La presentació de la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits d'accés a la prestació, faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixa sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporta la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa administració pública. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents excepte si la persona interessada s'hi oposa o si la llei aplicable en requereixi el consentiment explícit.

A efectes de l'acreditació del nivell de renda de la unitat familiar, les persones sol·licitants donaran voluntàriament el seu consentiment, fent-ho constar a la sol·licitud, perquè l'òrgan gestor demani la informació pertinent de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En cas de no autoritzar la consulta de les dades hauran d'aportar tota la documentació necessària.

En qualsevol cas, als efectes de comprovació dels ingressos a la data del fet causant, l'òrgan gestor podrà requerir a la persona sol·licitant perquè aporti nòmines, certificats d'empresa, contractes de treball, així com altres documents que justifiquin la percepció de rendiments diferents de la feina, com ara rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys i pèrdues patrimonials, etc.

En cas que la sol·licitud de prestació no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, els que assenyalen l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies a comptar de la notificació d'aquest requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Quan la persona sol·licitant presenti la sol·licitud de prestació o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud en alguna de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació



esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic adjuntant la documentació escanejada a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud, no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes.

La prestació s'atorga per l'any de la convocatòria. En el cas que la persona interessada ho sol·liciti i autoritzi la reutilització de la documentació aportada, es podrà valorar la sol·licitud per al següent any, sempre que les dotacions pressupostàries de cada exercici ho permetin. El Departament gestor podrà enviar un esborrany de la sol·licitud de manera telemàtica, que caldrà que sigui acceptat o modificat per la persona interessada.

13. Procediment de tramitació

Les sol·licituds es poden presentar de forma electrònica o presencial.

13.1. Tramitació electrònica

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions s'han de formalitzar, preferentment, fent servir la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent. S'admeten els mecanismes següents, per a persones físiques:

- Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- Certificat del DNI electrònic.
- Certificat idCAT-Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

13.2. Tramitació presencial

La sol·licitud i la documentació que cal adjuntar es podrà presentar a l'oficina de Registre General que es relacioni a la convocatòria.

14. Procediment per a la concessió de prestacions econòmiques d'incorporació extraordinària

Les sol·licituds de prestacions d'incorporació extraordinària presentades seran verificades per l'òrgan gestor de l'ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

Els condicions per a la incorporació extraordinària són:

- Compliment dels requisits generals d'accés a les prestacions econòmiques establertes en aquestes Bases, amb els condicionants següents:
 - Empitjorament de la situació social diagnosticada i en tractament pel Serveis Socials municipals o en recursos d'allotjament institucional de Santa Coloma de Gramenet.
 - Persona o unitat familiar que és atesa per primera vegada pels Serveis Socials o acaba d'ingressar en un recurs d'allotjament institucional al municipi.

En cas que les sol·licituds compleixin alguns dels requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria corresponent i es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquestes Bases. El barem de les sol·licituds es realitzarà des de l'òrgan gestor, amb una proposta de concessió o denegació de la prestació i previ a l'informe social corresponent, que doni fe –o no– de la necessitat social i /o econòmica de la persona sol·licitant i de la unitat familiar.

La Tinència d'Alcaldia de l'Àrea elevarà proposta de resolució a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

15. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes prestacions és el de concurrència no competitiva, i perd eficàcia en esgotar el nombre de sol·licituds i/o en exhaurir el crèdit disponible.

L'Àrea competent per instruir el procediment, i resoldre les sol·licituds s'establirà a la convocatòria corresponent.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dóna cap dret a l'obtenció de la prestació.

La gestió de l'atorgament de les prestacions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

16. Criteris d'atorgament

Les convocatòries hauran d'establir un preu límit anual per a cada activitat susceptible de ser subvencionada.

Els percentatges o trams per al càlcul d'import de subvenció a aplicar sobre el preu real o el preu límit anual de l'activitat es determinarà a la convocatòria corresponent.

En cas de que la unitat familiar hi hagi un o més membres amb discapacitat igual o superior al 33%, cadascun d'aquests membres amb discapacitat computarà com a dos membres, als efectes del càlcul de la renda d'aquella unitat familiar.

