GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Resolució de la consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a la Universitat d'Alacant per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, establix, en el seu apartat 2.*a*, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arreplegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

Per la seua part, l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0821 en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 35.000,00 € i destinada a la Universitat d'Alacant, per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la

Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions, i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, 28.05.2024). Este pla ha sigut objecte de nou modificacions (resolucions de 5 de març, 19 de maig, 7 d'agost, 11 de novembre, 16 de desembre de 2025, 17 de març 4 de maig, 14 de agost y 24 de setembre de 2026), motivades per la incorporació de noves actuacions i per les circumstàncies excepcionals derivades de la DANA ocorreguda el 29 d'octubre de 2024.

La finalitat de la present resolució és canalitzar a favor de la Universitat d'Alacant la subvenció que arreplega el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir les bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

L'objectiu principal d'esta formació en innovació és dotar de les ferramentes i coneixements específics en este àmbit, perquè l'estudiantat aprenga i experimente com pot liderar i implementar el canvi en les organitzacions. A més, s'introduirà l'ús de la intel·ligència artificial com una ferramenta d'utilitat per a millorar la productivitat.

L'entitat beneficiària ha presentat davant d'esta conselleria una "memòria d'actuacions" amb propostes d'actuacions de formació i projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV núm. 10523 bis, de 03.12.2025), així com del Decret 54/2026, de 10 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç (DOGV núm. 10343, 16.04.2026),

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa a la Universitat d'Alacant, Q0332001G, amb la qual es finançarà el foment i desenrotllament de projectes i activitats d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari, durant l'exercici 2026.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

El procediment de concessió de les subvencions és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0821, "Impuls de la cultura de la innovació en l'alumnat universitari de la CV", en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 35.000,00 €, destinada a la Universitat d'Alacant per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Tercer. Actuacions subvencionables

Les actuacions que durà a terme la Universitat d'Alacant per a l'execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que apareixen detallades l'annex 1, MEMÒRIA D'ACTUACIONS, on s'exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

El projecte s'estructura en quatre actuacions principals, alineades amb els programes de la convocatòria anterior, "Impuls de la cultura de la innovació en l'alumnat universitari de la Comunitat Valenciana 2025".

Actuació 1: Selecció i creació d'equips emprenedors.
Actuació 2: Itinerari de continguts de validació i *check-in* emprenedor.
Actuació 3: Dinamització de la comunitat emprenedora i difusió de recursos
Actuació 4: *Networking*: rondes de trobades amb agents clau.

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per la present resolució, aquells gastos que hagen sigut realitzats i pagats des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre 2026.
En el cas que no es materialitze la tramitació de la bestreta prevista en la clàusula novena d'esta resolució, o es materialitze per un import inferior al 100 %, el termini de justificació vencerà el 30 de novembre de 2026, i serà també el final del termini d'execució de les activitats previstes.

No obstant això, podran incloure-s'hi els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal del beneficiari.
Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.
Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.

Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

b) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en què aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per al *coffee break*, i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (l'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus i, en general, els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. Tampoc seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el seu article 3.

4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que durà a terme. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'han de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

Haurà d'ajustar-se a la normativa de personal i contractació que li siga aplicable en tractar-se d'un poder adjudicador, adjuntant la documentació corresponent en la justificació de la subvenció.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quint. Obligacions de l'entitat beneficiària

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

1. L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la seua difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc. Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a la seua realització.

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de firma del corresponent instrument com la de pagament.

j) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data de firma de l'instrument corresponent com en la de pagament.

