BETHENCOURT PERAZA, AYNOA (1 de 3)
Tercero
Fecha Firma: 10/06/2026
HASH: 658fdc5f83a0eaa474464fee2774e802a2

CARMEN LUISA CASTRO DORTA (2 de 3)
ALCALDESA
Fecha Firma: 10/06/2026
HASH: 6208f21eb9175837e930e5f635554a44b5

MARIA ISABEL SANTOS GARCÍA (3 de 3)
SECRETARIA
Fecha Firma: 11/06/2026
HASH: c28a54c907b7a5aad8f3e01f9f15762ef

EG 2387/2026

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÜÍMAR Y LA ASOCIACIÓN AMPA CEIP AGACHE, PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA.

En la Ciudad de Güímar,

REUNIDOS

DE UNA PARTE: Dª, Carmen Luisa Castro Dorta, con N.I.F. 78702585N en calidad de Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Güímar, CIF P3802000D, con domicilio en Plaza del Ayuntamiento, Nº 4, de Güímar. C.P. 38500.

DE OTRA PARTE, Dª. Aynoa Bethencourt Peraza, provisto de **D.N.I. 43833206J**, en calidad de Presidenta de la asociación **AMPA CEIP AGACHE**, con CIF: **G76778307**, y con domicilio a efectos de notificaciones en Calle La Handía 2, 38591, El Escobonal, Güímar.

INTERVIENEN

La primera, en nombre y representación del Excmo. Ayuntamiento de Güímar, en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y facultado para la firma del presente Convenio.

La segunda, en nombre y representación de la entidad **AMPA CEIP AGACHE**, con CIF: **G76778307**, en virtud de lo que disponen sus estatutos y Acta fundacional, conforme a la habilitación legal contenida en la Ley 4/2003 de 28 de febrero de Asociaciones Canarias.

Las partes intervinientes se reconocen mutuamente con capacidad bastante y suficiente para la firma del presente Convenio de Colaboración y, en su consecuencia,

EXPONEN

El Excmo. Ayuntamiento de Güímar, a través de la **Concejalía de Educación**, como administrador de los intereses vecinales y dentro del marco jurídico que impone la legislación vigente, se encarga de la política municipal de impulso y promoción de las AMPAS de los Centros Educativos del municipio para una mejor coordinación del binomio Familia – Colegio.

La **Asociación AMPA CEIP AGACHE**, es una entidad, sin ánimo de lucro, que dispone de personalidad jurídica, y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, que tiene por objeto colaborar en las actividades educativas del **CEIP AGACHE** y promover la participación de los padres de los alumnos en la gestión del centro.

A la vista de los antecedentes y persiguiendo ambas partes una misma finalidad, como es, la realización de actividades educativas, culturales, deportivas, recreativas y lúdicas, marcándose como objetivos primordiales el conocimiento y la relación de sus asociados, es decir, una interacción de las familias con el centro educativo, y con su entorno inmediato para **mejorar la calidad de la enseñanza** y la formación de los alumnos, pero también su desarrollo personal dentro del propio centro, realizando acciones fundamentadas de utilidad social, convienen en celebrar el presente **CONVENIO DE COLABORACIÓN** con sujeción a las siguientes,

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 11

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.

Es objeto del presente convenio determinar el régimen de colaboración entre el **Ayuntamiento de Güímar** y la asociación **AMPA AGACHE,** así como la regulación y formalización de la subvención que el primero pretende conceder al segundo, a través del presente instrumento, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por el que se otorgan subvenciones mediante el procedimiento de concesión directa, con el fin de desarrollar el proyecto denominado **"Conciliación familiar y laboral (servicios de acogida,permanencia y extraescolares)",** definiéndose en el siguiente sentido:

Durante el año 2025 el número de usuarios del servicio de acogida ha sido variable, situándose entre 6 y 11 alumnos. De cara al próximo curso escolar, se prevé ampliar el horario del servicio de acogida de 7:00 a 9:00 horas, con el objetivo de equipararlo al de otros centros del municipio de Güímar y seguir favoreciendo la conciliación familiar.

