Sello de Órgano de Secretaría (1 de 1)
Ajuntament de Parets del Vallès
Data Signatura: 16/07/2026
HASH: 7f29ac9836129c1d38ec073da2badc3a

Ajuntament de Parets del Vallès

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
4692/2026	La junta de govern local	16/07/2026

EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 4692/2026. APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ A L' ASSOCIACIÓ PEDAGÒGICA ESCOLA MUNICIPAL PAU VILA DESTINADA A FINANÇAR EL PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT I PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA DE L'ANY 2026 DE PRIMÀRIA.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Relació de fets

1. La sol·licitud de subvenció presentada per l'Associació Pedagògica Escola Municipal Pau Vila en data 19 de juny de 2026 per al Programa de reutilització dels llibres de text i projectes d'innovació educativa per als ensenyaments de primària.

2. L'acord de la Junta de Govern de data 9 d'abril de 2026 d'aprovació del compte justificatiu de la subvenció atorgada l'any 2025 a aquesta entitat.

3. D'acord amb les dades que consten a l'expedient es desprèn que l'escola compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre alguns dels supòsits previstos a l'Ordenança general de subvencions.

4. La responsable del servei d'Educació ha emès un informe favorable a l'atorgament de la subvenció directa amb conveni i justifica el pagament avançat del 90% de la subvenció atès que les entitats beneficiàries d'aquest programa han de fer front al pagament dels descomptes aplicats a les famílies en l'adquisició dels llibres o material escolar.

   Aquestes entitats no disposen de recursos suficients per avançar aquests imports i els centres educatius no compten amb recursos propis per assumir-los.

   Per aquest motiu, és necessari que disposin dels fons municipals amb caràcter previ per poder atendre els pagaments derivats d'aquest programa.

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10

Fonaments de dret

- El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament aprovada inicialment per acord del Ple de data 26 de gener de 2017 i en vigor en data 4 d'abril de 2017.

- En aquesta Ordenança s'estableixen al Títol II apartat Concessió directa punt 1 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

- Al pressupost municipal de l'exercici 2026, aprovat definitivament el 12 de gener de 2026, hi ha previsió per subvencionar l'actuació sol·licitada.

- En el cas concret objecte de la sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa per estar consignada nominativament en el pressupost general vigent.

- El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s' instrumentin mitjançant conveni.

- En el text del conveni, a més de l'entitat beneficiària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, i la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

- D'acord amb les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2026, en les subvencions nominatives es poden efectuar pagaments avançats sempre que es justifiqui la necessitat de finançament previ a la realització de l'activitat finançada, circumstància que queda acreditada en els antecedents d'aquest acord.

- El Decret de data 25 de febrer de 2026 de delegació a favor de la Junta de Govern de l'aprovació de la concessió de totes les subvencions per procediment de concurrència, així com el seu compte justificatiu, i l'aprovació de subvencions directes mitjançant convenis per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari de quantia superior a 6.000 euros.

Vista la proposta de resolució PR/2026/2252 de 29 / de juny / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / de juliol / 2026.

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa mitjançant conveni a l' Associació Pedagògica Escola Municipal Pau Vila amb CIF G44625077 per un import de 24.000 euros destinada a finançar el Programa de reutilització dels llibres de text i projectes d'innovació educativa de l'any 2026 corresponent a 2.000 euros per 12 grups classe (de 1r fins a 6è de primària) d'acord amb les prescripcions contingudes a l'Ordenança general de subvencions.

Segon. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció, el text literal del qual s'adjunta a aquest acord com annex 1.

Tercer. Autoritzar i disposar una despesa de 24.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària 4534.326.48444 Subvenció mat. didàctic Ass. Pedagògica escola Mpal Pau Vila del pressupost de l'exercici 2026.

Quart. Aprovar el pagament avançat del 90% de la subvenció concedida per un import de 21.600 euros en un màxim de trenta dies des l'adopció de l'acord de concessió. El 10% restant, per un import de 2.400 euros s'abonarà dins dels trenta dies següents a l'aprovació del compte justificatiu.

Cinquè. Enviar el text del conveni i les dades estructurades de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Sisè. En compliment a l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni serà publicat al Portal de transparència municipal. S'haurà d'informar del conveni al Registre de convenis de la Generalitat.

