GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

**Dirección General de Innovación**

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

**Resolució de la consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a la Universitat Jaume I de Castelló per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.**

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, establix, en el seu apartat 2.*a*, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arreplegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

Per la seua part, l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0821 en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 35.000,00 € i destinada a la Universitat Jaume I de Castelló per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

La línia estava consignada en l'objectiu corresponent del Pla estratègic de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el seu pla estratègic de subvencions i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024- 2026, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024 (DOGV 28 de maig 2024). Havent-se redefinit determinades línies prèviament contemplades, esta línia ha sigut recuperada en la llei de pressupostos 2026, i actualment el Pla estratègic de subvencions d'esta conselleria es troba en procés de modificació.

La finalitat de la present resolució és canalitzar a favor de la Universitat Jaume I de Castelló la subvenció que figura en el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir les bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

L'objectiu principal d'esta formació en innovació és dotar de les ferramentes i coneixements específics en este àmbit, perquè l'estudiantat aprenga i experimente com pot liderar i implementar el canvi en les organitzacions. A més, s'introduirà l'ús de la intel·ligència artificial com una ferramenta d'utilitat per a millorar la productivitat.

L'entitat beneficiària ha presentat davant d'esta conselleria una "memòria d'actuacions" amb



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

propostes d'actuacions de formació i projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV núm. 10523 bis, de 03.12.2025), així com del Decret 54/2026, de 10 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç (DOGV núm. 10343, 16.04.2026),

**RESOLC**

**Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció**

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa a la Universitat Jaume I de Castelló, Q6250003H, amb la qual es finançarà el foment i desenrotllament de projectes i activitats d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari, durant l'exercici 2026.

**Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció**

1. El procediment de concessió de les subvencions és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0821, "Impuls de la cultura de la innovació en l'alumnat universitari de la CV", en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada per a la Universitat Jaume I de Castelló, Q6250003H, amb 35.000,00 € per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

**Tercer. Actuacions subvencionables**

Les actuacions que durà a terme esta universitat per a l'execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que apareixen detallades l'annex 1, MEMÒRIA D'ACTUACIONS, on s'exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

El Programa UJILab Innovació té com a objectiu impulsar la cultura innovadora entre l'estudiantat de la Universitat Jaume I, fomentant competències clau com la col·laboració multidisciplinària, la iniciativa i la capacitat d'adaptació a entorns VUCA (volàtils, incerts, complexos i ambigus). Les



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

principals accions previstes per a enguany inclouen:

1. La identificació de noves competicions i recursos per a continuar promovent la innovació entre l'estudiantat.
2. La millora en la gestió interna dels projectes desenrotllats pels equips.
3. La col·laboració amb diferents àrees i servicis de la universitat, així com amb entitats externes.
4. La captació de patrocinadors externs que contribuïsquen al creixement i sostenibilitat dels equips.
5. El reforç de la difusió de les activitats realitzades pels equips participants.
6. El desenrotllament i l'execució de projectes estudiantils orientats a competicions i esdeveniments rellevants.
7. El llançament de la sexta convocatòria del Programa UJILab per a continuar donant suport a la participació d'equips multidisciplinaris.
8. La incorporació de formació en competències transversals per als estudiants universitaris, amb la finalitat de potenciar habilitats com la gestió del temps, la comunicació, el lideratge i la resolució de problemes.
9. La implementació de millores en els espais de treball dels equips i materials de protecció individual per als tallers.
10. Afavorir la creació de nous equips multidisciplinaris d'estudiants i la seua incorporació al programa.

**Quart. Gastos subvencionables**

1. Seran susceptibles de ser finançats per la present resolució, aquells gastos que hagen sigut realitzats i pagats des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre 2026.
En el cas que no es materialitze la tramitació de la bestreta prevista en la clàusula novena d'esta resolució, o es materialitze per un import inferior al 100 %, el termini de justificació vencerà el 30 de novembre de 2026, i serà també el final del termini d'execució de les activitats previstes.

No obstant això, podran incloure-s'hi els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal del beneficiari.

Els gastos subvencionables podran incloure:

*a*) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.
Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.

Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

*b*) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

*c*) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en què aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per al *coffee break*, i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

*d*) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

*e*) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (l'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus i, en general, els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. Tampoc seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.
3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el seu article 3.

4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que durà a terme. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'han de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

Haurà d'ajustar-se a la normativa de personal i contractació que li resulte d´aplicació en la seua condició d´administració pública, adjuntant la documentació corresponent en la justificació de la subvenció.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

**Quint. Obligacions de l'entitat beneficiària**

1. L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions següents:

*a)* Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

*b)* Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

o el gaudi de la subvenció.

*c)* Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

*d)* Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

*e)* Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

*f)* Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

*g)* Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la seua difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc. Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a la seua realització.

*h)* Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

*i)* Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de firma del corresponent instrument com la de pagament.

*j)* Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data de firma de l'instrument corresponent com en la de pagament.

*k)* Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

*l)* En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que ha de portar la seua comptabilitat de manera que permeta distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

costos i finançament.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arreplegades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 13.3 bis i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència**

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada, sense perjuí del que es disposa en l'article 32 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara en avant, Reglament de subvencions.

En tot cas, les despeses de personal imputades a esta subvenció no podran ser objecte de doble finançament públic. L'entitat beneficiària haurà de garantir que els costos de personal finançats mitjançant esta ajuda no han sigut imputats simultàniament a altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix concepte i període d'execució.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits inclosos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del *Decret 128/2017,* de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja que:

- Les activitats finançades amb esta subvenció són de formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.
- No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

3. S'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la modificació efectuada per l'article 88 de la llei 3/2026, de 29 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

**Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda**

1. El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 15 de febrer de 2027. En el cas que no es materialitze la tramitació de la bestreta prevista en la clàusula novena d'esta resolució, o es materialitze per un import inferior al 100 %, el termini de justificació vencerà el 30 de



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

novembre de 2026, i serà també el final del termini d'execució de les activitats previstes.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

*a)* Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.
*b)* Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

– Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats degudament, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

– Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

*c*) Quan s'hi incloguen gastos de personal propi, hauran de presentar-se desglossats degudament per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable a la subvenció.