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

k) Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que ha de portar la seua comptabilitat de manera que permeta distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arreplegades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 13.3 bis i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada, sense perjuí del que es disposa en l'article 32 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara en avant, Reglament de subvencions.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits inclosos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del *Decret 128/2017,* de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja que:

   - Les activitats finançades amb esta subvenció són de formació i difusió, de caràcter no
   -
   - econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.
   - No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

3. S'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la modificació efectuada per l'article 71 del Decret llei 14/2025, de 26 de desembre, del Consell, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda

1. El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 15 de febrer de 2027. En el cas que no es materialitze la tramitació de la bestreta prevista en la clàusula novena d'esta resolució, o es materialitze per un import inferior al 100 %, el termini de justificació vencerà el 30 de novembre de 2026, i serà també el final del termini d'execució de les activitats previstes.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.
b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

- Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats degudament, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).
- Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) Quan s'hi incloguen gastos de personal propi, hauran de presentar-se desglossats degudament per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen. S'establix un cost/hora de 50 euros com a

màxim imputable a la subvenció.

d) En el cas d'incloure's l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA inclòs.

e) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del beneficiari.

f) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar documents per a la justificació de les ajudes que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de presentar una declaració responsable amb el text següent:
"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:
– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.
– Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, declare que, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment."
La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. S'hi pot accedir en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica que admeta la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Octau. Informe d'auditoria

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que este s'haja subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que han servit de base per a fer la revisió de la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els casos que preveu

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

5. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, amb l'excepció indicada en la clàusula quarta per a les quotes de la Seguretat Social.

Nové. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç pagarà l'ajuda quan l'entitat beneficiària haja executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

No obstant això, es podrà procedir al pagament de l'ajuda de manera anticipada, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 47.12.*e* de la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, que indica que podran lliurar-se anticipadament fins a un 100 % corresponent a cada anualitat, una vegada concedida, quedant la Universitat d'Alacant exonerada de la constitució de garantia, d'acord amb l'article 171.5. *g* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions.

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç realitzarà el pagament per mitjà d'una transferència al compte bancari que l'entitat beneficiària determine en el document d'acceptació de la subvenció. Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.– GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desplegament previst segons la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.
2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

Dotzé. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

subvencions i els articles del 25 al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes

1. La Universitat d'Alacant publicarà en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació d'esta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, que serà la responsable del tractament, que es durà a terme amb la finalitat exclusiva de gestionar l'ajuda d'acord amb el que establix esta resolució, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals arreplegades procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant, i es podrà accedir al Registre d'activitats de tractament en la pàgina web següent:
   http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf

3. Les persones a què es referix la present resolució tenen els drets següents:

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercitar els drets hauran de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria, hauran d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o de la representant legal, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent de la identitat i representació. També podran exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/proc19970.

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web: https:// www.aepd.es/

Quinzé. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.
2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

1. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
2. Declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Declaració que complix el que establix el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.
5. Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

Dihuité. Efectes i recursos

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.
Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

Firmado por Marian Cano Garcia, el 29/10/2026 12:49:49

GENERALITAT VALENCIANA

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Anexo 1
MEMORIA DE ACTUACIONES

CIF	Q-0332001-G
NOMBRE COMPLETO	UNIVERSIDAD DE ALICANTE
REPRESENTANTE LEGAL	AMPARO NAVARRO FAURE
PERSONA DE CONTACTO **Teléfono** **Correo para notificaciones**	DIANA JAREÑO RUIZ (Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo). Tel. +34 965903400 ext. 1326/ Tel. 2: +34 667295799; diana.jareno@ua.es JOSÉ LUÍS TODOLÍ TORRÓ (Vicerrectorado de Transferencia, Emprendimiento y Divulgación Científica). Tel. +34 965903400 ext. 7077 / jose.todoli@ua.es

TÍTULO DEL PROYECTO	
UnnovA – Innovación, Talento, Validación (ITV): 'Puesta a punto de tu proyecto para acceder a una aceleradora'	
ACRÒNIMO	UnnovA-ITV

RESUMEN

Describir brevemente las actuaciones, incluyendo como impulsarán la investigación, el desarrollo y la innovación (Máximo 2000 caracteres)

Desde sus inicios, el proyecto UnnovA tiene la finalidad de fomentar la cultura innovadora y emprendedora entre el estudiantado de la Universidad de Alicante (UA). En esta edición, UnnovA presenta el programa ITV (Innovación, Talento, Validación), concebido como una "puesta a punto" para proyectos emprendedores: una pasarela interna que acompaña a los y las estudiantes desde la presentación de su idea en concursos iniciales hasta que alcanzan la madurez necesaria para integrarse en aceleradoras o lanzaderas de la Comunitat Valenciana.