Si la persona sol·licitant té el reconeixement de família monoparental, aquesta computarà com si es tractés de dues persones pel que fa al càlcul de la renda familiar.



Si l'infant o adolescent es troba en acolliment pels avis, família extensa o tutors legals, amb mesures administratives en matèria de protecció a la infància i/o adolescència, l'infant computarà com a dos membres, als efectes del càlcul de la renda familiar.

16.1. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica es calcularà la renda familiar, a partir de les dades que proporcioni l'Agència Tributària, sumant les rendes corresponents a l'exercici de l'any fiscal de cadascun dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Es tindran en compte les dades de les declaracions fiscals que corresponguin, amb independència que s'hagin presentat a Hisenda o no. Si la persona no autoritza la consulta de les dades haurà d'aportar els documents justificatius corresponents.

La determinació de la renda dels membres computables es farà amb la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de darrers tres anys, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari dels tres anys anteriors a integrar a la base imposable de l'estalvi. A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

- Rendes no subjectes a l'IRPF

També s'inclouran els ingressos no subjectes a l'IRPF. En cas que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés no subjecte a l'IRPF, cal que porti la documentació que correspongui:

- Renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital o equivalent. Document acreditatiu i import de l'any fiscal.
- Pensió per a aliments dels fills i/o filles. Document acreditatiu de l'atorgament i de l'import de l'any fiscal.
- Si les persones estan donades d'alta al sistema especial de treballadors/es de la llar de la Seguretat Social, certificat de cotitzacions corresponent a l'any fiscal i contractes de treballadors/es de la llar vigents l'any fiscal.

- En cas de no declarar ingressos o que les persones de la unitat familiar no poden adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica, però es troben en seguiment i amb un pla de treball actiu per part dels serveis socials municipals, es podrà fer una valoració estimativa d'ingressos d'acord amb la informació de la declaració responsable de la persona sol·licitant i/o amb la informació de què disposi l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

- En tots els casos, si el resultat del creuament de dades amb Hisenda és que la persona consultada està obligada a presentar la declaració de la renda i no està presentada, no és concedirà cap ajut fins que s'hagi esmenat aquesta situació davant l'Agència Tributària.

16.2. Revisió de la sol·licitud

La persona sol·licitant podrà demanar la revisió de la seva sol·licitud de prestació i la repuntuació de la seva situació inicial en els casos de canvis greus en la situació econòmica o familiar la qual s'hagi vist greument afectada per una causa de força major, degudament justificada pel/per la professional social referent o documentada



per la família. Perquè es pugui tenir en compte aquesta nova situació, la persona sol·licitant n'haurà d'exposar els motius i aportar documentació suficient dels membres de la unitat familiar per poder-la valorar.

Per establir la nova situació econòmica es consideraran els ingressos percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per menors.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

16.3. Puntuació de la situació econòmica segons la renda familiar

La puntuació de la situació econòmica de la unitat de convivència serà com a màxim de 3 punts en la baremació global i el seu valor dependrà de la renda de cada unitat de convivència.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pel/ per la professional social referent.

Les sol·licituds de prestacions presentades i admeses es valoraran segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda		Punts
Ingressos inferiors al 33,3 % del llindar de la renda establert		3 punts
Ingressos entre el 33,4 % al 66,6 % del llindar de la renda establert		2 punts
Ingressos entre el 66,7 % i el 100% del llindar de la renda establert		1 punt

Les prestacions econòmiques objecte d'aquestes Bases són d'import variable; això significa que el cost econòmic total de la situació de necessitat és cofinançat entre l'Ajuntament i la persona sol·licitant. El percentatge del cofinançament es determina a partir de la baremació global de la situació socioeconòmica d'acord amb la taula següent, que determina el percentatge de finançament de l'Ajuntament:



Baremació global de la situació econòmica	Percentatge finançat per l'Ajuntament
1 punt	30% del cost de l'Activitat
2 punts	60% del cost de l'Activitat
3 punts	90% del cost de l'Activitat

Tot i això, la valoració podrà ser completada per l'informe o informes tècnics del/de la professional social referent on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic.