Por otro lado, el servicio de permanencia se desarrolla en horario de 15:00 a 17:00 horas, mientras que las actividades extraescolares se realizan de 15:00 a 16:00 horas. No obstante, estas últimas se ven condicionadas por la salida del transporte escolar a las 15:00 horas, lo que provoca que el servicio sea utilizado principalmente por familias que necesitan conciliar y, en menor medida, por aquellas que buscan complementar o reforzar la educación de sus hijos mediante actividades formativas. Los usuarios del servicio de permanencia durante el presente curso han variado entre 11 y 15 alumnos.

Las dificultades para mantener una oferta estable de actividades extraescolares también provocan que algunas familias opten por desplazarse a otras zonas en busca de recursos educativos o deportivos para sus hijos. A todo ello se suma la realidad socioeconómica del centro. Según los datos actualizados del presente curso, el 67% del alumnado usuario del comedor escolar dispone de plaza subvencionada, lo que refleja la situación de vulnerabilidad económica de una parte significativa de las familias. El 33% restante, aunque no accede a ayudas directas, se encuentra igualmente en tramos de ingresos bajoso medios-bajos, lo que dificulta considerablemente asumir los costes asociados a la escolarización y a la conciliación laboral y familiar.

Asimismo, debe tenerse en cuenta que algunas familias residen en zonas alejadas del núcleo urbano, encontrándose a más de 20 minutos en coche de áreas céntricas con mayor disponibilidad de servicios, lo que limita el acceso de los menores a actividades educativas, culturales o deportivas fuera del horario escolar.

La ausencia de estos servicios podría condicionar a algunas familias a matricular a sus hijos en otros centros educativos del municipio o fuera del municipio que sí dispongan de ellos, lo que supondría una pérdida de alumnado para nuestro centro. Asimismo, la falta de estos recursos puede obligar a algunas familias a reorganizar su vida laboral, reduciendo jornadas o solicitando excedencias para poder atender el cuidado de sus hijos.

Diversos estudios y datos nacionales muestran que en España siguen siendo mayoritariamente las mujeres quienes asumen la mayor parte de las responsabilidades de cuidado. Esta situación provoca en muchas ocasiones dependencia

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 11

económica, sobrecarga mental y dificultades para la conciliación, lo que puede derivar en problemas de salud mental como ansiedad o depresión, aspectos que han sido ampliamente señalados en los últimos años. La carga mental que soportan muchas madres en la gestión familiar genera altos niveles de estrés, por lo que contar con servicios educativos complementarios accesibles y a precios razonables resulta fundamental para el bienestar del núcleo familiar.

Por todo ello, la AMPA del CEIP Agache considera fundamental destinar la subvención solicitada al mantenimiento de estos servicios, con el fin de garantizar su continuidad y evitar tanto su desaparición como la imposición de cuotas económicamente insostenibles para las familias. Asimismo, resulta necesario contar con todos aquellos recursos municipales que permitan asegurar su funcionamiento en condiciones similares a las de otros centros del municipio, que por su ubicación geográfica no se ven tan afectados por las bajas matrículas ni por el encarecimiento que supone prestar servicios en zonas descentralizadas.

SEGUNDA.- FINANCIACIÓN.

El Excmo. Ayuntamiento de Güímar, concede una subvención a la **Asociación AMPA AGACHE,** por importe de **TRES MIL EUROS (3.000,00 €),** en la aplicación presupuestaria número 2026.3260.48002, del Presupuesto General del ejercicio 2026, para sufragar los gastos del proyecto denominado **"Conciliación familiar y laboral (servicios de acogida,permanencia y extraescolares)".**

Para la ejecución del mencionado proyecto, cuyo coste total asciende a la cantidad de **TRES MIL DOSCIENTOS VEINTINUEVE EUROS (3.229,00 EUROS)**, se ajustará al siguiente plan de financiación:

Ingresos previstos:

AMPA CEIP Agache	229,00 €	7,10 %
Excmo. Ayuntamiento de Güímar	3.000,00 €	92,90 %
Otras Administraciones Públicas	0,00 €	0,00 %
Otras Entidades Privadas	0,00 €	0,00 %
TOTAL	**3.229,00 €**	**100,00 %**

Gastos previstos:

