Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, per la qual s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions per a impartir programes formatius de qualificació bàsica i la convocatòria de subvencions per al curs 2026-2027.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i en el títol II, capítol III, arreplega els graus C (certificats professionals) associats a qualificacions professionals.

Mitjançant l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

Per l'Orde 3/2025, de 10 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, es deroga l'Orde 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a impartir programes formatius de qualificació bàsica.

La Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa, modifica la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en el sentit de disposar que les bases reguladores de subvencions que no prevegen un contingut normatiu que desplegue o complemente una llei sectorial o norma comunitària, tindran la naturalesa d'acte administratiu i s'aprovaran per resolució de la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria, amb els preceptius informes de l'Advocacia i de la Intervenció Delegada.

El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), permet que les persones controlen millor les seues dades personals i crea un sistema d'autoritats de control completament independents a càrrec de supervisar i vetlar pel seu compliment.

D'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el que disposa l'article 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, s'establixen en l'annex I les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a finançar programes formatius de qualificació bàsica.

D'acord amb el que es disposa en l'article 3.3.*b* del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'Estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic (modificat per la Llei 3/2026, de 29 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents enfront de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat), estaran exclosos de l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea els projectes d'ajuda o de modificació d'una existent quan es qualifiquen com a «Ajuda no subjecta» i per tant no els siga aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), ja que no reunixen tots els requisits establits en este.

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

Els beneficiaris d'estes subvencions són les entitats locals territorials i altres entitats locals previstes en els articles 3.1 i 3.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com les associacions sense ànim de lucre; per la qual cosa estes subvencions no afecten la competència ni suposen avantatges en la producció i, per tant, no és aplicable l'article 107.1 del TFUE.

El present règim d'ajudes complix amb el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell.

Les subvencions a programes formatius de qualificació bàsica s'arrepleguen actualment en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per al període 2024-2027, aprovat per la Resolució de 28 de gener de 2024 i modificat per Resolució de 13 d'octubre de 2025.

En virtut del que s'establix en l'article 164.e) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, quan les bases tinguen naturalesa d'acte administratiu, es podran aprovar conjuntament les bases i la convocatòria quan així ho considere el centre directiu proponent.

Per la Resolució de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en òrgans determinats (DOGV núm. 10037, de 31.01.2025), apartat sext, es delega en les persones titulars de les direccions generals l'atorgament d'ajudes, premis i subvencions a les quals es referix el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat. La delegació inclou, al seu torn, la facultat d'interpretar, resoldre les incidències i dictar els actes de tràmit qualificats que puguen sorgir a conseqüència de la tramitació d'estos expedients en totes les seues fases.

Per tot el que s'ha exposat, complits els tràmits procedimentals oportuns, en virtut de les facultats conferides en els articles 160 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; el Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, i a proposta del director general de Formació Professional,

RESOLC

Primer. Bases reguladores

Aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions per a impartir programes formatius de qualificació bàsica, segons el que establix l'annex I d'esta resolució, en el marc del que disposa el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per al període 2024-2027, aprovat per la Resolució de 28 de gener de 2024 i modificat per la Resolució de 13 d'octubre de 2025.

Segon. Convocatòria

Convocar les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

Comunitat Valenciana per al curs 2026-2027, segons el que establix l'annex II d'esta resolució.

Tercer. Avocació

Atés que la present resolució té per objecte l'aprovació conjunta de les bases reguladores i la convocatòria, s'acorda avocar la competència indicada a la convocatòria d'estes subvencions. Tot això, sense perjuí de mantindre la resta d'efectes de la delegació de competències en la persona titular de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, de conformitat amb la Resolució de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV 10037, 31.01.2025).

Quart. Efectes

Esta resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les entitats interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.

b) Recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València.– La Consellera d'Educació, Cultura i Universitats: María del Carmen Ortí Ferre

Firmado por Mª Carmen Ortí Ferre, el 13/11/2026 17:57:23
Cargo: Consellera d'Educació, Cultura i Universitats

GENERALITAT VALENCIANA

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

ANNEX I

Bases reguladores de la concessió de subvencions per a impartir programes formatius de qualificació bàsica.

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Les ajudes que es concedisquen tindran caràcter de subvenció i estaran subjectes a la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. Estes subvencions estan destinades a sufragar part dels gastos generats en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica (d'ara en avant, PFQB), regulats per l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i així proveir i mantindre una oferta formativa adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat i possibilitar la seua inserció sociolaboral.

3. Podran tindre la consideració de beneficiaris les entitats locals territorials i altres entitats locals enumerades en els apartats 1 i 2 de l'article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les associacions sense ànim de lucre que estiguen degudament autoritzades per esta administració educativa per a impartir els programes formatius que se sol·liciten, i sempre que complisquen els requisits exigits en el present annex.

4. Les modalitats de formació subvencionables es determinaran en la convocatòria (annex II).

Segona. Compatibilitats

1. Estes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos procedents d'altres administracions o ens públics o privats destinats a la mateixa finalitat, sempre que, en concurrència amb estes, no superen el cost de l'activitat que se subvenciona.

2. Les possibles incompatibilitats s'establiran en la convocatòria.

Tercera. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Ser entitat local territorial, entitat local o associació sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia, segons el que establix el punt 3 de la base primera.