17. Tractament de dades personals

És un requisit per l'inici de la sol·licitud de les prestacions, acceptar la política de protecció de dades donant el consentiment al tractament de dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per la tramitació del corresponent expedient. També podrà facilitar de manera voluntària en la sol·licitud les autoritzacions per realitzar les consultes a través de mitjans telemàtics per tal de facilitar els tràmits de la sol·licitud. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet serà el responsable del seu tractament de dades personals i dins de cada formulari se li donarà informació resumida del nom del tractament de dades que empara la recollida de les seves dades personals i les finalitats amb les que es recullen les aquestes dades, informant-li també a través de quins mitjans podrà obtenir més informació sobre el tractament de dades. També se li informarà com podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd> i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1.

L'Ajuntament garantirà la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants i el seu nucli de convivència, en relació a les peticions, concessions i denegacions de les prestacions econòmiques, així com el seu processament adequat d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com a Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i tota la normativa que resulti aplicable.

18. Tramitació i pagament

El procediment d'aquests ajuts serà instruït per la Tinència d'Alcaldia que estableixi la corresponent convocatòria.

El pagament de les prestacions s'efectuarà sempre directament a les entitats que realitzin l'activitat d'estiu.

Els pagaments a les entitats gestores dels Casals d'estiu es faran en un abonament, es tramitarà a la finalització de les activitats d'estiu. La quantia de l'abonament restarà condicionada a la comprovació de l'assistència efectiva dels infants i adolescents perceptors i a la correcta prestació de l'activitat.

19. Obligacions de les persones sol·licitants

- a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions, aprovada per l'Ajuntament, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, en els preceptes que li resultin d'aplicació.
- b) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament.
- c) Les persones sol·licitants d'aquestes prestacions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

20. Procediment de resolució i notificació

- 20.1. El termini de resolució i notificació d'aquests ajuts s'establirà a la corresponent convocatòria.
- 20.2. En la resolució favorable s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i en la denegació els motius pels quals no es concedeix.
- 20.3. Les persones sol·licitants hauran de fer ús de les prestacions concedides, formalitzant la inscripció a les activitats per les quals han sol·licitat la subvenció. La no formalització de la inscripció suposarà la renúncia explícita de la prestació concedida.
- 20.4. La persona sol·licitant podrà presentar reclamació de l'ajut concedit mitjançant instància de forma presencial o telemàtica a les Oficines d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) en un termini màxim de 5 dies.
- 20.5. La persona sol·licitant podrà autoritzar la reutilització de la documentació aportada per a la convocatòria de l'any següent.

21. Reformulació de les sol·licituds

En el cas que l'activitat realitzada sigui de cost o durada diferent a la sol·licitada a la petició d'ajut, es reformularà la sol·licitud per adaptar el pressupost a l'activitat realitzada per l'infant o adolescent.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb l'activitat, i en cap cas pot comportar una modificació substancial que en pugui afectar la valoració efectuada.



El fet de no respectar aquests criteris pot implicar la no acceptació de la reformulació presentada.

La reformulació de les activitats pot suposar una minoració o increment del cost de l'activitat per la diferència entre l'import presentat a la sol·licitud i l'import de l'activitat realitzada per l'infant o adolescent, sens perjudici de l'import màxim de la subvenció que s'estableixi a les respectives convocatòries.

22. Revocació i reintegrament de les prestacions

Les persones sol·licitants de les prestacions o els membres de la unitat familiar i les entitats col·laboradores i prestadores del servei tenen l'obligació de comunicar a l'òrgan gestor de l'ajuntament que s'ha produït alguna de les causes d'extinció i, si s'escau, han de reintegrar les quanties percebudes indegudament, d'acord amb la normativa vigent.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet revocarà les prestacions concedides, en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones sol·licitants, o de falsedat en les dades declarades per les mateixes. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació i reintegrament de la prestació atorgada en cas d'incompliment de les obligacions recollides en aquestes Bases o en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les prestacions serà la Junta de Govern Local.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona sol·licitant. L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona sol·licitant podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de la prestació podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquestes prestacions en la convocatòria següent.