Bajo el paraguas de ua:emprende, que vincula al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo y al Vicerrectorado de Transferencia, Emprendimiento y Divulgación Científica, se ha diseñado un programa integral de acompañamiento, mentorización y validación estructurado en cuatro actuaciones. La innovación es el eje transversal de toda la propuesta: el programa garantiza que los proyectos no solo sean viables económicamente, sino que aporten un alto grado de cultura innovadora al tejido productivo de la Comunitat Valenciana.

En primer lugar, se seleccionarán proyectos surgidos de concursos universitarios y se conformarán equipos tutorizados. En segundo lugar, se implementará un

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

itinerario de contenidos prácticos de validación y aceleración temprana, que arranca con un contenido introductorio de acceso libre —el Bloque 0— y continúa con módulos progresivos de diagnóstico, validación de mercado, prototipado, información sobre captación de recursos económicos y preparación para el pitch ante aceleradoras. En tercer lugar, se desarrollarán acciones de difusión digital para dar visibilidad a las iniciativas innovadoras. El proyecto incluye un en evento donde los proyectos madurados se presentarán ante aceleradoras y agentes del ecosistema emprendedor valenciano.

OBJETIVOS

Objetivos generales

• Impulsar el crecimiento de la cultura innovadora y emprendedora entre las y los estudiantes de la Universidad de Alicante a través del proyecto UnnovA.

• Ofrecer acompañamiento especializado en emprendimiento al estudiantado de la UA, complementando sus conocimientos académicos con un enfoque práctico orientado a la innovación y a la creación de empresas viables y sostenibles.

• Desarrollar una estrategia de difusión digital que resalte tanto las iniciativas innovadoras generadas por los estudiantes como las oportunidades de mentorización que ofrece el programa ITV.

• Fomentar la maduración y validación de ideas innovadoras del estudiantado en colaboración con agentes del ecosistema emprendedor (egresados/as, profesorado, personal técnico, empresas colaboradoras, aceleradoras y lanzaderas de la Comunitat Valenciana).

Objetivos específicos

• Actuar como pasarela o lanzadera interna ("ITV") que prepare los proyectos innovadores de los y las estudiantes desde su fase de concurso de ideas hasta alcanzar los requisitos de entrada de aceleradoras externas de la Comunitat Valenciana.

• Ofrecer un punto de entrada flexible y abierto al programa mediante contenidos introductorios que permitan a cualquier estudiante conocer el proyecto, su metodología y decidir libremente su nivel de implicación, fomentando la fidelización progresiva hacia la cultura innovadora.

• Incentivar la participación activa del estudiantado en programas de

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

emprendimiento e innovación, promoviendo la validación de sus modelos de negocio y la aplicación práctica de la mentorización recibida.

• Formar al estudiantado en innovación y emprendimiento para que considere la creación de startups como una opción real de desarrollo profesional, impulsando el pensamiento crítico, el trabajo colaborativo y la resolución de problemas desde una perspectiva innovadora.

• Cerrar la brecha existente entre la ideación inicial (concursos de ideas) y la fase de aceleración, proporcionando herramientas prácticas de validación de mercado, prototipado y viabilidad económica.

• Diseñar un programa integral de contenidos de check-in y validación de ideas, en constante evolución y accesible para todas las áreas del conocimiento, con la participación activa de expertos en innovación y emprendimiento.

• Promover el programa ITV entre el estudiantado mediante una estrategia digital de difusión, resaltando los itinerarios de acompañamiento disponibles y las oportunidades de conexión con el ecosistema emprendedor autonómico.

• Fomentar la cultura de innovación y emprendimiento en todas las áreas del conocimiento, extendiendo su alcance más allá de los campos puramente tecnológicos o empresariales.

• Difundir los logros de los proyectos innovadores de la UA, dando visibilidad a las futuras startups frente a inversores y aceleradoras.

• Evaluar las dinámicas de mentorización diseñadas y el índice de éxito en la transferencia de proyectos universitarios hacia aceleradoras externas.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Antecedentes, justificación de la necesidad, descripción de las actuaciones concretas y en que consiste la investigación, el desarrollo y la innovación, etc.

