GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Resolució de la consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a la Universitat de València per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, establix, en el seu apartat 2.*a*, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arreplegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

Per la seua part, l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0821 en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 35.000,00 € i destinada a la Universitat de València, per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

La línia estava consignada en l'objectiu corresponent del Pla estratègic de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el seu pla estratègic de subvencions i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024- 2026, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024 (DOGV 28 de maig 2024). Havent-se redefinit determinades línies prèviament contemplades, esta línia ha sigut recuperada en la llei de pressupostos 2026, i actualment el Pla estratègic de subvencions d'esta conselleria es troba en procés de modificació.
La finalitat de la present resolució és canalitzar a favor de la Universitat de València la subvenció que arreplega el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir les bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

L'objectiu principal d'esta formació en innovació és dotar de les ferramentes i coneixements específics en este àmbit, perquè l'estudiantat aprenga i experimente com pot liderar i implementar el canvi en les organitzacions. A més, s'introduirà l'ús de la intel·ligència artificial com una ferramenta d'utilitat per a millorar la productivitat.

L'entitat beneficiària ha presentat davant d'esta conselleria una "memòria d'actuacions" amb propostes d'actuacions de formació i projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV núm. 10523 bis, de 03.12.2025), així com del Decret 54/2026, de 10 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç (DOGV núm. 10343, 16.04.2026),

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa a la Universitat de València, Q4618001D, amb la qual es finançarà el foment i desenrotllament de projectes i activitats d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari, durant l'exercici 2026.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

1. El procediment de concessió de les subvencions és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0821, "Impuls de la cultura de la innovació en l'alumnat universitari de la CV", en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada per a la Universitat de València, Q4618001D, amb 35.000,00 €, per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

Tercer. Actuacions subvencionables

Les actuacions que durà a terme esta universitat per a l'execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que apareixen detallades l'annex 1, MEMÒRIA D'ACTUACIONS, on s'exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

L'objectiu general és impulsar la cultura de la innovació, l'emprenedoria i la transferència del coneixement entre l'estudiantat de la Universitat de València mitjançant un programa de capacitació

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

pràctica orientat al desenrotllament de solucions innovadores i projectes emprenedors en sectors estratègics per a la Comunitat Valenciana, contribuint a la generació de talent innovador, la creació de noves oportunitats econòmiques i la connexió entre universitat i teixit productiu.

Plantegen per a 2026 dur a terme el programa **UVemprén 3600**, una actuació alineada amb l'Estratègia d'especialització intel·ligent S3-CV 2021-2027 i amb el Pla estratègic d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, orientada a fomentar la innovació i l'emprenedoria en sectors amb elevat potencial de creixement i generació de valor.

El programa es desenrotllarà mitjançant cinc bootcamps especialitzats:

- Bootcamp de Creació i Gestió de Clíniques Sanitàries.
- Bootcamp de Creació i Gestió de Firmes, Despatxos Professionals i Consultoria Integral.
- Bootcamp d'Autoocupació en Indústries Creatives i Servicis Educatius.
- Bootcamp AgrotecUV d'Innovació i Emprenedoria Agroalimentària, Saludable i Sostenible.
- Bootcamp IAtecUV d'Intel·ligència Artificial i Tecnologies Habilitadores Digitals

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per la present resolució, aquells gastos que hagen sigut realitzats i pagats des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre 2026.
En el cas que no es materialitze la tramitació de la bestreta prevista en la clàusula novena d'esta resolució, o es materialitze per un import inferior al 100 %, el termini de justificació vencerà el 30 de novembre de 2026, i serà també el final del termini d'execució de les activitats previstes.

No obstant això, podran incloure-s'hi els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal del beneficiari.

Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.
Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.

Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

b) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en què aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per al *coffee break*, i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (l'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus i, en general, els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. Tampoc seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el seu article 3.
4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que durà a terme. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'han de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

Haurà d'ajustar-se a la normativa de personal i contractació que li resulte d´aplicació en la seua condició d´administració pública, adjuntant la documentació corresponent en la justificació de la subvenció.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quint. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions,

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la seua difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc. Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a la seua realització.