2. Tindre autoritzats els programes formatius de qualificació bàsica per als quals se sol·licita subvenció.

3. No estar incursa en les causes de prohibició que preveu l'article 13 de la Llei general de subvencions.

4. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, conforme a la secció 3a del capítol III del títol preliminar del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

5. No haver renunciat a la subvenció concedida de la convocatòria anterior.

No obstant això, en el cas que la renúncia haja sigut motivada, no constituirà causa d'exclusió per a l'entitat.

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

Quarta. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries s'obliguen a:

a) Impartir els programes formatius subvencionats conformement a l'ordenació acadèmica en vigor.

b) Mantindre els requisits que fonamenten la concessió de la subvenció durant tot el curs acadèmic en què ha sigut concedida. Haurà de sol·licitar autorització expressa de qualsevol variació substancial en el desenrotllament del programa a la Direcció General de Formació Professional.

c) No percebre cap quantitat econòmica de l'alumnat pel programa subvencionat que supose una contrapartida per l'activitat realitzada.

d) Tindre la ràtio d'alumnes per grup dins dels màxims i els mínims que establix l'article 16 de l'Orde 73/2014, que regula els PFQB.

e) Introduir i mantindre en el sistema d'informació ITACA tota la informació relativa al programa formatiu. ITACA és el sistema d'informació per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyances reglades no universitàries (DOGV 6522, 17.05.2011).

f) Complir les obligacions que establix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Sotmetre's als controls de la Inspecció d'Educació que corresponguen. En cas de detectar qualsevol anomalia, la Inspecció informarà la Direcció General de Formació Professional.

h) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades a la Direcció General de Formació Professional. Esta comunicació s'haurà d'efectuar quan es conega i, en tot cas, amb anterioritat al moment de la justificació dels fons percebuts.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

2. L'incompliment d'alguna d'estes obligacions podrà donar lloc, amb la incoació d'expedient prèvia, a deixar sense efecte la resolució de concessió de la subvenció o la minoració de la quantia concedida i, si és el cas, se sol·licitarà el reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes, amb exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Quinta. Iniciació del procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de la convocatòria aprovada per esta resolució.

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

Sexta. Ordenació i instrucció del procediment

1. La Direcció General de Formació Professional és l'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment a través de les seues unitats administratives, en l'àmbit de les seues respectives competències.

2. L'òrgan instructor verificarà el compliment dels requisits de les sol·licituds per a adquirir la condició d'entitat beneficiària.

La valoració només podrà afectar els requisits la concurrència dels quals no requerisca cap valoració científica o tècnica, de manera que no s'admetran i s'arxivaran les sol·licituds que no complisquen algun dels requisits següents:

– Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i de la persona que la represente legalment.

3. No obstant això, si la sol·licitud i la documentació presentades no reunixen els requisits de contingut establits, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada per a esmenar la falta o presentar els documents preceptius, en el termini improrrogable de 10 dies, amb l'advertiment que es considerarà que ha desistit de la sol·licitud si no ho fa, segons l'article 68 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de subvenció ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que establix la legislació bàsica de procediment administratiu comú, sempre que es facen constar per escrit la data i l'òrgan o la dependència en què es van presentar, conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, es podrà requerir al sol·licitant que el presente o, en defecte d'això, que acredite per altres mitjans els requisits a què es referix el document.

5. La comissió de valoració avaluarà i baremarà les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits. A més, proposarà la quantia econòmica individual a aplicar als programes dins del crèdit disponible i de les quantitats màximes i mínimes fixades en la convocatòria.

6. Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió de valoració elevarà a l'òrgan instructor un informe que concrete el resultat de la baremació efectuada i les quanties individualitzades que corresponguen, i ordenarà les sol·licituds individualment de més a menys puntuació. Este orde no serà necessari quan el crèdit consignat siga suficient per a atendre totes les sol·licituds que complisquen els requisits.

7. En vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució.

8. La proposta de resolució inclourà la puntuació de les sol·licituds que han sigut desestimades per superar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, sempre que complisquen amb els requisits per a obtindre la condició de beneficiari.

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

Estes sol·licituds constituiran una única llista de reserva ordenada per la puntuació obtinguda, i podran ser resoltes favorablement en la mesura en què es dispose de crèdit a conseqüència de renúncies a subvencions concedides.

9. L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que consta en el seu poder, es desprén que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a estes.

Sèptima. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en la forma i en el termini que indicarà la convocatòria usant el model que s'establisca a este efecte, davant de la Direcció General de Formació Professional.

2. Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'esta, ni cap aportació de documentació addicional. Es podran fer totes les sol·licituds que es vullga dins del termini de presentació. Es tindrà com a vàlida l'última sol·licitud presentada. En cap cas s'acceptaran sol·licituds presentades fora de termini o presentades per mitjans diferents dels establits en la convocatòria.

3. En qualsevol moment del procediment, l'Administració podrà requerir l'aportació dels documents justificatius de qualsevol de les dades incorporades en la sol·licitud.

4. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a les declaracions responsables i comunicacions, així com la no presentació de la documentació que siga requerida, si és el cas, per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar la convocatòria, en aplicació del que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015.

Octava. Quanties i gastos subvencionables

1. La convocatòria de subvenció arreplega l'import global màxim d'esta, l'aplicació pressupostària i la línia a la qual s'imputa la subvenció.

