DEPUTACIÓN PROVINCIAL A CORUÑA

Servizo de acción social, educación, deportes e mocidade

Referencia: FOAXE-P / 2027
Expediente convocatoria: 2026000028034

RESOLUCIÓN POLA QUE SE AVOCA A COMPETENCIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E SE APROBAN AS BASES E A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O MANTEMENTO DE PROGRAMAS E SERVIZOS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS E SOCIOSANITARIOS NO ANO 2027 (FOAXE-P / 2027)

Don **VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO**, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

ANTECEDENTES

Por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: “A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia corresponda inicialmente ao presidente”.

Tendo en conta a data da convocatoria da próxima Xunta de Goberno e considerando a urxencia de aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas e servizos en materia de servizos sociais e sociosanitarios no ano 2027", e vistos os informes do Servizo de acción social, educación, deportes e mocidade, da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e Control Financeiro,

RESOLVO:

Primeiro. Avocar a competencia que, con carácter xeral foi delegada por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023 na Xunta de Goberno, e considerando a urxencia da aprobación das Bases reguladoras do "Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas e servizos en materia de servizos sociais e sociosanitarios no ano 2027", que ven motivada pola necesidade de que as persoas destinatarias poidan facer as súas previsións respecto do obxecto da subvención neste programa para o exercicio 2027 coa suficiente antelación.

Segundo. Aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas e servizos en materia de servizos sociais e sociosanitarios no ano 2027", que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

Terceiro. Dispoñer a publicación das bases deste programa no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Cuarto. Aprobar a convocatoria do Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas e servizos en materia de servizos sociais e sociosanitarios no ano 2027, de conformidade coas bases reguladoras que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

O prazo de solicitude iniciarase ás 08:00 horas do día 20 de novembro de 2026, e finalizará ás 14:00 horas do día 18 de decembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes como o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Quinto. Remitir esta resolución, así como o extracto da convocatoria conforme ao Anexo - Extracto da convocatoria, á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), para a súa publicación a través do Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publicación que se tramitará como urxente.

Sexto. Dar conta desta resolución á Xunta de Goberno.

De conformidade co establecido no artigo 40.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), infórmase de que a resolución anterior esgota a vía administrativa, de acordo co disposto no artigo 114.1) da LPACAP, polo que, en virtude do artigo 123 da referida norma, contra a presente resolución poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, tal e como tamén preceptúa o artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso potestativo de reposición ou se produza a desestimación presunta deste.

Así mesmo, a persoa interesada poderá interpoñer directamente contra a presente resolución recurso contencioso-administrativo, previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia que corresponda, de conformidade co disposto na devandita Lei e na disposición adicional primeira da Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza.

Todo isto, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

ANEXO - BASES REGULADORAS

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O MANTEMENTO DE PROGRAMAS E SERVIZOS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS E SOCIOSANITARIOS NO ANO 2027 (FOAXE-P/2027)

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Educación, Deportes e Mocidade
Sección	Sección de Servizos Sociais
Anualidade	2027
Denominación	Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas e servizos en materia de servizos sociais e sociosanitarios no ano 2027
Entidades beneficiarias	Entidades sen ánimo de lucro prestadoras de servizos sociais con domicilio na provincia da Coruña ou acreditaren que as actividades obxecto da subvención se realizarán no ámbito territorial desta provincia.
Programa	FOAXE-P 2027
Aplicación orzamentaria	0611/231.21/481
Importe da convocatoria	900.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Máximo 60.000 € Mínimo 1.000 €
Importe da subvención que se vai conceder	Ata 40.000 €. Outras limitacións: No caso de solicitar unha petición para mantemento de programas e servizos (FOAXE-P) e outra para investimento (FOIE) o máximo conxunto a conceder non poderá ser superior a 60.000 €.
Importe solicitado	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	Variable do 0,20 ao 0,80
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da

cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación é o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña e na seguinte normativa específica:

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuizamento Civil.
- Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención a persoas en situación de dependencia.
- Lei 2/1996, do 8 de maio, de Galicia sobre drogas.
- Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia

A presente subvención está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan, en particular ao Obxectivo Estratéxico 2º: Asegurar no ámbito territorial da provincia a prestación integral dos servizos sociais, garantir o benestar social da poboación, en especial dos colectivos máis desfavorecidos, e promover a igualdade de oportunidades e a transversalidade de xénero.

Base 2. Obxecto e finalidade

2.1. Obxecto

O obxecto do programa é financiar os gastos derivados do desenvolvemento de programas, actividades, servizos e prestacións de carácter social ou sociosanitario realizados por entidades sen ánimo de lucro durante o exercicio subvencionado, dirixidos á atención das persoas destinatarias nas distintas áreas de intervención social.