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

En un contexto donde la innovación y la capacidad de adaptación son factores clave para el éxito profesional, la Universidad de Alicante reconoce la necesidad

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

de reforzar las competencias vinculadas a la cultura innovadora y emprendedora de su estudiantado. Aunque la UA ya cuenta con diversas iniciativas vinculadas a la innovación y el empleo —como Explorer, Tabarca Emprende, GENNERA Retos, Lean CT o anteriores ediciones del programa UnnovA—, se ha detectado un vacío crítico entre el momento en que un estudiante presenta una idea altamente innovadora a un concurso universitario y el momento en que ese proyecto tiene la madurez suficiente para ser aceptado en una aceleradora o lanzadera externa.

La Universidad de Alicante, al no disponer de una lanzadera propia a gran escala, necesita actuar como puente o pasarela para conectar el talento interno y la innovación generada en las aulas con las aceleradoras existentes en la Comunitat Valenciana. Así nace la edición ITV (Innovación, Talento, Validación) del proyecto UnnovA: un programa de "puesta a punto" donde los proyectos estudiantiles se someten a un riguroso proceso de revisión, mentorización y ajuste. La metáfora no es casual: del mismo modo que la ITV garantiza que un vehículo cumple los requisitos para circular con seguridad, el programa ITV garantiza que un proyecto emprendedor cumple los estándares de viabilidad y madurez para "circular" en el ecosistema real de las aceleradoras, impregnando de cultura innovadora todo el proceso.

Durante los pasados años, en el marco de la financiación recibida por parte de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, la Universidad de Alicante desarrolló el programa UnnovA, consolidando una base sólida de cultura innovadora entre el estudiantado. El proyecto ITV representa la evolución natural de ese recorrido: pasar de sensibilizar sobre la innovación a convertirla en emprendimiento real y tangible, conectando directamente con el ecosistema de aceleración de la Comunitat Valenciana.

ACCIONES Y PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTADO

El proyecto se estructura en cuatro actuaciones principales, alineadas con los programas de la convocatoria anterior “Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2025”.

Acción 1. Selección y creación de equipos emprendedores.
Consiste en seleccionar proyectos e ideas que han participado en concursos universitarios previos (Premios Impulso, Premios TFG/TFM, Cienciathon, Hackathon, etc.) pero que aún se encuentran en fase embrionaria. Se conformarán equipos de trabajo multidisciplinares y se les asignará un mentor y/o personal técnico de apoyo (según el grado de madurez del proyecto).

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Se contará con el apoyo de un/una estudiante en prácticas, del área de Ciencias Sociales, encargado/a de gestionar la selección e identificar concursos y jornadas relevantes.

Acción 2. Itinerario de contenidos de validación y check-in emprendedor.
Esta es la acción central del proyecto ITV. Se trata de un itinerario de contenidos prácticos de aceleración temprana, que podrán tomar la forma de seminarios, jornadas, encuentros, charlas o conferencias impartidas por expertos en emprendimiento y cultura innovadora. Cada bloque funciona como un check-in del estado del proyecto:

• ***Bloque 0. Contenido Introductorio.*** ¿Qué es la ITV? Conoce el programa y decide tu recorrido. Sesión de bienvenida abierta a todo el estudiantado de la UA. Se presenta el concepto de la ITV como pasarela innovadora, el mapa completo del itinerario y la filosofía de participación flexible. El programa es modular: asistir a todos los bloques es la opción más recomendada, pero cada bloque tiene valor por sí mismo. La sesión incluye una dinámica de networking inicial.

• ***Bloque I. IMPACT***. Diagnóstico y fundamentos del emprendimiento innovador. Contenidos sobre la evaluación del estado actual de la idea (Business Model Canvas, Value Proposition Canvas), competencias personales clave para emprender e introducción al ecosistema emprendedor valenciano y sus criterios de selección.

• ***Bloque II. VALIDATE.*** Validación de mercado y modelo de negocio. Contenidos sobre metodologías ágiles de innovación (Lean Startup, Design Thinking), validación de hipótesis con clientes reales, construcción del modelo de negocio definitivo y viabilidad económica.