2. De la mateixa manera, la convocatòria indica la quantia individualitzada que es concedirà per cada programa subvencionat.

3. La concessió d'ajudes es realitzarà per orde de més a menys puntuació, d'acord amb els criteris de valoració que establixen les presents bases, i s'assignarà a cada programa formatiu sol·licitat la quantia individual que s'haja establit fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat.

4. La convocatòria podrà limitar el nombre màxim de programes que pot sol·licitar cada entitat participant. Així mateix, la convocatòria podrà limitar l'import màxim que es pot concedir i/o el nombre màxim de programes que es poden subvencionar per a cada sol·licitant, o bé el nombre màxim de programes subvencionables en còmput global.

5. En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient, atés el nombre de sol·licituds admeses a tràmit, no serà necessari fixar un orde de prelació entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en virtut del que disposa l'article 55 del Reglament de la Llei general de subvencions.

6. Les quanties individualitzades que es concedisquen es destinaran a cobrir els següents

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

gastos subvencionables, i en la proporció següent:

Part A. Retribucions del professorat

Per este concepte es podran destinar, com a màxim, segons la modalitat del programa, els següents percentatges respecte de la quantia individualitzada concedida:

– Modalitat ordinària: 85 %

– Modalitat adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents: 80 %

a) En este apartat es podran imputar els costos corresponents a salaris del professorat i costos socials.

Es considerarà amb caràcter general, fins a un total de 960 hores lectives impartides per programa formatiu.

Les tutories es consideren com a lectives.

b) S'admetran com a imputables els gastos de Seguretat Social a càrrec de l'entitat promotora.

c) S'admetrà com a imputable l'antiguitat del personal docent.

d) Substitucions del professorat: els costos del professorat substituït no podran imputar-se des del moment de la seua efectiva substitució, de la mateixa manera que el professorat substitut no podrà imputar-se fins a eixe moment.

e) Pagaments a persones físiques, personal autònom, pel servici prestat a l'entitat beneficiària en la impartició del programa formatiu. Estos professionals no podran facturar hores complementàries.

El professorat haurà d'estar contractat, almenys, el període comprés entre l'endemà de la publicació en el DOGV de la resolució de concessió de la subvenció i el 30 de juny del curs escolar corresponent.

L'Administració no assumirà els increments retributius, les reduccions horàries o qualsevol altra circumstància que conduïsca a superar el que preveuen estes bases.

Part B. Gastos generals

Per este concepte es podran destinar, com a màxim, segons la modalitat del programa, els següents percentatges respecte de la quantia individualitzada concedida:

– Modalitat ordinària: 15 %

– Modalitat adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents: 20 %

La convocatòria podran cobrir tots o alguns dels conceptes de gasto següents i concretar el seu abast per a realitzar els programes formatius:

a) Assegurança d'accidents de l'alumnat, que comprendrà l'accident *in itinere* i els esdevinguts en la realització de la formació en empresa que complisca amb els requisits mínims establits en el resolc dècim, punt 8 de la Resolució de 29 de juny de 2026, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'establix el procediment d'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica, en el curs 2026-2027.

b) Assegurança de responsabilitat civil de professorat i alumnat, sempre que es tracte d'una

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

assegurança exclusiva del programa formatiu subvencionat, que complisca amb els requisits mínims establits en el resolc dècim, punt 8 de la Resolució de 29 de juny de 2026, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'establix el procediment d'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica, en el curs 2026-2027.

c) Personal directiu i administratiu atribuïbles al desenrotllament de l'acció formativa, amb un límit de fins al 20 % del total dels gastos generals de la part B que figuren en la resolució de concessió.

La dedicació d'estos professionals que tinguen intervenció en l'acció formativa per a tasques de coordinació, assessorament i administració haurà de justificar-se en el projecte amb la indicació dels costos que s'imputen a càrrec del programa.

d) Lloguer, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.

e) Material consumible, material didàctic, i indumentària de protecció i seguretat, amb un límit de fins al 70 % del total dels gastos generals de la part B que figuren en la resolució de concessió, i que siga:

– no recuperable a la finalització del programa formatiu.

– exclusivament relatiu a les diferents àrees que integren esta acció formativa.

– adquirit exclusivament per al desenrotllament de la docència.

f) Gastos de difusió i publicitat dels programes formatius subvencionats.

g) Tenint en compte el que establix l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'IVA només serà considerat com a gasto subvencionable quan s'acredite que no és susceptible de recuperació o compensació.

Novena. Criteris de valoració

Puntuació i acreditació

1. Les sol·licituds que complisquen els requisits de concessió es puntuaran atenent els criteris de valoració següents:

a) Per cada curs ja finalitzat de PFQB, segons el nombre d'alumnes que el van cursar, el superaren o no, el programa subvencionat del mateix perfil i modalitat del que se sol·licita en la convocatòria corresponent: fins a 20 punts per curs, amb un màxim de 100 punts:

MODALITAT ORDINÀRIA		MODALITAT ADAPTADA	
Alumnat	Puntuació	Alumnat	Puntuació
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2
13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

MODALITAT ORDINÀRIA			
+ 1 necessitats educatives especials permanents		+ 2 necessitats educatives especials permanents	
Alumnat	Puntuació	Alumnat	Puntuació
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

No es requerix documentació justificativa perquè les dades s'extrauran d'ITACA.

b) Experiència prèvia de l'entitat sol·licitant en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica durant els últims 5 anys: s'atorgaran 2 punts per curs, amb un màxim de 10 punts.

