Juan Ripoll Deyà (1 de 1)
BATLE
Data Signatura: 19/11/2026
HASH: 89736d8c870e0da441d66c91615c2e71

Expedient núm.: 809/2026
Procediment: Aprovació de bases i convocatòria de subvencions destinades a associacions i entitats culturals de Deià per a l'any 2026

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS CULTURALS, SOCIALS I JUVENILS DE DEIÀ PER A L'ANY 2026

1. Bases reguladores

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva mitjançant el sistema de prorrateig, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, inscrites en el Registre d'associacions de les Illes Balears.

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en el Reglament municipal regulador de subvencions de l'Ajuntament de Deià; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

2. Quantia i crèdit pressupostari

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents 48900.920.01 i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 15.000 euros.
La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent.
En cap cas la concessió de subvencions generarà dret a obtenir subvencions en exercicis posteriors.

3. Objecte, condicions i finalitat

La present subvenció tindrà per objecte finançar l'adquisició de material i el lloguer de béns mobles, equips, maquinària i vehicles necessaris per al desenvolupament dels activitats pròpies dels associacions durant l'any 2026, així com l'adquisició d'altres recursos i eines de suport destinats a facilitar-ne el funcionament, la difusió i la comunicació, inclosos els recursos digitals i tecnològics vinculats a aquestes activitats.

Els objectius principals són facilitar l'adquisició del material necessari per al desenvolupament de les activitats ordinàries de les entitats i potenciar la col·laboració entre les entitats i l'Ajuntament de Deià.

Les subvencions tenen com a finalitat fomentar la realització d'activitats d'interès general al municipi de Deià que:

- Fomentin la participació ciutadana i l'enfortiment del teixit associatiu de Deià.
- Afavoreixin la cohesió social, la convivència, la solidaritat i l'enriquiment de la vida comunitària.
- Garanteixin i fomentin la igualtat entre dones i homes.
- Dinamitzin la vida cultural del municipi en els àmbits de les arts escèniques, la música, les arts plàstiques i audiovisuals, la literatura, les tradicions i l'educació cultural, així com mitjançant l'adquisició dels materia

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

elements necessaris per dur a terme aquestes activitats.
- Desenvolupin programacions culturals estables i continuades que siguin d'interès general per al municipi.
- Impulsin projectes i activitats que complementin les competències municipals.
- Fomentin l'ús social de la llengua catalana com a llengua vehicular.
- Fomentin el comerç local.

4. Règim de concessió i principis generals

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria es subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, amb prorrateig, mitjançant un procediment unificat de sol·licitud i justificació.

Atesa la naturalesa d'aquesta convocatòria, una vegada comprovat que les entitats compleixen els requisits exigits, la distribució dels fons es realitzarà de manera igualitària entre totes les sol·licituds admeses, sense establir un sistema de puntuació o baremació.

L'import de la subvenció concedida tindrà com a límit la quantitat total de les despeses degudament justificades per l'entitat sol·licitant, sempre que aquestes despeses s'ajustin als conceptes i requisits de subvencionabilitat establerts en aquesta convocatòria i siguin correctament acreditades mitjançant el corresponent compte justificatiu.

En cas que alguna sol·licitud no compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria, serà exclosa mitjançant resolució motivada.

5. Beneficiaris, requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Pot sol·licitar participar en la convocatòria qualsevol associació o entitat cultural, social o juvenil sense ànim de lucre que estigui legalment constituïda i tengui la seu social en el terme municipal de Deià, que projectin realitzar les activitats o programes objecte de la subvenció.

Requisits per sol·licitar la subvenció:

- Estar legalment constituïdes i tenir el domicili social en el terme municipal de Deià, desenvolupar l'activitat al municipi de Deià.
- Tenir caràcter no lucratiu.
- Estar inscrites en el Registre d'Associacions de les Illes Balears.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Deià, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- No incórrer en cap de les prohibicions que es recullen a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- No tenir pendent de justificació cap subvenció, llevat de que s'hagués concedit una pròrroga a aquest efecte, ni ser deutores per resolució en què es declari que és procedent reintegrar una subvenció anterior

El compliment dels requisits anteriors s'acreditarà en la forma prevista en aquesta convocatòria.

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

6. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per resoldre serà el Batle en virtut de l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Correspon a la Batlia aprovar la convocatòria anual, resoldre el procediment i ordenar el pagament de les subvencions, sense perjudici de les delegacions que es puguin efectuar.