• ***Bloque III. PROTOTYPE.*** Prototipado y preparación para la aceleración. Contenidos sobre la construcción de un Producto Mínimo Viable (MVP), el análisis de sectores estratégicos y oportunidades de mercado en la Comunitat Valenciana y la presentación y conexión con el ecosistema (contenidos sobre el arte del pitch para aceleradoras, técnicas de comunicación persuasiva y storytelling emprendedor).

• ***Bloque IV. BUSINESS***. Actualización financiera: búsqueda de inversores, subvenciones y otros recursos que puedan ayudar a la viabilidad económica del proyecto.

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Se contará con el apoyo de dos estudiantes en prácticas del área de Ciencias Económicas y Sociales para la organización de los contenidos y el contacto con los expertos invitados.

Acción 3. Dinamización de la comunidad emprendedora y difusión de recursos.
Esta acción nace de una necesidad real detectada entre el estudiantado: la dispersión y falta de accesibilidad de la información sobre los recursos de emprendimiento e innovación disponibles en la UA y en la Comunitat Valenciana. Para dar respuesta a ello, la acción consiste en un trabajo corriente y continuado de localización, selección, ordenación y divulgación de materiales de apoyo ya existentes (herramientas, plantillas, guías y documentación de libre acceso), así como de los contenidos generados durante las sesiones del itinerario ITV, de modo que el estudiantado pueda encontrarlos y utilizarlos durante la anualidad 2026.
Esta labor se desarrolla íntegramente sobre el portal web ua:emprende/UnnovA y los espacios digitales ya existentes y en funcionamiento de la Universidad de Alicante, que son titularidad previa de la UA y se encuentran plenamente operativos con anterioridad a esta subvención. La actuación se limita, por tanto, a tareas ordinarias de gestión, actualización y mantenimiento de contenidos sobre una infraestructura preexistente: redacción y publicación de entradas, organización temática de los materiales conforme a los cinco bloques del itinerario (Bloque 0 al IV), revisión periódica de enlaces, atención a las consultas del estudiantado y dinamización de la comunidad. Se complementará con una presencia activa en redes sociales orientada a inspirar y captar nuevo talento emprendedor, mostrando los avances reales de los proyectos que están pasando por la ITV.

Esta acción contará con el apoyo de 2 estudiantes en prácticas: estudiante del área de Ciencias Económicas (curación de contenidos sobre modelos de negocio, análisis de impacto y comunicación de resultados) y estudiante de Ingeniería de las TIC (actualización y mantenimiento ordinario de los contenidos digitales del programa en el portal web existente, y apoyo a la difusión en redes).

Acción 4. Networking: rondas de encuentros con agentes clave.
La cuarta de las acciones de este programa recoge la coordinación integral del programa, la evaluación de los resultados y la organización de diferentes encuentros entre estudiantado y los agentes calve del ecosistema emprendedor valenciano. En estos eventos, los proyectos que hayan seguido el itinerario ITV se

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

presentarán formalmente ante representantes de aceleradoras, lanzaderas e inversores del ecosistema de la Comunitat Valenciana, facilitando su transición directa hacia la siguiente fase de consolidación empresarial.

Se contará con el apoyo de estudiantes en prácticas del área de Ciencias Sociales para participar en la evaluación y el análisis comparativo de las acciones de este programa.

EJECUCIÓN

Plan de trabajo, metodología y organización, indicadores, tareas y cronograma, entregables (si procede), etc.

METODOLOGÍA

La metodología sigue una estrategia de desarrollo ágil, basada en la consecución de objetivos de forma iterativa e incremental. En el contexto de la innovación y el emprendimiento, esto se traduce en la aplicación constante del ciclo Construir-Medir-Aprender (Lean Startup) durante el programa de validación. Cada bloque de contenidos funciona como una iteración del proceso, con una fase de inicio y definición de objetivos, una fase de desarrollo y seguimiento, y una fase de cierre y revisión del cumplimiento.

PLAN DE TRABAJO

Actuación 1. Selección y creación de equipos emprendedores.