Setè. Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10

Ajuntament de Parets del Vallès

Conveni entre l'Ajuntament de Parets del Vallès i l'Associació Pedagògica Escola Municipal Pau Vila per a l'articulació de la col·laboració per al Programa de reutilització dels llibres de text i projectes d'innovació educativa per als ensenyaments de primària.

Exp.: 4692/2006

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament de Parets del Vallès representat per l'Il·lm. senyor alcalde, Francesc Juzgado Mollá, proclamat alcalde president a la sessió del Ple de l'Ajuntament de data 17 de juny de 2023.

De l'altra, l'Associació Pedagògica Escola Municipal Pau Vila representada per la presidenta, la senyora Maria Pilar Piernau Ventura.

Ambdues parts es reconeixen amb suficient poder i capacitat legal per a signar el present Conveni.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

L'Escola Municipal Pau Vila situada a Parets del Vallès està degudament constituïda i inscrita com a centre educatiu públic o privat sostingut amb fons públics d'educació primària.

L'Ajuntament de Parets del Vallès amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats dels infants a l'accés a l'educació, i mitjançant el Programa de reutilització dels llibres de text i projectes d'innovació educativa per als ensenyaments de primària, vol contribuir a aquest dret fonamental donant ajudes per a l'adquisició de llibres de text, material didàctic i/o complementari que representen una important despesa per a les famílies.

L'Ajuntament, a més, vol incentivar l'estimació pels llibres per part de l'alumnat, la socialització de material didàctic i/o complementari, la corresponsabilitat, la implicació de les famílies i de la comunitat educativa, els valors de solidaritat i la cultura del reciclatge.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament, destinada al foment de la reutilització de llibres de text, material didàctic i/o complementari i projectes amb les següents característiques:

Als efectes d'aquest conveni, es defineix el llibre de text com el material enquadernat i imprès de caràcter durador (reutilitzable) que l'alumnat faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i continguts establerts en el currículum vigent del cicle, àrees o matèries de cada curs.

Als efectes d'aquest conveni, es defineix el material didàctic i/o complementari com aquell que reuneix els mitjans i recursos que faciliten l'ensenyament i l'aprenentatge i que es fa servir a l'entorn educatiu com a facilitar de l'adquisició de conceptes, habilitats, actituds i destreses. El material didàctic ha de comptar amb els elements que possibilitin un aprenentatge específic, i ser de caràcter prioritàriament durador i no fungible.

L'alumnat amb necessitats educatives especials o específiques (NEE), pla de suport

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10

individualitzat (PI), de l'aula d'acollida o que sigui atès al Servei Intensiu d'Educació Inclusiva (SIEI), està inclòs dins de la quota assignada al seu grup classe. Els materials didàctics i/o complementaris adquirits s'adaptaran a les necessitats especials d'aquests ensenyaments.

L'assignació econòmica anirà destinada a:

1. L'adquisició dels llibres de text dels diferents àmbits curriculars pel desenvolupament de les competències o àrees bàsiques del cicle de primària:
    - Per a aquells llibres reutilitzats com a manteniment del programa (reposició).
    - Per als llibres de text amb data de caducitat.
    - Per als llibres de text que s'afegiran al programa de reutilització.
2. L'adquisició de material didàctic alternatiu i/o complementari al llibre de text.
    - Material didàctic imprès: diccionaris, llibres de consulta, contes, ...
    - Material didàctic divers: guia pel personal docent per portar a terme la tasca docent.
    - Material didàctic de suport gràfic: materials amb imatges il·lustratives per complementar l'explicació del professorat.
    - Material complementari: material divers destinat a portar a terme els projectes d'innovació educativa per facilitar el desenvolupament de les competències.

Els materials didàctics són molt nombrosos i variats. En la següent graella s'assenyalen una relació general de materials didàctics i/o complementaris inclosos i que poden ser un element auxiliar al llibre de text. La tria d'un material o d'un altre dependrà dels objectius a assolir, del tipus de situació a establir a l'aula classe i de les necessitats pedagògiques de l'alumnat. Aquest material sempre serà per a ús directe de l'alumnat.