Poderán ser obxecto de subvención os programas, actividades, servizos e prestacións correspondentes ás áreas de intervención e aos códigos recollidos na seguinte táboa:

PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS

ÁREA DE FAMILIA, INFANCIA E MOCIDADE

EF-1 Programas de atención psicosocial e intervención socioeducativa dirixidos a menores en situación de risco ou conflito social.

EF-2 Servizos complementarios das escolas infantís (1)

ÁREA DE PERSOAS MAIORES

EP-1 Servizos complementarios de centros de atención a persoas maiores (2)

ÁREA DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE

ED-1 Transporte adaptado.

ED-2 Eliminación de barreiras.

ED-3 Programas de rehabilitación.

ED-4 Respiro familiar.

ED-5 Programas de activación socio-laboral para o acompañamento e mellora da empregabilidade, dirixidas a traballar competencias persoais e/ou técnicas.

ED-6 Programas de inserción laboral que conten con accións prelaborais de capacitación e acompañamento a través de procesos de intermediación e seguimento.

ED-7 Programas de apoio para o exercicio da capacidade xurídica

ED-8 Servizos complementarios de centros de atención a persoas con discapacidade (3)

ÁREA DE MINORÍAS ÉTNICAS E MIGRACIÓN

EOM-1 Programas de formación prelaboral para o emprego.

EOM-2 Programas de activación socio-laboral para o acompañamento e mellora da empregabilidade, dirixidos a traballar competencias persoais e/ou técnicas.

EOM-3 Programas de inserción laboral que conten con accións prelaborais, de capacitación e acompañamento a través de procesos de intermediación e seguimento.

EOM-4 Programas de apoio á integración social.

ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL

EOR-1 Programas de activación socio-laboral para o acompañamento e mellora da empregabilidade, dirixidas a traballar competencias persoais e/ou técnicas.

EOR-2 Programas de inserción laboral, que conten con accións prelaborais de capacitación e acompañamento a través de procesos de intermediación e seguimento.

PROGRAMAS SOCIOSANITARIOS

ÁREA DE CONDUTAS ADITIVAS (CON OU SEN SUBSTANCIA)

EOT-1 Programas de tratamento terapéutico, rehabilitación e inserción social.

EOT-2 Programas de apoio ás familias e para prevención no colectivo de menores e mocidade que se desenvolvan en colaboración cos centros de atención a persoas con drogodependencias.

EOT-3 Programas de activación socio-laboral para o acompañamento e mellora da empregabilidade, dirixidas a traballar competencias persoais e/ou técnicas.

EOT-4 Programas de inserción laboral que conten con accións prelaborais, de capacitación e acompañamento a través de procesos de intermediación e seguimento.

(1) Serán subvencionables exclusivamente os gastos derivados da prestación de servizos complementarios das escolas infantís, tales como comedor, transporte ou ampliación de horario, sempre que estean debidamente diferenciados dos gastos correspondentes á atención educativa e non estean financiados por outras vías.

(2) Só poderán solicitar financiamento para os servizos complementarios os seguintes centros de atención a persoas maiores: Residencias, Fogares residenciais, centros de atención diurna e/ou nocturna, Vivendas comunitarias e apartamentos tutelados que deberán contar coas autorizacións indicadas na base 3.

(3) So poderán solicitar financiamento para os servizos complementarios os seguintes centros de atención a persoas con discapacidade: Centros residenciais, centros de día, centros ocupacionais, vivendas comunitarias e apartamentos tutelados que deberán contar coas autorizacións indicadas na base 3.

Nos programas orientados á inserción social e/ou laboral, as persoas destinatarias destas accións deberán reunir, polo menos, unha ou máis das condicións recollidas no artigo 3 da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

Tendo en conta a inclusión da transversalidade de xénero, poderase solicitar como parte de calquera dos programas recollidos na convocatoria, sempre que se estime necesaria a conciliación da vida familiar, persoal e laboral, segundo a natureza da actividade, un servizo específico de conciliación. Valorará a adecuación do dito servizo o persoal técnico da Sección de Servizos Sociais.

2.2 Ámbito temporal

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2027**. Polo tanto, unicamente admitiranse xustificantes de gastos expedidos dentro das datas sinaladas.

Excepcionalmente, para xustificar os gastos que fosen realizados no final do período da convocatoria, poderán admitirse xustificantes que sexan expedidos antes do 16 de xaneiro de 2028.

As entidades incluídas no programa non poderán solicitar prórroga, nin da execución nin da xustificación da subvención.

2.3 Finalidade

O obxectivo da convocatoria é apoiar ás entidades sen ánimo de lucro para a mellora na implementación de servizos, programas e/ou actividades en materia de servizos sociais ou sociosanitarios.

Base 3. Solicitantes

Poderán solicitar as subvencións neste programa as entidades sen ánimo de lucro con domicilio na provincia da Coruña ou acreditaren que as actividades obxecto da subvención se realizarán no ámbito territorial desta provincia e que cumpran os requisitos destas bases e os establecidos na ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña no momento de presentaren as solicitudes.