La instrucció del procediment correspondrà a la Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament.

7. Comissió d'avaluació

a) Es crea la Comissió d'Avaluació de les Subvencions, com a òrgan col·legiat encarregat d'examinar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució.

b) La Comissió estarà integrada per:

- La regidora competent en matèria de cultura.
- El secretari-interventor de la Corporació.
- Un empleat públic de l'Ajuntament designat per la Batlia.

Actuarà com a secretari de la Comissió, amb veu però sense vot, el secretari-interventor, quan no ostenti la condició de vocal.

La Comissió podrà requerir qualsevol informe tècnic que consideri necessari per a una millor valoració dels expedients.

Les sessions de la Comissió quedaran documentades mitjançant la corresponent acta.

c) Funcions de la Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació exercirà les funcions següents:

a) Examinar les sol·licituds presentades.
b) Verificar el compliment dels requisits.
c) Sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.
d) Formular la proposta de resolució definitiva, amb indicació de les entitats beneficiàries, les entitats excloses i els motius d'exclusió, així com els imports individuals proposats

8. Presentació de sol·licituds i documentació

Les associacions i entitats culturals hauran de presentar la sol·licitud segons el que estableix la normativa vigent.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques obliga totes les entitats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, disposar necessàriament d'un certificat que representi l'organització. Aquesta relació electrònica fa referència tant a les notificacions com a la presentació de documents i sol·licituds a través de registre.

Les sol·licituds de subvencions es presentaran, juntament amb la documentació que s'especifica a les bases d'aquesta convocatòria, en el Registre General Municipal de l'Ajuntament de Deià o a qualsevol dels llo

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

assenyalats a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Deià és de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir del dia següent de la seva publicació en el BOIB.

Les sol·licituds hauran d'incloure la següent documentació, seguint els models establerts a aquesta convocatòria (NO es poden presentar models diferents):

- Model de sol·licitud (Annex I).
- Relació de membres directius (Annex II).
- Document en el qual es farà constar el número de compte bancari i el seu titular. Aquest compte haurà de ser el mateix que figuri en els pagaments de la justificació de la subvenció.
- Declaració responsable de (Annex III):
    - Les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat.
    - No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Memòria explicativa del projecte, l'activitat o programa per al qual es sol·licita la subvenció, on consti: justificació, objectius, població a la qual va adreçada, número de beneficiaris, activitats a realitzar, etc.
- Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.
- Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud (còpia de l'escriptura de constitució o modificació, còpia de l'acta fundacional i estatuts, etc.).
- Certificat del Registre d'associacions de les Illes Balears.
- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
  L'Ajuntament podrà consultar d'ofici la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, llevat que la persona interessada s'hi oposi en els casos legalment previstos.

  Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la present convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Instrucció del procediment

- Correspon a la Secretaria-Intervenció instruir el procediment.
- Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es verificarà el compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria.
- Finalitzada la fase de comprovació, la Secretaria-Intervenció remetrà els expedients a la Comissió d'Avaluació.

10. Criteri de distribució de les subvencions

a) L'import total consignat en cada convocatòria es distribuirà a parts iguals entre totes les entitats que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.
b) En cap cas la quantia individual concedida podrà ser superior al cost de les despeses subvencionables inclòs en el pressupost presentat per l'entitat beneficiària.
c) Quan l'import que correspongui a una entitat sigui superior al cost del material subvencionable acreditat en la seva sol·licitud, la diferència es redistribuirà, en una única operació, de manera igualitària entre la resta de les entitats beneficiàries, sempre que aquesta redistribució no impliqui superar el cost del material subvencionable presentat per cadascuna d'elles.
d) Si, una vegada efectuada la redistribució prevista a l'apartat anterior, continués existint romanent perq

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

totes les entitats haguessin assolit el límit del cost del material subvencionable, aquest import no serà objecte de distribució i romandrà com a crèdit no disposat.

e) En cas que alguna entitat renunciï a la subvenció abans del pagament, perdi la condició de beneficiària o no compleixi els requisits exigits abans de dictar-se la resolució definitiva, la quantia corresponent es redistribuirà entre la resta de les entitats beneficiàries d'acord amb els criteris establerts en aquest article.

f) La concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria no generarà cap dret a obtenir subvencions en convocatòries posteriors, ni consolidarà cap expectativa de dret a favor de les entitats beneficiàries.