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de firma del corresponent instrument com la de pagament.

j) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data de firma de l'instrument corresponent com en la de pagament.

k) Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que ha de portar la seua comptabilitat de

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

manera que permeta distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arreplegades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 13.3 bis i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada, sense perjuí del que es disposa en l'article 32 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara en avant, Reglament de subvencions.

En tot cas, les despeses de personal imputades a esta subvenció no podran ser objecte de doble finançament públic. L'entitat beneficiària haurà de garantir que els costos de personal finançats mitjançant esta ajuda no han sigut imputats simultàniament a altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix concepte i període d'execució.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits inclosos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del *Decret 128/2017,* de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja que:

- Les activitats finançades amb esta subvenció són de formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.
- No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

3. S'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la modificació efectuada per l'article 88 de la llei 3/2026, de 29 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda

1. El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 15 de febrer de 2027. En el cas que no es materialitze la tramitació de la bestreta prevista en la clàusula novena d'esta

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

resolució, o es materialitze per un import inferior al 100 %, el termini de justificació vencerà el 30 de novembre de 2026, i serà també el final del termini d'execució de les activitats previstes.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

- Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats degudament, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

- Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) Quan s'hi incloguen gastos de personal propi, hauran de presentar-se desglossats degudament per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable a la subvenció.

d) En el cas d'incloure's l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA inclòs.
e) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del beneficiari.

f) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

Social.

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar documents per a la justificació de les ajudes que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de presentar una declaració responsable amb el text següent:
"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:
– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.
– Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, declare que, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment."

La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. S'hi pot accedir en l'enllaç següent:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica que admeta la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Octau. Informe d'auditoria

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que este s'haja subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que han servit de base per a fer la revisió de la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els casos que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

5. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, amb l'excepció indicada en la clàusula quarta per a les quotes de la Seguretat Social.

Nové. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç pagarà l'ajuda quan les entitats beneficiàries hagen executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

No obstant això, es podrà procedir al pagament de l'ajuda de manera anticipada, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 47.12.*e* de la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, que indica que podran lliurar-se anticipadament fins a un 100 % corresponent a cada anualitat, una vegada concedida, quedant la Universitat de València exonerada de la constitució de garantia, d'acord amb l'article 171.5.g de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions.

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç realitzarà el pagament per mitjà d'una transferència al compte bancari que l'entitat beneficiària determine en el document d'acceptació de la subvenció. Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.– GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desenrotllament previst segons la memòria presentada, les entitats beneficiàries procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.
2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

Dotzé. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles del 25 al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes

1. La Universitat de València publicarà en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació d'esta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, que serà la responsable del tractament, que es durà a terme amb la finalitat exclusiva de gestionar l'ajuda d'acord amb el que establix esta resolució, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals arreplegades procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant, i es podrà accedir al Registre d'activitats de tractament en la pàgina web següent:
http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf

3. Les persones a què es referix la present resolució tenen els drets següents:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercitar els drets hauran de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria, hauran d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o de la representant legal, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent de la identitat i representació. També podran exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:
http://www.gva.es/va/proc19970.

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades consideren que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en la pàgina web https://www.aepd.es/.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

Quinzé. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de les normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.

2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

1. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
2. Declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Declaració que complix el que establix el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.

5. Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas,

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

la declaració negativa corresponent.

Dihuité. Efectes i recursos

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

Firmado por Marian Cano Garcia, el 07/10/2026 14:01:55

GENERALITAT VALENCIANA

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Anexo 1
MEMORIA DE ACTUACIONES

CIF	Q4618001-D
NOMBRE COMPLETO	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA – ESTUDI GENERAL
REPRESENTANTE LEGAL	Juan Luís Gandía Cabedo Rector
PERSONA DE CONTACTO **Teléfono** **Correo para notificaciones**	Rafael García Martínez (96 398 3011) Rafael.Garcia-Martinez@uv.es uvempren@uv.es Director de la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén)

TÍTULO DEL PROJECTO	
Programa de Capacitación en Innovación Aplicada y Emprendimiento en Sectores Estratégicos para el estudiantado de la Universitat de Valencia	
ACRÒNIMO	**UVemprén 360⁰**

RESUMEN

Describir brevemente las actuaciones, incluyendo como impulsarán la investigación, el desarrollo y la innovación (Máximo 2000 caracteres)

El programa **UVemprén 360⁰** constituye una actuación integral de impulso de la cultura de la innovación y el emprendimiento dirigida al estudiantado de la Universitat de València mediante la realización de cinco bootcamps especializados en ámbitos alineados con las prioridades de la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV 2021-2027): Salud, Agroalimentación, Industrias Creativas y Servicios Educativos, Servicios Profesionales e Inteligencia Artificial y Tecnologías Habilitadoras Digitales.