3.1 Inscrición en rexistros

As entidades solicitantes deberán estar inscritas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Xunta de Galicia como entidade de iniciativa social.

Os rexistros comprobaranse de oficio.

3.2 Requisitos dos centros

Os centros de servizos sociais deberán constar inscritos e autorizados no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) con permiso definitivo.

No caso que a entidade subcontrate a execución do servizo ou programa deberá comprobarse que a empresa subcontratada conta con esta autorización.

As autorizacións comprobaranse de oficio.

3.3 Requisitos do persoal que desenvolva as actividades

- No caso de que algunha das actividades realizadas implicase contacto habitual con persoas con discapacidade ou en situación de dependencia no ámbito dos apoios e dos coidados, a entidade que representa comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por delitos contra a liberdade sexual, trata de seres humanos ou violencia doméstica e de xénero, mediante as certificacións negativas dos rexistros correspondentes.

Base 4. Gastos subvencionables

4.1 Gastos subvencionables

Serán subvencionables unicamente os gastos directamente derivados da execución dos programas, actividades, servizos ou prestacións obxecto da subvención, sempre que se correspondan cos conceptos incluídos na seguinte táboa:

Conta	Descrición da conta
600	Compra de bens destinados á actividade (material funxible).
621	Arrendamentos e canons.
623	Servizos de profesionais independentes.
624	Transportes (contratación transporte para usuarios/as).
625	Primas de seguros.
627	Publicidade e propaganda.
628	Subministracións.
629	Comunicacións e outros servizos.
640	Soldos e salarios.
642	Seguridade social a cargo da entidade.
650	Transferencias (axudas monetarias: axudas de emerxencia: subsidios, bolsas, manutención e aloxamento).
653	Compensación de gastos por prestacións de colaboracións (indemnizacións ao voluntariado e outros/as colaboradores/as por gastos de transporte, comida, vestiario, etc. específicos do programa)

Consideracións con respecto aos gastos subvencionables:

Gastos xerais

Poderanse subvencionar gastos xerais sempre e cando non superen o 15% do importe dos gastos específicos admitidos como subvencionables.

Consideraranse gastos xerais, entre outros, os seguintes: os do persoal de servizos xerais (persoal estrutural dos centros sinalados na base 3, administrativo, contable, limpeza, vixilancia, ordenanzas,...) e gastos correntes (luz, auga, alugueiro, teléfono, internet, aloxamento web, etc.).

Cando o obxecto a subvencionar sexa o servizo complementario dun centro, só se subvencionará como gasto xeral ao persoal estructural do centro en función da xornada de dedicación ao servizo financiado.

Nos casos nos que se xustifique motivadamente, mediante declaración do/a representante legal, que os gastos desta tipoloxía se derivan unicamente da execución do programa, poderán ser considerados como gastos específicos salvo valoración contraria do persoal técnico da unidade xestora.

Gastos de manutención e desprazamento

Non se financiarán desprazamentos regulares as sedes ou oficinas da entidade beneficiaria ou lugares onde se desenvolva a actividade de xeito habitual.

As indemnizacións por desprazamento e manutención deberán contabilizarse do seguinte

**RPT-21603607

xeito:

- Cando sexan abonados a persoal propio ou cargos da entidade na conta 629. Outros servizos.
- Cando se abonen a voluntariado e outros colaboradores na conta 653. Compensación de gastos por prestacións de colaboracións.

Os gastos de desprazamentos en transporte público ou privado concertados con terceiros directamente pola entidade que non se inclúan nos apartados anteriores deberán contabilizarse na conta 624. Transportes.

Gastos de persoal

O persoal subvencionado deberá estar contratado segundo a categoría profesional e posto de traballo que corresponda coas súas funcións.

Deberá imputarse unicamente a xornada de adicación do persoal aos servizos financiados coas limitacións sinaladas, no seu caso, no apartado dos gastos xerais.

Axudas monetarias

As axudas monetarias unicamente serán subvencionables cando se acredite que están directa e inequivocamente vinculados á execución da actividade subvencionada e que resultan estritamente necesarios e imprescindibles para o seu desenvolvemento, de xeito que a actividade non poida realizarse adecuadamente sen incorrer neles.

A unidade xestora determinará se estes gastos son ou non subvencionables atendendo ao obxecto solicitado.

4.2 Gastos excluídos

- Gastos financeiros e comisións bancarias.
- Axudas de custo de contía fixa. Non obstante, subvencionaranse as indemnizacións ao persoal propio ou voluntario derivadas de gastos de desprazamento e manutención propios do programa, debidamente xustificados conforme as indicacións do ANEXO II (folla de axudas de custo) e dentro dos límites exentos de tributación.
- Gastos de materiais audiovisuais cando este non se utilice exclusivamente para a actividade subvencionada.
- Gastos derivados de litixios.
- Gastos derivados de agasallos e atencións protocolarias.
- Gastos derivados da formación de profesionais.
- Sustancias nocivas para a saúde e gastos suntuarios.