Tarea 1.1. Selección de proyectos provenientes de concursos de ideas de la UA y difusión del Bloque 0.
Tarea 1.2. Admisión de proyectos al programa ITV UnnovA.
Tarea 1.3. Asignación de mentores y personal técnico de apoyo a cada equipo.

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Tarea 1.4. Identificación de concursos y jornadas externas donde los equipos puedan presentar sus proyectos.
Tarea 1.5. Evaluación de las actividades realizadas.

Actuación 2. Itinerario de contenidos de validación y check-in.

Tarea 2.1. Diseño y secuenciación de los contenidos (jornadas, seminarios, encuentros) con los expertos.
Tarea 2.2. Ejecución del Bloque 0 (introductorio y de presentación del programa).
Tarea 2.3. Ejecución de los contenidos del Bloque I (IMPACT): diagnóstico y fundamentos.
Tarea 2.4. Ejecución de los contenidos del Bloque II (VALIDATE): validación de mercado.
Tarea 2.5. Ejecución de los contenidos del Bloque III (PROTOTYPE): prototipado y MVP.
Tarea 2.6. Ejecución de los contenidos del Bloque IV (BUSINESS): Actualización financiera.

Actuación 3. Dinamización de la comunidad emprendedora y difusión de recursos.

Tarea 3.1. Actualización ordinaria de contenidos del portal web ya existente del programa UnnovA y mantenimiento de su alojamiento.

Tarea 3.2. Diseño e implementación de la campaña de difusión en redes sociales.

Tarea 3.3. Localización, selección y ordenación de materiales de apoyo de libre acceso y de los contenidos generados en las sesiones, y publicación de los mismos en el portal existente.

Tarea 3.4. Dinamización de la comunidad emprendedora y atención de consultas del estudiantado.

Entregable: informe de difusión y métricas de impacto. No se genera entregable consistente en una plataforma, aplicación o activo digital nuevo; lo tangible es el soporte documental del análisis métrico.

Actuación 4. Coordinación, evaluación y networking.

Tarea 4.1. Coordinación general del proyecto y gestión de los 4 estudiantes en prácticas.

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Tarea 4.2. Diseño de instrumentos para la recogida de información y evaluación de cada actuación.
Tarea 4.3. Organización del Evento Encuentro final (convocatoria, logística, invitación a aceleradoras).
Tarea 4.4. Evaluación de resultados: análisis del programa 2026 y análisis comparativo con ediciones anteriores.
Tarea 4.5. Propuestas de mejora para la siguiente edición.
Tarea 4.6. Justificación final del proyecto.

Entregable: Informe final del proyecto.

INDICADORES DE ALCANCE

- **Generales.** Número de estudiantes participantes, número de inscritos que siguen el itinerario, número de expertos y entidades externas colaboradoras, grado de satisfacción global del programa, representación por centros de la Universidad.
- **Sobre el itinerario**. Número de asistentes a las actividades de los diferentes bloques, número de proyectos que completan cada bloque, grado de conocimiento previo y posterior en innovación a la acción formativa.
- **Sobre la difusión.** Visitas a la página web, número de interacciones con el chatbot, número de visualizaciones/descarga de los materiales difundidos, métricas de redes sociales.
- **Sobre el impacto.** Número de proyectos presentados en los diferentes encuentros con agentes clave, número de proyectos que acceden a una aceleradora externa.

CRONOGRAMA												
	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actuación 1. Selección y equipos												
Tareas 1.1.- 1.2. Selección y admisión												
Tareas 1.3.- 1.5. Mentores y seguimiento												
Actuación 2. Contenidos ITV												
Bloque 0 (Introductorio)												

Anexo 1. Línea ***"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Bloques I-IV: *Impact, Validate, Prototype, Business*												
Actuación 3. Dinamización de la comunidad emprendedora y difusión de recursos.												
Tareas 3.1.- 3.4. Gestión de la comunicación digital y dinamización de la comunidad UnnovA												
Actuación 4: Coordinación, evaluación y networking												
Tareas 4.1.- 4.6. Elaboración de informes												

RECURSOS

Recursos humanos
Previsión de gastos de personal propio

- Personal técnico del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo y del Vicerrectorado de Transferencia, Emprendimiento y Divulgación Científica: parte proporcional por la dedicación al proyecto.
- Mentores y formadores externos del programa UnnovA-ITV: Innovación, Talento, Validación.
- Estudiantes en prácticas durante 3 meses.

