**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES I L'ENTITAT CLUB WATERPOLO RIBES 2026**

Lloc i data, segons signatures digitals

Reunits d'una banda la Sra. Ana Herrera Bordallo, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, assistida per mi, el Secretari General Accidental de la Corporació, Santiago Blanco Serrano, que dono fe de l'acte.

I d'altra banda el Sr. L.M. M. R., amb DNI ***3032** que actua en representació de l'entitat CLUB WATERPOLO RIBES amb CIF G70798038 i domicili fiscal c/ Tarragona 23 del nucli Les Roquetes de Sant Pere de Ribes, en qualitat de president de l'entitat.

**1.- Objecte**

L'objecte del present conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de tràmit, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'entitat a través de Servei d'Esports destinats a finançar projectes/activitats que tinguin per objecte:

- Fomentar el projecte esportiu d'escola de joves i adults de Waterpolo. Amb entrenaments i partits.
- Participar en les competicions de la Federació Catalana de Waterpolo.
- Suport al finançament del lloguers de les instal·lacions esportives.
- Adquisició de material fungible necessari per a la pràctica esportiva.
- Organització d'activitats esportives puntuals, com partits amistosos o campionats.

**2.- Finalitat de les subvencions**

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Donar suport i potenciar l'arrelament i estructuració del sistema esportiu local, entès com el conjunt de promotors d'ofertes de serveis i activitats esportives al municipi.
- Donar suport també als seus usuaris i practicants.

- Oferir serveis i activitats esportives en les vessants esport escolar, esport base, esport de competició de lleure i de promoció de la salut.
- Facilitar l'accés a les activitats esportives a aquells col·lectius amb més risc d'exclusió social.
- Potenciar el coneixement extern de l'oferta esportiva del municipi.

**3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquest conveni, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupades durant el 2026.

**4.- Import de la subvenció**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a través del Servei d'Esports subvencionarà a l'entitat CLUB WATERPOLO RIBES amb un import de *MIL EUROS (1.000,00€)* al 100%, per col·laborar en la realització de les activitats descrites al punt 1.

**5.- Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

**6.- Termini d'execució:**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'exercici del 2026.

**7.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Les directament relacionades amb les accions i activitats establertes a la clàusula 1. (Tal com productes per l'avituallament, així com les begudes i l'esmorzar o berenar per als participants de les curses i activitats esportives 2026).

No seran despeses subvencionables les següents:

- Despeses d'inversions (Adquisició de mobiliari, Obres i similars).
- L'IVA, quan l'entitat beneficiària el pugui repercutir.

**8.- Subcontractació**

No podran subcontractar l'execució de les activitats i accions subvencionades.

**9.- Forma de pagament**

En el moment de la signatura del conveni es realitzarà un pagament anticipat de la quantitat atorgada, 1.000,00€.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Amb aquest objectiu, l'entitat autoritza, mitjançant la signatura d'aquest conveni, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel que s'aprova el text refusat de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, al seu article 189, sobre els Requisits prèvia a la expedició de les ordres de pagament indica:

Els perceptors de subvencions atorgades en càrrec als pressupostos de les entitats locals i dels organismes autònoms vindran obligats a acreditar, abans de la seva percepció, que es troben al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'entitat, així com, posteriorment a justificar l'aplicació dels fons rebuts.

**10.- Termini i forma de la justificació**

La subvenció concedida s'haurà de justificar, com a màxim el 31 de maig de 2027.

Aquesta justificació s'ha de presentar per l'entitat beneficiària fent servir els models normalitzats disponibles a https://www.santperederibes.cat/municipi/esports/subvencions, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS. Respecte a l'aportació de factures i comprovants de pagament l'entitat haurà de presentar factures i comprovants per un import mínim igual a la subvenció atorgada.

S'haurà de justificar el 100% de l'import atorgat. En cas contrari l'entitat estarà obligada a la devolució de la part de la subvenció que no pot ser justificada.

Requisits de la justificació:

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'Administració per que no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del Beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa.

*(La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).*

La presentació de la justificació haurà de ser via telemàtica mitjançant el registre d'instàncies a seu electrònica del portal www.santperederibes.cat.

**11.- Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

**12.- Garanties**

L'entitat Club Waterpolo Ribes queda exonerada de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

**13.- Obligacions dels beneficiari**

Són obligacions de l'entitat beneficiària d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Organitzar les activitats establertes a la clàusula 1 i participar a les reunions de coordinació necessàries per a desenvolupar-les.

2. Col·laborar en els òrgans de participació de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

En el cas que el destinatari utilitzi instal·lacions esportives municipals amb regularitat caldrà:

3. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import de TRES CENT MIL EUROS (300.000,00€) que cobreixi les seves activitats i participants. L'entitat haurà de lliurar la pòlissa i el rebut de pagament actualitzat al Servei d'Esports a esports@santperederibes.cat .