Base 5. Compatibilidades e exclusións

5.1 Compatibilidades

As subvencións deste programa son compatibles coa obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos

internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña, excepto cos seguintes programas:

- FOIE: Convocatoria do programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o investimento de servizos sociais e sociosanitarios, sempre que axusten as dúas peticións aos límites de contía indicados nas convocatorias.

  No caso de solicitar unha petición na convocatoria FOIE o máximo conxunto a conceder non poderá ser superior a 60.000 €

- FOIEV: Programa de subvencións ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios para a adquisición de vehículos.

5.2 Exclusións

- Quedan excluídos os gastos de mantemento e funcionamento ordinario dos centros que teñan cabida na convocatoria FOAXE-C, sen prexuízo da posibilidade de financiar nesta convocatoria os servizos complementarios expresamente previstos na base 2, sempre que os seus gastos e ingresos estean debidamente diferenciados. .
- Quedan excluídas as actividades de carácter cultural, deportivo, recreativo, de lecer e tempo libre que non se encadren nos servizos, programas e actividades subvencionadas.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

6.1 Forma da solicitude

Non se admitirá máis dunha solicitude por persoa ou entidade. Co fin de que non se eluda o cumprimento deste límite, considerarase que existe só unha persoa xurídica privada cando as persoas socias ou directivas sexan comúns en máis dun 50 por cento en dúas ou máis entidades nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puideren encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

A denominación do obxecto da subvención recollido na solicitude deberá reflectir correctamente o seu contido, indicando un só código, nome do programa que corresponda co código, e título do seu programa (Exemplo: EOT-1 Programas de tratamento terapéutico, rehabilitación e inserción social. “ACTÍVATE”). De non ser así, poderá modificalas de oficio a Sección de Servizos Sociais. A denominación modificada será a que figure nas resolucións de concesión.

A Sección de Servizos Sociais poderá remitir as peticións ao código correspondente dentro da mesma convocatoria cando se estime que a solicitude está mal presentada.

No caso de que se estime que a petición encaixa noutra convocatoria da Sección de Servizos Sociais poderase realizar de oficio o cambio, despois do consentimento da entidade interesada.

A forma de presentación da solicitude será a que se indica na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

6.2 Prazo de solicitude

O prazo de presentación de solicitudes determinarase na convocatoria, que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

6.3 Datos persoais

Os datos persoais facilitados serán tratados pola Deputación da Coruña, como responsable do tratamento, co fin de levar a cabo a tramitación administrativa dos programas de subvención. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Máis información na Política de Privacidade da Deputación.

Base 7. Compromisos e obrigas

Ademais dos requisitos dispostos con carácter xeral na lexislación básica estatal e autonómica e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación, as persoas beneficiarias deberán cumprir os seguintes compromisos e obrigas:

Facer constar a colaboración da Deputación da Coruña na información gráfica ou audiovisual relativa á persoa beneficiaria e as súas actividades.

Para dar por cumprida esta obriga, a entidade deberá acreditar gráficamente, no momento da xustificación a inclusión do símbolo e logotipo da Deputación da Coruña a través das seguintes canles :

- No material gráfico, polo menos nun dos seguintes: Folletos/carteis de difusión da actividade subvencionada ou información feita no local da asociación.
- Na páxina web ou nunha rede social. No caso de que a entidade non dispoña destas deberá facelo constar na xustificación da subvención.

As obrigas de difusión do apoio da Deputación entenderanse desde a data de concesión ata o pago da subvención.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

8.1 Procedemento de concesión

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva polo procedemento de concesión provisional e concesión definitiva regulado na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias e será aprobada por resolución da presidencia.

Neste programa non se admiten cambios de obxecto.

Todas as modificacións que non supoñan un cambio de obxecto deberán de contar co informe favorable do persoal técnico da unidade tramitadora do expediente.

8.2 V**aloración das solicitudes**

Para a valoración das solicitudes, o baremo e puntuación destas nomearase unha comisión técnica, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria, que non teñan relación con ningunha das entidades solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

A composición da comisión técnica aprobarase por Resolución de Presidencia, e será pública, a través da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia

- A valoración da solicitude farase de acordo co exposto pola entidade no proxecto técnico achegado e coa información especificada na solicitude no apartado de "Outros datos" onde deberán consignar toda a información requirida na plataforma SUBTEL.

Para estes efectos aplicaranse de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificados axeitadamente na propia solicitude da entidade.

A entidade deberá completar todos os apartados dos modelos do proxecto, para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes. Non se terán en conta para o baremo -nin se fará requirimento deles- aqueles aspectos non acreditados ou non informados debidamente pola entidade solicitante.