11. Proposta de resolució

La Comissió d'Avaluació, una vegada examinades les sol·licituds i comprovat el compliment dels requisits exigits, elevarà directament la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent.

D'acord amb l'article 82.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el 24.4 de la Llei General de subvencions es prescindeix del tràmit d'audiència, atès que en el procediment no es tenen en compte altres fets, al·legacions ni proves que les aportades pels interessats.

12. Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a la Batlia o a l'òrgan municipal competent.

La resolució determinarà:

a) Les entitats beneficiàries.

b) Les entitats excloses i el motiu de l'exclusió.

c) L'import individual concedit.

d) El termini de justificació.

El termini màxim per resoldre serà de tres mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu.

L'Ajuntament de Deià no assumeix cap responsabilitat sobre l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat per a la qual es rebi la subvenció, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

13. Acceptació i efectes de la concessió

- La resolució de concessió produirà efectes des de la data de la seva notificació.
- No serà necessària l'acceptació expressa de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.
- La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en la convocatòria.
- Les entitats beneficiàries podran renunciar a la subvenció mitjançant escrit presentat davant l'Ajuntament abans que es faci efectiu el pagament.

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

- En cas de renúncia, l'import corresponent es redistribuirà entre la resta de les entitats beneficiàries d'acord amb el que disposa l'article 4 d'aquesta convocatòria, sempre que aquesta redistribució no comporti superar el cost efectiu del material subvencionable.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta convocatòria hauran de complir les obligacions següents:

a) Destinar íntegrament la subvenció a l'adquisició o lloguer del material que hagi estat objecte de la sol·licitud.
b) Executar l'actuació subvencionada en els termes aprovats per la resolució de concessió.
c) Justificar davant l'Ajuntament de Deià l'aplicació dels fons rebuts dins el termini establert.
d) Comunicar immediatament qualsevol alteració de les circumstàncies que varen motivar la concessió de la subvenció.
e) Facilitar totes les actuacions de comprovació, inspecció i control que pugui efectuar l'Ajuntament.
f) Conservar la documentació justificativa durant el termini legalment establert.
g) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financiïn el mateix objecte subvencionat.
h) Donar compliment a les obligacions de transparència que, si escau, estableixi la normativa vigent.
i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament de Deià i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

15. Condicions, despeses subvencionables i causes d'exclusió per duplicitat de projectes.

a) Condicions

No s'autoritzaran canvis de destinació en les subvencions concedides. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgat.

Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament de Deià portarà implícit la condició que en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada es consigni la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Deià" i el logotip corresponent.

b) Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

Seran subvencionables les despeses derivades de:

- L'adquisició de material necessari per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat.
- El lloguer de material, maquinària, equips, instal·lacions mòbils, vehicles o altres béns mobles necessaris per a l'organització i desenvolupament de les activitats de l'associació.

Les despeses hauran d'estar directament relacionades amb els fins estatutaris de l'entitat i amb les activitats objecte de la convocatòria.

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

No tindran la consideració de despeses subvencionables els contractes de rènting, leasing o altres fórmules d'arrendament financer que comportin opció de compra, llevat que la convocatòria estableixi expressament el contrari.

També seran subvencionables les despeses de lloguer de material o vehicles encara que l'activitat es desenvolupi fora del municipi de Deià, sempre que sigui organitzada per una associació inscrita al municipi i estigui vinculada als seus fins estatutaris.

Despeses excloses

No seran objecte de subvenció, entre d'altres:

- Sous, salaris o nòmines.
- Honoraris de professors, monitors, entrenadors, directors, conferenciants, assessors o qualsevol altra prestació de serveis personals.
- Dietes.
- Despeses de manutenció.
- Despeses de viatge.
- Despeses financeres.
- Interessos.
- Tributs recuperables.
- Combustible.
- Material destinat a ús particular.

En cap cas s'admetrà la justificació de la subvenció mitjançant factures corresponents a serveis professionals, encara que estiguin relacionats amb les activitats de l'associació.

c) Causes d'exclusió per duplicitat de projectes

Serà motiu d'exclusió de la convocatòria aquells projectes en els quals es detecti duplicitat un cop valorats.
S'entén per duplicitat quan es produeixin simultàniament les següents circumstàncies:
Quan el 50% o més dels membres directius siguin les mateixes persones, encara que ocupin diferents càrrecs.
Quan els projectes presentin similituds en el seu contingut: justificació, objectius, número de beneficiaris, metodologia, mitjans tècnics, personals i materials necessaris, etc.
Quan es consideri que hi ha hagut duplicitat ambdós projectes quedaran exclosos mitjançant resolució degudament motivada.

16. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la correcta aplicació dels fons rebuts mitjançant la presentació d'un compte justificatiu, que s'haurà de presentar a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Deià i que haurà d'incloure la documentació següent:

a) Certificat de destinació de les despeses subvencionables (Annex V), signat pel president i el secretari de l'associació, en què es faci constar que les despeses justificades corresponen a l'adquisició o al lloguer del material objecte de la subvenció, que aquest material està destinat a les finalitats pròpies de l'entitat i que les despeses no han estat imputades simultàniament a altres subvencions o ajudes per un import superior al cost efectiu de la despesa

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

b) Memòria descriptiva de les activitats desenvolupades (Annex VI).

c) Balanç econòmic de l'activitat realitzada (Annex VII), amb el desglossament dels ingressos i les despeses generades pel projecte o l'activitat subvencionada.

d) Relació classificada de les despeses (Annex VIII), en què s'indiqui el número i la data de la factura o document equivalent, el concepte, l'import, la data de pagament i el mitjà de pagament utilitzat.

e) Factures o documents equivalents amb validesa legal corresponents a les despeses subvencionables, així com els justificants acreditatius del pagament, d'acord amb el que estableix l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els justificants de pagament hauran de permetre identificar clarament l'ordenant, el beneficiari, l'import i la data del pagament. S'admetran, entre d'altres, transferències bancàries, càrrecs en compte, rebuts bancaris o extractes bancaris dels moviments de la targeta.

f) Declaració dels ingressos procedents d'altres subvencions, ajudes o activitats, si escau (Annex IX).

La justificació de les subvencions concedides s'haurà de presentar segons el que estableixi la convocatòria anual i, com a màxim, el dia 30 de novembre de 2026.

Es considerarà despesa realitzada si ha estat efectivament pagada entre els dies 01/01/2026 i el 31/10/2026.

Forma de justificació

Només s'admetran factures expedides de conformitat amb el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Les factures hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària i correspondre exclusivament a les despeses subvencionables.

El pagament de les factures haurà d'acreditar-se mitjançant transferència bancària, càrrec en compte, rebut bancari o qualsevol altre mitjà que permeti identificar clarament l'ordenant, el beneficiari, l'import i la data del pagament.

No s'admetran justificants de pagament en efectiu, llevat dels supòsits expressament autoritzats per la normativa vigent i sempre dins els límits legalment establerts.

Es considerarà despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada dins el període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de l'exercici en què s'hagi concedit la subvenció.

L'Ajuntament de Deià podrà deixar sense efecte totalment o parcialment la subvenció concedida i, si escau, exigir el reintegrament de les quantitats percebudes, quan les activitats realitzades no es corresponguin amb el projecte objecte de la subvenció o quan no es justifiqui adequadament l'aplicació dels fons rebuts.

Esmena de la documentació justificativa

Quan la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària presenti defectes esmenables o sigui incompleta, l'Ajuntament de Deià requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni els defectes detectats o aporti la documentació que manqui.

El requeriment d'esmena s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 71.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Si transcorregut aquest termini l'entitat beneficiària no hagués esmenat els defectes o aportat la documentació requerida, es podrà declarar la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o,

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

escau, exigir el reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb la normativa aplicable.

17. Pagament de la subvenció

Una vegada justificat, en el termini corresponent, la realització de les activitats i l'aplicació dels fons obtinguts, es reconeixerà l'obligació i es proposarà el pagament de l'import concedit.

18. Presentació simultània de la sol·licitud i la justificació

Atesa la naturalesa de les subvencions i en funció de la data de publicació de la convocatòria, les entitats sol·licitants podran presentar simultàniament la sol·licitud de subvenció i la documentació justificativa corresponent, sempre que, en el moment de presentar la sol·licitud, les despeses subvencionables ja s'hagin realitzat i pagat i es compleixin la resta de requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria.

En aquests casos, la documentació justificativa presentada conjuntament amb la sol·licitud serà vàlida a efectes de justificació de la subvenció, sens perjudici de les comprovacions que pugui efectuar l'Ajuntament de Deià i de la resolució del procediment de concessió.

