FIRMADO POR
Presidente por delegación especial y delegación de firma en José Luis Gómez Bachiller en virtud del DECRETO Nº 2024/4779 de 10 de julio de 2024 16/11/2026

FIRMADO POR
El Secretario de Diputación Provincial DE Cuenca acctal Carmen Rodrigo Morillas 16/11/2026



| **DECRETO** |
|---|
| **Área/Servicio:** ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES LOCALES<br>**Procedimiento:** MOTA DE ALTAREJOS AYUNTAMIENTO - SOLICITUD SUBVENCIÓN NOMINATIVA DE CONCESIÓN DIRECTA - SOSTENIMIENTO COMÚN PUESTO SECRETARIO-INTERVENTOR 2026-2027 |
| **Asunto:** Concesión Subvención Nominativa para «GASTOS CORRIENTES». CONCESIÓN DIRECTA. |

Vista la solicitud de ayuda presentada por el AYUNTAMIENTO DE MOTA DE ALTAREJOS, según el modelo normalizado (Anexo I) previsto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca, para la obtención de una subvención nominativa de concesión directa con la finalidad de «SOSTENIMIENTO PUESTO SECRETARÍA-INTERVENCIÓN», a la que acompaña memoria explicativa del proyecto o actividad subvencionada y demás documentación exigida por la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca.

Vista la Providencia de Inicio de fecha 19 de octubre de 2026, en la que se ordena la apertura del expediente y el inicio del procedimiento oportuno.

Visto el Informe-Propuesta de la Jefatura del Servicio del Área de Asistencia Técnica a las Entidades Locales con el visto bueno del Diputado del Área, en el que se justifica la concesión de la subvención objeto de este expediente.

Vista la acreditación por parte del AYUNTAMIENTO DE MOTA DE ALTAREJOS del cumplimiento de los requisitos preceptivos para adquirir la condición de beneficiario conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante declaración responsable, y comprobación de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, que no tiene pendiente de justificar la aplicación de fondos recibidos.

Vista la autorización del gasto expedida por la Unidad Presupuestaria.

Vista la fiscalización realizada por parte de la Intervención de Fondos a través de su Informe favorable n.º 2026FL/1490 de fecha 16 de noviembre de 2026.

*Comprobado que esta ayuda se contempla en el Plan Estratégico de Subvenciones vigente para el ejercicio en curso dentro de los objetivos estratégicos señalados en el Plan para este tipo de línea de ayudas, contribuyendo a la consecución de este Plan mediante el cumplimiento de los siguientes objetivos estratégicos: prestación de asistencia, cooperación jurídica y urbanística a entidades locales así como la prestación de servicios de administración electrónica en desarrollo de las competencia reconocidas en el artículo 36,1 apartados b) y g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 25.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de esta Entidad Local para el ejercicio vigente (Base 38ª, letra B), donde se contempla una subvención nominativa por importe de 16.250,00 € (dieciséis mil doscientos cincuenta euros) a favor del AYUNTAMIENTO DE MOTA DE ALTAREJOS, con CIF número P1614100D, y cuyo objeto de subvención está consignado como AYUDA SOSTENIMIENTO PUESTO SECRETARIO-INTERVENTOR, con cargo a la partida presupuestaria «301.943.4620008», existiendo crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer en la citada aplicación presupuestaria.

Vista la obligación del cumplimiento del procedimiento administrativo regulado en los términos expresados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y R.D. 887/1986, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento

FIRMADO POR
Presidente por delegación especial y delegación de firma en José Luis Gómez Bachiller en virtud del DECRETO Nº 2024/4779 de 10 de julio de 2024 16/11/2026

FIRMADO POR
El Secretario de Diputación Provincial DE Cuenca acctal Carmen Rodrigo Morillas 16/11/2026



de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Cuenca.

En base a lo expuesto,

**DISPONGO:**

**PRIMERO. Concesión.** Aprobar la concesión directa de una subvención nominativa a favor del AYUNTAMIENTO DE MOTA DE ALTAREJOS, con CIF P1614100D, por importe de 16.250,00 € (dieciséis mil doscientos cincuenta euros), para financiar los gastos derivados de la realización de la actividad «SOSTENIMIENTO PUESTO SECRETARIO-INTERVENTOR».

La concesión de la presente subvención conllevará la aceptación expresa de ésta por parte del beneficiario. No obstante, transcurridos diez días desde la recepción de la notificación o publicación sin haberse presente renuncia expresa a la ayuda por parte del beneficiario, esta se entenderá aceptada.

