DECRETO

Excmo. Sr. D. Miguel Fernández Méndez, Alcalde do. Excmo. Concello de Lugo

EXPEDIENTE: 2025/a003/000024

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E FEDERACIÓN DE AA.VV. DE LUGO " LUCUS AUGUSTI" PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR A ACTIVIDADE: "DÍA DO VECIÑO" DURANTE O EXERCICIO 2025

Visto o informe proposta do Servizo de Medio Rural que na súa parte expositiva é do teor literal seguinte:
En relación co asunto de referencia procede informar o que segue:

ANTECEDENTES

1.- En cumprimento do establecido no artigo 8.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a Xunta de Goberno Local aprobou o Plan Estratéxico de Subvencións 2023-2025 no seu acordo núm. 9/199 do 19 de abril de 2023.

2.- Visto informe proposta de adxudicación directa da subvención nominativa:

"1º O artigo 14.2 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Lugo (BOP nº 111, do 18.05.2005) establece que "*poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal, de acordo co procedemento regulado nesta ordenanza*".

2º Nas bases de execución do orzamento xeral municipal do Concello de Lugo 2025 para Zona Rural figura a previsión da subvención nominativa para o DÍA DO VECIÑO por un importe total de **20.000,00 €** con cargo á aplicación orzamentaria 45910.48900.

3º No capítulo II do Título II da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións regúlase o procedemento de concesión directa de subvencións previstas nominativamente no Orzamento Xeral Municipal no que se esixe a elaboración e aprobación dun convenio a través do cal se establecerán as condicións, requisitos e compromisos das partes.

4º Dende a Unidade de Medio Rural notificouse o requerimento preciso para a instrución do procedemento que foi cumprimentada pola entidade; a documentación do expediente está completa.

Firmado por: ***393*** - MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ (FECHA: 2025-12-23 12:01:09.00)
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.
CVD: svlhI2v9cXR4Am6QfACI
Nº de decreto/resolución: 12129/2025

Unha vez comprobada toda a documentación, dende esta unidade administrativa considérase que o beneficiario reúne os requisitos para acceder a esta subvención, que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social e non é debedor por resolución de procedencia de reintegro, ademais consta o cumprimento de todos os requisitos necesarios para proceder ao recoñecemento da obriga ao seu favor.

5º Constan informes de Tesourería Municipal xustificativos de que a entidade beneficiaria non ten débedas tributarias co Concello de Lugo, (Informe do 02.10.2025).

Así mesmo, no expedente individual consta o correspondente certificado con data 20.08.2052 de non débedas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda e Tesourería Xeral da Seguridade Social.

6º O acordo nº 5/329 da Xunta de Goberno Local do 13.08.2025, aprobou un modelo normalizado de convenio a través do cal se canalizarán, agás excepcións xustificadas, as subvencións previstas nominativamente no orzamento municipal ano 2025. Dende a Unidade de Medio Rural redactouse o correspondente convenio para a entidade beneficiaria segundo este modelo aprobado.

7º Existe consignación orzamentaria suficiente e axeitada para a tramitación do presente procedemento na aplicación orzamentaria 45910.48900. RC 25.25.RC.002034 do 20.05.2025. Importe: 20.000,00 € .

8º Que o órgano competente para a resolución do presente procedemento é (visto o Decreto 10280/2025, do 4 de novembro, polo que se establece a nova organización municipal que entrou en vigor o 10 de novembro de 2025) a Concelleira Delegada de Cohesión Territorial, mais unha vez aceptada a renuncia desta en data 05.12.2025, corresponde ao Alcalde a aprobación dos convenios reguladores das subvencións previstas nominativamente nos orzamentos do ano 2025.

9º A publicidade destas subvencións realizarase conforme ao establecido nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

10º No anexo I figura a cantidade a xustificar pola Federación como gastos solicitados para a subvención do Concello de Lugo: 19.944,49 € e que corresponde aos gastos seguintes:

ENTIDADE	**CIF**	**PROGRAMA**	**IMPORTE**
Federación de Asociacións de veciños de Lugo “Lucus Augusti”	G27158575	DÍA DO VECIÑO	19.944,49 €

IMPORTE TOTAL	**19.944,49 €**

Desglose dos gastos

-Outros...Gastos de alugueiro de cadeiras, mesas, escenario, megafonía e son	14.647,29€
Gastos de imprenta -carteleria-	2.202,20€
Gastos de actuacións musicais	2.600,00€
Gastos de transporte de servizo de autobús	495,00€

Con base no exposto PROPONSE ao Excmo. Sr. Alcalde a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar a autorización e disposición do gasto por un importe total de **19.944,49 €** á seguinte entidade Federación de Asociacións de veciños de Lugo "Lucus Augusti" con cargo á aplicación orzamentaria 45910.48900 (RC 25.25.RC.002034 do 20.05.2025).