La actuación tiene como finalidad desarrollar competencias emprendedoras, innovadoras y de transferencia del conocimiento entre el alumnado universitario, favoreciendo la identificación de oportunidades, la creación de soluciones innovadoras y el diseño de iniciativas empresariales sostenibles capaces de generar impacto económico y social en la Comunitat Valenciana.

El programa se articula mediante cinco bootcamps intensivos basados en metodologías activas de aprendizaje, trabajo colaborativo multidisciplinar, aprendizaje basado en retos, design thinking, lean startup y validación temprana de modelos de negocio. Cada bootcamp permitirá al alumnado desarrollar propuestas innovadoras vinculadas a retos reales de sectores estratégicos para la economía valenciana.

Desde la perspectiva de la I+D+i, el proyecto promueve la transferencia del conocimiento generado en la universidad hacia el tejido productivo, facilitando la aplicación práctica de resultados de investigación, tecnologías emergentes y soluciones innovadoras. Asimismo, fomenta la experimentación con nuevos productos, servicios, procesos y modelos organizativos, impulsando

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

especialmente la incorporación de tecnologías digitales avanzadas, inteligencia artificial, digitalización, sostenibilidad y economía circular.

La actuación fortalecerá la conexión entre universidad, empresas, profesionales, agentes del ecosistema innovador y entidades públicas, contribuyendo a la generación de proyectos con potencial de continuidad a través de programas de incubación.

OBJETIVOS

Objetivos generales

Impulsar la cultura de la innovación, el emprendimiento y la transferencia del conocimiento entre el estudiantado de la Universitat de València mediante un programa de capacitación práctica orientado al desarrollo de soluciones innovadoras y proyectos emprendedores en sectores estratégicos para la Comunitat Valenciana, contribuyendo a la generación de talento innovador, la creación de nuevas oportunidades económicas y la conexión entre universidad y tejido productivo.

Objetivos específicos

- Fomentar la cultura emprendedora y la innovación entre estudiantes de diferentes ramas de conocimiento.
- Desarrollar competencias en creatividad, identificación de oportunidades, liderazgo, trabajo en equipo y resolución de problemas complejos.
- Capacitar al alumnado en metodologías de innovación, diseño y validación de modelos de negocio.
- Impulsar la transferencia de conocimiento y tecnologías desarrolladas en el entorno universitario hacia aplicaciones empresariales y sociales.
- Favorecer la creación de proyectos innovadores vinculados a los sectores prioritarios de la Estrategia S3-CV.
- Promover la incorporación de tecnologías habilitadoras digitales, inteligencia artificial y herramientas avanzadas de digitalización en los proyectos desarrollados.
- Facilitar la interacción entre estudiantes, empresas, profesionales, personal investigador y agentes del ecosistema emprendedor valenciano.
- Incrementar el potencial de empleabilidad y autoempleo del alumnado universitario.
- Identificar iniciativas con potencial de continuidad para su posterior incorporación a programas de incubación y aceleración.
- Contribuir a la generación de soluciones innovadoras alineadas con los retos sociales, económicos y ambientales de la Comunitat Valenciana.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Antecedentes, justificación de la necesidad, descripción de las actuaciones concretas y en que consiste la investigación, el desarrollo y la innovación, etc.

ANTECEDENTES:

La Comunitat Valenciana afronta importantes retos asociados a la transformación digital, la sostenibilidad, la competitividad empresarial, el envejecimiento poblacional, la seguridad alimentaria y la adaptación de los modelos productivos a un entorno cada vez más basado en el conocimiento y la innovación.

