RIBADEO

Expediente: 7028/2026

Procedemento: convocatoria de subvencións municipais para actividades culturais en réxime de concorrencia competitiva. Anualidade 2026.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

VISTO que polo Pleno do Concello foi aprobada a Ordenanza reguladora de subvencións do Concello de Ribadeo, en cumprimento do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e que tamén se recolle unha regulación das subvencións nos artigos 54 a 58 das bases de execución do orzamento, que deben funcionar, en aplicación do artigo 17.2 da Lei xeral de subvencións, como bases reguladoras das axudas que conceda o Concello.

CONSIDERANDO que o artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións establece que se aprobarán as bases de concesión de subvencións, e que a convocatoria coas bases en extracto será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

CONSIDERANDO que o Servizo de Cultura elaborou as bases reguladoras da convocatoria de subvencións municipais para actividades culturais en réxime de concorrencia competitiva correspondente á anualidade 2026, que se incorporan integramente á resolución.

VISTO que no Orzamento municipal para o exercicio 2026 figura a aplicación orzamentaria 334.48924, denominada «Subvencións concorrencia competitiva Cultura», dotada cun importe de CATRO MIL EUROS (4.000,00 €), destinada ao financiamento da convocatoria de subvencións municipais para actividades culturais en réxime de concorrencia competitiva correspondente á anualidade 2026, sen prexuízo da existencia de crédito adecuado e suficiente mediante o correspondente informe de Intervención.

VISTO o informe emitido polo Servizo de Cultura, de data 27/10/2026, no que se xustifica a necesidade e conveniencia da convocatoria de subvencións municipais para actividades culturais en réxime de concorrencia competitiva correspondente á anualidade 2026.

CONSIDERANDO o interese municipal de promover e apoiar a realización de actividades culturais e o mantemento dos criterios de obxectividade, igualdade, publicidade e concorrencia.

VISTO o informe da Intervención Municipal 2026-0331 de data 03.11.2026 no que se informa da procedencia de tramitación do expediente.

Examinada a documentación que a acompaña e, de conformidade co establecido no artigo 20 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 10 da Ordenanza Xeral de subvencións

DANIEL VEGA PEREZ (1 para 2)
ALCALDE
Data de Sinatura: 09/11/2026
HASH: 9c7f7e77e2bcb72bf9361b922230e2c9

José Antonio Carro Asorey (2 para 2)
SECRETARIO
Data de Sinatura: 09/11/2026
HASH: 50cc3dcfc70ae14bebc28664dc017cdc1

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 12

do Concello de Ribadeo

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar as bases reguladoras e a convocatoria pública de subvencións municipais para a realización de actividades culturais, en réxime de concorrencia competitiva, correspondentes á anualidade 2026, de acordo ao seguinte anexo:

ANEXO I. BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA 2026

1. DISPOSICIÓNS XERAIS

Estas normas reguladoras teñen por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións no ámbito municipal de Ribadeo, de acordo cos principios de obxectividade, igualdade, concorrencia e publicidade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses do municipio de acordo co establecido na lexislación sobre réxime local (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; regulamento de servizos de 1955; Lei 5/1997, de Administración local de Galicia), Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Ordenanza municipal de subvencións do Concello de Ribadeo.

2. FINALIDADE E OBXECTO

Constitúe o obxecto desta convocatoria a regulación do procedemento aplicable para o outorgamento de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a entidades culturais para a realización de acitividades de natureza cultural no ano 2026.

Esta convocatoria, de carácter anual (2026), ten por obxecto o establecemento de axudas económicas para que as persoas e entidades destinatarias realicen as seguintes actividades:

- Actividades de natureza cultural e, con carácter xeral, todas aquelas actividades de interese para os veciños e veciñas do concello que representen unha mellora da calidade de vida dos mesmos ou da cohesión social das áreas citadas.

Non serán obxecto de subvención os investimentos reais, os gastos de mantemento ordinario (luz, auga, teléfono, limpeza, etc.), e os gastos que non estean directamente vinculados á actividade realizada ou que carezan da natureza propia desa actividade.

