RESOLUCIÓ XXX/XXXX/XXXX, de _ de ___, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de l'Ordre EDF/126/2026, de 25 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment de concessió de subvencions destinades al finançament d'activitats de federacions i confederacions d'associacions de mares i pares o de famílies d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya realitzades durant l'any 2025

Atesa l'Ordre EDF/126/2026, de 25 de juny (DOGC núm. 9698, de 2.7.2026) per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment de concessió de subvencions destinades al finançament d'activitats de federacions i confederacions d'associacions de mares i pares o de famílies d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya realitzades durant l'any 2025

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol;
Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de la subvenció que figura a l'Annex d'aquesta resolució.

1. Normativa

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores que aprova l'Ordre EDF/126/2026, de 25 de juny.

2.Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i el formulari de justificació és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC, d'acord amb la base reguladora 15.6 i 21.4 de l'Ordre EDF/126/2026, de 25 de juny.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i s'han de formalitzar segons els models que hi ha a la seu electrònica.

3. Reintegrament

En el cas que el reintegrament de quantitats abonades s'efectuï a instància de la persona beneficiària, aquesta ho haurà de sol·licitar a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució i la carta de pagament corresponent.

En cas que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, l'òrgan competent emetrà i notificarà la resolució i carta de pagament corresponent.

Els interessos de demora, si escau, es calculen des de la data en què es va efectuar el pagament fins al moment en què es dicta la resolució i la carta de pagament corresponents.

4. Tractament de dades

Tal i com s'estableix en les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

5. Efectes

Document signat digitalment per:
Esther Niubó Cidoncha (12/11/2026 13:10 CET)

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010) o bé poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(data)

Esther Niubó Cidoncha

Consellera d'Educació i Formació Professional

Annex

Convocatòria de subvencions per al finançament d'activitats de federacions i confederacions d'associacions de mares i pares o de famílies d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya realitzades durant l'any 2025 (codi BDNS )

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la unió europea per no posseir tots els requisits continguts en aquest, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Obrir la convocatòria de subvencions per al finançament d'activitats de federacions i confederacions d'associacions de mares i pares o de famílies d'alumnat de centres educatius no universitaris de Catalunya realitzades durant l'any 2025.

1.2 L'objecte de la subvenció és potenciar i facilitar la vida associativa de les federacions i confederacions d'associacions de mares i pares d'alumnes dins la comunitat educativa.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques educatives en l'àmbit de l'educació per tal de potenciar la vida associativa d'aquestes entitats dins la comunitat educativa.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua, excepcionalment, en règim de concurrència no competitiva, amb el sistema de prorrateig de l'import global màxim entre les parts beneficiàries.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és Subdirecció General de Famílies i d'Admissió de l'Alumnat.

3.2 L'òrgan per dictar la resolució de concessió de la subvenció és Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant haurà d'estar en possessió dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb l'establert al punt 5 de l'annex de l'Ordre EDF/126/2026, de 25 de juny de bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per aquesta convocatòria és de 50.000,00 € i està consignada a l'aplicació pressupostària EN0704 D/482000100/4240/0000 del Pressupostos del Departament d'Educació i Formació Professional per a l'any 2026.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b) del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6. L'import de la subvenció

6.1 La quantia màxima que pot percebre cada beneficiari en concepte de subvenció és de 12.500,00 euros, llevat que no s'executi la totalitat del crèdit. El nombre d'activitats que se subvencionen està supeditat a les disponibilitats pressupostàries. En qualsevol cas, es valora un màxim de 10 activitats per entitat.

6.2 En el cas que hi hagi crèdit sobrant, aquest crèdit es distribueix entre les entitats adjudicatàries, proporcionalment a la puntuació obtinguda. Cas contrari, si es superés la totalitat del crèdit disponible, es reduirà la quantitat màxima que pot percebre cada beneficiari, proporcionalment a la puntuació obtinguda.

En qualsevol cas, es subvenciona fins a un màxim d'un 60% de l'import total de les activitats correctament justificat.