*d*) En el cas d'incloure's l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA inclòs.

*e*) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del beneficiari.

*f*) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

*g*) Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

*h*) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar documents per a la justificació de les ajudes que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de presentar una declaració responsable amb el text següent:
*"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:*
*– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.*
*– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.*
*– Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.*
*Així mateix, declare que, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment."*

La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. S'hi pot accedir en l'enllaç següent:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica que admeta la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

**Octau. Informe d'auditoria**

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

*a)* L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que este s'haja subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

*b)* El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que han servit de base per a fer la revisió de la justificació econòmica.

*c)* Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

*d)* Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

*e)* Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

*f)* També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

*g*) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els casos que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

*h*) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

*i*) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

5. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, amb l'excepció indicada en la clàusula quarta per a les quotes de la Seguretat Social.

**Nové. Pagament de la subvenció**

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç pagarà l'ajuda quan les entitats beneficiàries hagen executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

No obstant això, es podrà procedir al pagament de l'ajuda de manera anticipada, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 47.12.*e* de la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, que indica que podran lliurar-se anticipadament fins a un 100 % corresponent a cada anualitat, una vegada concedida, quedant la Universitat Jaume I de Castelló exonerada de la constitució de garantia, d'acord amb l'article 171.5.*f* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions.

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç realitzarà el pagament per mitjà d'una transferència al compte bancari que l'entitat beneficiària determine en el document d'acceptació de la subvenció. Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.– GVA.ES - Generalitat Valenciana).

**Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció**

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desenrotllament previst segons la memòria presentada, les entitats beneficiàries procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

*a)* Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

*b)* Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

**Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda**

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

**Dotzé. Règim sancionador**

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles del 25 al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes**

1. La Universitat Jaume I de Castelló publicarà en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022,



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

**Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal**

1. L'acceptació d'esta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, que serà la responsable del tractament, que es durà a terme amb la finalitat exclusiva de gestionar l'ajuda d'acord amb el que establix esta resolució, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals arreplegades procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant, i es podrà accedir al Registre d'activitats de tractament en la pàgina web següent:
http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf

3. Les persones a què es referix la present resolució tenen els drets següents:

*a)* A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercitar els drets hauran de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria, hauran d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o de la representant legal, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent de la identitat i representació. També podran exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/proc19970.

*b)* Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades consideren que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en la pàgina web https://www.aepd.es/.

**Quinzé. Règim jurídic**

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de les normes de dret administratiu que siguen aplicables.

**Setzé. Delegació en l'òrgan gestor**

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.

2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

**Desseté. Declaracions responsables i documents previs**

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

1. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
2. Declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Declaració que complix el que establix el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.
5. Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

**Dihuité. Efectes i recursos**

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

*a)* Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*b)* O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

**Firmado por Marian Cano Garcia, el 07/10/2026 14:01:59**

GENERALITAT VALENCIANA



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

# Anexo 1
# MEMORIA DE ACTUACIONES

| | |
|---|---|
| **CIF** | Q-6250003-H |
| **NOMBRE COMPLETO** | UNIVERSITAT JAUME I |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Jesús Lancis Sáez, rector de la Universitat Jaume I |
| **PERSONA DE CONTACTO**<br>**Teléfono**<br>**Correo para notificaciones** | Alejandro Salvador Gómez<br>+34 964 728 982 / +34 964 728 981<br>*increa@uji.es* alsalvad@uji.es |

| **TÍTULO DEL PROYECTO** | |
|---|---|
| UJILab Innovació: impuls del talent innovador de l'estudiantat de la Universitat Jaume I per a crear impacte | |
| **ACRÓNIMO** | UJILab Innovació |

## RESUMEN

*Describir brevemente las actuaciones, incluyendo como impulsarán la investigación, el desarrollo y la innovación (Máximo 2000 caracteres)*

El Programa *UJILab Innovació* tiene como objetivo impulsar la cultura innovadora entre los estudiantes de la Universitat Jaume I, fomentando competencias clave como la colaboración multidisciplinar, la iniciativa y la capacidad de adaptación a entornos VUCA (volátiles, inciertos, complejos y ambiguos).

Gracias a la colaboración entre la UJI y la Dirección General de Innovación, el programa está estructurado en torno a equipos innovadores liderados por estudiantes que participan en competiciones nacionales e internacionales, eventos de transferencia del conocimiento y desafíos tecnológicos. Además, cuenta con el respaldo de las unidades y servicios de la universidad y la implicación de profesores, que actúan como tutores y promueven la vinculación de proyectos con el ámbito académico.

*UJILab Innovació: impuls del talent innovador de l'estudiantat de la Universitat Jaume I per a crear impacte* propone una serie de acciones centradas en consolidar y fortalecer el programa UJILab Innovació. A través de las diferentes actividades que se plantean, los estudiantes podrán aplicar sus conocimientos a retos reales, fomentar el trabajo colaborativo y generar propuestas con un elevado componente de impacto social.

El proyecto previsto para 2026 prevé consolidar y ampliar los equipos participantes, mejorar los mecanismos de gestión y acompañamiento, reforzar las condiciones materiales y de seguridad



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

de los espacios de trabajo, impulsar nuevas colaboraciones e incrementar la visibilidad del programa y sus resultados.