Servicio de acogida según lo contratado en el curso 2025/2026. Posibilidad de que se aumenten las horas al inicio de curso escolar 2026/2027. Presupuesto sujeto a modificaciones de la empresa o necesidades de las familias. Como la subvención abarca dos cursos la subvención también podría destinarse a otros servicios del mismo proyecto.	2.730,00 €	84,55 %
Dada la alta digitalización actual nos hemos visto en la necesidad de adquirir un portátil para la gestión del AMPA.	499,00 €	15,45 %
TOTAL:	**3.229,00 €**	**100,00 %**

TERCERA.- REQUISITOS PARA EL PAGO Y EXONERACIÓN DE GARANTÍAS.

1. Requisitos previos al pago: De conformidad con el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS), la entidad beneficiaria acredita hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no ser deudora por resolución de procedencia de reinte-

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 11

gro, mediante las declaraciones responsables que constan incorporadas al expediente.

2. Pago Anticipado: Se acuerda el pago anticipado de la subvención por importe de 3.000,00 €, de acuerdo con lo previsto en el artículo 34.4 de la LGS. Dicho importe se abonará de una sola vez tras la firma del presente Convenio, con carácter de entrega de fondos previa a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones.

3. Exoneración de Garantías: En relación con la exigencia de garantías prevista en los artículos 42 y siguientes del Reglamento General de Subvenciones (RD 887/2006), y dado que concurren circunstancias de especial interés social al tratarse de una entidad sin ánimo de lucro cuyo proyecto redunda en beneficio directo de los vecinos, este órgano concedente acuerda la exoneración de la constitución de garantías, al amparo de lo previsto en el artículo 65.3, letra i) del citado Reglamento.

Esta medida se justifica por la falta de recursos financieros propios suficientes por parte de la Asociación AMPA CEIP AGACHE, lo que haría inasumible para la entidad el coste financiero del aval, pudiendo comprometer la viabilidad de la actividad subvencionada.

CUARTA.-GASTOS SUBVENCIONABLES.

Los gastos subvencionables, en todo caso, deberán corresponderse con gastos realizados en el periodo comprendido entre el 01/01/2026 y el 31/12/2026, y serán los ocasionados por la entidad **AMPA CEIP AGACHE**, en ejecución del proyecto denominado **"Conciliación familiar y laboral (servicios de acogida, permanencia y extraescolares)"** y descritos en la memoria que acompaña a su solicitud.

QUINTA.- INCOMPATIBILIDAD

Respecto de la compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, el proyecto subvencionado podrá ser objeto de subvención por otras instituciones o entidades, siempre que el importe total de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada, en cuyo caso deberá ser declarado en la previsión inicial de ingresos y gastos, o posteriormente aprobarse la correspondiente modificación por el órgano concedente, conforme se establece en la Base Séptima A), apartado cuarto.

Si el coste total de la actividad es inferior al importe de la financiación pública, procederá el reintegro de esta por el importe que rebase el coste total de la actividad, de acuerdo con el artículo 32.2 del Reglamento General de Subvenciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento General de Subvenciones, en caso de exceso de las subvenciones percibidas de distintas entidades públicas respecto del coste total de la actividad, la beneficiaria deberá reintegrar el exceso a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. En el caso de que el Ayuntamiento advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe del exceso hasta el límite de la subvención abonada.

En tal caso, la entidad beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento la obtención de dichas otras subvenciones tan pronto como se conozca tal circunstancia y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 11

SEXTA.- JUSTIFICACIÓN.

6.1.- **Plazo de justificación**: La fecha para justificar la subvención concedida, será hasta el día 15 de marzo de 2027.

6.2.- **Forma de justificación de la subvención**:

La justificación de la subvención concedida habrá de reunir las condiciones descritas en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo, con el contenido de la cuenta justificativa descrito en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, la documentación que habrá de presentarse para la justificación de la subvención revestirá la modalidad de cuenta justificativa simplificada, al tratarse de una subvención cuyo importe es INFERIOR a 60.000 €, conforme al modelo que se adjunta como Anexo I.