**SEGUNDO. Autorización y disposición del gasto.** Autorizar y comprometer el gasto derivado de la anterior concesión por el importe mencionado, con cargo a la aplicación presupuestaria «301.943.4620008» del vigente Presupuesto General de la Excma. Diputación Provincial.

**TERCERO. Plazo de ejecución y de justificación.** El plazo de ejecución de la actividad objeto de esta subvención comprende desde el día 01 de agosto de 2026, hasta el día 31 de julio de 2027, siendo el plazo de justificación desde el día 1 de agosto de 2027 hasta el 31 del mismo mes, pudiendo la Diputación conceder, de oficio o a petición del beneficiario y antes del vencimiento del plazo, una ampliación del plazo para la justificación de la mitad del tiempo concedido, siempre que las circunstancias lo aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros. La ampliación deberá aprobarse antes del vencimiento del plazo establecido, sin que pueda ampliarse una vez vencido el plazo de justificación.

**CUARTO. Modificación de la resolución de concesión.** Una vez recaída la resolución de concesión, excepcionalmente, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceros y se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad o conducta a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de la finalidad prevista en la línea de actuación o proyecto de inversión contemplado en el Presupuesto de la Diputación y de las actividades o conductas establecidas en la convocatoria, o, en su defecto, en la resolución de concesión.

b) Que las circunstancias que justifiquen la modificación no dependan de la voluntad del beneficiario inicial. La causa que justifica la petición por el beneficiario no puede obedecer a culpa o negligencia por su parte.

c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación o disminuido la cuantía de la subvención concedida.

Podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión por el órgano que la haya dictado, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la subvención, la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

a) La alteración de las circunstancias o de los requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de una subvención.

b) La obtención por el beneficiario de subvenciones concedidas por otros órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma o por otras Administraciones o Entes públicos para el mismo destino o finalidad.

FIRMADO POR
Presidente por delegación especial y delegación de firma en José Luis Gómez Bachiller en virtud del DECRETO Nº 2024/4779 de 10 de julio de 2024 16/11/2026
FIRMADO POR
El Secretario de Diputación Provincial DE Cuenca acctal Carmen Rodrigo Morillas 16/11/2026



c) La obtención de ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo destino o finalidad.

d) Cuando se den circunstancias sobrevenidas por causas de fuerza mayor o de caso fortuito que puedan considerarse como supuestos habilitantes para, en concurrencia con los otros criterios exigidos, acceder a la modificación.

La solicitud de modificación deberá presentarse en el momento que se produzca y antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad y deberá ser motivada por el beneficiario.

La solicitud de modificación deberá satisfacer el interés general, lo que deberá ser justificado de forma suficiente en la misma, o en una memoria que la acompañe, indicándose expresamente que no se vulneran intereses de terceros ni se altera esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, ni afecta al principio de competencia y deben reflejarse de forma clara las causas que han sido consideradas para adoptar la decisión de solicitar la mismas, especificando detalladamente cuáles son las nuevas obligaciones que se adquirirán, en caso de admitirse la modificación, y condiciones a las que se somete. Dichas circunstancias deben ser adecuadas, documentadas, proporcionadas y razonables, y así deben quedar acreditadas en la solicitud del beneficiario.

La Diputación verificará que en la modificación instada se respeten el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

**QUINTO. Gastos subvencionables.** Son gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada responden a la naturaleza de la actividad objeto de subvención, que resulten estrictamente necesarios y que se devenguen durante el periodo de ejecución indicado, con independencia de que el pago efectivo se realice con posterioridad de acuerdo con los plazos legales de liquidación de la Tesorería General de la Seguridad Social y Agencia Tributaria. En concreto, respecto de la presente concesión de ayuda, son los siguientes:

– El derivado de gastos de personal comprensivo de las nóminas del personal de la entidad beneficiaria y el documento acreditativo de pago de la cuota de empresa a la Tesorería General de la Seguridad Social, así como las liquidaciones correspondientes a IRPF.

El periodo elegibilidad de los gastos subvencionables será desde el día 1 de agosto de 2026, hasta el día de finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos que graven la actividad subvencionada; y en todo caso deben estar abonados efectivamente.

En cuanto a bienes inventariables será aplicable lo dispuesto en el art. 31.4 de la Ley General de Subvenciones.