Las principales acciones previstas para este año incluyen:

1. La identificación de nuevas competiciones y recursos para seguir promoviendo la innovación entre los estudiantes.
2. La mejora en la gestión interna de los proyectos desarrollados por los equipos.
3. La colaboración con diferentes áreas y servicios de la universidad, así como con entidades externas.
4. La captación de patrocinadores externos que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad de los equipos.
5. El refuerzo de la difusión de las actividades realizadas por los equipos participantes.
6. El desarrollo y ejecución de proyectos estudiantiles orientados a competiciones y eventos relevantes.
7. El lanzamiento de la sexta convocatoria del Programa UJILab para seguir apoyando la participación de equipos multidisciplinares.
8. La incorporación de formación en competencias transversales para los estudiantes universitarios, con el fin de potenciar habilidades como la gestión del tiempo, la comunicación, el liderazgo y la resolución de problemas.
9. La implementación de mejoras en los espacios de trabajo de los equipos y materiales de protección individual para los talleres.
10. Favorecer la creación de nuevos equipos multidisciplinares de estudiantes y su incorporación al programa

## OBJETIVOS

| **Objetivos generales** |
|---|
| Impulsar la cultura de la innovación entre los estudiantes de la Universitat Jaume I, fomentando su participación en proyectos multidisciplinares, competiciones y actividades, favoreciendo la adquisición de competencias transversales y la conexión entre universidad, empresa y sociedad. |
| **Objetivos específicos** |
| - Fomentar la creación de nuevos proyectos liderados por equipos multidisciplinares y la consolidación y crecimiento de los equipos existentes (UJI Motorsport, UJI Electric Racing Team, UJI Robotics, UJI Hand, UJI Hacks y UJI Cedrimun).<br>- Potenciar competencias transversales clave para el futuro profesional del estudiantado, como el liderazgo, la comunicación, la gestión del tiempo, la toma de decisiones, la resolución de problemas y la adaptación a contextos de incertidumbre.<br>- Consolidar una actitud proactiva, resiliente y orientada a la consecución de hitos a través del trabajo en equipo.<br>- Fomentar la multidisciplinariedad como elemento clave a la hora de proporcionar soluciones innovadoras. |

*Anexo 1. Línea **"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

- Mejorar la gestión interna del programa y los mecanismos de acompañamiento a los equipos, facilitando su relación con unidades y servicios universitarios, proveedores, entidades colaboradoras y posibles patrocinadores.
- Reforzar las condiciones materiales, organizativas y de seguridad necesarias para el desarrollo de los proyectos, incluyendo espacios de trabajo, recursos técnicos, materiales y equipamientos adecuados.
- Promover la vinculación académica de los proyectos, incentivando la realización de Trabajos de Fin de Grado y Trabajos de Fin de Máster.
- Favorecer la colaboración con empresas, cátedras y aulas de empresa, centros educativos, instituciones y agentes del ecosistema innovador y emprendedor del territorio.
- Incrementar la visibilidad de los equipos, de sus proyectos y de los resultados obtenidos mediante acciones de comunicación interna y externa, difusión en medios, redes sociales, webs institucionales y actividades de divulgación.
- Contribuir a mejorar la empleabilidad, la iniciativa emprendedora y la capacidad del estudiantado para generar propuestas innovadoras con impacto en la comunidad universitaria y en la sociedad.
- Sentar las bases para impulsar la creación de empresas por parte del estudiantado.
- Apoyar a los equipos en la búsqueda y captación de financiación, facilitando el acceso a recursos que aseguren la viabilidad económica de sus iniciativas.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

**Antecedentes, justificación de la necesidad, descripción de las actuaciones concretas y en que consiste la investigación, el desarrollo y la innovación, etc.**

Las titulaciones universitarias incorporan el desarrollo de competencias transversales en sus planes de estudio, pero, en muchos casos, estas competencias se trabajan dentro de itinerarios curriculares estructurados y en materias específicas que no siempre permiten reproducir las dinámicas propias de entornos reales de innovación. Habilidades como la colaboración multidisciplinar, la toma ágil de decisiones, la gestión de la incertidumbre, la orientación a resultados, la comunicación efectiva o la tolerancia al error son esenciales en entornos profesionales dinámicos, inciertos, complejos y ambiguos, similares a los que muchos estudiantes afrontarán en el mundo laboral tras finalizar sus estudios.

En este contexto, UJILab Innovació da respuesta a la necesidad de complementar la formación académica del estudiantado con experiencias aplicadas en las que puedan desarrollar proyectos reales, asumir responsabilidades, gestionar recursos, trabajar con estudiantes de otras titulaciones y enfrentarse a desafíos técnicos, organizativos y comunicativos. El programa contribuye así a reforzar la cultura de la innovación en la Universitat Jaume I y a preparar al alumnado para desenvolverse en entornos profesionales dinámicos, cambiantes y complejos.

El proyecto propuesto para 2026 se construye sobre la experiencia acumulada desde 2021 gracias a la colaboración entre la Universitat Jaume I y la Dirección General de Innovación. Durante estos años, UJILab Innovació ha permitido consolidar un modelo basado en equipos multidisciplinares liderados por estudiantes, con el acompañamiento de profesorado tutor y el



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

apoyo de diferentes unidades y servicios universitarios. Estos equipos desarrollan proyectos innovadores, prototipos y soluciones aplicadas que se ponen a prueba en competiciones, eventos de divulgación, actividades de transferencia de conocimiento y retos tecnológicos.

En 2026, el programa mantiene su propósito de impulsar la cultura innovadora entre el estudiantado de la Universitat Jaume I a través del fortalecimiento y ampliación de equipos multidisciplinares autogestionados y la consolidación del impacto del programa en el entorno académico y social.

Las principales actuaciones previstas incluyen:

1. Consolidación y ampliación de los proyectos participantes en UJILab Innovació

Esta actuación tiene como finalidad garantizar la continuidad y el crecimiento de los equipos participantes, facilitando los recursos necesarios para el desarrollo de sus proyectos y reforzando su capacidad de organización, ejecución y participación en competiciones o eventos especializados.