SEGUNDO.- Aprobar o texto do convenio de colaboración de adxudicación de subvención nominativa para A entidade beneficiaria segundo o modelo normalizado aprobado polo acordo da Xunta de Goberno Local nº 5/329 do 13.08.2025, así como os anexos de xustificación, segundo a seguinte relación:

a)Texto do convenio de colaboración.
b) Anexo I, II,III, IV)."

3.- Informe de Intervención nº2082/2025, de fiscalización favorable.

Por todo o anteriormente exposto e tendo en conta o acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local, do día 17 de xullo de 2019, así coma o Decreto da Alcaldía nº 10280/2025 do día 4 de novembro de 2025,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a concesión da subvención prevista nominativamente no Orzamento polo procedemento de concesión directa mediante convenio a favor da entidade "**FEDERACIÓN DE AA.VV. DE LUGO " LUCUS AUGUSTI"**
con CIF G27158575 e domicilio social na rúa Luis Ameijide nº 10 entrechan C, , Lugo, para o ano 2025, por importe de 19.944,49 €

SEGUNDO.- Aprobar o texto do convenio regulador da colaboración entre o Excmo.
Concello de Lugo e a "**FEDERACIÓN DE AA.VV. DE LUGO " LUCUS AUGUSTI"** , do teor literal seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E FEDERACIÓN DE AA.VV. DE LUGO " LUCUS AUGUSTI" PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR A ACTIVIDADE: "DÍA DO VECIÑO" DURANTE O EXERCICIO 2025

Lugo, data e sinatura electrónica na marxe.

REUNIDOS

Excelentísimo Sr. Don Miguel Fernández Méndez, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de titular da Área de Alcaldía, Transición Ecolóxica e Cohesión Territorial.

E Don Jesús Vázquez Varela, na calidade de representante legal da FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE VECIÑOS DE LUGO "LUCUS AUGUSTI"

Interveñen en virtude dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades que lles foron conferidas en nome das entidades que representan.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa ás subvencións previstas nominativamente no Orzamento xeral municipal.

II.- Que na lexislación básica do Estado de réxime local (artigos. 25, 26 e 27 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local), establece competencias para os Concellos nas seguintes materias:

"Artículo 25.

1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.

2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

(….)

b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.

(…)

e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

f) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.

(…)

h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.

i) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.

(…)

l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.

m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales.

n) Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.

ñ) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

o)Actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género."

Así mesmo, no artigo 27.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, modificado pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local (BOE numero 312, do luns 30 de decembro de 2013), o cal establece que a Administración do Estado e as Comunidades Autónomas poderán delegar, seguindo criterios homoxéneos, entre outras, as seguintes competencias: c) Prestación dos servizos sociais, promoción da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia contra a muller.

III.- Que a entidade FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE VECIÑOS DE LUGO "LUCUS AUGUSTI" no exercicio da súa capacidade e competencia, conforme aos seus estatutos, presenta un proxecto relativo á celebración do DÍA DO VECIÑO.

IV.- Que o Concello ten entre os seus obxectivos o fomento da realización de actividades de utilidade pública, de interese social e promover a consecución de fins de interese público.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para o financiamento parcial do proxecto **"DÍA DO VECIÑO",** con suxeición ás seguintes **CLÁUSULAS:**

PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para o financiamento parcial do proxecto **"DÍA DO VECIÑO"** por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na lexislación básica do Estado de réxime local (artigos. 25, 26 e 27 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local).

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de vinte mil euros (19.944,49 €) para o financiamento parcial das actividades obxecto deste convenio.