A la Cuenta Justificativa habrán de unirse las facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, junto con los correspondientes documentos justificativos de pago. Se considerará documento justificativo del pago material la transferencia bancaria o documentos equivalentes. Para el presente proyecto no se admiten pagos en efectivo como medio de justificación del gasto realizado.

La acreditación de la publicidad de los fondos públicos recibidos se realizará mediante la inclusión de la imagen institucional de la entidad o leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación y redes sociales, conforme al Anexo II del presente convenio.

Asimismo, deberá aportarse un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, y en su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

El órgano concedente comprobará, a través de técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

La Memoria Final de la actuación se presentará a la finalización de la actividad objeto de la subvención. La relación de gastos y las facturas o documentos equivalentes se presentarán con cada uno de los pagos que se realicen de la subvención o, en otro caso, a la finalización de aquélla.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

A) Por la Entidad Beneficiaria:

- Desarrollar el proyecto denominado **"Conciliación familiar y laboral (servicios de acogida,permanencia y extraescolares)"**, descrito en la Memoria y presupuesto de la actividad, aportando el personal necesario para su ejecución y cumpliendo los objetivos contemplados en la parte expositiva del presente convenio. Dicho personal dependerá exclusivamente de la asociación, la cual tendrá lo derechos y deberes inherentes a su condición de empleador, siendo el Ayuntamiento de Güímar ajeno a dichas relaciones laborales, correspondiendo a la

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 11

asociación de referencia la responsabilidad exclusiva de las mismas, así como los perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran ocasionar con motivo de dichas actuaciones.

- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, en los términos establecidos en la cláusula sexta de este convenio.
- Comunicar al Excmo. Ayuntamiento de Güímar, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, que deberá acreditar además, en la justificación, señalando el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Comunicar al Excmo. Ayuntamiento de Güímar, las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, desde que tal circunstancia se produzca. En este sentido, una vez el convenio esté en vigor, el beneficiario podrá solicitar la modificación del mismo, en el caso, que se dé la alteración de alguna de las circunstancias tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención y que el propio convenio estipula, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Esta solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.
- Que el órgano concedente pueda comprobar la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, tal y como dispone el art. 32.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que en el supuesto de la no justificación de la subvención en el plazo establecido para ello o la justificación insuficiente, se procederá al reintegro de la misma, conforme al procedimiento establecido en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que deberán someterse, en su caso, al régimen de control financiero de subvenciones previsto en el Título III de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y reglamento de desarrollo.

B) Por el Excmo. Ayuntamiento de Güímar:

- El Excmo. Ayuntamiento de Güímar, se obliga por su parte a aportar la cantidad señalada en la cláusula segunda de este convenio.

OCTAVA.- VIGENCIA.

Este Convenio tendrá vigencia, desde el mismo momento en que se firme, una vez aprobado por el órgano municipal competente, con efectos desde el 01/01/2026, y finalizando con la ejecución total del mismo antes del 31 de diciembre de 2026, sin perjuicio de que sus efectos se extiendan hasta el 15 de marzo del 2027, desde el punto de vista de la justificación de la subvención otorgada.

NOVENA.- RÉGIMEN JURÍDICO.

En todo lo no previsto en el presente Convenio de Colaboración se estará, en aquellas partes de su contenido que puedan ser aplicables a su régimen jurídico, a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, al Texto Refundido

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 11

de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, las vigentes Bases de Ejecución del Presupuesto de la Corporación, el Plan Estratégico de Subvenciones 2026–2028 (BOP 20/2026, de 16 de febrero), así como las Leyes 39/2015, de 01 de octubre y 40/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común del Sector Público y del régimen Jurídico del Sector Público, respectivamente.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, las partes que intervienen firman el presente convenio, en cuadruplicado ejemplar, en el lugar y fecha del encabezamiento, ante mí, la Secretaria General de la Corporación, María Isabel Santos García, que certifico.

LA ALCALDESA - PRESIDENTA, LA PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN

LA SECRETARIA GENERAL

(Documento firmado electrónicamente)

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 11

ANEXO I

MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

Proyectos con subvención aprobada inferior a los 60.000,00 €

CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA (Artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio)

D./Dª. ....., con DNI....., actuando en representación de la entidad .....