DECRETO Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 12

3. RECURSOS ECONÓMICOS

As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2026.334.48924, denominada «Subvencións concorrencia competitiva Cultura», por un importe máximo de CATRO MIL EUROS (4.000,00 €), correspondente exclusivamente á anualidade 2026.

O período que se terá en conta para a realización de ditas actividades será o comprendido na anualidade 2026 e o tipo de gastos financiados serán estritamente gastos correntes nos que incorran os beneficiarios para o desenvolvemento das súas actividades.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a realizar polo beneficiario.

4. PERSOAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán ser beneficiarias destas axudas as seguintes persoas e entidades:

- as entidades e asociacións sen finalidade de lucro domiciliadas en Ribadeo e legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- as persoas físicas ou colectivos para iniciativas temporais de interese cidadán, sen ánimo de lucro, sempre que, en ambos casos, non teñan recoñecida subvención nominativa nos orzamentos municipais.

Excepcionalmente, e cando a actividade teña interese para o municipio, poderase conceder unha subvención a entidades foráneas ou non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións. A fundamentación de dito interese acreditarase mediante a incorporación ao expediente dunha memoria ao efecto emitida polo servizo municipal correspondente, que xustificará a procedencia da posible concesión da axuda.

Non poderán obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria das subvencións, as que se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- Aquelas condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- As que solicitaran a declaración de concurso, foran declaradas insolventes en calquera procedemento, se atopen declaradas en concurso, suxeitas a intervención xudicial ou inhabilitadas conforme á Lei Concursal sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.
- Dar lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- Estar incursa a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 12 /1995 de 11 de maio, de incompatibilidades dos Membros do

DECRETO Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 12

Goberno da Nación e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984 de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5 / 1985 de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral nos termos establecidos nesta ou na normativa autonómica que regule estas materias.

- Non atoparse ao corrente de pagamento de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.
- Non atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á seguridade social impostas polas disposicións vixentes.
- Aquelas sancionadas mediante resolución firme coa perda de obter subvencións segundo a Lei Xeral Tributaria.
- As entidades que xa teñan concedida unha axuda de concesión directa deste Concello para a mesma actividade.
- As entidades que soliciten subvención para unha actividade que xa obtivo unha subvención do Concello de Ribadeo.
- Aquelas que atopen nalgún dos supostos que impiden a obtención da condición de beneficiario sinalados no apartado 3. do artigo 13. da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

5. OBRIGAS DAS PERSOAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

As persoas e entidades beneficiarias destas axudas adquirirán as seguintes obrigas:

a) Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen a renuncia no prazo máximo de 15 días a partir da notificación da concesión, entenderase que a subvención é aceptada.

b) Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención.

c) Acreditar ante o Concello de Ribadeo a realización da actividade e cumprir os requisitos e condicións que teñan determinado a concesión da axuda.

d) Someterse ás actuacións de comprobación e facilitar os datos que se lle requiran.

e) Dar conta das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas axeitadamente.

f) Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade.

g) Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se prevé nas presentes bases.

h) Acreditar con anterioridade á resolución de concesión que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

i) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos que sexan esixibles segundo a lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario. En todo caso, deberán dispor dos xustificantes das contas de gastos e pagos.

j) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións

DECRETO
Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 12

de comprobación e control.

k) Identificar convenientemente, para os efectos de difusión pública, as actuacións que se realicen.

l) Os beneficiarios da subvención determinarán nas actividades realizadas con subvención a colaboración do Concello de Ribadeo, incluíndo o escudo ou logotipo autorizado en todos aqueles soportes que se utilicen para publicitar a actividade ou adquirir o comportamento subvencionado. Asemade, utilizarán o idioma galego a nivel verbal en todos aqueles actos do plan de comunicación da actividade ou comportamento.

A presentación das solicitudes supón a aceptación das presentes bases e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas.

Non existirá a posibilidade de efectuar pagamentos anticipados e aboamentos a conta das subvencións concedidas.

A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na normativa vixente en materia de protección de datos persoais. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

6. PROCEDEMENTO E PRAZO

As solicitudes de subvención deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo, na sede electrónica, no prazo de 20 días naturais a partir do día seguinte á publicación das presentes bases ou o seu extracto nos diarios oficias correspondentes (BOP de Lugo). Tomarase como data para inicio do prazo a da última publicación que se realice.