No es requerix documentació justificativa, perquè s'acreditarà d'ofici.

c) Certificació de sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental: s'atorgaran 5 punts per certificat, fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà i s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per alguna entitat de certificació acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyança i formació, i amb abast a la formació professional ocupacional o per a l'ocupació o Formació Professional del sistema educatiu, amb la indicació del centre o l'entitat que estiga en possessió d'este i el seu període de validesa.

No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació.

Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats formatives concretes, serà admés i valorat respecte a programes formatius de qualificació bàsica d'estes famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre o l'entitat identificats en este.

d) Principis d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones: s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts, per cada document o certificat d'entre els següents:

– Visat d'igualtat de la Generalitat "Fent empresa" i visat del Ministeri "Igualtat en l'empresa".

– Document que acredite l'experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i hòmens.

– Que en l'escriptura fundacional o estatuts figuren com a objectiu els principis d'igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones.

– Disposar de certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat.

– Disposar de certificat o distintiu com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre hòmens i dones.

El mèrit corresponent al Visat d'Igualtat de la Generalitat «Fent empresa» es verificarà d'ofici i en cas que la comprovació no siga possible haurà de realitzar-se l'aportació documental que

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

ho justifique.

La resta de mèrits indicats en este apartat, es justificaran mitjançant els documents i certificats indicats o qualsevol altra documentació que acredite les circumstàncies a valorar.

e) Oportunitat dels programes formatius i les seues modalitats: es puntuarà que el perfil professional o modalitat del programa sol·licitat no coincidisca amb el dels programes impartits en el curs acadèmic anterior al de la convocatòria:

– Diferent de l'oferta en tota la Comunitat: 60 punts.

– Diferent de l'oferta en la província: 50 punts.

– Diferent de l'oferta en la localitat: 40 punts.

No es requerix documentació justificativa, perquè s'acreditarà d'ofici.

2. Només es consideraran els criteris complits en la data de sol·licitud de la subvenció.

No seran tinguts en compte els mèrits no al·legats per l'entitat sol·licitant, així com aquells l'acreditació documental dels quals no haja sigut aportada.

3. La convocatòria podrà fixar la puntuació mínima per a ser adjudicatari de les subvencions segons els criteris de valoració establits.

Dècima. Resolució del procediment

1. En vista de la proposta de resolució, la persona titular de la Direcció General de Formació Professional resoldrà motivadament la concessió i la denegació de les subvencions en el termini de quinze dies des de l'elevació de la proposta de resolució.

La resolució de concessió contindrà, com a mínim, el nom de l'entitat, NIF, codi d'entitat, localitat d'impartició, número d'expedient, denominació del programa subvencionat i la seua modalitat, així com la quantitat concedida.

La persona titular de la Direcció General de Formació Professional resoldrà per delegació de qui exercisca la titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

2. Així mateix, ordenarà la publicació de la resolució indicada amb les relacions de sol·licitants als quals se'ls concedix o se'ls denega la subvenció en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Esta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que establix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. La resolució s'haurà de dictar i notificar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, sense perjuí de l'ampliació de terminis prevista en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. L'efecte que produirà el silenci administratiu serà desestimatori de la sol·licitud de subvenció si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjuí de l'obligació legal de l'Administració de resoldre.

Onzena. Termini i forma de justificació de les subvencions

1. El termini de justificació finalitzarà el 10 de setembre posterior al del curs acadèmic

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

subvencionat. Quan este últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, mitjançant el model normalitzat identificable com a annex III, disponible en l'enllaç: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=13932, en el qual ha de constar el certificat o declaració responsable de la sol·licitant sobre la veracitat de la informació i la documentació justificativa. Este model s'acompanyarà de la documentació indicada en el punt 4 d'esta base.

3. Este compte justificatiu simplificat tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, sense perjuí que es comproven els justificants que s'estimen oportuns i que permeten obtindre una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, i per a esta finalitat podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de gasto seleccionats.

4. El compte justificatiu contindrà la informació següent, conforme al que disposa l'article 75.2 del Reglament de la Llei general de subvencions:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats efectuades i els resultats obtinguts. Esta memòria haurà de ser validada per la Inspecció d'Educació.

Si així ho determina la convocatòria, es podrà acceptar com a vàlida la memòria de l'article 31 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana, sempre que continga les dades i informacions del paràgraf anterior i estiga supervisada per la direcció territorial corresponent a través del seu servici d'inspecció educativa.

b) Relació classificada dels gastos de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència.

5. Es considerarà gasto realitzat el que s'ha pagat abans que finalitzara el termini de presentació de la documentació justificativa determinat en estes bases.

6. Els gastos s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament.

7. L'acreditació dels gastos també es podrà efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a ser acceptades en l'àmbit tributari.

8. No s'admet el pagament en efectiu.

9. Les entitats locals acreditaran estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals com indica la base dotzena.

Dotzena. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció concedida es realitzarà en aplicació del règim de pagaments anticipats i garanties que preveu l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, de la manera següent:

a) Es realitzarà un pagament anticipat del 30 % de la quantia concedida com a finançament necessari per a iniciar el curs acadèmic amb el personal i material subvencionables.

b) La resta s'entregarà després de la justificació per l'entitat de la realització de la totalitat del programa subvencionat.

2. Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la constitució de garanties, de conformitat amb la previsió que contenen els punts *a* i *f* de l'article 171.5 de la Llei 1/2015.

3. Per a les entitats locals és un requisit de pagament acreditar que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Per això, es comprovarà per part de l'òrgan gestor, sempre que siga possible, si figuren en el certificat disponible publicat per l'organisme indicat en la seua pàgina web. En els supòsits en què esta comprovació no resulte possible o no permeta acreditar el compliment del requisit, l'entitat local haurà de justificar-ho documentalment de manera directa.

Si no figura en este certificat, no es podran efectuar els pagaments fins que l'entitat beneficiària no esmene la deficiència.

Tretzena. Mètode de comprovació

L'òrgan instructor efectuarà la comprovació administrativa de la justificació documental mitjançant la revisió de la documentació d'aportació preceptiva pels beneficiaris, inclòs el compte justificatiu.

Catorzena. Reintegrament de la subvenció i minoracions

1. La falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida dins dels terminis establits a este efecte, l'incompliment de les obligacions i els requisits que establix esta resolució, així com en els supòsits de causes de reintegrament que establix l'article 37 de la Llei general de subvencions, donaran lloc al reintegrament i/o la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions que conté l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Quinzena. Comissió de valoració

1. La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat encarregat d'analitzar i avaluar les sol·licituds i realitzar les propostes de concessió de subvencions. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes que conté a l'efecte la secció tercera del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Estarà integrada pels membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la Subdirecció General de Formació Professional o persona que la substituïsca, que, si és el cas, serà designada per la persona titular de la Direcció General de Formació Professional.

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

b) Vocals:

– La persona titular de la direcció del servici amb competències en ordenació de la Formació Professional o la persona que la suplisca que, si és el cas, serà designada per la persona titular de la Direcció General de Formació Professional.

– Un inspector o una inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

– Dos vocals nomenats per la persona titular de la Direcció General de Formació Professional d'entre els assessors tècnics de la mateixa direcció general.

c) Secretaria: persona designada entre els vocals anteriors per la comissió de valoració.

Setzena. Difusió i publicitat

1. Les entitats beneficiàries, en campanyes de premsa i en la publicitat (pòsters, cartells grans, tríptics, fullets informatius) en què es faça referència als PFQB, faran constar que les accions formatives se subvencionen amb càrrec a fons procedents de la Generalitat, l'import rebut i el programa formatiu subvencionat.

2. El material imprés s'ajustarà a les instruccions i models que a este efecte subministre la Direcció General de Formació Professional.

3. En les instal·lacions a on es duguen a terme PFQB, es posarà en un lloc visible la retolació corresponent, seguint les directrius d'instruccions que es troben disponibles en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=13932, amb la denominació d'annex V.

4. Es donarà la publicitat adequada al caràcter públic de la subvenció, per a la qual cosa s'indicarà la Generalitat Valenciana com a entitat pública concedent, l'import rebut i el programa formatiu subvencionat. La difusió d'esta informació es farà preferentment a través de les pàgines web corresponents. En cas que no es dispose de pàgina web, es podrà publicitar a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

Dessetena. Protecció de dades personals

1. La gestió de les subvencions comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'han de complir les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que s'establix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà responsable de les activitats de tractament contingudes en la present resolució.

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals es tracten. En este sentit:

– Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

i concessió de les subvencions.

– Les dades seran exactes i, si fora necessari, actualitzades; els sol·licitants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten; en tot cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no serà responsable de la inexactitud de les dades quan hagen sigut aportades per les entitats o els seus representants o obtingudes de registres públics.

– Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van obtindre i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

3. Amb caràcter general, la finalitat del tractament de dades personals en relació amb les bases d'este annex serà la gestió de la concessió de subvencions, i els tractaments de dades realitzats per a la gestió general de les subvencions, la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció tindran, com a condició de licitud general, l'interés públic.

4. La convocatòria de les subvencions haurà de proporcionar, de manera clara, la informació sobre protecció de dades d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 de l'RGPD. En el cas que s'arrepleguen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de tercers que no siguen la persona sol·licitant o representant, s'haurà de proporcionar un document que permeta complir el que establix esta base, que haurà d'incloure en la declaració responsable l'obligació del sol·licitant o representant d'informar les persones de les quals s'aporten dades per a obtindre la subvenció.

5. La informació completa sobre el tractament de dades personals que comporta la concessió d'ajudes que es regulen en estes bases es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament publicat en la pàgina web d'esta conselleria.

6. Les dades de les persones que formen part de la comissió de valoració es tractaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, especialment amb l'RGPD i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Es prendrà en consideració, especialment, el compliment dels principis relatius al tractament que establix l'article 5 de l'RGPD. Així mateix, s'hauran d'informar les persones integrants d'esta comissió d'acord amb el que establixen els articles 13 i 14 de l'RGPD.

7. La gestió d'estes ajudes suposa el tractament de dades de categories especials o de col·lectius vulnerables, com són les persones amb necessitats educatives especials, en conseqüència, es realitzarà una avaluació d'impacte en els termes de la normativa de protecció de dades.