Paralelamente, las universidades desempeñan un papel fundamental como generadoras de conocimiento, talento e investigación, siendo necesario reforzar los mecanismos que permitan transformar dicho conocimiento en soluciones innovadoras, proyectos emprendedores y oportunidades de desarrollo económico y social.

En este contexto, la Universitat de València plantea el programa **UVemprén 360⁰**, una actuación alineada con la Estrategia de Especialización Inteligente S3-CV 2021-2027 y con el Plan Estratégico de Emprendimiento de la Comunitat Valenciana, orientada a fomentar la innovación y el emprendimiento en sectores con elevado potencial de crecimiento y generación de valor.

El programa se desarrollará mediante cinco bootcamps especializados:

- Bootcamp de Creación y Gestión de Clínicas Sanitarias.
- Bootcamp de Creación y Gestión de Firmas, Despachos Profesionales y Consultoría Integral.
- Bootcamp de Autoempleo en Industrias Creativas y Servicios Educativos.
- Bootcamp AgrotecUV de Innovación y Emprendimiento Agroalimentario, Saludable y Sostenible.
- Bootcamp IAtecUV de Inteligencia Artificial y Tecnologías Habilitadoras Digitales.

Cada uno de estos ámbitos presenta oportunidades relevantes para la creación de nuevas iniciativas innovadoras y está directamente relacionado con prioridades estratégicas de la Comunitat Valenciana en materia de innovación, digitalización, sostenibilidad y generación de empleo cualificado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Actuación 1. Bootcamp de Creación y Gestión de Clínicas Sanitarias.

Orientado al estudiantado de Ciencias de la Salud para el diseño de nuevos servicios asistenciales, clínicas especializadas y modelos innovadores de atención sanitaria apoyados en tecnologías digitales.

Actuación 2. Bootcamp de Creación y Gestión de Firmas, Despachos Profesionales y Consultoría Integral.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

Dirigido principalmente a alumnado de Ciencias Sociales y Jurídicas para desarrollar modelos innovadores de prestación de servicios profesionales de alto valor añadido.

Actuación 3. Bootcamp de Autoempleo en Industrias Creativas y Servicios Educativos.

Enfocado al desarrollo de iniciativas emprendedoras vinculadas a la cultura, la comunicación, los contenidos digitales, la formación y la innovación educativa.

Actuación 4. Bootcamp AgrotecUV de Innovación y Emprendimiento Agroalimentario, Saludable y Sostenible.

Dirigido a fomentar soluciones innovadoras relacionadas con la cadena agroalimentaria, la sostenibilidad, la salud y la seguridad alimentaria y la economía circular.

Actuación 5. Bootcamp IAtecUV de Inteligencia Artificial y Tecnologías Habilitadoras Digitales.

Orientado al desarrollo de proyectos basados en inteligencia artificial, análisis de datos, automatización, ciberseguridad, tecnologías emergentes y transformación digital.

INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

La dimensión de I+D+i del programa se fundamenta en:

- Transferencia de conocimiento y resultados de investigación desde la Universitat de València hacia aplicaciones empresariales y sociales.
- Desarrollo de soluciones innovadoras basadas en evidencia científica y tecnologías emergentes.
- Experimentación de nuevos productos, servicios, procesos y modelos de negocio.
- Aplicación de metodologías ágiles de innovación y emprendimiento para acelerar la maduración de proyectos.
- Conexión de los proyectos generados con el ecosistema valenciano de innovación.

La actuación contribuirá a consolidar una cultura universitaria orientada a la innovación, reforzando el papel de la Universitat de València como agente generador de talento, conocimiento y desarrollo económico para la Comunitat Valenciana.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

EJECUCIÓN

Plan de trabajo, metodología y organización, indicadores, tareas y cronograma, entregables (si procede), etc.

1. Plan de trabajo y metodología

El programa se desarrollará mediante cinco bootcamps especializados dirigidos al estudiantado de la Universitat de València, alineados con los ámbitos prioritarios de la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV 2021-2027).

Cada bootcamp tendrá una duración de 25 horas presenciales distribuidas en cinco jornadas intensivas y combinará:

- Aprendizaje Basado en Retos (ABR).
- Design Thinking.
- Lean Startup.
- Customer Discovery.
- Business Model Canvas.
- Validación de soluciones innovadoras.
- Mentoría especializada.