Entre las acciones previstas se incluyen:

- Asignación de recursos para facilitar la ejecución de los proyectos
- Acompañamiento por parte de una figura de referencia (tutor o faculty advisor), así como apoyo en la relación de los equipos con los diferentes servicios, unidades y estructuras de la universidad.
- Provisión y mejora de espacios adecuados para el trabajo de los equipos.
- Refuerzo de las condiciones de seguridad en talleres, laboratorios y espacios de trabajo.
- Adquisición de materiales, equipamiento, herramientas, consumibles y elementos de protección individual necesarios para el desarrollo de los proyectos.
- Apoyo en la participación de los equipos en competiciones, jornadas, ferias, actividades de divulgación y eventos de transferencia.
- Impulso de estrategias para ampliar la composición de los equipos e incentivar la participación de estudiantes de distintas titulaciones.
- Refuerzo de la comunicación y visibilidad de las iniciativas desarrolladas en el marco del programa.

2. Promoción de nuevas iniciativas y captación de estudiantado

El programa prevé desarrollar acciones orientadas a identificar nuevos retos, competiciones y oportunidades de participación que permitan ampliar el alcance de UJILab Innovació y diversificar los ámbitos de conocimiento representados.

- Promoción de la red de prescriptores en las distintas facultades, centros y servicios de la UJI para diversificar el tipo de proyectos que actualmente se desarrollan.
- Fortalecimiento de la colaboración con colectivos clave dentro de la universidad para estimular la participación del estudiantado en las actividades.

3. Colaboración institucional y conexión con el ecosistema innovador

*Anexo 1. Línea* ***"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***



**CSV:**C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

UJILab Innovació se concibe como un programa conectado con el ecosistema universitario, empresarial y social. Por ello, se promoverá la colaboración con diferentes unidades y servicios de la Universitat Jaume I, así como con empresas, cátedras y aulas de empresa, centros educativos, instituciones públicas, entidades privadas y agentes vinculados a la innovación, la divulgación científica, la tecnología y el emprendimiento.

- Cooperación con iniciativas promovidas por diferentes unidades y estructuras de la universidad para la divulgación y promoción del ecosistema innovador y emprendedor del territorio
- Participación en eventos de divulgación como Science GTS (Goes to school), Firujiciència o Connecta amb la ciència.
- Colaboración con institutos de educación secundaria y formación profesional mediante visitas y sesiones de orientación.
- Colaboración con empresas a través del programa de cátedras y aulas de empresa de la UJI.

4. Formación en competencias transversales

El programa incorporará acciones formativas dirigidas a reforzar las competencias necesarias para la gestión y desarrollo de proyectos innovadores. Estas sesiones estarán orientadas tanto a mejorar el funcionamiento interno de los equipos como a incrementar la preparación del estudiantado para su futuro profesional.

- Diseño e implementación de talleres o sesiones formativas que refuercen habilidades clave como la gestión eficaz del tiempo, el liderazgo y la coordinación de equipos, la comunicación o la resolución de problemas.
- Desarrollo de sesiones específicas de capacitación de los equipos participantes en el programa.

5. Mejora de la gestión, seguimiento y sostenibilidad del programa

Durante 2026 se continuará avanzando en la mejora de los procedimientos internos de gestión, seguimiento y evaluación del programa. Esta actuación permitirá ordenar mejor las necesidades de los equipos, agilizar la relación con proveedores y mejorar la trazabilidad de las actuaciones.

- Apoyo a los equipos en la búsqueda de financiación complementaria, patrocinios o colaboraciones externas que contribuyan a la sostenibilidad de sus proyectos y a su crecimiento en futuras ediciones.
- Impulso de normativas internas de funcionamiento de los equipos
- Implementación de mejoras en la gestión administrativa y seguimiento interno de los equipos

La participación del alumnado en el programa se articula a través de equipos de trabajo multidisciplinares. Para acceder al programa, los estudiantes deben estar matriculados en un mínimo de créditos en un título oficial de grado o máster de la Universitat Jaume I y cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria, publicada a finales de 2025. Cada equipo cuenta con la supervisión de un tutor académico, que debe ser miembro del personal docente e investigador de la UJI.

*Anexo 1. Línea* ***"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

Durante 2026, una parte significativa del presupuesto se destinará a cubrir las necesidades de los equipos seleccionados, favorecer su participación en competiciones y eventos, mejorar las condiciones de trabajo, reforzar el acompañamiento técnico y garantizar la correcta difusión, seguimiento y justificación de las actuaciones realizadas.

## EJECUCIÓN

**Plan de trabajo, metodología y organización, indicadores, tareas y cronograma, entregables (si procede), etc.**

El plan de trabajo para el año 2026 se estructura en cinco fases complementarias y en muchos casos simultáneas, que permitirán ordenar la ejecución del programa, realizar el seguimiento de los equipos, facilitar la gestión de los recursos asignados y evaluar los resultados obtenidos.

La metodología de trabajo se basará en el acompañamiento continuo a los equipos, la coordinación con el profesorado tutor, la interlocución con las unidades y servicios universitarios implicados, la identificación de necesidades materiales y organizativas, y el seguimiento periódico de los avances de cada proyecto. Este modelo permitirá adaptar el apoyo prestado a la evolución real de los equipos, favorecer la resolución de incidencias y garantizar una gestión eficiente de los recursos disponibles.

1. Recepción, admisión y formalización de proyectos

Esta primera fase permitirá cerrar el proceso de selección de los equipos participantes y formalizar su incorporación al programa. Las tareas son:

- Evaluación de las solicitudes recibidas en la convocatoria de equipos.
- Revisión del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.
- Publicación de la resolución con los proyectos admitidos.
- Comunicación de resultados a los equipos participantes.
- Formalización de la participación de los equipos beneficiarios.
- Difusión interna y externa de los proyectos seleccionados.