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

ANNEX II

Convocatòria de subvencions per a impartir programes formatius de qualificació bàsica per al curs 2026-2027

Primer. Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió de subvencions per a impartir programes formatius de qualificació bàsica són les que s'inclouen com a annex I d'esta resolució.

Segon. Objecte i condicions de concessió de la subvenció

1. Este annex II té com a objecte convocar en règim de concurrència competitiva les subvencions destinades a sufragar part dels gastos incorreguts en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2026-2027, d'acord amb les bases reguladores contingudes en l'annex I.

2. Les subvencions que es convoquen s'aplicaran per a la realització de programes formatius de qualificació bàsica ordinaris i programes formatius de qualificació bàsica adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanents, prèviament autoritzats.

Tercer. Entitats beneficiàries i requisits que cal complir

1. Podran tindre la condició d'entitats beneficiàries els sol·licitants que s'establixen en la base primera de l'annex I.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits indicats en la base tercera de l'annex I.

Les entitats locals hauran d'acreditar estar al corrent en la rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, conforme a l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; per a això es comprovarà l'òrgan gestor, sempre que siga possible, si figuren en el certificat disponible publicat per l'organisme indicat en la seua pàgina web. En els supòsits en què esta comprovació no resulte possible o no permeta acreditar el compliment del requisit, l'entitat local haurà de justificar-ho documentalment de manera directa.

3. Les entitats se cenyiran al que establix la base segona de l'annex I en matèria de compatibilitats.

Quart. Import de la convocatòria, línia a la qual s'imputa i quantia de la subvenció

1. Les subvencions convocades per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2026-2027 es financen a càrrec a l'aplicació pressupostària G01090205GE00000.422C00.4, línia de subvenció S0438, per un import global màxim de 3.800.000 €, amb el desglossament següent per anualitats:

a) El 30 % de la subvenció s'anticiparà una vegada concedida la subvenció amb càrrec als pressupostos de l'exercici 2026 per un import màxim d'1.140.000 €.

b) El 70 % restant de la subvenció s'entregarà després de la justificació, amb càrrec als pressupostos de l'exercici 2027, per un import màxim de 2.660.000 €.

L'import màxim corresponent a 2027 queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

suficient en els corresponents pressupostos de la Generalitat per a l'exercici mencionat.

2. La quantia mínima de la subvenció serà de 38.500 € per als programes de modalitat ordinària i de 40.500 € per als de modalitat adaptada, i la màxima per a les dos modalitats serà de 50.000 €.

3. La concessió d'ajudes es realitzarà per orde de més a menys puntuació, d'acord amb els criteris de valoració que establixen la base novena; s'assignarà a cada programa formatiu sol·licitat la quantia individual mínima establida, fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat. En cas que no s'esgote el crèdit disponible amb les quanties mínimes, l'excedent es prorratejarà entre tots els programes subvencionables, amb el límit de 50.000 €.

4. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Direcció General de Formació Professional a través de les seues unitats administratives, en l'àmbit de les seues respectives competències, d'acord amb el que establix la base sexta, punt 1, de l'annex I d'esta resolució.

Quint. Condicions de la concessió

1. Les subvencions que es convoquen preveuen les dos modalitats de programes formatius de qualificació bàsica, això és, tant l'ordinària com l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.

2. Es presentaran tantes sol·licituds com programes formatius la subvenció dels quals sol·liciten. El nombre màxim de programes que pot sol·licitar cada entitat és de 6.

3. El nombre màxim de programes formatius per a subvencionar en còmput global és de 92.

4. Els programes formatius subvencionats estan subjectes al calendari escolar que establisca l'Administració educativa a este efecte, i hauran de complir-lo. Del total de les hores, la formació en empresa suposarà el 20 % de la duració total prevista del certificat professional, i inclourà entre el 10 % i el 20 % dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals que desenrotllen formació vinculada a estàndards de competència del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

5. Els programes hauran d'incorporar els estàndards de competència de nivell 1 inclosos en els nous certificats professionals (grau C) regulats a través de reials decrets pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per a les diferents famílies professionals.

Les càrregues horàries dels diferents mòduls professionals seran les associades als cicles de Formació Professional de grau bàsic en què s'incloga cada certificat.

6. Solament podran sol·licitar-se els programes els mòduls professionals dels quals, associats als estàndards de competència que integren els certificats de grau C, s'ajusten als models horaris que arreplega l'annex II de l'Orde 73/2014 i que estiguen inclosos en un cicle de grau bàsic, de manera que a la càrrega horària dels mòduls específics que integren el certificat professional se sume el mòdul de prevenció de riscos laborals (PRL) inclòs en l'apartat de mòduls generals. Este mòdul de PRL està incorporat en els reials decrets que regulen els graus C amb una càrrega de 30 hores i exigit per a poder dur a terme la formació en empresa.

En el cas de certificats de la família d'edificació i obra civil la càrrega horària d'este mòdul de PRL serà de 60 hores, qüestió que s'ha de tindre en compte a l'hora de la càrrega horària màxima del certificat professional.

La càrrega màxima del certificat professional (mòduls específics) en virtut de l'annex II de

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

l'Orde 73/2014 és de 576 hores.

7. Els programes formatius de modalitat adaptada a alumnat amb necessitats educatives especials permanents, podran impartir el segon curs del programa en virtut del resolc primer de la Resolució de 9 d'abril de 2025, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'autoritza o es renova l'autorització per a impartir programes formatius de qualificació bàsica, en el curs 2025-2026.