La presentació simultània de la sol·licitud i de la documentació justificativa no implicarà, en cap cas, el reconeixement del dret a percebre la subvenció, que quedarà condicionat a la resolució favorable del procediment de concessió i a la comprovació del compliment de tots els requisits establerts

19. Material inventariable

El material inventariable adquirit amb càrrec a aquesta subvenció haurà de romandre afecte a les finalitats de l'associació durant un període mínim de dos anys.

Durant aquest període l'Ajuntament podrà efectuar comprovacions sobre la seva existència i destinació.

20. Comprovació i control

L'Ajuntament de Deià podrà comprovar en qualsevol moment la correcta aplicació dels fons públics.

Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que sigui requerida.

L'Ajuntament podrà efectuar inspeccions, requerir documentació complementària o verificar físicament el material adquirit.

21. Conservació de la documentació

Les entitats beneficiàries hauran de conservar tota la documentació justificativa durant un termini mínim de quatre anys, sens perjudici dels terminis superiors que puguin establir la normativa tributària o qualsevol altra normativa aplicable.

22. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament. Responsabilitat i règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions d'aquesta convocatòria quedaran sotmesos a les responsabilitats i règ

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

sancionador que s'estableix en Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La no presentació de la documentació justificativa en temps i/o forma, el falsejament de les dades aportades o la modificació dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció, donaran lloc al reintegrament de les quantitats rebudes i la possible inhabilitació de l'entitat a efectes de no poder sol·licitar a l'ajuntament de Deià, durant el temps que es determini, cap més subvenció econòmica per a aquesta mateixa convocatòria.

Procedirà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Seran causes específiques de reintegrament:

a) Destinar la subvenció a finalitats diferents de les autoritzades.

b) No presentar la justificació dins el termini establert.

c) Presentar justificació insuficient.

d) Obtenir la subvenció falsejant dades o ocultant informació.

e) Impedir les actuacions de comprovació municipal.

f) Incomplir qualsevol altra obligació prevista en aquesta convocatòria.

El reintegrament comprendrà les quantitats percebudes i els interessos de demora que legalment corresponguin.

23. Renúncia voluntària

Les entitats beneficiàries podran renunciar totalment a la subvenció concedida mitjançant escrit presentat davant el Registre General de l'Ajuntament de Deià abans de la finalització del termini de justificació.

Si la renúncia es presenta abans que s'hagi efectuat el pagament, l'Ajuntament deixarà sense efecte la concessió mitjançant la corresponent resolució.

Si la renúncia es presenta després del pagament de la subvenció, l'entitat haurà de reintegrar íntegrament les quantitats percebudes, juntament amb els interessos de demora que legalment corresponguin, llevat que únicament renunciï a la part no executada i aquesta sigui susceptible de reintegrament parcial conforme a la normativa aplicable.

L'import corresponent a una subvenció objecte de renúncia abans del pagament podrà redistribuir-se entre la resta de les entitats beneficiàries, d'acord amb el que estableix l'article 10 d'aquesta convocatòria.

24. Revocació

L'Ajuntament podrà revocar la subvenció concedida quan concorrin les causes previstes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, o quan es produeixi qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria..

25. Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació:

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

c) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

d) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril.

f) La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

g) La resta de normativa que sigui aplicable.

26. Informació, publicitat i transparència

Us podeu adreçar a l'ajuntament de Deià a l'adreça de correu electrònic ajuntament@ajdeia.net; o bé a les oficines municipals. Tlf.: 971 63 90 77.

De conformitat amb l'article 18 de la Llei general de subvencions (LGS), l'Ajuntament de Deià, remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) la informació necessària sobre les convocatòries i les resolucions de concessions recaigudes en els termes establerts en l'article 20 de l'esmentada Llei de subvencions.

La BDNS operarà com a Sistema Nacional de publicitat de subvencions per a garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades a cada moment i per a contribuir als principis de publicitat i transparència.

27. Protecció de dades personals.

Les dades personals aportades durant la tramitació del procediment seran tractades per l'Ajuntament de Deià d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

28. Recursos

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu Davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte.

No obstant això, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, en el termini d'un mes, comptador en els termes regulats en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que pugui interposar-ne qualsevol altre que estimi pertinent.

Codi Validació: 3SQ636ETA4SXPASGWEHLFWGSR
Verificació: https://ajdeia.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11