Entregables previstos:

- Resolución de proyectos admitidos.
- Relación de equipos participantes.
- Comunicación de resultados de la convocatoria.

2. Optimización del sistema de gestión del programa

Esta fase tiene como finalidad mejorar los procedimientos internos de gestión, seguimiento y asignación de recursos, con el fin de facilitar el desarrollo de los proyectos y reforzar la trazabilidad de las actuaciones.



**CSV:**C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

Las tareas previstas son:

- Identificación de las necesidades de cada equipo participante.
- Búsqueda, asignación y seguimiento de recursos materiales, técnicos y económicos.
- Mejora de los procedimientos de gestión operativa del programa.
- Coordinación con servicios universitarios, proveedores y entidades colaboradoras.
- Seguimiento de la gestión de los recursos por parte de los equipos
- Revisión de incidencias y aplicación de mejoras durante la ejecución del programa.

3. Acompañamiento y apoyo a los equipos

Durante esta fase se desarrollará el acompañamiento técnico, organizativo e institucional a los equipos participantes, con el objetivo de facilitar la ejecución de sus proyectos, su participación en competiciones y eventos, y la consecución de los hitos previstos.

Las tareas previstas son:

- Apoyo en la interlocución de los equipos con unidades, servicios y estructuras de la universidad.
- Asistencia en la gestión con proveedores y en la resolución de necesidades operativas.
- Apoyo en la preparación de competiciones, jornadas, ferias, actividades de divulgación y eventos de transferencia.
- Mejora de los espacios y condiciones de trabajo de los equipos.
- Refuerzo de las condiciones de seguridad y de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de los proyectos.
- Apoyo en la búsqueda de patrocinadores, colaboraciones o financiación complementaria.
- Seguimiento de los avances, hitos y resultados alcanzados.
- Difusión de logros y actividades desarrolladas por los equipos.
- Organización de acciones formativas en competencias transversales vinculadas a la gestión de proyectos innovadores.

Entregables previstos:

- Relación de actividades y eventos en los que participen los equipos.
- Relación de hitos y resultados obtenidos.
- Materiales de difusión generados.

4. Desarrollo de nuevas iniciativas y preparación del siguiente ciclo

Esta fase estará orientada a ampliar el alcance del programa, favorecer la incorporación de nuevos perfiles y preparar la continuidad de UJILab Innovació en futuras ediciones.

Las tareas previstas son:

- Identificación de nuevos retos, competiciones y oportunidades de participación.
- Contacto con facultades, escuelas, titulaciones, cátedras, aulas de empresa y profesorado potencialmente interesado.
- Apoyo a la creación de nuevos equipos multidisciplinares.



**CSV:**C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

- Acciones de difusión interna para captar estudiantado de diferentes áreas de conocimiento.
- Preparación de la nueva convocatoria de equipos para el siguiente ciclo.
- Diseño de estrategias para garantizar la continuidad generacional de los equipos.

5. Evaluación, conclusiones y justificación

La última fase permitirá analizar los resultados del programa, valorar su impacto y recoger aprendizajes para futuras ediciones. También incluirá las tareas necesarias para la correcta justificación técnica y económica de la subvención.

Las tareas previstas son:

- Recopilación de información sobre las actuaciones desarrolladas.
- Análisis de los resultados obtenidos por los equipos.
- Evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos previstos.
- Identificación de mejoras y propuestas para futuras ediciones.
- Elaboración de la memoria final del programa.
- Recopilación de evidencias documentales, gráficas y comunicativas.
- Difusión de los principales resultados.
- Preparación de la documentación justificativa correspondiente.
- Realización de una encuesta de satisfacción entre el estudiantado participante

Entregables previstos:

- Memoria final del programa.
- Evidencias de difusión y comunicación.
- Documentación justificativa de las actuaciones realizadas.

**CRONOGRAMA**

| | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1 Recepción, admisión y formalización de proyectos** | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación de las solicitudes recibidas en la convocatoria de equipos. | | | | | | | | | | | | |
| Revisión del cumplimiento de los requisitos | | | | | | | | | | | | |
| Publicación de la resolución con los proyectos admitidos. | | | | | | | | | | | | |
| Comunicación de los resultados | | | | | | | | | | | | |
| Formalización de la participación de los beneficiarios. | | | | | | | | | | | | |
| Difusión interna y externa de proyectos seleccionadoss. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

*Anexo 1. Línea* ***"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

| CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2 Optimización del sistema de gestión del programa** | | | | | | | | | | | | |
| Identificación de las necesidades de los equipos | | | | | | | | | | | | |
| Búsqueda, asignación y seguimiento de recursos materiales, técnicos y económicos | | | | | | | | | | | | |
| Mejora de los procedimientos de gestión operativa del programa. | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación con servicios universitarios, proveedores y entidades colaboradoras. | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento de la gestión de los recursos por parte de los equipos, independientemente de la fuente de financiación | | | | | | | | | | | | |
| Revisión de incidencias y aplicación de mejoras durante la ejecución del programa. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **3 Acompañamiento y apoyo a los equipos** | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo en la interlocución con unidades, servicios y estructuras de la universidad. | | | | | | | | | | | | |
| Asistencia en la gestión con proveedores y en las necesidades operativas | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo en la preparación de competiciones, jornadas, ferias, actividades de divulgación y eventos de transferencia. | | | | | | | | | | | | |
| Mejora de los espacios y condiciones de trabajo de los equipos. | | | | | | | | | | | | |
| Refuerzo de las condiciones de seguridad y de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de los proyectos. | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo en la búsqueda de patrocinadores, colaboraciones o financiación complementaria. | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento de los avances, hitos y resultados alcanzados. | | | | | | | | | | | | |
| Difusión de logros y actividades desarrolladas por los equipos. | | | | | | | | | | | | |