6.3L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

7.1 Dins el període de presentació de les sol·licituds, les entitats han de presentar tant el formulari de sol·licitud com el formulari de justificació.
7.2 Les entitats han d'annexar al formulari de sol·licitud la documentació següent:
a) Una relació on es fa constar l'àmbit geogràfic d'actuació i el nombre i el detall de les associacions que integren la federació o confederació, segons model normalitzat.
b) Escriptura digitalitzada de constitució pública i dels estatuts, i de totes les modificacions que s'hagin fet fins a la data de presentació de la sol·licitud.
c) Poders o documentació acreditativa digitalitzada de la representació amb què s'actua. No cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

Les entitats i associacions que han presentat en anteriors convocatòries la documentació esmentada en els punts b) i c), no l'han de tornar a presentar si no han transcorregut més de 5 anys i les dades no han estat modificades, en aplicació del que estableix l'article 25.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8. Reformulació de la sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds per a aquesta subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

Per poder ser subvencionades, les activitats han de complir, com a mínim, un dels requisits establerts a la base 13 de l'Ordre EDF/126/2026, de 25 de juny.
No seran subvencionables les activitats que impliquen la participació de l'alumnat.

10. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions són les establertes a la base 11 de Ordre EDF/126/2026, de 25 de juny. En concret, són subvencionables les despeses directament relacionades amb l'organització, la preparació i l'execució de les activitats subvencionades, com ara les despeses de materials, la contractació de serveis externs, el personal que participa en l'organització i desenvolupament d'aquestes activitats, així com els tributs, quan la persona beneficiària els aboni de manera efectiva.

Així mateix, podran ser subvencionables altres despeses que, tot i no estar expressament esmentades, estiguin directament vinculades a les activitats subvencionades i siguin necessàries per dur-les a terme, sempre que responguin de manera clara i indubtable a la seva naturalesa i finalitat i compleixin els requisits establerts en les bases reguladores i la normativa aplicable.

11. Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat encarregat d'aplicar els criteris de valoració. La Comissió de Valoració pot sol·licitar tots els documents i els informes que consideri necessaris per elaborar l'informe d'avaluació.

11.2 La composició s'ha d'atenir al principi de representació paritària de dones i homes i, d'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

11.3 Les sol·licituds són avaluades per la Comissió de Valoració, d'acord amb els criteris de valoració i la ponderació establerts a l'apartat 12 d'aquestes bases, i està integrada per les persones membres següents, o les persones que designin:

- La persona titular de la Subdirecció General de Famílies i d'Admissió de d'alumnat, que actua com a presidenta.
- La persona titular del Servei de Famílies i Estratègies contra la Segregació Escolar.
- Tres tècnics o tècniques del Servei de Famílies i Estratègies contra la Segregació Escolar, un dels quals actua com a secretari o secretària.

11.4 L'òrgan instructor pot designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

11.5 En la valoració de les sol·licituds, la Comissió ha de considerar les actuacions adreçades a promoure la igualtat de tracte i la no-discriminació, d'acord amb el que estableix l'article 31.1 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, i respectant el principi general de no-discriminació recollit a l'article 5 de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre.

11.6 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot el que no preveuen aquesta convocatòria, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es valoren en funció dels criteris i d'acord amb la ponderació següents:

a) Àmbit d'actuació de la federació o confederació: fins a 10 punts.
- Una comarca: 1 punt
- Més de deu comarques: 10 punts

b) Nombre d'entitats associades a la federació o la confederació: fins a 40 punts.
Per calcular els punts que corresponen a cada federació o confederació, es considerarà la suma total de les persones associades de totes les entitats que optin a la subvenció i el percentatge que representa cadascuna sobre el total. La puntuació obtinguda serà la resultant d'aplicar aquest percentatge a la puntuació màxima d'aquest àmbit.