O procedemento de concesión seguirase conforme ao artigo 22 da Lei de Subvencións de Galicia, con carácter abreviado.

7. DOCUMENTACIÓN

Deberá presentarse a seguinte documentación para a solicitude da subvención:

a) Solicitude debidamente cumprimentada indicando a contía da subvención que se solicita. No caso de solicitudes por persoas xurídicas será asinada polo representante da entidade, asociación, ou por quen teña conferida a delegación, debendo acreditar debidamente tal circunstancia (certificación do seu nomeamento).

No caso de colectivos para iniciativas temporais de interese cidadán, deberá ser presentada por unha persoa nomeada polos membros do mesmo mediante un

DECRETO
Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 12

acordo do colectivo ou escrito asinado polos integrantes da comisión encargada da actividade de que se trate.

b) Programa detallado e orzamento total desagregado da actividade a realizar. En caso de que a entidade solicite subvención por primeira vez, deberá acompañar a memoria de actividades, ou orzamento do exercicio anterior.

c) Un exemplar dos Estatutos (no caso das asociacións) ou indicación de telos presentados en dependencias municipais, indicando servizo no que se presentaron e motivo, así como declaración xurada de que non sufriron modificacións dende dita presentación.

d) Documento acreditativo da existencia ou non de solicitudes de subvencións doutras entidades públicas ou privadas, incluída, no seu caso, subvención nominativa deste Concello.

e) Declaración xurada ou responsable de estar o corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social así como coa Facenda Local e autorización para comprobar estes extremos, ou os correspondentes certificados acreditativos.

f) Certificación dos datos bancarios do solicitante.

g) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de Novembro, Xeral de subvencións.

No suposto de que as actividades para as que se solicita subvención teñan sido realizadas xa á data de publicación das presentes bases, poderanse presentar conxuntamente os documentos de xustificación, que serán tratados de forma independente nas diferentes fases do procedemento.

A presentación da solicitude de concesión de subvención polo interesado levará aparellada a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de economía e facenda da Xunta de Galicia.

No entanto, o solicitante poderá denegar expresamente o consentimento, debendo presentar entón a certificación nos termos previstos regulamentariamente.

8. PROPOSTAS DAS SUBVENCIÓNS

A documentación presentada polos solicitantes, a que correspondese obter ao concello como certificados de atoparse ao corrente de obrigas (que se deberán tramitar polo servizo responsable das axudas), memorias de interese para entidades foráneas, e os informes, se os houbera, serán elevados ao órgano instrutor, que será o órgano encargado de formular a proposta de outorgamento ou denegación, con indicación da contía e a partida orzamentaria que financiará a subvención. As decisións sobre outorgamento e denegación da subvención corresponde a Alcaldía ou órgano no que teña delegada a competencia.

DECRETO Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 12

Os criterios xerais de valoración:

a) Interese xeral para o municipio, fomento da conciliación familiar e da integración social e cultural, 25 puntos como máximo
b) Déficit de actividades análogas no municipio, 15 puntos como máximo
c) Número de destinatarios aos que vai dirixida, 15 puntos como máximo
d) Dificultade de executarse a actividade sen subvención, 20 puntos como máximo
e) Importancia e carácter público da actividade así como colaboración con eventos impulsados ou organizados polo Concello, 15 puntos como máximo.
f) Carácter innovador da actividade, 10 puntos como máximo

9. CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS

O órgano competente para a concesión de subvencións será o alcalde, e por delegación, a Xunta de Goberno Local. Será perceptivo informe previo do servizo de Intervención sobre a existencia de crédito dispoñible, adecuado e suficiente así como como o de fiscalización previa do gasto.

As solicitudes serán estudadas e resoltas pola Alcaldía-Presidencia, trala proposta formulada por unha comisión de Valoración constituída, segundo as previsións do artigo 22 da Lei de Subvencións de Galicia a modo de órgano instrutor, da seguinte forma:

PRESIDENTE: Concelleiro delegado da área ou quen o substitúa legalmente.
VOGAIS: Dous funcionarios técnicos ou persoal laboral da materia segundo a natureza da subvención**.**
SECRETARIO: Exercerá como secretario da comisión o da Corporación ou funcionario en quen delegue ou o substitúa.