*Anexo 1. Línea **"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

| CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Organización de acciones formativas en competencias transversales vinculadas a la gestión de proyectos innovadores. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **4 Desarrollo de nuevas iniciativas y preparación del siguiente ciclo** | | | | | | | | | | | | |
| Identificación de nuevos retos, competiciones y oportunidades de participación. | | | | | | | | | | | | |
| Contacto con facultades, escuelas, titulaciones, cátedras, aulas de empresa y profesorado potencialmente interesado. | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo a la creación de nuevos equipos multidisciplinares. | | | | | | | | | | | | |
| Acciones de difusión interna para captar estudiantado de diferentes áreas de conocimiento. | | | | | | | | | | | | |
| Preparación de la nueva convocatoria de equipos para el siguiente ciclo. | | | | | | | | | | | | |
| Diseño de estrategias para garantizar la continuidad generacional de los equipos existentes. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **5 Evaluación, conclusiones y justificación** | | | | | | | | | | | | |
| Recopilación de información sobre las actuaciones desarrolladas. | | | | | | | | | | | | |
| Análisis de los resultados obtenidos por los equipos | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos previstos. | | | | | | | | | | | | |
| Identificación de mejoras y propuestas para futuras ediciones. | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de la memoria final del programa | | | | | | | | | | | | |
| Recopilación de evidencias documentales, gráficas y comunicativas. | | | | | | | | | | | | |
| Difusión de los resultados. | | | | | | | | | | | | |
| Preparación de la documentación justificativa correspondiente. | | | | | | | | | | | | |

## RECURSOS

*Anexo 1. Línea **"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

**Recursos humanos**
*Previsión de gastos de personal propio*

Para la ejecución del proyecto se prevé la participación de personal técnico de apoyo en la implementación, seguimiento y justificación del programa. Asimismo, se contempla la imputación de costes de personal correspondientes a la dedicación de la coordinación del proyecto y del personal colaborador vinculado a las tareas de gestión, acompañamiento, comunicación, seguimiento y evaluación de las actuaciones.

**Organigrama, identificación del equipo de trabajo y responsabilidades**
*Explicar la adecuación del tamaño, composición y dedicación del equipo a los objetivos propuestos.*

Para la ejecución del proyecto se establece un equipo de trabajo liderado por la persona responsable del programa, que asume la coordinación general, la supervisión de las actuaciones, la interlocución institucional y el seguimiento del cumplimiento de los objetivos previstos. Esta figura es la encargada de garantizar la coherencia del programa con la estrategia de impulso de la innovación de la Universitat Jaume I y con los objetivos de la línea de subvención.

El equipo cuenta, además, con personal especializado en gestión de proyectos, que se encarga del acompañamiento operativo a los equipos participantes. Entre sus funciones están la identificación de necesidades de cada equipo, el seguimiento de los avances, el apoyo en la relación con unidades y servicios de la universidad, la difusión de hitos, logros y resultados mediante la creación de contenidos en la página web y redes sociales o la colaboración en la captación de nuevos proyectos y en la elaboración de las conclusiones del programa.

También se prevé la participación de personal de apoyo en tareas administrativas vinculadas al programa, especialmente en la tramitación de documentación, gestión de compras y facturas, seguimiento económico, preparación de informes y apoyo en la justificación final de la subvención.

Además, el programa contará con la implicación de profesorado tutor asociado a los equipos participantes. Este profesorado acompaña el desarrollo de los proyectos desde el punto de vista académico y técnico y facilita la conexión con las titulaciones y áreas de conocimiento correspondientes.

El tamaño y composición del equipo de trabajo se considera adecuado para los objetivos propuestos, ya que combina coordinación institucional, gestión técnica, apoyo administrativo, tutorización académica y acompañamiento directo a los equipos de estudiantes.

**Otros recursos**
*Identificación de otros recursos empleados en el proyecto*

Para el desarrollo del proyecto se cuenta con espacios físicos, talleres, salas de reunión y otros recursos de la Universitat Jaume I. Además, se prevé la utilización de recursos técnicos, materiales, herramientas, equipamiento y elementos de protección individual necesarios para el desarrollo seguro de los proyectos. También se emplearán recursos de comunicación y difusión,



**CSV:**C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

plataformas digitales, páginas web institucionales, redes sociales, material gráfico y soportes divulgativos para dar visibilidad a las actuaciones realizadas y a los resultados obtenidos.

El programa podrá contar igualmente con la colaboración de estudiantes en prácticas curriculares, bajo la tutorización de la persona responsable, para apoyar tareas vinculadas a la comunicación, seguimiento, organización de actividades, recopilación de información y difusión del programa.

## RESULTADOS

**Resultados esperados**
*Describir el impacto positivo potencial en la comunidad universitaria y en la Sociedad en general de los proyectos de innovación que fomenten la investigación, el desarrollo y la innovación. Indicadores, etc.*

El desarrollo de UJILab Innovació durante 2026 tendrá un impacto positivo tanto en la comunidad universitaria como en el entorno social, educativo y productivo vinculado a la Universitat Jaume I. El proyecto permitirá reforzar la cultura de la innovación entre el estudiantado, consolidar equipos multidisciplinares, favorecer el desarrollo de proyectos reales con impacto y promover la adquisición de competencias transversales directamente vinculadas a la investigación, el desarrollo, la innovación y la transferencia de conocimiento.

En el ámbito universitario, el proyecto contribuirá a mejorar la formación práctica del estudiantado mediante experiencias aplicadas que complementan la formación académica. La participación en equipos de trabajo, competiciones, retos tecnológicos, actividades de divulgación y eventos de transferencia incentiva al alumnado aplicar conocimientos, asumir responsabilidades, gestionar recursos, resolver problemas, comunicar resultados y trabajar en entornos multidisciplinares. Todo ello favorecerá su empleabilidad, su iniciativa emprendedora y su capacidad para adaptarse a contextos profesionales cambiantes.