8. La relació de certificats professionals (graus C) i la càrrega horària dels mòduls que els integren es troben disponibles en l'enllaç següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=13932, amb la denominació d'annex VI

9. L'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Sext. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA. Per a fer la tramitació electrònica, l'entitat sol·licitant pot utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat.

A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant una persona representant autoritzada, identificada en el sistema de gestió de la representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=13932.

3. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Sèptim. Documentació que cal aportar amb la sol·licitud

S'han d'aportar els documents que s'indiquen a continuació:

1. Identificació del compte bancari per a efectuar el pagament de la quantia concedida.

Haurà de fer-se referència expressa per escrit indicant el número de compte en què s'abonarà la subvenció

En cas que el compte bancari, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, no estiguera donat d'alta en la Generalitat, l'entitat haurà de donar-lo d'alta a través del sistema PROPER: Procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries, en l'enllaç següent https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648

2. El contingut mínim de la sol·licitud serà el següent:

a) Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.

b) Dades de la persona física firmant de la sol·licitud, i s'aportarà, si és el cas, documentació que acredite el caràcter amb el qual actua en relació amb l'entitat sol·licitant, així com la seua capacitat per a obrar en representació d'esta.

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

c) Programa formatiu sol·licitat.

d) Lloc de realització de l'activitat.

e) Altres subvencions, ajudes o ingressos sol·licitades o concedides per altres administracions o ens públics o privats, relacionades amb el programa formatiu sol·licitat.

f) Autobaremació, identificable com a annex IV en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=13932.

g) Declaració responsable subscrita per la persona representant en la qual manifesta davall de la seua responsabilitat que l'entitat no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària que establix l'article 13 de la Llei general de subvencions, que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que complix els requisits exigits, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

h) Declaració responsable subscrita per la persona representant en què manifesta davall de la seua responsabilitat que totes les dades i declaracions responsables que figuren en la sol·licitud són certes, i que l'entitat sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

i) La presentació de la sol·licitud requerirà, d'una banda, l'autorització expressa de la persona jurídica sol·licitant perquè l'òrgan instructor obtinga els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de l'Agència Tributària Valenciana acreditatius que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques i, d'altra banda, la no oposició de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan instructor obtinga el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Les persones que no autoritzen o s'oposen, indicant en este cas el motiu de l'oposició, hauran d'aportar el certificat que acredite que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

3. Les entitats locals hauran d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; per a això, l'òrgan comprovarà, sempre que siga possible, si figuren en el certificat disponible publicada per l'organisme esmentat en la seua pàgina web. En els supòsits en què esta comprovació no resulte possible o no permeta acreditar el compliment del requisit, l'entitat local haurà de justificar-ho documentalment de manera directa.

4. Acord adoptat pel ple per a sol·licitar l'ajuda o, si és procedent, per la junta de govern local quan acredite tindre esta facultat delegada, o per la persona que exercisca el càrrec de l'alcaldia de la corporació, amb la ratificació posterior del ple o de la junta, en el cas que tinga esta facultat delegada.

5. Documentació acreditativa dels criteris de valoració complits en la data de sol·licitud de la subvenció, establits en les bases.

6. Els documents que han d'estar firmats o segellats (en cas que es requerisca) hauran de

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

presentar-se en format PDF perquè siguen vàlids a l'efecte de la tramitació telemàtica.

7. La Inspecció d'Educació informarà la Direcció General de Formació Professional de qualsevol anomalia o irregularitat en el desenrotllament dels programes, tal com s'establix en el resolc dècim de la Resolució de 29 de juny de 2026, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'establix el procediment d'autorització o renovació per a impartir programes formatius de qualificació bàsica, en el curs 2026-2027.

8. La sol·licitud i els altres tràmits podran realitzar-se amb certificat electrònic de representant de persona jurídica, amb certificat electrònic de la persona la representació de la qual conste inscrita en el Registre de Representants de la Generalitat o en el registre d'apoderaments corresponent. En cas que la representació no conste inscrita, hauran d'aportar-se els poders acreditatius.

Octau. Terminis de resolució i notificació

1. La Direcció General de Formació Professional resoldrà les sol·licituds de subvenció per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds de subvenció posen fi a la via administrativa, i contra estes es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que les va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser notificades o publicades, d'acord amb el que establixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris que figuren en la base novena de l'annex I de la present resolució.

Dècim. Mitjà de notificació o de publicació

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits, la persona interessada disposarà d'un termini de deu dies hàbils des que se li efectue el requeriment per a esmenar o presentar els documents que no s'hagen aportat.

Si no realitza l'esmena, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. En qualsevol acte de tràmit, segons el que disposa l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a aportar el que s'haja requerit en el tràmit d'esmena. A les entitats interessades que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que perden el dret al tràmit corresponent, encara que s'admetrà l'actuació de la persona

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

interessada i tindrà efectes legals si es produïx abans o en el dia que es notifique la resolució en què es considere que el termini ha transcorregut.

3. Les notificacions en la instrucció del procediment i en fase de justificació de la subvenció, es realitzaran electrònicament a través del mòdul de notificacions accessible des de la carpeta ciutadana, utilitzant el correu electrònic que figura en la sol·licitud a mode d'avís de la seua posada a disposició.