DESENVOLUPAMENT MADURATIU (percepció i orientació espacial, psicomotricitat)
- Jocs sensorials motrius
- Jocs d'exploració
- Jocs de construcció
- Encastables i trencaclosques
- Material de lògica
- Jocs de taula

ÀMBIT LINGÜÍSTIC
- Contes i llibres
- Material de lecto-escriptura
- Material de logopèdia
- Material de vocabulari
- Làmines
- Jocs de llenguatge
- Guinyols i titelles
- Lletres
- Diccionaris

ÀMBIT MATEMÀTIC
- Sèries de seqüències lògiques
- Series de seqüències temporals
- Series de seqüències cronològiques
- Material per a treballar el temps
- Material per a treballar l'orientació espacial
- Material d'associació i de classificació

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10

- Seriacions
- Ritmes
- Material de manipulació de formes, colors i raonament lògic
- Dominó de lletres i números

ÀMBIT DE CONEIXEMENT DEL MEDI
- Làmines naturals
- Mapes i murals per a l'aula
- Jocs de socials
- Material d'experimentació

ÀMBIT ARTÍSTIC, VISUAL I PLÀSTIC
- Cavallets de pintura
- Instruments musicals
- Materials audiovisuals

ÀMBIT D'EDUCACIÓ FÍSICA
- Estructures i mòduls de motricitat
- Materials d'equilibri, coordinació i habilitat
- Materials d'orientació en l'espai
- Materials d'iniciació a l'esport

ÀMBIT DIGITAL
- Portàtils
- Tauletes
- Impressores 3D
- Realitat virtual
- Materials de programació digital

Es descarta l'adquisició de mobiliari de racons i enciclopèdies.

El material ha de considerar-se NO inventariable i per això no pot superar el cost de 300 euros (IVA inclòs) la unitat.

A excepció del material didàctic destinat als alumnes d'educació primària de primer cicle, d'educació especial, amb adaptacions a l'aula d'acollida, SIEI o amb necessitats educatives específiques, el material ha de ser prioritàriament reutilitzable i no fungible, tenint en compte els següents aspectes conceptuals:

- Minorar l'aportació econòmica de les famílies en les despeses escolars
- Fomentar el valor de la reutilització i la cultura del reciclatge dels llibres de text, material didàctic i/o material complementari a l'àmbit escolar.
- Educar en els valors de la solidaritat i de la responsabilitat vers tenir cura dels llibres de text i materials escolars per part dels alumnes i de les famílies

L'ajut (de caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu) es concedirà en funció del número de grups/classe del centre, determinat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i a raó de **2.000 euros** per grup (de 1r fins a 6è de primària).

L'increment d'un grup en un nivell, que no segueix la tipologia de línia del centre educatiu suposarà un import de 2.000 euros per grup. L'augment del/s grup/s ve aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per donar resposta a les necessitats d'escolarització.

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10

Cal tenir en compte que la dotació econòmica és per grup/classe. En les comandes i adquisicions dels llibres de text, material didàctic i/o complementari s'ha de preveure, si s'escau, la ràtio per grup/classe.

Sempre que no suposi un augment de despesa per a les famílies, la dotació econòmica es podrà distribuir per cicles en funció de necessitats.

En cas que un grup/classe ja disposi de tots els llibres, material didàctic i/o complementari, es podrà destinar a un altre grup en què les necessitats de llibres, material didàctic i/o complementari a incloure en el programa no hagin quedat cobertes.

SEGON. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament a través de l'Àrea d'Educació subvencionarà l'Associació Pedagògica Escola Municipal Pau Vila amb un import de **24.000** euros per al Programa de reutilització dels llibres de text i projectes d'innovació educativa per als ensenyaments de primària, corresponents a 2.000 euros per 12 grups de 1r fins a 6è de primària.

TERCER. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'entendrà acceptada per part de l'entitat beneficiària amb la signatura d'aquest conveni.

A l'efecte de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el representant d'una persona jurídica, en cas de ser beneficiària d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 €, en el moment d'acceptar la subvenció, comunicarà a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a qui representa amb el model annex 5.

QUART. TERMINI D'EXECUCIÓ

La subvenció es destinarà a finançar les despeses descrites al primer pacte que es produeixin entre els dies 1 de gener i 31 de desembre de 2026.

CINQUÈ. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'objecte de la subvenció com a màxim el dia **28 de febrer de 2027** mitjançant la presentació telemàtica de les factures corresponents a la compra dels llibres de text i/o material didàctic amb certificat digital accedint a: http://paretsdelvalles.eadministracio.cat, amb el tràmit "Justificació de subvencions concedides per l'Ajuntament de Parets".

Només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom de l'entitat beneficiària i cal justificar que el pagament de les factures o documents justificatius equivalents s'ha efectuat abans que finalitzi el termini de justificació.