UJILab Innovació refuerza también la conexión entre la universidad y el tejido empresarial, facilitando sinergias que pueden traducirse en oportunidades de colaboración, financiación o transferencia de conocimiento.

En el ámbito social, los proyectos desarrollados por los equipos generan soluciones, prototipos, desarrollos tecnológicos o propuestas innovadoras vinculadas a retos actuales en ámbitos como la sostenibilidad, la accesibilidad, la salud o la digitalización. De este modo, el programa contribuye al progreso social, promueve el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida, además de contribuir a acercar la innovación universitaria a la sociedad y reforzar el papel de la Universitat Jaume I como agente activo del ecosistema innovador de la Comunitat Valenciana.

Para evaluar el impacto de estas iniciativas, se emplearán los siguientes indicadores:

- Número de equipos participantes en el programa.
- Número de estudiantes implicados en los equipos.
- Número de titulaciones, centros y áreas de conocimiento representadas.
- Número de proyectos desarrollados y grado de continuidad respecto a ediciones anteriores.

*Anexo 1. Línea **"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

- Número de nuevos equipos o iniciativas promovidas durante el ejercicio.
- Número de competiciones, retos, ferias, jornadas, actividades de divulgación o eventos de transferencia en los que participen los equipos.
- Número, alcance e impacto de las acciones de difusión en medios, redes sociales y canales institucionales.
- Valoración cualitativa de los equipos participantes, profesorado tutor y entidades colaboradoras.

Estos indicadores permitirán medir el grado de ejecución del proyecto, valorar la contribución de UJILab Innovació al ecosistema de innovación de la Universitat Jaume I y analizar su repercusión en la formación del estudiantado, en la transferencia de conocimiento y en la sociedad.

## DIFUSIÓN

**Plan de difusión**

El plan de difusión constituye una parte esencial del programa UJILab Innovació, ya que permite dar visibilidad a las actuaciones desarrolladas, reconocer el trabajo de los equipos participantes, fomentar la incorporación de nuevo estudiantado y trasladar a la sociedad el impacto de los proyectos impulsados con el apoyo de la Dirección General de Innovación.

La estrategia de comunicación se desarrolla de forma coordinada entre los equipos participantes, la Cátedra INCREA y el Servicio de Comunicación y Publicaciones de la Universitat Jaume,, con el fin de garantizar la coherencia del mensaje, la correcta identificación de la financiación recibida y la adecuada difusión de los resultados del programa.

Los objetivos principales del plan de difusión son:

- Aumentar la visibilidad del programa UJILab Innovació entre la comunidad universitaria.
- Fomentar la participación de estudiantes de diferentes titulaciones y áreas de conocimiento.
- Visibilizar los proyectos, avances, competiciones, hitos y resultados de los equipos participantes.
- Reforzar la cultura de la innovación, la creatividad y el emprendimiento en el ámbito universitario.
- Acercar a la sociedad el impacto de los proyectos desarrollados por el estudiantado.

Para ello, se proponen las siguientes estrategias de difusión:

1. Coordinación y planificación:
   - Organización de reuniones entre los equipos, la Cátedra INCREA, el Servicio de Comunicación de la UJI para definir estrategias y garantizar un tono de comunicación coherente
   - Planificación y ejecución de acciones de comunicación interna y externa que refuercen la cohesión y visibilidad del programa.



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

- Identificación de hitos comunicables, revisión de contenidos y definición de portavoces, especialmente en aquellas acciones vinculadas a competiciones, eventos de divulgación o resultados relevantes

2. Comunicación interna

La comunicación interna tendrá como finalidad dar a conocer el programa dentro de la Universitat Jaume I, favorecer la participación del estudiantado y reforzar la implicación de centros, titulaciones, profesorado, cátedras, aulas de empresa y servicios universitarios.

Las acciones previstas podrán incluir:

- Información a la comunidad universitaria mediante listas de correo electrónico.
- Publicación de noticias en la web de la Universitat Jaume I, la web de UJILab Innovació y la web de la Cátedra INCREA.
- Difusión en la Agenda UJI y en otros canales institucionales.
- Inclusión de contenidos en la newsletter de INCREA.
- Elaboración de presentaciones institucionales, materiales informativos y recursos de apoyo para centros, titulaciones y profesorado.
- Difusión de la convocatoria de equipos y de las oportunidades de participación en el programa.

3. Comunicación externa

La comunicación externa estará orientada a trasladar a la sociedad el impacto de UJILab Innovació, visibilizar los proyectos desarrollados por los equipos y reforzar la presencia del programa en medios de comunicación, redes sociales y espacios de divulgación.

Las acciones previstas podrán incluir:

- Elaboración y envío de notas de prensa sobre hitos relevantes del programa.
- Publicación de noticias en medios de comunicación y plataformas digitales.
- Difusión de contenidos en redes sociales, especialmente Instagram, Facebook y LinkedIn.
- Creación de contenidos audiovisuales, reels, vídeos divulgativos, fotografías y materiales gráficos.
- Publicación de resultados, avances y actividades en las webs institucionales de la UJI, UJILab Innovació e INCREA.
- Difusión de la participación de los equipos en competiciones, ferias, jornadas, actividades de divulgación y eventos de transferencia.
- Visibilización de colaboraciones con empresas, instituciones, centros educativos y entidades externas.

4. Calendario de hitos y seguimiento comunicativo

Se elaborará y mantendrá actualizado un calendario de competiciones, actividades, jornadas, eventos, convocatorias y fechas clave del programa. Este calendario permitirá planificar la



**CSV:**C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

comunicación de manera anticipada, coordinar las acciones con los equipos y reforzar la difusión de los momentos de mayor interés.