8.2.a VALORACIÓN DIRECTA DE DATOS: ata 55 puntos

A. Porcentaxe de financiamento solicitado. (Cociente entre a achega solicitada e o orzamento para o que se solicita financiamento por cen).	**Ata 10 puntos**
Entre 60% e 69,99 %:	2 puntos
Entre 50% e 59,99 %:	4 puntos
Entre 40% e 49,99 %:	6 puntos
Entre 30% e 39,99 %:	8 puntos
Menos de 30%:	10 puntos
B. Antigüidade da entidade desde a súa constitución *Para computar os anos terase en conta a data de fin de prazo de presentación das solicitudes como data de final do período. Cando non se indique a data de inicio do período, non se valorarán os ítems correspondentes.*	**Ata 5 puntos**
De 10 a 20 anos	1 punto
De 21 a 30 anos	3 puntos
Máis de 30 anos	5 puntos
C. Calidade da entidade	**Ata 7 puntos**
Por contar cunha declaración expresa de utilidade pública, recoñecida	2 puntos

polo órgano competente de conformidade coa normativa que resulte de aplicación. *A entidade deberá indicar o diario oficial onde se publicou esta declaración, o número de boletín e a data de publicación (DÍA/MES/ANO).*	
Por contar cunha certificación de calidade vixente, acreditada por unha entidade certificadora, obtida nos tres últimos anos anteriores á presentación da solicitude.	3 puntos
Por contar con premios e/ou recoñecementos outorgados por administracións públicas (nos últimos 10 anos) *Valoraranse os premios ou recoñecementos concedidos á entidade pola súa traxectoria ou polo desenvolvemento de programas no ámbito dos servizos sociais ou sociosanitarios, sempre que fosen outorgados por unha administración pública mediante xurado integrado por persoas expertas ou a través dunha declaración ou recoñecemento oficial de carácter institucional.* *Non se valorarán os premios ou recoñecementos de carácter persoal concedidos a membros dos órganos de goberno ou representación da entidade, aínda que estean relacionados coa actividade desenvolvida por esta.*	2 puntos
D. Estabilidade e continuidade, anos que se leva desenvolvendo o programa para o que solicita subvención *Para computar os anos terase en conta a data de fin de prazo de presentación das solicitudes como data de final do período. Cando non se indique a data de inicio do período, non se valorarán os ítems correspondentes.*	**Ata 6 puntos**
De 1 a 5 anos	2 puntos
De 6 a 15 anos	4 puntos
Máis de 15 anos	6 puntos
E. Tipoloxía do concello *Segundo a caracterización de áreas sociais para a planificación das dotacións de servizos sociais comunitarios, que figuran no Anexo I do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento*	**Ata 8 puntos**
Rural	8 puntos
Semiurbano	6 puntos
Metropolitano	2 puntos
F. Procedencia das persoas usuarias directas do programa solicitado - *Para valorar estes apartados deberase especificar cada un dos concellos. Non se valorará outro tipo de referencias xenéricas*	**Ata 7 puntos**

(comarca, provincia, etc.)	
Proceden de dous concellos	2 puntos
Proceden de entre tres e cinco concellos	5 puntos
Proceden de máis de cinco concellos	7 puntos
G. Concellos nos que se presta o programa solicitado **Para valorar estes apartados deberase especificar cada un dos concellos. Non se valorará outro tipo de referencias xenéricas (comarca, provincia, etc.)**	**Ata 5 puntos**
Préstase en dous concellos.	1 punto
Préstase entre tres e cinco concellos.	3 puntos
Préstase en máis de cinco concellos.	5 puntos
H. Emprego da lingua galega	**Ata 7 puntos**
Presentación da solicitude e toda a súa documentación complementaria en galego.	2 puntos
Compromiso do uso do galego na actividade diaria ou cotiá da entidade	2 puntos
Polo emprego da lingua galega na páxina web da entidade e/ou nas redes sociais (blogs, Facebook, Instagram, X...).	3 puntos

8.2.b VALORACIÓN DA COMISIÓN TÉCNICA: ata 45 puntos*, a través de informe da Comisión de Valoración Técnica, en que se teñen en conta os seguintes aspectos***:**

Obxectivos : Pola descrición de obxectivos xerais e específicos adaptados ás necesidades das persoas usuarias e accións programadas para cumprir obxectivos concretos.	Ata 7 puntos
Metodoloxía : Pola definición das ferramentas, técnicas, e instrumentos, adaptados ás necesidades das persoas usuarias e pola adaptación temporal das actividades previstas aos obxectivos que se han acadar	Ata 6 puntos
Avaliación: Pola descrición do proceso avaliativo, coa definición de indicadores específicos e accións programadas para cumprir obxectivos concretos, ferramentas e instrumentos de avaliación.	Ata 6 puntos
Coordinación:	Ata 5 puntos