23. Règim jurídic

Les prestacions econòmiques atorgades d'acord amb aquestes bases, es regiran pel que disposen les mateixes. En tot allò no previst expressament en aquestes bases seran d'aplicació com a dret supletori les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL); el Decret legislatiu 2/2003, de 28

d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

24. Vigència de les bases

Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació completa al BOPB i continuaran vigents fins al tancament de l'exercici pressupostari de 2024.

25. Disposició addicional primera

Les presents Bases específiques detallen el marc normatiu pel qual es regiran les prestacions econòmiques destinades a cobrir les despeses de les activitats d'estiu realitzades a Santa Coloma de Gramenet, que es basa en el Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social (BOPB de 23 de setembre de 2021) deixant sense validesa qualsevol protocol o bases aprovades al respecte en exercicis anteriors, per la mateixa finalitat.

26. Disposició addicional segona

Les remissions als articles, índexs i organismes d'altres normes que fan aquestes Bases, s'entendran realitzades als preceptes, índexs i organismes respectius de les normes posteriors que, en el seu cas, els puguin derogar, modificar o substituir.

27. Disposició final

Aquestes bases suposen una adaptació a la nova realitat (actualment per la covid-19), i queden subjectes a l'evolució dels esdeveniments i les normatives, instruccions i dictàmens que les autoritats competents estableixin en cada moment per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc per a la gestió de la situació de crisi sanitària, econòmica i social. Tanmateix la concessió d'aquestes prestacions queda sense efecte en cas que les activitats d'estiu no es poguessin realitzar per causa major o sobrevinguda.



28. Annexos

28.1. Declaració responsable

Declaració responsable acreditativa de complir amb els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions establerts als apartats 2 y 3 del article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions (LGS).

Nom:

DNI Núm:

DECLARA:

1. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries en la forma que es determina a l'article 18 del Reglament de la LGS:

- a) Haver presentat les autoliquidacions que corresponguin per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre societats o l'impost sobre la renda de no residents.
- b) Haver presentat les autoliquidacions i la declaració resum anual corresponents a les obligacions tributàries de fer pagaments a compte.
- c) Haver presentat les autoliquidacions, la declaració resum anual i, si escau, les declaracions recapitulatives d'operacions intracomunitàries de l'impost sobre el valor afegit.
- d) Haver presentat les declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació regulada als articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, durant el període en què resultin exigibles d'acord amb l'article 70 de la dita llei.
- e) No mantenir amb l'Estat deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es tracti de deutes o sancions tributàries que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa.
- f) No tenir deutes o sancions de naturalesa tributària amb la respectiva administració autonòmica o local, en les condicions fixades per la corresponent administració.
- g) No tenir pendents d'ingrés responsabilitats civils derivades de delictes contra la hisenda pública declarades per sentència ferma.

2. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social en la forma que es determina a l'article 19 del Reglament de la LGS:

No tenir deutes per quotes o conceptes de recaptació conjunta amb aquestes, o les derivades de l'incompliment d'aquestes obligacions de cotització o qualsevol altres deutes amb la Seguretat Social de naturalesa pública, excepte que els deutes estiguin ajornats, regularitzats per mitjà de conveni concursal o acord singular, en moratòria o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

3. Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en la forma que es determina a l'article 21 del Reglament de la LGS:

No tenir deutes amb l'Administració concedent per reintegraments de subvencions en període executiu, excepte que es tracti de deutes ajornats, fraccionats o que s'haguessin acordat la seva suspensió en ocasió de la impugnació de la corresponent resolució de reintegrament.

En _____ a _____, de _____ de _____

Signatura



28.2. Situacions de greu vulnerabilitat social

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ PER PART DEL/DE LA PROFESSIONAL SOCIAL REFERENT

A l'efecte de determinar les circumstàncies per valorar una situació de vulnerabilitat greu, es recomana tenir en compte les següents situacions:

- Menors en seguiment per l'EAIA (caldrà informe).
- No tenen cobertes les necessitats bàsiques diàries. Menors amb dèficits d'alimentació (caldrà informe); Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats, nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Menors que hagin patit violència en l'àmbit familiar.
- Menors afectats per pèrdua d'habitatge per desnonament o procediment judicial (caldrà informe).
- Altres situacions de risc contemplades a l'article 102.2 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.