Se prestará especial atención a los siguientes hitos:

- Reuniones de coordinación entre equipos y Cátedra INCREA.
- Presentación de los equipos participantes.
- Participación en visitas, actividades de divulgación y eventos de transferencia.
- Asistencia a competiciones o retos tecnológicos.
- Avances significativos en el desarrollo de prototipos o proyectos.
- Resultados, premios o reconocimientos obtenidos por los equipos.
- Presentación y difusión de la nueva convocatoria.
- Cierre del programa y presentación de resultados.

5. Evaluación del impacto de la difusión

El plan de difusión incorporará mecanismos de seguimiento y evaluación para valorar el alcance de las acciones realizadas.

- Definición de criterios para evaluar el impacto del programa en medios de comunicación, redes sociales y otras plataformas digitales.
- Análisis de métricas de visibilidad, interacción y alcance para ajustar y mejorar las estrategias de difusión.

Tabla de detalle de las acciones de difusión:

| Acción de difusión[1] | Medios utilizados[2] | Fecha prevista |
|---|---|---|
| NOTA DE PRENSA.<br>Reunión de coordinación entre equipos participantes y Cátedra INCREA | Comunicación interna, noticia en web UJILab Innovació / Cátedra INCREA y redes sociales | Febrero-Marzo |
| NOTA DE PRENSA, POST, REEL<br>Participación de los equipos en visitas y eventos de divulgación y transferencia | Noticias web, redes sociales, fotografías, reels, vídeos breves y contenidos audiovisuales | Enero-Octubre |
| NOTA DE PRENSA, POST, REEL<br>Difusión de hitos y resultados alcanzados por los equipos (avances en proyectos, competiciones) | Notas de prensa, noticias web, redes sociales UJI e INCREA, medios de comunicación y newsletter | Marzo - Octubre (según hitos alcanzados) |
| POST, REEL, VÍDEOS<br>Publicación de contenidos divulgativos sobre los proyectos y prototipos desarrollados | Webs institucionales, redes sociales, vídeos divulgativos, materiales gráficos y newsletter INCREA | Marzo-Octubre |
| NOTA DE PRENSA, POST, REELS<br>Difusión de colaboraciones con empresas, instituciones, centros | Noticias web, redes sociales, newsletter, notas de prensa y materiales de comunicación institucional | Marzo-Octubre |



**CSV:**C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

| | | |
|---|---|---|
| educativos, cátedras o aulas de empresa | | |
| NOTA DE PRENSA, POST, REEL<br>Presentación de equipos | Web UJI, web UJILab Innovació, web Cátedra INCREA, medios de comunicación, redes sociales y newsletter INCREA | Junio-Octubre |
| NOTA DE PRENSA, POST, STORY<br>Presentación de nueva convocatoria | Noticias en uji.es, redes sociales INCREA | Septiembre - Octubre |
| POST, STORY<br>Presentación de solicitudes y cierre de convocatoria | Redes sociales INCREA e información a la comunidad universitaria por correo electrónico | Octubre - Noviembre |
| NOTA DE PRENSA, POST<br>Resultados del programa | Noticias en web, envío y publicación en medios, redes sociales UJI e INCREA | Noviembre |
| Acciones de comunicación interna dirigidas a la comunidad universitaria | Agenda UJI – Portada Web UJI, información a la comunidad universitaria (listas de correo electrónico), noticias en la web de la UJI<br>Newsletter INCREA<br>Cartelería<br>Folletos y material promocional<br>Vídeos divulgativos | Enero - Noviembre |
| Acciones de comunicación externa dirigidas a medios y sociedad | Rueda de prensa<br>Nota de Prensa<br>Redes sociales: Instagram, Facebook, LinkedIn<br>Noticias a medios de comunicación<br>Publicación en webs UJI, UJILab Innovació y Càtedra INCREA<br>Publicación en newsletter<br>Cartelería<br>Folletos y material promocional<br>Vídeos divulgativos | Enero - Noviembre |

1. Artículos, publicaciones, congresos, jornadas, seminarios, posters, ruedas de prensa, acciones de difusión interna dentro de la Universidad.
2. Prensa escrita, electrónica, revistas especializadas, boletines propios, sitios web, posters, hojas, carteles, pliegos, anuncios, contratos para la contratación de proveedores, informes o publicidad internos del proyecto.

*Dentro del plan de difusión de los resultados del proyecto se habrá de crear un acceso público a través de la web del beneficiaro donde se pueda acceder a los resultados: resumen ejecutivo, entregables, artículos,*



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

*presentaciones, publicaciones, posters, folletos, pruebas, etc., con la financiación de la GVA – – Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio – Dirección General de Innovación.*

## PRESUPUESTO

| GASTOS | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO DE GASTOS** | **COSTE DEL PROYECTO** | **SUBVENCIÓN SOLICITADA** |
| Gastos de personal | 19.700 | 19.700 |
| Gastos de desplazamiento y dietas | 4.600 | 4.600 |
| Gastos derivados de suministros y servicios externos | 9.600 | 9.600 |
| Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación, etc. | 400 | 400 |
| Gastos informes de auditoría | 700 | 700 |
| **TOTAL** | 35.000 | 35.000 |

**Se puede añadir las casillas necesarias de partidas de gastos destinados exclusivamente al proyecto.*

## OTRAS CONSIDERACIONES

| |
|---|
| |

La entidad solicitante declara ser ciertas todas y cada una de les datos consignados en la memoria y conoce las obligaciones que asume como beneficiaria de la ayuda.

Signat digitalment per JESUS|LANCIS|SAEZ
Data: 2026.06.10 12:10:53 +02'00'

En Castellón, a la fecha de la firma electrónica

*Anexo 1. Línea **"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***



CSV:C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR

**CSV:**C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C4XDCJ1X:2BGHMF4N:AUKGGCJR