Coordinación (interna e externa, con outras entidades de iniciativa social, servizos sociais municipais e/ou con outras administracións a nivel supramunicipal)	
Recursos materiais e técnicos e recursos humanos Por contar con materiais específicos, emprego das novas tecnoloxías para a difusión do proxecto (web, blog, redes sociais...), elaboración de materiais propios, etc. e contar con persoal especializado en número suficiente para realizar o servizo e/ou actividade.	Ata 5 puntos
Transversalidade de xénero Por contar con medidas específicas de transversalidade de xénero, campañas de sensibilización e prevención, accións formativas, protocolos de actuación, programas/servizos ou medidas específicas de conciliación tanto internas como externas. *Terase en conta para a valoración as accións previstas a maiores dos requisitos obrigatorios en materia de transversalidade recollidos no artigo 6.1 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.*	Ata 4 puntos
Calidade técnica: Pola calidade e coherencia xeral do proxecto, desenvolvemento de boas prácticas e accións innovadoras, medidas de atención á diversidade, desenvolvemento estable do programa, etc.	Ata 12 puntos

8.3 Criterio corrector da puntuación

Ás entidades solicitantes que, na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, dispoñan dun local cedido pola Deputación Provincial da Coruña para o desenvolvemento das actividades ou servizos para os que se solicita a subvención, descontaránselles 3 puntos da puntuación total obtida conforme aos criterios de valoración anteriores.

8.4 Causas de exclusión

A comisión técnica poderá propoñer a exclusión de solicitudes, de forma argumentada, por inadecuación argumentada á finalidade e obxecto desta convocatoria ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda. Do mesmo xeito, poderá facelo se identifica contidos de carácter discriminatorio ou vexatorio contra persoas ou colectivos.

Base 9. Xustificación e pago

Será de aplicación a conta xustificativa simplificada nos termos do artigo 75 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións

9.1 Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **31 de marzo de 2028, ás 14:00 horas**.

Base 10.- Incumprimentos e sancións

Será de aplicación o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I - Documentación da solicitude

Declaracións e compromisos

- A entidade que represento cumpre todos os requisitos esixidos ás entidades solicitantes na lexislación vixente en materia de subvencións, nas bases reguladoras da presente convocatoria e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, e no caso de resultar beneficiaria da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirida pola Deputación.
- A entidade que represento comprométese a utilizar a lingua galega no desenvolvemento do proxecto subvencionado e na produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada, e a dar cumprimento ás outras obrigas establecidas nas bases reguladoras en relación coa lingua galega.
- A entidade que represento comprométese a empregar unha linguaxe non sexista e inclusiva; tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a recoller datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estatísticas, enquisas e formularios.
- A entidade que represento comprométese a dar cumprimento as obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas nas bases reguladoras.

- No caso de que algunha das actividades implique contacto habitual con menores, a entidade que represento comprométese a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade sexual.
- No caso de que algunha das actividades implique contacto habitual con persoas con discapacidade ou en situación de dependencia no ámbito dos apoios e dos coidados, a entidade que represento comprométese a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por delitos contra a liberdade sexual, trata de seres humanos ou violencia doméstica e de xénero, mediante as certificacións negativas dos rexistros correspondentes.

- A entidade que represento está legalmente constituída antes da presentación da solicitude e dispón dos estatutos adaptados á lei vixente. Asemade, o seu obxecto a faculta para a participación nesta convocatoria.

- Declaro que nin eu nin a entidade á que represento estamos incursos/as en ningunha das prohibicións previstas no art. 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, do 13 de xuño para ser beneficiarias ou percibir subvencións da administración pública.

- A entidade que represento comprométese a solicitar tres orzamentos de distintas empresas provedoras, no caso de que contrate cunha mesma empresa provedora un gasto superior a 15.000 € (IVE excluído) pola prestación dun servizo, e a seleccionar un deles de xeito motivado, nos termos do artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- A entidade que represento comprométese a levar a contabilidade e a arquivar e conservar a documentación xustificativa nos termos establecidos nos artigos 6.3 e 6.4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, así como a realizar un seguimento contable específico dos ingresos e gastos correspondentes á actividade subvencionada e a incluír na memoria das contas anuais unha nota específica na que se detallen os recursos aplicados á dita actividade e se identifiquen os ingresos e gastos imputables a esta.

- Declaro que a entidade que represento está inscrita no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Xunta de Galicia como entidade de iniciativa social.
- Declaro que a entidade posúe a autorización da Xunta de Galicia para o funcionamento do centro, servizo e/ou programa obxecto da solicitude, nos supostos previstos na base 3 das bases reguladoras específicas ou, se é o caso, que se comprobou que a entidade subcontratada que executará o programa ou servizo conta coa dita autorización ou, pola contra, que non necesita autorización da Xunta de Galicia para o seu funcionamento.