Les factures han de complir els requisits següents:

- Anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària i incloure el seu CIF.
- Fer referència a les despeses subvencionables generades per l'objecte de la subvenció.
- Estar datades en l'any per al qual s'atorga la subvenció.
- Incloure el NIF/CIF i raó social del proveïdor.

Les factures hauran de ser específiques, és a dir, només es justificarà la despesa dels llibres (indicant el preu per llibre i el descompte aplicat) i material que formen part de programa, i s'agruparan per cicles o cursos. Abans de cada grup de factures i comprovants del seu pagament, caldrà adjuntar una llista amb la relació de factures amb l'import total de la despesa per cicle o curs.

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10

Cal tenir en compte l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, segons el qual, quan l'import de la despesa subvencionable superi l'import establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor a un proveïdor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la compra, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient de d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'entitat beneficiària també haurà d'aportar la documentació justificativa següent:

1. La relació dels llibres de text, material didàctic i/o complementari adquirits, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció.
2. El llistat amb el nombre d'alumnes amb material adaptat, per cursos, i el llistat detallat de material adquirit corresponent.
3. Una còpia del document informatiu lliurat a les famílies per a cada curs, amb la corresponent quota d'aportació econòmica familiar al programa de reutilització.

SISÈ. PAGAMENT

L'Ajuntament realitzarà un pagament avançat del 90% per un import de **21.600** euros en el termini màxim de trenta dies des de l'adopció de l'acord de concessió (1.800 euros per grup).

El pagament del 10% restant per un import de **2.400** euros (200 euros per grup) es farà dintre dels trenta dies següents a l'aprovació del compte justificatiu.

Abans del pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Parets del Vallès, si escau.

SETÈ. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès i, en particular:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
2. Utilitzar les subvencions rebudes exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.
3. L'import de la subvenció concedida no superarà el cost total de la despesa del programa.
4. Complir amb la normativa legal aplicable a la comercialització del llibre.
5. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i amb relació a la subvenció concedida.
7. Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10

8. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
9. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2013 i la Llei 19/72014.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

VUITÈ. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

L'entitat beneficiària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

NOVÈ. ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS

1. Les entitats beneficiàries podran adquirir els llibres de text, el material didàctic i/o complementari en els proveïdors que lliurement hagin triat.
2. Les entitats beneficiàries han de diversificar els llibres de text, material didàctic i/o complementari que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'ampliar la cobertura del programa fins a arribar a la reutilització dels materials.
3. Els llibres de text, material didàctic i/o complementari adquirits amb càrrec a aquest programa, seran propietat del centre educatiu corresponent. En aquells centres educatius que, per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de béns, seran propietat de l'administració local, restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres i/o material en l'inventari del centre i duran a terme el préstec.
4. Tots els llibres de text, material didàctic i/o complementari adquirits a càrrec d'aquest programa s'hauran de marcar per fer constar que han estat subvencionats pel programa de "Reutilització de llibres de text i projectes d'innovació educativa de l'Ajuntament de Parets del Vallès".
5. L'alumnat i les famílies, restaran obligats a fer un bon ús i conservació dels llibres de text, material didàctic i/o complementari, a retornar-los al centre en finalitzar el curs perquè siguin revisats, se'n determini el grau de conservació i la reutilització en els següents cursos. Incomplir l'obligació de conservació comportarà l'exigència a la família de restituir els llibres de text, material didàctic i/o complementari deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.
6. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres, que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres de text, material didàctic i/o complementari per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari, així com els graus de conservació i posterior ús durant el curs següent.
7. En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió del material socialitzat del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir-ne la restitució del deteriorat o extraviat sense causa que ho justifiqui.
8. Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 cursos, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini. Així mateix, es podran donar de baixa quan hi hagi un canvi de contingut curricular.

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10

DESÈ. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa de reutilització del centre i que aquest, és finançat pel programa municipal “Reutilització dels llibres de text i projectes d’innovació educativa”.
2. En tota la informació adreçada a les famílies referida al programa de “Reutilització de llibres de text i projectes d’innovació educativa” sempre haurà de constar el nom de l’Ajuntament de Parets del Vallès.

ONZÈ. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en el present conveni s’estarà al que estableix l’Ordenança general de subvencions de l’Ajuntament de Parets del Vallès, la Llei general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

DOTZÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener fins al 31 de desembre de 2026.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica.

Codi Validació: 7SQLKLJMTPC534QTSPTNFGPG4
Verificació: https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10