Personal	Descripción	Cuantía
Cinco técnicos/gestores del Centro de Empleo y/o de la OTRI	Parte proporcional por la dedicación al proyecto	5.120€
Mentores y formadores externos	Conferencias, cursos, talleres y mentorización	7.680 €
Estudiantado en prácticas	Actividades según desglose (*)	9.600€
	TOTAL	22.400 €

(*) Desglose de actividades de los estudiantes en prácticas (800€/mes).

Actuación	Área	Número estudiantes	Num x meses (total)	Cuantía (800€/mes)

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

1. Apoyo y mejora del programa de creación de grupos innovadores	Ciencias Sociales	2	2x3 (6)	4.800€
3. Plan de difusión y community manager	Ciencias Económicas	1	1x3 (3)	2.400€
3. Difusión digital	Ingeniería de las TIC	1	1x3 (3)	2.400€
		TOTAL	12	9.600€

Organigrama, identificación del equipo de trabajo y responsabilidades

Explicar la adecuación del tamaño, composición y dedicación del equipo a los s objetivos propuestos.

Para llevar a cabo el proyecto se prevé contar con el siguiente equipo de trabajo:

- Dirección: Directora del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad y Director del Secretariado de Transferencia de Conocimiento.
- Coordinación: Directora del Servicio de Promoción del Empleo e Inclusión Social.
- Técnicos expertos en gestión de proyectos, orientación, innovación y emprendimiento.
- Gestor para apoyo administrativo.
- Expertos externos. Profesionales y mentores del ecosistema emprendedor para la impartición de los diferentes contenidos.
- Cuatro estudiantes en prácticas distribuidos entre las actuaciones 1, 2, 3 y 4 según el desglose indicado.

Se plantean 5 reuniones de coordinación: reunión inicial (junio), reuniones intermedias (julio-agosto-septiembre) y reunión final de valoración (noviembre).

Otros recursos

Identificación de otros recursos empleados en el proyecto

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Recursos logísticos para la organización de encuentros y eventos para el aprendizaje, intercambio y exposición de ideas y proyectos emprendedores innovadores en diferentes entornos del ecosistema valenciano y con difrentes agentes clave.

**Incluidos en el presupuesto bajo la partida "Otros gastos subvencionables" (6.000 €).*

RESULTADOS

Resultados esperados

Describir el impacto positivo potencial en la comunidad universitaria y en la Sociedad en general de los proyectos de innovación que fomenten la investigación, el desarrollo y la innovación. Indicadores, etc.

El proyecto ITV generará un impacto directo y medible en el ecosistema innovador y emprendedor de la Comunitat Valenciana al actuar como un filtro de calidad y maduración de proyectos universitarios. Los resultados esperados se articulan en tres niveles:

- Estudiantes participantes en prácticas. Recibirán una experiencia formativa de alto valor, con acceso directo a las estructuras de emprendimiento e innovación de la UA, a expertos del sector y a un entorno de trabajo multidisciplinar e innovador.
- Equipos emprendedores. Los proyectos que sigan el itinerario ITV habrán pasado por un proceso riguroso de validación que aumentará significativamente su tasa de supervivencia y sus posibilidades de ser aceptados en aceleradoras externas.
- Conjunto del estudiantado: Gracias al Bloque 0 y a las acciones de difusión, el programa llegará a un amplio número de estudiantes, estimulando vocaciones emprendedoras y dando a conocer las oportunidades del ecosistema valenciano de innovación.

Indicadores y objetivos cuantitativos:

- Asistentes al Bloque 0 (introductorio): 50 estudiantes.
- Estudiantes inscritos en el itinerario UnnovA-ITV completo: 25 estudiantes.
- Equipos emprendedores que completan el programa: 8 equipos.
- Centros de la UA representados: 7 centros.
- Titulaciones representadas: entre 8 y 12 titulaciones.
- Proyectos presentados en el Evento Encuentro: 6 proyectos.
- Proyectos que acceden a una aceleradora externa: 2 proyectos.