Documentación:

- Certificación acreditativa do acordo de solicitude, de representación, delegación, cargos e, no seu caso, número de persoas asociadas**.**

- Proxecto descritivo xeral da actividade que se vai realizar.

- Estatutos da entidade adaptados á lexislación vixente nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente, no caso de non telos presentados en exercicios anteriores.
- Solicitude da autorización, se procede, en caso de que a persoa solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, (segundo o disposto no artigo 29.7, d, da Lei xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta lei aprobado por RD 887/2006, do 21 de xullo).

- No caso de federacións, confederacións ou outras agrupacións de entidades, listaxe das entidades destinatarias das actividades ou servizos para os que se solicita a subvención. Esta listaxe deberá achegarse igualmente cando a entidade solicitante

preste, con cargo á subvención, servizos a outras entidades ou ás persoas usuarias destas.

- Declaración dos gastos, susceptibles de ser considerados xerais, que se destinan exclusivamente ao programa financiado
- Cando o obxecto da subvención sexa o servizo complementario dun centro, deberase achegar unha declaración responsable na que se faga constar como se realizará a separación contable dos gastos e ingresos vinculados a dito servizo da contabilidade xeral do centro. Así mesmo, incluirase o compromiso de facturar ás persoas usuarias os servizos financiados de xeito independente ao resto das prestacións do centro

- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social

- **A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma SUBTEL.**

ANEXO II - Documentación xustificación

Declaracións:

- A entidade que represento deu cumprimento ás obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas nas bases reguladoras

- No caso de que algunha das actividades realizadas implicara contacto habitual con menores, a entidade que represento comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade sexual.

- No caso de que algunha das actividades realizadas implicase contacto habitual con persoas con discapacidade ou en situación de dependencia no ámbito dos apoios e dos coidados, a entidade que represento comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por delitos contra a liberdade sexual, trata de seres humanos ou violencia doméstica e de xénero, mediante as certificacións negativas dos rexistros correspondentes.

- A entidade que represento non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.

- No caso en que os gastos subvencionables non acaden o importe mínimo a xustificar, ou se aplique algunha das reducións contempladas nas bases reguladoras ou no caso en que a achega provincial, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos gastos executados: a entidade que represento renuncia á parte da achega provincial non xustificada e, no seu caso, acepta o reintegro da cantidade anticipada.

- No caso en que a xustificación se presente fóra de prazo: a entidade que represento acepta a sanción que corresponde e consinte en efectuar voluntariamente o

pagamento desta mediante compensación no pago da subvención, e non presentará alegacións nin recurso algún ao respecto (esta declaración suporá unha REDUCIÓN DO IMPORTE DA SANCIÓN DUN 90%).

Documentación:

- Acreditación da representación, delegación e cargos da entidade, no seu caso
- Memoria xustificativa.
- Relación clasificada dos gastos realizados: Documento descargable en SUBTEL e que se xera automaticamente unha vez rexistrados os gastos realizados con cargo á subvención no apartado correspondente da xustificación.

  No rexistro dos gastos realizados figurará a identificación da persoa acredora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e, se é o caso, o efectivamente pagado, así como, se procede, os posibles descontos fiscais.

  Deberase ter en conta o seguinte:

  - No caso de programas ou proxectos subvencionados en anos sucesivos, presentarase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores
  - No suposto de que a subvención se xustifique con gastos de persoal, indicarase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.
  - Se na relación clasificada de gastos apareceran xustificantes derivados de gastos de desprazamento ou manutención nos que o acredor non sexa a persoa que executou o dito gasto, deberá engadirse ao concepto de gasto o nome, apelidos e NIF desa persoa e achegar a folla de liquidación de axudas de custo asinada por ela. Na memoria deberá de xustificarse a realización destes gastos.

    No caso de gastos indemnizatorios por desprazamentos en vehículos particulares na folla de liquidación deberá incluír a seguinte información: o itinerario, número de quilómetros percorridos, data, matrícula do vehículo e, no seu caso, número de tícket da peaxe, número de tícket do aparcadoiro.

    Os gastos de manutención só poderán xustificarse cos datos da factura correspondente.

  - No caso excepcional de axudas de emerxencia ou indemnizacións a persoas físicas nas que proceda aplicar especial protección da súa identidade segundo a normativa vixente de protección de datos de carácter persoal, só se indicará o NIF ou número documento identificativo da persoa perceptora como dato identificador. Cando na relación clasificada de gastos apareza o pagamento de axudas de emerxencia en especie, deberá engadirse ao concepto do gasto o NIF ou número do documento identificativo da persoa perceptora. Deberanse ter en conta as seguintes fórmulas:
    - Dado un DNI con formato 12345678X, publicaranse os díxitos que ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo: ***4567**.