c) Proposta d'activitats presentada: fins a un màxim de 50 punts per activitat, d'acord amb les puntuacions següents:
c1) Fins a 10 punts la qualitat i quantitat de la proposta d'activitats presentada:
- Qualitat i coherència de la proposta d'activitats: fins a 5 punts
- Quantitat d'activitats de la proposta: fins a 5 punts
c.2) Fins a 40 punts per activitat, tenint en compte els apartats següents:
c.2.1) Innovació i adequació de l'activitat: fins a 10 punts
- Adaptabilitat de l'activitat en funció de les persones destinatàries: fins a 4 punts
- Incorporació i ús de les tecnologies en el disseny i desenvolupament de l'activitat: fins a 3 punts
- Grau d'originalitat: fins a 3 punts
c.2.2) Impacte i abast de la participació: fins a 8 punts
- Valoració de la utilitat i transferència de l'activitat: fins a 4 punts
- Percentatge de participació respecte als destinataris previstos en l'activitat: fins a 4 punts
c.2.3) Planificació i disseny de l'activitat: fins a 7 punts
c.2.4) Tipologia de les activitats: fins a 7 punts
- Foment de l'esperit associatiu: fins a 1 punts
- Participació de les mares, pares o famílies de l'alumnat en el centre educatiu: fins a 1 punt
- Millora de la convivència als centres educatius: fins a 1 punt
- Ús i promoció de la Llengua Catalana: fins a 1 punt

- Integració escolar de l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu: fins a 1 punt
- La incorporació de la perspectiva de gènere: fins a 1 punt
- La promoció de l'equitat, la inclusió i la no-segregació escolar: fins a 1 punt

c.2.5) Seguiment i avaluació de l'activitat: fins a 8 punts
- Recollida del grau de satisfacció: fins a 4 punts
- Recollida de les propostes de millora: fins a 4 punts

La valoració d'aquest apartat es calcularà amb la mitjana aritmètica de la puntuació de les activitats presentades.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 La persona titular de l'òrgan concedent és qui ha de resoldre sobre la concessió, inadmissió, denegació i desistiment de la subvenció, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

13.3 Contra la resolució de concessió i de denegació de les subvencions, la persona beneficiària pot interposar un recurs administratiu o, si escau, un recurs contenciós administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.4 Quan finalitza aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 5*5.1.a)* de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats subvencionables són les realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

15. Justificació

15.1 La persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció a en el mateix termini de la presentació de sol·licituds establert a l'apartat 1 d'aquesta resolució. La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa segons l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2 La documentació que caldrà aportar és la següent:

1) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de cadascuna de les activitats sol·licitades, amb un màxim de 10, en què s'indiquin les activitats realitzades, la data de d'inici i finalització, el lloc de realització i els resultats obtinguts, segons model normalitzat.

Així mateix, la memòria haurà d'incloure, per a cadascuna de les activitats, una descripció de les tasques i funcions desenvolupades pel personal propi o contractat que hi hagi participat, en cas que s'imputin despeses de personal, així com la identificació dels serveis externs contractats i les actuacions o prestacions realitzades en el marc de l'activitat. També caldrà detallar qualsevol altra despesa imputada que requereixi una explicació addicional per acreditar-ne la vinculació directa amb l'activitat subvencionada.
Aquesta informació haurà de permetre identificar i justificar la relació entre les despeses imputades en el compte justificatiu i les activitats subvencionades.

2) Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, on hi consti:
a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora. Cada document ha de portar una numeració que es correspongui amb la de la relació anterior.
Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors o creditores per raó de la despesa realitzada amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantida per una entitat financera o companyia d'assegurances.
c) Una declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat beneficiària, segons model normalitzat, amb el contingut mínim següent:
- Que les còpies digitalitzades dels justificants de despesa presentades reprodueixen exactament els documents
originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
d) Detall de les despeses i ingressos de cada activitat, segons model normalitzat, en el qual hi figurin totes les despeses i els ingressos de cadascuna de les activitats, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En el cas que l'activitat consisteixi en diferents actuacions, el pressupost es desglossarà per actuacions i per conceptes de despesa. En cas que no hi hagin hagut ingressos, s'ha de declarar explícitament.
e) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes.
f) Si s'escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

g) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia per part del la persona beneficiària de la realització de l'activitat.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.