O Presidente da Comisión poderá dispor a presenza doutros membros con funcións de asesoramento.

Corresponde á comisión de valoración formular a proposta de resolución. A proposta, **que non terá carácter vinculante**, deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, debendo facer constar – de xeito expreso – a desestimación do resto das solicitudes, se e o caso, segundo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
Conforme ao artigo 22 da Lei Xeral de Subvencións, adxudicaranse subvencións a tódalas solicitudes que reúnan os requisitos destas bases rateando o crédito máximo en función da valoración obtida.

O importe da subvención será unha contía fixa, e conforme ao artigo 32 do Regulamento Xeral de

DECRETO
Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026
Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 12

Subvencións, a achega do beneficiario deberá cubrir ata o custe total da actividade, que deberá relacionarse no momento da xustificación. De acordo co establecido no artigo 27 da Lei Xeral de subvencións e no 61 do seu regulamento, a reformulación de solicitudes realizarase de forma automática, de xeito que, se o importe da subvención é inferior ao solicitado polo beneficiario, o orzamento subvencionado será proporcional ao da subvención concedida.

O importe das subvencións, en ningún caso poderá ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con outras, de Administracións ou de Entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade, acción ou comportamento.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, como a modificación do orzamento da actividade, e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións outorgadas por outras Administracións, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión.

O acordo definitivo que outorga ou denega a subvención será notificado aos solicitantes. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de un mes. O prazo computarase a partir do día en que remata o prazo establecido na convocatoria para presentalas. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, a solicitude de concesión da subvención.

10. PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

O prazo de presentación no Rexistro xeral da xustificación rematará o **15 de decembro de 2026**, salvo que de xeito motivado sexa prorrogado pola Alcaldía, podendo en todo caso presentarse en calquera momento anterior. En todo caso entenderanse presentadas en prazo as xustificacións axuntadas coa solicitude, segundo a base 5 das presentes.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, perdendo o dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso, por acordo da Alcaldía.

11. DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

Tendo en conta que a xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario unha vez finalizada a actividade, acción ou comportamento e no prazo establecido, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da actividade subvencionada. **O incumprimento do prazo dará lugar á perda do dereito a percibir a subvención outorgada.**

As contas xustificativas das subvencións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo, coa seguinte documentación:

DECRETO
Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026
Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 12

- Memoria xustificativa e custo total da actuación realizada, sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención, explicitando o nivel de logros acadados.
- Memoria económica xustificativa da actuación realizada, que conterá:

1.- Orzamento de gastos e ingresos da actividade

2.- Relación clasificada dos gastos da actuación subvencionada, con identificación do acredor e documento, importe e data de emisión.

3.- Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que cubran o custe total da actividade en función do orzamento presentado, sendo imprescindible que como mínimo representen a contía de tódalas subvencións e axudas declaradas.

As facturas e recibos de pago, deberán reunir os seguintes requisitos:

a) O beneficiario deberá figurar obrigatoriamente como destinatario da factura.

b) Ser orixinais ou copias debidamente compulsadas.

c) Ter referencia de gastos xerados pola actividade obxecto da subvención.

d) Deberá expresar con detalle os bens e servizos adquiridos.

e) Cumprir cos requisitos técnicos esixidos polas leis e regulamentos que establecen as características das facturas e o seu contido, entre outros:

- Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
- Desglose do IVE ou imposto correspondente; no caso de exención deberá constar expresamente na factura.
- Nome do beneficiario da subvención (ou no seu caso ó nome do presidente ou representante da agrupación sen personalidade xurídica).
- Descrición polo miúdo do servizo ou subministro prestado.
- Número de factura, data de emisión e denominación de “factura”.

- Declaración responsable da entidade de que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión, segundo o modelo normalizado.

- Declaración responsable da entidade dos datos da relación detallada das subvencións ou/e axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou actividade ou, se é o caso, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou actividade, segundo o modelo normalizado.