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

- Visitas a la página web: 1.000 visitas.
- Consulta de documentos del repositorio: 200 descargas/visualizaciones.
- Interacciones con el chatbot: 200 interacciones.

DIFUSIÓN

Plan de difusión

El plan de difusión forma parte del propio proyecto. Se prevén dos tipos de acciones:

1. Acciones de captación de estudiantes para las prácticas y para el programa ITV.
2. Acciones propias del proyecto: campaña de difusión a través del portal UnnovA y redes sociales.

Además, se prevén otras acciones complementarias como la difusión a través de artículos en prensa y entrevistas a los participantes en medios de comunicación. Se concluirá el programa con un audiovisual que sintetice el trabajo realizado, especialmente en la acción formativa, pudiendo ser utilizado con posteriores en jornadas, seminarios y congresos una vez concluida la evaluación del programa UnnovA-ITV.

Tabla de detalle de las acciones de difusión:

Acción de difusión[1]	Medios utilizados[2]	Fecha prevista
Captación de estudiantes para las prácticas y el Bloque 0	Medios propios de la UA y de cada uno de sus centros: web, RRSS, mailing, soportes físicos	Junio 2026
Selección de equipos y proyectos	Portal web UnnovA, medios propios de la UA (físicos y digitales)	Junio – Julio 2026
Difusión del programa de contenidos ITV	Portal web UnnovA, mailing, RRSS, medios de cada centro, medios de comunicación locales	Desde julio hasta final del proyecto

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Difusión de los eventos-encuentros de Networking	Portal web UnnovA, redes sociales, prensa local	Octubre 2026
Presentación de resultados en jornadas, seminarios y/o congresos.	Informe final de resultados y comunicaciones/pósteres en jornadas, seminarios y congresos afines	Anualidad 2027

1. Artículos, publicaciones, congresos, jornadas, seminarios, posters, ruedas de prensa, acciones de difusión interna dentro de la Universidad.
2. Prensa escrita, electrónica, revistas especializadas, boletines propios, sitios web, posters, hojas, carteles, pliegos, anuncios, contratos para la contratación de proveedores, informes o publicidad internos del proyecto.

Dentro del plan de difusión de los resultados del proyecto se habrá de crear un acceso público a través de la web del beneficiaro donde se pueda acceder a los resultados: resumen ejecutivo, entregables, artículos, presentaciones, publicaciones, posters, folletos, pruebas, etc., con la financiación de la GVA – – Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio – Dirección General de Innovación.

PRESUPUESTO

GASTOS		
CONCEPTO DE GASTOS	**COSTE DEL PROJECTO**	**SUBVENCIÓN SOLICITADA**
Gastos de personal	22.400 €	22.400 €
Gastos desplazamiento y dietas	1.600 €	1.600 €
Gastos derivados de suministros y servicios externos	2.000 €	2.000 €
Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación, etc.	2.000 €	2.000 €
Gastos informes de auditoria	1.000 €	1.000 €
Otros gastos subvencionables *Gastos eventos y jornadas (encuentros tutores-estudiantes y networking).*	6.000 €	6.000 €
TOTAL	35.000 €	35.000 €

**Se puede añadir las casillas necesarias de partidas de gastos destinados exclusivamente al proyecto.*

*Anexo 1. Línea **"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

OTRAS CONSIDERACIONES

La entidad solicitante declara ser ciertas todas y cada una de les datos consignados en la memoria y conoce las obligaciones que asume como beneficiaria de la ayuda.

En San Vicente del Raspeig, a la fecha de la firma electrónica

Firma digital de la persona que ostente la representación legal de la entidad

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6

Alacant, 7 d'octubre de 2026

Universitat d'Alacant
Carretera Sant Vicent del Raspeig s/n
03690 Sant Vicent del Raspeig – Alacant

CSV:4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4NYZMIET:M75Y2A7S:L8PBMMP6