La metodología seguirá el enfoque learning by doing, orientando al alumnado a la identificación de problemas reales, generación de soluciones innovadoras, validación de hipótesis y desarrollo de modelos de negocio sostenibles.

Cada bootcamp incorporará la participación de empresas, profesionales, personal investigador, startups y entidades del ecosistema valenciano de innovación.

2. Organización del programa

El programa se estructura en cinco bootcamps con cinco módulos consecutivos:

ACTUACIÓN 1: Bootcamp de Creación y Gestión de Clínicas Sanitarias

- Módulo 1: Mentalidad emprendedora.
- Módulo 2: Modelo de negocio.
- Módulo 3: Marco legal y estructura.
- Módulo 4: Finanzas básicas.
- Módulo 5: Marketing sanitario.

Entregables

- Mapa de necesidades asistenciales.
- Propuesta de valor.
- Canvas del proyecto.
- Plan económico-financiero básico.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

— Estrategia digital.

ACTUACIÓN 2: Bootcamp de Creación y Gestión de Firmas, Despachos Profesionales y Consultoría Integral

Impulso de nuevos modelos de servicios profesionales basados en digitalización, automatización, inteligencia artificial y consultoría especializada.

— Módulo 1: Mentalidad emprendedora.
— Módulo 2: Modelo de negocio.
— Módulo 3: Marco legal y estructura.
— Módulo 4: Finanzas básicas.
— Módulo 5: Captación de clientes y posicionamiento profesional.

Entregables

— Mapa de necesidades.
— Propuesta de valor.
— Canvas del proyecto.
— Plan económico-financiero básico.

ACTUACIÓN 3: Bootcamp de Autoempleo en Industrias Creativas y Servicios Educativos

Promoción de la economía creativa, la innovación educativa y los contenidos digitales como sectores emergentes de generación de valor.

— Módulo 1: Mentalidad emprendedora.
— Módulo 2: Modelo de negocio.
— Módulo 3: Marco legal y estructura.
— Módulo 4: Finanzas básicas.
— Módulo 5: Marketing digital y creación de comunidad.

Entregables

— Mapa de necesidades.
— Propuesta de valor.
— Canvas del proyecto.

Plan económico-financiero básico **ACTUACIÓN 4: Bootcamp AgrotecUV de Innovación y Emprendimiento Agroalimentario, Saludable y Sostenible**

Alineado con las prioridades de agroalimentación, sostenibilidad, bioeconomía, economía circular y seguridad alimentaria.

— Módulo 1: Mentalidad emprendedora.
— Módulo 2: Modelo de negocio.
— Módulo 3: Marco legal y estructura.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

— Módulo 4: Finanzas básicas.
— Módulo 5: Marketing digital.

Entregables

— Mapa de necesidades.
— Propuesta de valor.
— Canvas del proyecto.
— Plan económico-financiero básico.

ACTUACIÓN 5: Bootcamp IAtecUV de Inteligencia Artificial y Tecnologías Habilitadoras Digitales

Impulso de tecnologías habilitadoras clave para la transformación digital y la competitividad empresarial.

— Módulo 1: Mentalidad emprendedora.
— Módulo 2: Modelo de negocio.
— Módulo 3: Marco legal y estructura.
— Módulo 4: Finanzas básicas.
— Módulo 5: Marketing digital.

Entregables

— Mapa de necesidades.
— Propuesta de valor.
— Canvas del proyecto.
— Plan económico-financiero básico.

Cada módulo combina una mesa redonda con expertos y un taller práctico con desarrollo de entregable.

Los participantes trabajan supervisados por mentores, que acompañan el progreso del proyecto durante todo el programa.

3. Tareas principales

Las principales tareas identificadas en el programa son las siguientes:

— Identificación de necesidades reales en el ámbito objeto del bootcamp.
— Diseño de una propuesta de valor innovadora.
— Desarrollo del modelo de negocio.
— Definición de la estructura jurídica y requisitos legales básicos.
— Elaboración de un análisis de viabilidad económico-financiera.
— Diseño de una estrategia inicial de marketing y captación de clientes.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

4. Cronograma

El programa se ejecuta durante cinco días consecutivos y se realizarán los meses de julio, octubre y noviembre.