**SEXTO. Forma de justificación de la ayuda.** La justificación de la subvención se llevará a cabo en la modalidad de cuenta justificativa con aportación de gasto, una vez finalizada la actividad y, dentro del plazo de justificación, acompañando:

1) Formulario electrónico de justificación (Anexo II-III), que podrán descargarse en la página web de la Excma. Diputación.

2) Memoria final descriptiva del proyecto y de las actividades realizadas a las que se haya aplicado la subvención. Dicha memoria incluirá la descripción detallada de las actividades.

3) Facturas y/o documentos de valor probatorio, equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa. Los conceptos de las facturas deberán venir desglosados a fin de poder asociarlos a la actividad

FIRMADO POR
Presidente por delegación especial y delegación de firma en José Luis Gómez Bachiller en virtud del DECRETO Nº 2024/4779 de 10 de julio de 2024 16/11/2026

FIRMADO POR
El Secretario de Diputación Provincial DE Cuenca acctal Carmen Rodrigo Morillas 16/11/2026



subvencionada según la memoria presentada y dentro del periodo de ejecución. **El importe de los justificantes de gastos que se presenten deberá ser como mínimo igual al importe de la subvención concedida.**

4) De conformidad con el art. 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa vigente en materia de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario debe solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La administración podrá requerir las ofertas presentadas en la justificación o en la solicitud de subvención. Tal contratación se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5) En el supuesto de que la subvención sea compatible con otras el ente beneficiario deberá presentar, una relación completa de gastos e ingresos que se han asignado a cada una de las subvenciones concedidas.

6) Certificación de estar al corriente en obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en subvenciones por importe superior a 3.000 €.

7) En los supuestos en los que el IVA no fuera gasto subvencionable se deberá de acreditar mediante modelo de 303 de la AEAT o certificado equivalente.

8) De acuerdo con lo dispuesto en el art. 30.2 de la Ley General de Subvenciones, la rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben de incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto y pago que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

El ente beneficiario debe de presentar la acreditación de pago de las facturas correspondientes a gastos realizados en el periodo elegible.

La acreditación del pago de las facturas podrá realizarse por alguna de las siguientes formas:

a) En los supuestos de pago mediante transferencia bancaria o domiciliación en cuenta:

El pago se acreditará con la copia del resguardo bancario correspondiente donde conste en el concepto el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado, así como la identificación del ordenante y del beneficiario de la operación en los supuestos de transferencia bancaria, domiciliación en cuenta o pago con tarjeta.

b) En los supuestos de pago mediante cheque nominativo o pagaré:

Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, debiendo quedar suficientemente detallado el concepto del gasto en los supuestos de pago mediante cheque nominativo o pagaré.

c) En los supuestos de pago en metálico:

Factura o documento legalmente aceptado (seguros, etc.) firmado por el acreedor indicando la fecha de cobro, nombre y apellidos, DNI del perceptor del metálico e indicación de “Pagado en metálico o Recibí en metálico, en los supuestos de pagos en efectivo hasta 999,99 euros”. No se admitirán pagos en metálico iguales o superiores a 1.000,00 euros.

d) En los supuestos de pago por internet:

Copia del resguardo del pago donde conste el número de factura o, en su defecto el concepto abonado.

**No se admitirá el pago en metálico en las subvenciones concedidas a beneficiarios que sean Administraciones Públicas**.

FIRMADO POR
Presidente por delegación especial y delegación de firma en José Luis Gómez Bachiller en virtud del DECRETO Nº 2024/4779 de 10 de julio de 2024 16/11/2026

FIRMADO POR
El Secretario de Diputación Provincial DE Cuenca acctal Carmen Rodrigo Morillas 16/11/2026



Los gastos de personal se justificarán presentación de nóminas, seguros sociales y modelo 111 – IRPF- (Agencia Tributaria) correspondiente al trabajador que se impute en la cuenta justificativa.

La acreditación del pago de los anteriores gastos se podrá realizar mediante cargo en cuenta, domiciliación bancaria o transferencia.

Se considera gasto efectuado el que haya sido devengado durante el periodo de ejecución indicado, con independencia de que el pago efectivo se realice con posterioridad de acuerdo con los plazos legales de liquidación de la Tesorería General de la Seguridad Social y Agencia Tributaria.

Procederá el reintegro o la pérdida del derecho de cobro de las cantidades recibidas si no queda acreditado el pago de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones. En cuyo caso, deberá aportarse carta de pago de reintegro de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

**SÉPTIMO. Abono de la subvención.** El reconocimiento de la obligación y pago de la subvención se llevarán a cabo, en función del tipo de pago a tramitar, de la siguiente forma:

- Pago anticipado del 100 % del importe de la concesión. Pago prepagable.