28.3. Tractament: Prestacions Socials

Responsable tractament	del	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet , NIF: P0824500C Plaça de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, Barcelona
Finalitat tractament	del	Gestionar la recollida de sol·licituds, valoració i gestió de la informació per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, com són: beques de menjador, beques per activitats d'estiu, ajuts per escoles bressol, ajuts a l'alimentació, ajuts per afrontar la pobresa energètica, ajuts per a la gent gran, ajuts a l'habitatge, ajuts per la infància en risc i d'altres prestacions.
Servei que gestiona el tractament		Àrea de Drets Socials i Educació Plaça de la Vila, 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet prestacionsocials@gramenet.cat Tel. 934.624.000
Base de legitimació		- L'interessat/da ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques. - El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva. - El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. - Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials - Llei 14/2010 de 27 de maig de drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència - Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situacions de dependència - Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics - Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions
Interessats/ades persones afectades	i	Ciutadania en general que sol·liciti prestacions econòmiques a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Tipologia de dades		Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE, passaport, Targeta Sanitària; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge; Signatura electrònica. Dades de Dades de característiques personals: Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna. Dades de Dades de circumstàncies socials: Al·lotjament o habitatge; Propietats o possessions; Clubs i associacions; Dades d'ocupació professional: Formació i titulacions; Historial acadèmic; Experiència professional; Col·legis o associacions professionals. Dades acadèmiques i professionals: Cos; Escala; Categoria; Grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial laboral. Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: Activitats i negocis; Dades de transaccions de béns i serveis: Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensió, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit. Dades d'informació comercial: Béns subministrats; Béns rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions
Categories de dades	especials	- Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques (en casos d'asil polític), les conviccions religioses o filosòfiques. - Dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física (En cas de que no sàpiguem signar) - Dades relatives a la salut. - Dades relatives a la vida sexual o les orientacions sexuals. - Dades sobre violència de gènere. - Dades sobre infraccions administratives. - Dades sobre infraccions penals.



Destinataris/es i cessions de dades	• EACAT per fer consultes interadministratives • Ministeri d'economia • Tresoreria de la Seguretat Social • Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) • Diputació de Barcelona • Generalitat de Catalunya • Entitats amb les que l'Aj. De Santa Coloma té conveni de col·laboració. Creu Roja, Càrites.. i empreses subcontractades per la gestió indirecta de serveis socials, etc. • Fiscalia i tribunals, així com d'altres organismes autoritzats (per exemple Síndic) • Cossos de seguretat
Transferències internacionals	No es produeixen transferències internacionals de dades
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris i les usuàries autoritzats/des a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.
Terminis de supressió	Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat (o les finalitats) per a la qual es van demanar i, quan deixin de ser necessàries o pertinents o en cas de l'exercici dels drets de supressió o limitació per part de la persona afectada, quedaran bloquejades a disposició exclusiva de les administracions públiques i autoritats públiques competents per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i pel termini de prescripció d'aquestes, aplicant-se en tot cas el que estableix la normativa d'arxius i documentació.
Mes informació i exercici de drets sobre protecció de dades	Oficina d'informació i Atenció Ciutadana (OIAC) • Oficina presencial: Edifici Ajuntament, horari a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiaac Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 462 40 90 o a http://www.gramenet.cat/lajuntament/oiaac/cita-previa • Oficina virtual: 24 hores els 365 dies de l'any a https://www.gramenet.cat/tram Per a més informació sobre protecció de dades consulteu a https://www.gramenet.cat/pd En cas que es consideri que els seus drets no han estat atesos adequadament per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, podrà presentar una reclamació davant del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament dpd@gramenet.cat; Plaça de la Vila 1, 08921 – Santa Coloma de Gramenet). En el supòsit en què la resposta del Delegat de Protecció de Dades no li sigui satisfactòria, vostè podrà dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) on podrà presentar una reclamació. Per a més informació, accedeixi al següent enllaç: www.apdcat.cat