5. Indicadores de seguimiento y evaluación

Las rúbricas de seguimiento y evaluación son las siguientes:

- Asistencia mínima al programa (≥ 80%).
- Participación activa en talleres y dinámicas.
- Entrega de todos los productos intermedios por módulo.
- Capacidad de identificación de necesidades del entorno.
- Nivel de innovación y aplicabilidad de la propuesta.

6. Resultados esperados

El programa pretende que el estudiantado sea capaz de transformar una idea inicial en un proyecto estructurado, incorporando criterios de innovación, viabilidad y orientación al cliente, y desarrollando competencias transferibles al entorno profesional y emprendedor del sector.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

CRONOGRAMA												
	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actuación 1												
Tarea 1. Diseño de la actividad												
Tarea 2. Publicación convocatoria												
Tarea 3. Campaña de difusión y captación de estudiantes												
Tarea 4. Celebración de la actividad												
Actuación 2												
Tarea 1. Diseño de la actividad												
Tarea 2. Publicación convocatoria												
Tarea 3. Campaña de difusión y captación de estudiantes												
Tarea 4. Celebración de la actividad												
Actuación 3												
Tarea 1. Diseño de la actividad												
Tarea 2. Publicación convocatoria												
Tarea 3. Campaña de difusión y captación de estudiantes												
Tarea 4. Celebración de la actividad												
Actuación 4												
Tarea 1. Diseño de la actividad												
Tarea 2. Publicación convocatoria												
Tarea 3. Campaña de difusión y captación de estudiantes												
Tarea 4. Celebración de la actividad												
Actuación 5												
Tarea 1. Diseño de la actividad												
Tarea 2. Publicación convocatoria												
Tarea 3. Campaña de difusión y captación de estudiantes												
Tarea 4. Celebración de la actividad												
Actuación 6: Justificación												

RECURSOS

Recursos humanos *Previsión de gastos de personal propio*
La ejecución del programa será realizada principalmente mediante recursos humanos propios de la Universitat de València adscritos a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén), complementados con

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

la colaboración puntual de profesorado, personal técnico especializado y profesionales externos vinculados al ecosistema de innovación y emprendimiento.

Los gastos de personal imputables al proyecto corresponden a las tareas de planificación, coordinación, gestión administrativa, seguimiento, comunicación, evaluación y justificación de las actividades, así como al acompañamiento y dinamización de los bootcamps.

La dedicación del personal propio permitirá garantizar la correcta ejecución técnica y administrativa de la actuación, optimizando los recursos disponibles y asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Organigrama, identificación del equipo de trabajo y responsabilidades
Explicar la adecuación del tamaño, composición y dedicación del equipo a los s objetivos propuestos.

La estructura organizativa del proyecto se articula en torno a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén), que asumirá la coordinación general y la ejecución de las actuaciones previstas. Las tareas que se desarrollarán serán las siguientes:

Personal técnico de emprendimiento

- Dirección estratégica y supervisión general del proyecto.
- Coordinación institucional con la Universitat de València y con la Dirección General de Innovación.
- Seguimiento de objetivos, indicadores y resultados.
- Diseño metodológico de los bootcamps.
- Coordinación de actividades formativas y de mentoría.
- Gestión de la relación con ponentes, mentores y entidades colaboradoras.
- Seguimiento de la ejecución de las actuaciones.
- Tutorización y acompañamiento de los equipos participantes.
- Seguimiento de indicadores y recopilación de evidencias.
- Apoyo a la evaluación de resultados.

Personal administrativo

- Gestión económica y administrativa del proyecto.
- Tramitación de gastos y contratación de servicios externos.
- Gestión documental y apoyo a la justificación de la subvención.

Personas expertas, profesionales y mentores colaboradores

- Impartición de talleres especializados.
- Participación en mesas redondas y sesiones de inspiración.
- Mentoría de proyectos y evaluación de resultados.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

La Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) cuenta con una amplia experiencia en el diseño y ejecución de programas de emprendimiento, innovación y formación especializada dirigidos al estudiantado universitario, habiendo desarrollado durante los últimos años numerosas iniciativas de sensibilización, capacitación y preincubación de proyectos emprendedores.