A Federación das AA.VV. de Lugo "Lucus Augusti" comprométese a :

- Realizar a actividade: proxecto "DÍA DO VECIÑO", na que o Concello figurará como colaborador.
- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.
- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas webs, comunicados de prensa e demais publicacións).
- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.
- Segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016 condiciónase a concesión da subvención á non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.
- Conforme ao acordo Plenario 7/7, do día 25 de xaneiro de 2018, para o cumprimento da Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información publica e bo goberno, as entidades que perciban cando menos o 40% do total dos seus ingresos anuais que teñan carácter de axuda ou subvención pública e acaden como mínimo a contía de 5.000 €, deberán publicar a información relativa ás subvencións e axudas públicas concedidas conforme ao establecido na antedita normativa.

- Colaborar co Concello de Lugo en todo aquelo que fora requirido co obxecto ultimo de lograr o fin do presente convenio.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

TERCEIRA.- Crédito orzamentario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior, o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2025 a cantidade de dezanove mil novecentos corenta e catro euros con corenta e nove céntimos (19.944,49 €) con cargo á aplicación orzamentaria 45910.48900.

CUARTA.- Gastos subvencionables e prazo de realización.

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada e sexan estrictamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural.

O prazo de realización para a realización da actividade ou proxecto será dende o 01.01.25 ao 31.12.25.

Serán gastos subvencionables os pagados dentro deste prazo e excepcionalmente poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior, pero que figuren como pagados no momento de remate do prazo de xustificación recollido na cláusula sétima.

O custo de adquisición dos gastos subvencionables en ningún caso poderá ser superior ao valor do mercado.

Serán admitidos como gastos subvencionables os derivados da realización do proxecto ou actividade concreta subvencionada de acordo coa documentación achegada, como son as nóminas, seguridade social, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material cultural/deportivo non inventariable, gastos de publicidade, gastos de subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto estricto da subvención.

Os custes indirectos deberán imputarse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso , na medida en que tales custes correspondan ao período no que efectivamente se realice a actividade ou programa subvencionado. En todo caso deberán quedar xustificados no expediente os criterios de imputación realizados.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica (xestoría) ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos de administración específicos son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e se son indispensables para a axeitada preparación ou execución da mesma.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo isto tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do sector público para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención. A elección entre as ofertas presentadas deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando a mesma non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención e, en todo caso, os seguintes:

-material inventariable.

-gastos de investimento, tales como adquisición, construcción e reforma de bens inventariables salvo excepcións xustificadas e derivados da realización do proxecto ou actividade concreta subvencionada de acordo coa documentación achegada.

-taxas municipais, xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais

-gastos de celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado, gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro producto que sexa prexudicial para a saúde, nin gastos de degustación gastronómica de calquera tipo (en todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas).

Con carácter xeral, a suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 90% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade as persoas beneficiarias deberán xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria. Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita a subvención, segundo o orzamento

presentado, xa que o 10 % restante é de obrigada asunción pola entidade, e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

No referente ás subvencións vinculadas á Concellería de Carácter Específico de Benestar Social e Maiores, a suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 100% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade a entidade beneficiaria deberá xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria ou procedentes de subvencións públicas ou privadas.

QUINTA- Pagamento da subvención. Pago anticipado.

Da cordo co previsto no art. 17.3 k) e art. 34.4 da Lei Xeral de Subvencións e os art. 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención, en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación, que se tramitará no momento da sinatura do convenio por ambas partes sen necesidade de solicitude previa por parte da entidade beneficiaria e con dispensa de garantía.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando fora solicitada a declaración de concurso voluntario, foran declarados insolventes en calquera procedemento, foran declarados en concurso, salvo que este adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais, autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade pagada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.
O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente a documentación xustificativa esixida e finalizada a data límite de xustificación e tralos correspondentes trámites oportunos.

SEXTA. -Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao cobro da totalidade do importe, a entidade beneficiaria deberá presentar, a documentación acreditativa da realización do antedito programa, a dita documentación presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2915, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por medios electrónicos**, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4 a) do mesmo texto legal.

En todos os xustificantes de pago presentados deberá quedar acreditado que dito pago foi realizado pola Entidade subvencionada entre o 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2025, excepcionalmente, por causas da data de devindicación, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como pagados no momento de remate do prazo de xustificación recollido na cláusula sétima.