- Dado un NIE con formato L1234567X, publicaranse os díxitos que ocupen as posicións, evitando o primeiro carácter alfabético, cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo: ****4567*.
- Dado un pasaporte con formato ABC123456, ao ter só seis cifras, publicaranse os díxitos que ocupen as últimas posicións, evitando os tres caracteres alfabéticos, terceira, cuarta, quinta e sexta. No exemplo: *****3456.
- Dado outro tipo de identificación, sempre que esa identificación conteña polo menos 7 díxitos numéricos, numeraranse estes díxitos de esquerda a dereita, evitando todos os caracteres alfabéticos, e seguirase o procedemento de publicar aqueles caracteres numéricos que ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima. Por exemplo, no caso dunha identificación como: XY12345678AB, a publicación sería: *****4567***
- Se ese tipo de identificación é distinto dun pasaporte e ten menos de 7 díxitos numéricos, numeraranse todos os caracteres, alfabéticos incluídos, co mesmo procedemento anterior e seleccionaranse aqueles que ocupen as catro últimas posicións. Por exemplo, no caso dunha identificación como: ABCD123XY, a publicación sería: *****23XY.

Os caracteres alfabéticos, e aqueles numéricos non seleccionados substituiranse por un asterisco por cada posición.

- Relación dos ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.

- Declaración da entidade indicando se está ou non exenta do IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.

- Probas documentais dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida e do uso da lingua galega.

- No caso de que contratase cunha mesma empresa provedora un gasto superior a 15.000 € (IVE excluído) pola prestación dun servizo: Copia dos tres orzamentos solicitados e motivación da contratación da empresa seleccionada no caso de que non sexa a máis económica.

- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

Documentación adicional no caso de que a entidade non estea dada de alta na base de datos de terceiros da Deputación provincial da Coruña ou teña intención de asignar unha nova conta bancaria:

- Designación de conta bancaria da entidade no modelo aprobado pola Deputación da

Coruña, asinado co certificado de representación da entidade.

- Certificado acreditativo da titularidade da conta, emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma SUBTEL.

ANEXO - EXTRACTO DA CONVOCATORIA

GALEGO

Primeiro. Beneficiarios

Poderán solicitar as subvencións neste programa as entidades sen ánimo de lucro con domicilio na provincia da Coruña ou acreditaren que as actividades obxecto da subvención se realizarán no ámbito territorial desta provincia e que cumpran os requisitos destas bases e os establecidos na ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña no momento de presentaren as solicitudes.

Segundo. Obxecto

O obxecto do programa é financiar os gastos derivados do desenvolvemento de programas, actividades, servizos e prestacións de carácter social ou sociosanitario realizados por entidades sen ánimo de lucro durante o exercicio subvencionado, dirixidos á atención das persoas destinatarias nas distintas áreas de intervención social.

Terceiro. Bases reguladoras

A presente convocatoria rexerase polas Bases reguladoras publicadas no BOP.

Cuarto. Contía

O importe da consignación ascende a un total de 900.000 €, con cargo á partida 0611/231.21/481 do Orzamento ordinario para 2027. As axudas para conceder terán un máximo de 40.000 €.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de solicitude iniciarase ás 08:00 horas do día 20 de novembro de 2026, e finalizará ás 14:00 horas do día 18 de decembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes coma o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Sexto. Outros datos de interese

Tanto as solicitudes como o resto da tramitación da presente convocatoria, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

CASTELLANO

Primero. Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones de este programa las entidades sin ánimo de lucro con domicilio en la provincia de A Coruña o que acrediten que las actividades objeto de la subvención se realizarán en el ámbito territorial de dicha provincia, siempre que cumplan los requisitos establecidos en estas bases y en la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias de la Diputación de A Coruña en el momento de presentar las solicitudes.

Segundo. Objeto

El objeto del programa es financiar los gastos derivados del desarrollo de programas, actividades, servicios y prestaciones de carácter social o sociosanitario realizados por entidades sin ánimo de

**RPT-21603607

lucro durante el ejercicio subvencionado, dirigidos a la atención de las personas destinatarias en las distintas áreas de intervención social.

Tercero. Bases reguladoras

La presente convocatoria se regirá por las Bases reguladoras publicadas en el BOP.

Cuarto. Cuantía

El importe de la consignación asciende a un total de 900.000 €, con cargo a la partida 0611/231.21/481 del Presupuesto ordinario para 2027. Las ayudas que se concedan tendrán un importe máximo de 40.000 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de solicitud se iniciará a las 08:00 horas del día 20 de noviembre de 2026, y finalizará a las 14:00 horas del día 18 de diciembre de 2026, toda vez que, tanto las solicitudes como el resto de la tramitación del programa, se realizará por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación provincial de A Coruña.

Sexto. Otros datos de interés

Tanto las solicitudes como el resto de los trámites de la presente convocatoria se realizarán por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación Provincial de A Coruña.