Se fundamenta la utilización de la modalidad de pago anticipado en la necesidad de financiar gasto corriente que no puede ser objeto de demora. La concesión de la presente subvención no conlleva la adopción de medidas de garantías al ser el beneficiario una entidad local en cumplimiento del Art. 17.3 k) de la ley 38/2003, de 17 de noviembre y, los artículos 88.2,42 y 43 del R.D. 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El beneficio de la subvención debe acreditar que se halla al corriente en obligaciones tributarias y Seguridad Social.

**OCTAVO. Medidas de garantía.** No se establecen medidas de garantía en este caso puesto que estamos ante el supuesto de la letra a) del artículo 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

**NOVENO. Compatibilidad de la ayuda.** Esta subvención es compatible con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entes públicos nacionales o europeos, siempre y cuando el importe total de todas ellas no supere el coste final de la inversión realizada.

La comunicación de las subvenciones solicitadas por el ente beneficiario a otras administraciones públicas se realizará en los términos del artículo 33 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Si se hubieran solicitado otras subvenciones deberá presentarse declaración responsable donde se identifiquen, al menos, las siguientes cuestiones: número de subvenciones solicitadas, identificación de las subvenciones concedidas, ente concedente, concepto e importe y si esta es compatible con la solicitada.

**DÉCIMO. Subcontratación.** El beneficiario no podrá subcontratar la actividad subvencionada.

En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de esta ley.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

FIRMADO POR
Presidente por delegación especial y delegación de firma en José Luis Gómez Bachiller en virtud del DECRETO Nº 2024/4779 de 10 de julio de 2024
16/11/2026

FIRMADO POR
El Secretario de Diputación Provincial DE Cuenca acctal
Carmen Rodrigo Morillas
16/11/2026

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

1.ª Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente.

2.ª Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

**UNDÉCIMO. Control de la Cuenta Justificativa y control financiero.** El ente beneficiario deberá presentar cualquier documentación que por el ente beneficiario se determinará en los términos y plazos que regula la legislación vigente.

El beneficiario de la presente concesión estará sometido a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención de Fondos de la Excma. Diputación Provincial de Cuenca y a las que pueda solicitar el servicio concedente de la subvención.

**DUODÉCIMO. Publicidad.** La entidad beneficiaria deberá hacer constar la colaboración de la Diputación de Cuenca en la ejecución de los proyectos o actividades, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales, mediante inclusión del logotipo de la Diputación de Cuenca y la imagen corporativa correspondiente.

Las instrucciones podrán consultarse en la dirección URL: https://www.dipucuenca.es/kits-de-prensa

**DECIMOTERCERO.- Graduación de Incumplimientos. Reintegro y pérdida del derecho al cobro de la subvención.** Además de en los supuestos y condiciones establecidos en los artículos 36 a 40 de la LGS, el incumplimiento por parte de los beneficiarios de lo establecido en la resolución de concesión, originará el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, sin perjuicio de otras responsabilidades en que pudiera incurrir. Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la LGS.

Procederá el reintegro total como consecuencia de los siguientes incumplimientos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) La desviación de la subvención para fines o conceptos no estimados en el proceso de tramitación o resolución.

c) Actuación dolosa tendente a engañar a la Administración en cuanto a la justificación de las actividades, o actuaciones que estuvieran incursas en fraude de ley.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa de carácter muy grave a las actuaciones de comprobación y control financiero.

FIRMADO POR
Presidente por delegación especial y delegación de firma en José Luis Gómez Bachiller en virtud del DECRETO Nº 2024/4779 de 10 de julio de 2024
16/11/2026

FIRMADO POR
El Secretario de Diputación Provincial DE Cuenca acctal
Carmen Rodrigo Morillas
16/11/2026

Los demás incumplimientos de obligaciones recogidos en esta convocatoria, en la LGS y en la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones de la Diputación Provincial, siempre que el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acredite por éste una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, darán lugar al reintegro parcial respetándose, en todo caso, el principio de proporcionalidad.

**DECIMOCUARTO. Notificación.** Dar traslado de la presente resolución al beneficiario con indicación de los recursos procedentes, a la Intervención de Fondos y a cuantas unidades administrativas competa el conocimiento de la presente resolución. Igualmente, deberá suministrarse la información sobre esta concesión de ayuda a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

En Cuenca, a la fecha y con las firmas electrónicas que figuran en este documento.