As xustificacións deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a.- Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, coa expresa mención dos resultados obtidos (imprescindible relación de gastos e ingresos), así como relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada, con identificación do acredor, concepto, importe, data de emisión, e data de pagamento. No caso de relacionarse nóminas deben vir desglosados os seguintes conceptos: o salario líquido, a seguridade social a cargo da empresa, a seguridade social a cargo do traballador/a e o IRPF.

Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada, nos cales deberá constar a difusión do carácter público do financiamento do programa.

b.- Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.D 1619/2012, do 30 de novembro.

b.1.) As facturas deberán conter un detalle dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos o detalle.

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade dos gastos presentados mediante xustificante bancario ou outros medios de pago establecidos segundo lexislación vixente, en todo caso mediante transferencia bancaria cando o importe sexa igual ou superior a 1.000 euros segundo o disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención

e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que: "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervenientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira".

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

1. Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira.

2. Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.

3. Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o termino “recibín en efectivo”, o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade, deberá acreditarse a normativa aplicable no seu caso. Nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado, deberá acreditarse o cumprimento das esixencias da Lei 10/2011, de 28 de novembro, de Acción Voluntaria, e acreditar que unicamente se corresponden con reembolsos ou compensación polos gastos realizados en desenvolvemento das súas accións voluntarias, non podendo encubrir relación laboral, mercantil ou de traballo remunerado.

Admitiranse os “tiques de caixa” para importes inferiores a 50 euros.

4. Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade, e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma. A ditos efectos deberá achegarse o correspondente certificado acreditativo da titularidade.

5. No caso de presentar gastos en moeda estranxeira, presentarase un certificado bancario no que conste o cambio a euros na data do gasto .

6.- No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa persoa beneficiaria da subvención, deberá especificarse as persoas usuarias, motivo e lugar. No caso de persoas usuarias, poderase acreditar mediante certificado expedido polo Secretario da Entidade facendo constar nome, apelidos e relación coa Entidade (deportista, asociado, persoal técnico...). Así mesmo e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible, a factura deberá figurar a nome da entidade subvencionada e deberá acreditarse a identificación do vehículo e a súa titularidade pola Entidade beneficiaria e no caso de gastos telefónicos as facturas deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.

No caso de gastos de persoas individuais, como poderían ser gastos de fisioterapia, deberase especificar que o terceiro ten relación coa actividade subvencionada, mediante certificado acreditativo expedido polo secretario da Entidade .

b.2.) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificarase co recibo de Liquidación de Cotizacións co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación ou, noutro caso, nun momento posterior.

c.- O cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable poderá substituír á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura do convenio comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

d.- No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a achega de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

e.- Declaración responsable, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.
- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.
- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

  . Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

  . Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

  . Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.
- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

f.- So se admitirán documentos en formato jpg, aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteis ou similares.

SÉTIMA.- Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será a do 31 de xaneiro de 2026.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a. Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b. Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación

conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada, coa perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade pagada en concepto de anticipo, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

OITAVA.- Réxime de infraccións e sancións

1.- Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple neglixencia.

2.- As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.- A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impoñerán as seguintes sancións:

- 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.
- 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

NOVENA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 31 de xaneiro de 2026, sen posibilidade de prórroga, sen prexuízo dos prazos posteriores nos que se deba facer balance do convenio asinado, ou daquelas outras cuestións que pola súa natureza requiran un prazo superior.

Non obstante, aos seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2025.

DÉCIMA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo pola Concelleira Delegada da área interesada, que poderá delegar no funcionario/a da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

1.- Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.

2.- Interpretar e resolver as dúbidas, que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMO SEGUNDA.- Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.
- A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO TERCEIRA.- Control financeiro da subvención

As entidades beneficiarias deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á persoa beneficiaria en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordados pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto as entidades beneficiarias someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar.

DÉCIMO CUARTA.- Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo e no Regulamento de Control Interno do Sector Público de Lugo.

As lagoas ou diverxencias que puideran percibirse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo dictame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

DÉCIMO QUINTA.- Aos efectos de execución deste convenio normalizado, as unidades xestoras emitirán os correspondentes ANEXOS que deberán ser conformes ao texto deste convenio".

- Recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (artígo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñe-lo recurso potestativo de reposición previsto no artígo 116 da Lei 4/1999, de

modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Xunta de Goberno Local no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

- Cúmprase