4. A més, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/pfqb.

5. La resolució amb les relacions de sol·licitants als quals se'ls concedix o denega la subvenció, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació tindrà efecte de notificació, d'acord amb l'article 45.1.*b* de la Llei 39/2015.

Onzé. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció revestirà la forma de compte justificatiu simplificat.

Este compte justificatiu contindrà la informació que establix la base onzena de l'annex I.

2. Quan finalitze el programa subvencionat, i en tot cas fins al 10 de setembre posterior al curs acadèmic subvencionat, s'haurà de presentar el compte justificatiu corresponent.

3. No serà necessari aportar la memòria indicada en la base onzena, punt 4.a, de l'annex I, i s'acceptarà com a vàlida la memòria de l'article 31 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana, sempre que esta continga les dades i les informacions contingudes en el punt 4.a, i estiga supervisada per la direcció territorial corresponent, a través la Inspecció d'Educació.

4. La justificació dels gastos es farà tenint en compte el calendari escolar per al curs 2026-2027 i l'horari setmanal de 30 hores lectives que establix l'article 17 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost.

5. La data d'emissió dels justificants dels gastos realitzats estarà inclosa en el període comprés entre el dia d'inici del programa, dins del curs 2026-2027, i el 30 de juny 2027.

No obstant això, respecte a la realització material del pagament, la data màxima serà la mateixa que s'establix per a la presentació del compte justificatiu.

6. Són gastos subvencionables els que figuren en la base octava, punt 6, de l'annex I, amb els límits establits en la mateixa base, tenint en compte la quantia de cada concepte de gasto (part A i part B) i en funció de la modalitat.

7. D'acord amb la base catorzena de l'annex I, la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida dins dels terminis establits a este efecte, l'incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en la present resolució, així com els supòsits de causes de reintegrament que establix l'article 37 de la Llei general de subvencions, donarà lloc al reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

Dotzé. Mètode de comprovació i pla de control

Les actuacions de seguiment, comprovació i control dels programes subvencionats es faran tal com establix la base tretzena de l'annex I, i atenent la Resolució de 29 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per la qual s'aprova el pla de control de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

a) Considerant el que establix l'article 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que disposa que l'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

b) Atés que l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, disposa que la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establits en el pla de control que haurà d'elaborar a este efecte l'òrgan que gestione una línia d'ajudes finançades amb fons públics.

c) I que este pla de control per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada ha sigut aprovat per la Resolució de 29 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial.

Tretzé. *Modificació de la subvenció*

1. La modificació o alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Quan es tinga coneixement de la concessió d'una subvenció per un altre organisme o entitat amb la mateixa finalitat, es dictarà una resolució de la minoració de la subvenció, tenint en compte la quantitat concedida per altres ens públics o privats.

Catorzé. Protecció de dades de caràcter personal

La gestió d'esta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que establix la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa que:

a) La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà responsable de les activitats de tractament contingudes en la present resolució, i garantirà:

– L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.

– El compliment del deure d'informar que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE)

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

2016/679 respecte de totes les persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta resolució.

– L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que establix l'Esquema Nacional de Seguretat.

b) Les dades del delegat de Protecció de Dades de la Generalitat són les següents: Carrer de la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre 4, 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà gestionar, en les seues diverses fases de tramitació, les subvencions destinades a finançar programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2026-2027.

d) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal que preveu esta resolució es trobarà disponible en el Registre d'activitats de tractament (RAT) de la conselleria responsable, principalment, en els tractaments denominats "Ajudes, beques i subvencions" i "Òrgans tècnics de selecció comissiones i comités de valoració", accessibles en la pàgina web: https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades

e) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtindre i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjuí de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

f) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/proc19970.

h) Sense perjuí de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar a la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/proc22094. No obstant això, també hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de l'enllaç https://www.aepd.es.

i) Quan la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL

les dels aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

j) Les dades personals inclouen dades de categories especials; no obstant això, podran ser tractades en concórrer les circumstàncies següents recollides en l'article 9.2.c), e) i g) del Reglament (UE) 2016/679:

c) El tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física, en el cas que l'interessat no estiga capacitat, físicament o jurídicament, per a donar consentiment.

e) El tractament es referix a dades personals que l'interessat ha fet manifestament públiques.

g) El tractament és necessari per raons d'un interés públic essencial, sobre la base del dret de la Unió o dels estats membres, que ha de ser proporcional a l'objectiu que se seguix, respectar essencialment el dret a la protecció de dades i establir mesures adequades i específiques per a protegir els interessos i drets fonamentals de l'interessat.

k) En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

L'administració indicarà quina informació és necessària en l'aportació de les memòries que se sol·liciten per a la justificació de la subvenció i serà aplicable el principi de minimització, especialment, quant a la presentació de nòmines, factures o altres documents acreditatius de pagament; en este cas, l'entitat beneficiària haurà d'ocultar qualsevol informació que no siga requerida per l'Administració.

Quinzé. Clàusula de transparència

1. Les entitats beneficiàries de subvenció hauran de complir les obligacions que establix la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

2. El compliment d'estes obligacions s'ha de fer a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en https://gvaoberta.gva.es/va/tep.

CSV:G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=G9NMP3F5:LR24UVPJ:5ERRQ9VL