4. Totes les persones practicants hauran de disposar de cobertura d'accidents durant les activitats físiques esportives que realitzen.

5. Portar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes el certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals per totes les persones vinculades directament amb els infants. Per

donar compliment a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i a la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat.

6. Tenir cura de totes les dependències de la instal·lació, i fer un bon ús de les instal·lacions i del material que hi ha en les mateixes. L'entitat haurà de fer el control dels esportistes, tècnics, acompanyants, públic i altres que se'n derivin de les seves activitats, des del moment que accedeixen a la instal·lació per tal que tinguin una actitud educada. L'entitat és la responsable dels seus esportistes i tècnics quan entren en la instal·lació esportiva municipal.

7. En conseqüència, l'entitat assumirà les despeses causades pel mal ús de les instal·lacions i del material comú durant els entrenaments, les competicions i les activitats que organitzin. Aquestes despeses es pagaran en el moment de la reparació conseqüent. En el cas que l'entitat no aboni la reparació, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes podrà reduir la subvenció, si n'hi hagués, en la quantitat pertinent.

8. Fer complir les normes d'ús de les instal·lacions esportives municipals en tots els seus diferents apartats, així com totes les normatives de caràcter superior que afecten als equipaments esportius municipals i a les activitats esportives en general. El seu desconeixement no eximeix la seva aplicació.

9. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i al concessionari o gestor, qualsevol desperfecte que s'hagi pogut produir durant la realització de les seves activitats en la instal·lació esportiva municipal.

10. Complir amb els horaris d'ús de les instal·lacions, d'acord amb les franges horàries assignades per cada entitat, tant per entrenaments com per partits, com de la sala de reunions, espais que són compartits amb altres entitats.

11. Reservar una plaça a cost 0€ per a 1 beca sense cap cost per a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per a un infant del municipi amb necessitats especials i d'urgència social que serà derivat des de Serveis Socials. A tenir en compte per a la beca preferentment edats compreses entre els 5 i 16 anys.

12. Donar els següents suports logístics a les activitats desenvolupades per l'Ajuntament, com pot ser assessorament a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, col·laboració amb participació de monitors i voluntaris, en el cas que sigui necessari, etc.

13. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

14. L'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

15. L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

16. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

17. L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

18. L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

19. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

**14.- Compatibilitat amb altres subvencions**

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

**15.- Causes de reintegrament**

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

**16.- Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

**17.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

**18.- Règim jurídic supletori**

En tot el no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

**19.- Vigència del conveni**

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i fins al dia 31 de desembre de 2026.

**20.- Protecció de dades**

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les dades de caràcter personal necessàries per a dur a terme les finalitats descrites al present conveni conforme als preceptes continguts al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a consultar informació més detallada sobre protecció de dades us podeu adreçar al web municipal.

https://seuelectronica.santpererederibes.cat/seuelectronica/sobre-la-seu/proteccio-de-dades

**21.- Notificacions electròniques**

Amb la signatura del present conveni l'entitat Club Waterpolo Ribes dóna el seu consentiment a l'Administració a donar-los d'alta pel que fa a la notificació electrònica per tots els procediments en que l'entitat hi figuri com a interessada.

**22.- Inclusió e igualtat.**

**Inclusió e igualtat.**

L'entitat receptora de la present subvenció es compromet a complir amb els principis d'igualtat i no discriminació en totes les activitats relacionades amb l'execució del projecte finançat. Es compromet a respectar i promoure la igualtat d'oportunitats, independentment de sexe, identitat de gènere, raça, orientació sexual, discapacitat o altres criteris protegits per la legislació vigent.

L'entitat receptora garantirà que totes les persones involucrades en l'execució del projecte, incloent totes les persones contractades, subcontractades i beneficiàries finals, siguin tractades amb respecte i dignitat, sense cap mena de discriminació. Així mateix, es compromet a informar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes sobre qualsevol incident de discriminació que sorgeixi durant l'execució del projecte.

**22.1 Pla d'Igualtat.**

- Per més de 50 treballadors o treballadores.

Segons la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, les entitats que tinguin 50 o més treballadors i treballadores, han de tenir un pla d'igualtat. Per tant, es demanarà a l'entitat que presenti, junt amb la justificació de la subvenció una declaració responsable conforme han fet la diagnosi de l'estat de l'entitat, la redacció del pla d'Igualtat efectiva entre homes i dones i el corresponent registre a la generalitat.

Adjuntem uns enllaços on podreu trobar informació per a la diagnosi i redacció de plans d'igualtat de la Generalitat:

- Elaboració dels plans d'igualtat: https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/cures-temps-i-treballs/Equitat-en-els-treballs/elaboracio-dels-plans-digualtat/
- Com registrar un pla d'igualtat? https://treball.gencat.cat/ca/ambits/igualtat/plans/registre/
- Model de Pla d'igualtat: https://igualtat.gencat.cat/web/.content/Ambits/cures-temps/equitat-en-els-treballs/plans-igualtat/Model_Pla-digualtat.docx

- Per menys de 50 treballadors o treballadores.