La composición multidisciplinar del equipo permite abordar de manera integral las diferentes dimensiones del proyecto (innovación, emprendimiento, transferencia de conocimiento, gestión administrativa y comunicación), garantizando una adecuada atención a los participantes y una correcta ejecución de los cinco bootcamps previstos.

Asimismo, la participación de profesionales externos y agentes del ecosistema valenciano de innovación aporta conocimiento especializado, conexión con el entorno empresarial y orientación práctica, reforzando el impacto de las actuaciones y favoreciendo la transferencia de conocimiento hacia la sociedad.

Otros recursos
Identificación de otros recursos empleados en el proyecto

Para el desarrollo del programa se emplearán los recursos materiales, tecnológicos y organizativos disponibles en la Universitat de València y en UVemprén, entre los que destacan:

- Espacios docentes y salas para la realización de las actividades presenciales.
- Aulas equipadas con medios audiovisuales y conectividad digital.
- Plataformas institucionales de comunicación y gestión de inscripciones.
- Página web institucional y portal UVemprén para la difusión y publicación de resultados.
- Canales corporativos de comunicación (correo electrónico, redes sociales, canal de WhatsApp y Pregoner UV).
- Herramientas digitales para trabajo colaborativo, presentación de proyectos y seguimiento de actividades.
- Materiales didácticos y recursos metodológicos vinculados al emprendimiento y la innovación.
- Red de empresas, entidades colaboradoras, profesionales, personas mentoras y agentes del ecosistema emprendedor e innovador de la Comunitat Valenciana.

La disponibilidad de estos recursos garantiza la viabilidad técnica y organizativa del proyecto, así como la adecuada consecución de los objetivos previstos.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

RESULTADOS

Resultados esperados

Describir el impacto positivo potencial en la comunidad universitaria y en la Sociedad en general de los proyectos de innovación que fomenten la investigación, el desarrollo y la innovación. Indicadores, etc.

El programa **UVemprén 360⁰** pretende generar un impacto positivo y sostenible tanto en la comunidad universitaria como en el conjunto de la sociedad valenciana mediante el fortalecimiento de la cultura de la innovación, el emprendimiento y la transferencia del conocimiento en sectores estratégicos para la Comunitat Valenciana.

Desde la perspectiva universitaria, la actuación permitirá que el estudiantado adquiera competencias avanzadas en innovación, creatividad, emprendimiento, identificación de oportunidades, diseño de soluciones, validación de modelos de negocio, trabajo colaborativo y aplicación práctica del conocimiento.

El programa contribuirá a acercar el conocimiento generado en la Universitat de València a las necesidades reales de empresas, organizaciones y ciudadanía, facilitando la identificación de oportunidades de transferencia de resultados de investigación y la aplicación práctica de tecnologías emergentes, metodologías innovadoras y nuevos modelos organizativos.

Desde la perspectiva económica y social, se espera impulsar la generación de iniciativas innovadoras vinculadas a ámbitos prioritarios para la Comunitat Valenciana, como la salud, la agroalimentación sostenible, la economía creativa, los servicios profesionales avanzados y las tecnologías habilitadoras digitales. Estas iniciativas podrán evolucionar posteriormente hacia proyectos empresariales, iniciativas de autoempleo o participación en programas de incubación.

La actuación contribuirá igualmente al fortalecimiento del ecosistema valenciano de innovación mediante la colaboración entre universidad, empresas, profesionales, personas investigadoras, startups, entidades públicas y agentes del ecosistema emprendedor, favoreciendo la creación de redes de cooperación y la generación de nuevas oportunidades de desarrollo económico y social.

Asimismo, el programa fomentará la incorporación de criterios de sostenibilidad, digitalización, impacto social y alineación con los retos identificados en la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV 2021-2027), contribuyendo al desarrollo de soluciones innovadoras orientadas a mejorar la competitividad, la calidad de vida y la resiliencia del territorio.

INDICADORES DE RESULTADOS

Participación y alcance

- Número total de estudiantes participantes: ≥ 150.
- Número de estudiantes que finalizan los bootcamps: ≥ 120.
- Número de proyectos desarrollados durante los bootcamps: ≥ 100.