- Certificados de atoparse ao corrente no cumprimen to das súas obrigas tributarias (Axencia Tributaria Estatal, Facenda autonómica, Facenda Local) ou fronte á Seguridade Social, ou autorización ao concello para a obtención estes.

- Declaración responsable da entidade de non ser debedor por resolución de procedencia de

DECRETO
Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 12

reintegro, segundo o modelo normalizado.

- Certificación bancaria da entidade, expedida por persoa autorizada da entidade bancaria, da conta na que se ingresará – de ser o caso – a correspondente subvención unha vez tramitada a documentación presentada, e na que deberá figurar – como persoa autorizada – o representante ou representantes da entidade.

- Se é o caso, declaración responsable do representante da entidade de que a entidade que representa está asumindo o custo do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), derivado dos gastos subvencionables da actividade, acción ou comportamento para a que solicita subvención, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

- Acreditación, coa achega dos documentos necesarios, de que se incluíu a colaboración do Excmo. Concello de Ribadeo, inserindo o escudo en todos aqueles soportes que ao uso as entidades utilicen para publicitar a actividade ou adquirir o comportamento subvencionado.

Todos estes documentos xustificativos deberán estar datados e comprendidos no exercicio 2026, todo isto debidamente explicado na memoria.

12. PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificados totalmente os gastos realizados.

Vista a documentación xustificativa presentada, e previos os informes oportunos, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso proporá que se efectúe o pago.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente darase un prazo de 10 días para a súa corrección, de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.
O aboamento da subvención, unha vez aprobada a documentación xustificativa desta, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo solicitante. Non se procederá ao seu aboamento se o solicitante non está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á seguridade social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

DECRETO Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 12

13. REINTEGRO

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuro de mora desde o momento do pago da subvención, na contía legalmente establecida e previa
tramitación de expediente, nos supostos do artigo anterior e nos seguintes:
a) Incumprimento da obriga de xustificación no prazo que se establece.
b) Obtención da subvención sen reunir os requisitos establecidos.
c) Incumprimento da finalidade para a que a subvención foi outorgada.
d) Incumprimento das condicións impostas con motivo da concesión da subvención.
e) Negativa por parte do beneficiario as actuacións de control establecidas por parte do Concello para comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

14. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

En materia de infraccións e sancións estarase ó disposto no Título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

15. ACTUACIÓNS DE COMPROBACIÓN

Para os efectos de comprobar a realización da actividade, acción ou comportamento e do cumprimento da finalidade que determine a concesión e goce da subvención, o Concello de Ribadeo poderá realizar actuacións de comprobación cuxo alcance se estima que será do 10% do total de solicitudes concedidas. A selección das solicitudes a comprobar realizarase a través dunha mostra aleatoria segundo o número de rexistro das solicitudes que participaron no concurso.

O período de realización das comprobacións comprenderá os dous anos seguintes a partir do peche de todos os expedientes de conta xustificativa da convocatoria.

Os aspectos fundamentais a comprobar serán:
- A execución efectiva da actividade, acción ou comportamento.
- O cumprimento do obxecto da subvención.
- A conta xustificativa ata o importe da subvención concedida. Os beneficiarios están na obriga de conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, especialmente, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa incorporados, na relación clasificada presentada.
- Aqueles datos que pola súa natureza puideran repercutir sobre o proceso de concorrencia competitiva danando dereitos de terceiros.

16. DISPOSICIÓN FINAL.

Corresponderá a Alcaldía-Presidencia a resolución das dúbidas de interpretación das presentes

DECRETO Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 12

bases e , de ser o caso, a interpretación dos baleiros de aplicación das mesmas.

No non previsto nas presentes bases estarase ao disposto en:

a) A Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

b) R. D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Subvencións.

c) Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

d) Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ribadeo.

e) Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno do Concello vixentes no momento da concesión.

Ribadeo, na data de sinatura electrónica

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE

DECRETO
Número: 2026-2080 Data: 09/11/2026

Cod. Validación: 7DKKM3RFD5D7RLKTW46MF97HJ
Corrección: https://ribadeo.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 12