En el cas que l'entitat no arribi a les 50 persones treballadores, el pla d'igualtat no serà obligatori però l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes igualment demanarà que l'entitat faci un mínim de tres mesures d'igualtat documentades per tal de poder avançar cap a una igualtat més homogènia dins de l'entitat. Com poden ser:

1. Mesures a nivell de contractació i promoció interna
    a) Protocol contractació amb perspectiva de gènere

b) Criteris de classificació professional
c) Pla de promoció
d) Registre de salaris - Igualtat retributiva
e) A igualtat de mèrits apostar per la persona del sexe que estigui menys representat a l'entitat.
f) Ofertes de treball no discriminatòries
g) Descripció dels llocs de treball

2. Recollir informació desagregada per sexes de les activitats realitzades i els seus resultats.
3. Disposar d'un manual de llenguatge no sexista i fer revisió dels documents i publicacions del club.
4. Oferir formació en matèria d'igualtat per al personal en plantilla.
5. Salut laboral amb perspectiva de gènere (PRL).
6. Elaborar i fer públic el compromís del club amb la igualtat.
7. Establir pautes horàries de reunions o sessions de treball que respectin les necessitats d'una conciliació familiar corresponsable.
8. Realitzar campanyes o col·laborar amb les campanyes institucionals a les diades del 8 de març, dia de la dona, 17 de maig, dia contra la LGBTIfòbia, 28 de juny, dia per l'alliberament LGBTI i 25 de novembre, dia de l'eliminació de la violència contra la dona.
9. Identificar bones pràctiques de la gestió pròpia del club en matèria d'igualtat.
10. Identificar pràctiques de la gestió pròpia del club que podrien estar perpetuant la desigualtat entre dones i homes o una desigual presència en els diferents estaments. Plantejar possibles accions per a minimitzar o eliminar aquestes pràctiques amb impacte negatiu o aparentment neutral.
11. Analitzar les pautes o costums habituals en la cessió de l'ús d'espais, equipaments i instal·lacions. Ajustar si és necessari a unes millors pràctiques i a uns usos equilibrats.

Per tant, es demanarà a l'entitat que presenti, junt amb la justificació de la subvenció una declaració responsable conforme han fet un mínim de tres mesures d'igualtat documentades la diagnosi de l'estat de l'entitat. Per tal que en qualsevol moment que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes o altre administració li requereixi pugui presentar-lo en menys de 24 hores.

**22.2 Protocol d'assetjament sexual.**

Així mateix, la Llei Orgànica 3/2007 a l'article 48 estableix la obligatorietat d'elaborar un protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe a totes les empreses i entitats, independentment del nombre de persones en plantilla, protocol que s'amplia també per orientació sexual, identitat o expressió de gènere, amb la Llei 4/2023 de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI. Per altra banda, la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència en front a la violència obliga a tots els centres que duen a terme pràctiques esportives a tenir protocols d'actuació per fer front la violència en l'àmbit esportiu. Per últim, la Llei Orgànica 10/2022 de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual fomenta la formació de professionals en

l'àmbit de la prevenció de la violència sexual, especialment en aquelles persones que tenen contacte directe i habitual amb persones menor d'edat.

Per tant, es demanarà a l'entitat que presenti, junt amb la justificació de la subvenció, una declaració responsable conforme tenen redactat el protocol d'assetjament, qui serà la figura referent del mateix, i que tenen evidències de la formació en la matèria al seu personal.

Adjuntem uns enllaços on podreu trobar informació per a la redacció del protocol:

- Guia d'elaboració del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa: https://treball.gencat.cat/web/.content/13_-_consell_relacions_laborals/documents/04_-_recursos/publicacions/Decaleg_i_guia_assetjament_/Guia/Guia_Protocol_Assetjament_CAT_Interactiu_DEF.pdf
- Guia "La violència sexual a l'esport" https://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/esport_i_genere/violencia_masclista_esport/guia_violencia_sexual_esport_cat.pdf
- Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu https://esport.gencat.cat/web/.content/home/arees_dactuacio/esport_i_genere/publicacions/plans_protocols_guies/acord_gov_23_proteccio_violencia.pdf

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva el dret de revisar el compliment d'aquesta clàusula i, en cas de incompliment, podrà prendre les mesures corresponents.

L.M. M. R. Ana Herrera Bordallo

President Club Waterpolo Ribes Alcaldessa de Sant Pere de Ribes

DONA FE,

Santiago Blanco Serrano, Secretari General Accidental
Ajuntament Sant Pere de Ribes