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

— Número de proyectos identificados para continuar en programas de incubación, aceleración o emprendimiento: ≥ 10.
— Número de profesionales, empresas y entidades colaboradoras participantes: ≥ 20.
— Número de mentores especializados implicados: ≥ 5.

En conjunto, el programa aspira a consolidar un entorno universitario orientado a la innovación y al emprendimiento, reforzando la capacidad de la Universitat de València para generar talento innovador, promover la transferencia de conocimiento y contribuir al desarrollo económico y social sostenible de la Comunitat Valenciana.

DIFUSIÓN

Plan de difusión

La difusión del programa **UVemprén 360⁰** se desarrollará mediante una estrategia multicanal orientada a maximizar la participación del estudiantado de la Universitat de València y garantizar la visibilidad de la actuación y de los resultados obtenidos.

Las acciones de comunicación se realizarán antes, durante y después de la ejecución de los bootcamps, combinando canales institucionales, medios digitales y herramientas de comunicación directa con el alumnado.

Los objetivos de difusión son:

— Dar a conocer el programa entre el estudiantado de la Universitat de València.
— Promover la participación en los distintos bootcamps especializados.
— Difundir los resultados, proyectos y buenas prácticas generadas.
— Visibilizar el apoyo de la Generalitat Valenciana a través de la Dirección General de Innovación.
— Fortalecer la cultura de la innovación y el emprendimiento universitario.

Toda la comunicación incorporará la identidad visual y las menciones correspondientes a la financiación de la Generalitat Valenciana – Conselleria competente en materia de Innovación – Dirección General de Innovación, de acuerdo con las obligaciones de publicidad establecidas en la convocatoria.

Tabla de detalle de las acciones de difusión:

Acción de difusión[1]	Medios utilizados[2]	Fecha prevista
Publicación de la convocatoria y presentación del programa	Web institucional de la Universitat de València y portal UVemprén	Inicio del programa
Campaña informativa dirigida al estudiantado	Correos electrónicos segmentados por centros, facultades y titulaciones	Fase de captación

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

Difusión mediante Pregoner UV	Canal institucional de información universitaria	Fase de captación
Promoción en redes sociales	Instagram y LinkedIn de UVemprén y Universitat de València	Durante toda la ejecución
Difusión mediante canal de WhatsApp	Canal institucional de UVemprén	Fase de captación y recordatorios
Publicación de noticias y testimonios	Web UV y redes sociales	Durante el desarrollo
Difusión de resultados y proyectos destacados	Instagram, LinkedIn y web institucional	Finalización de los bootcamps

1. Artículos, publicaciones, congresos, jornadas, seminarios, posters, ruedas de prensa, acciones de difusión interna dentro de la Universidad.
2. Prensa escrita, electrónica, revistas especializadas, boletines propios, sitios web, posters, hojas, carteles, pliegos, anuncios, contratos para la contratación de proveedores, informes o publicidad internos del proyecto.

Dentro del plan de difusión de los resultados del proyecto se habrá de crear un acceso público a través de la web del beneficiaro donde se pueda acceder a los resultados: resumen ejecutivo, entregables, artículos, presentaciones, publicaciones, posters, folletos, pruebas, etc., con la financiación de la GVA – – Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio – Dirección General de Innovación.

PRESUPUESTO

GASTOS		
CONCEPTO DE GASTOS	**COSTE DEL PROJECTO**	**SUBVENCIÓN SOLICITADA**
Gastos de personal	50.000 €	15.378 €
Gastos desplazamiento y dietas		
Gastos derivados de suministros y servicios externos	16.872 €	16.872 €
Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación, etc.	1.500 €	1.500 €
Gastos informes de auditoria	1.250 €	1.250 €
TOTAL	**69.622 €**	**35.000€**

**Se puede añadir las casillas necesarias de partidas de gastos destinados exclusivamente al proyecto.*

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD

OTRAS CONSIDERACIONES

La entidad solicitante declara ser ciertas todas y cada una de les datos consignados en la memoria y conoce las obligaciones que asume como beneficiaria de la ayuda.

En Valencia, a la fecha de la firma electrónica

Firma digital de la persona que ostente la representación legal de la entidad

CSV:C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=C49IX81X:2BDT9G2F:TP4N6VTD