....., con CIF....., conforme a poder suficiente otorgado por acuerdo de la Asamblea General/Junta General de fecha .....

SUBVENCIÓN NOMINATIVA

A. MEMORIA DE LA ACTUACIÓN

Nombre del :	
Subvención recibida (€):	
Periodo de Ejecución:	
Breve descripción de la/s actividad/es desarrolladas para las que se solicitó la subvención, valorando el resultado de las mismas así como las posibles desviaciones que se hayan podido producir	

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 11

Breve descripción de la/s actividad/es desarrolladas para las que se solicitó la subvención, valorando el resultado de las mismas así como las posibles desviaciones que se hayan podido producir (continuación)

B. RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS E INVERSIONES EFECTUADOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

Servicios y suministros adquiridos a terceros:

Gasto elegible (Gasto autorizado en el Convenio de Colaboración)	**Proveedor de Servicios / Suministros**	**Número de Factura***	**Fecha Factura***	**Fecha Pago***	**Importe (€)** (IGIC incluido)
				TOTAL:	

*A la presente relación se habrá de adjuntar documentos prueba de gasto (factura) y pago originales. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente deberán cumplir con la normativa del tráfico jurídico mercantil que garantice la autenticidad del origen y la integridad del contenido de la misma. En el caso de haber realizado pagos en efectivo, la factura justificativa se deberá acompañar de la declaración de pagos en efectivo según Modelo ANEXO V.

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 11

C. RELACIÓN DETALLADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA.

ENTIDAD	IMPORTE CONCEDIDO PARA EL MISMO FIN

D. ANEXO JUSTIFICATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE PUBLICIDAD DE LOS FONDOS RECIBIDOS

Se debe acompañar este documento de la acreditación de las acciones realizadas para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación o cofinanciación de los programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que hayan sido objeto de subvención por parte del Excmo. Ayuntamiento de Güímar. La forma de justificar la publicidad se ajustará a lo establecido en el Convenio de Colaboración firmado.

Con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención ante el Ayuntamiento de Güímar, se emite el presente certificado.

En la Ciudad de Güímar, a …….

El Beneficiario/El Representante Legal

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 11

ANEXO II

ACREDITACIÓN DE LA PUBLICIDAD

A.- Imagen gráfica a través de Cartelería / Dípticos / Trípticos y demás imagen gráfica en formato papel:

La imagen puede aparecer en color o blanco/negro.

Leyenda bajo imagen: "Actividad subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Güímar" (*)

Formato para presentación de justificación: JPEG o PDF.

B.- Imagen gráfica a través de medios de difusión digital (Redes Sociales / TV / Presentaciones Audiovisuales, etc.):

La imagen puede aparecer en color o blanco/negro.

Leyenda bajo imagen: "Actividad subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Güímar" (*)

Formato para presentación de justificación: MP4 / AVI.

C.- Imagen gráfica sobre equipos y suministros adquiridos con la subvención:

La imagen puede aparecer en color o blanco/negro.

Leyenda bajo imagen: "Actividad subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Güímar" (*)

Formato para presentación de justificación: adhesivo con leyenda ubicada en lugar visible.

D.- Difusión sonora a través de medios de comunicación (Radio, Podcast, etc.):

Referencia sonora, al principio y al final de la locución: Nombre del Proyecto — "Actividad subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Güímar".

Formato para presentación de justificación: archivo de audio compatible MP3.

E.- Publicidad estática en la Sede Social de la Entidad:

La imagen puede aparecer en color o blanco/negro.

Leyenda bajo imagen: Nombre del Proyecto — "Actividad subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Güímar".(*)

Formato para presentación de justificación: JPEG o PDF.

IMAGEN (**):

Excelentísimo Ayuntamiento de Güímar

(*) En el caso de que la actividad esté cofinanciada por otra Administración o Entidad Pública o Privada, se hará constar en la leyenda "Actividad cofinanciada por el Excmo. Ayuntamiento de Güímar".

(**) La imagen puede ser sustituida por cualquier otra propuesta por la Concejalía responsable.

Cód. Validación: 572SPA7Y4HTHZA6FDN3MLFMAZ
Verificación: https://guimar.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 11