GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Resolució de la consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, establix, en el seu apartat 2.*a*, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arreplegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

Per la seua part, l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0821 en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 35.000,00 € i destinada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions, i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, 28.05.2024). Este pla ha sigut objecte de nou modificacions (resolucions de 5 de març, 19 de maig, 7 d'agost, 11 de novembre, 16 de desembre de 2025, 17 de març 4 de maig, 14 de agost y 24 de setembre de 2026), motivades per la incorporació de noves actuacions i per les circumstàncies excepcionals derivades de la DANA ocorreguda el 29 d'octubre de 2024.

La finalitat de la present resolució és canalitzar a favor de la Universitat Miguel Hernández d'Elx la subvenció que arreplega el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir les bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

L'objectiu principal d'esta formació en innovació és dotar de les ferramentes i coneixements específics en este àmbit, perquè l'estudiantat aprenga i experimente com pot liderar i

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

implementar el canvi en les organitzacions. A més, s'introduirà l'ús de la intel·ligència artificial com una ferramenta d'utilitat per a millorar la productivitat.

L'entitat beneficiària ha presentat davant d'esta conselleria una "memòria d'actuacions" amb propostes d'actuacions de formació i projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV núm. 10523 bis, de 03.12.2025), així com del Decret 54/2026, de 10 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç (DOGV núm. 10343, 16.04.2026),

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, Q5350015C, amb la qual es finançarà el foment i desenrotllament de projectes i activitats d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari, durant l'exercici 2026.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

1. El procediment de concessió de les subvencions és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0821, "Impuls de la cultura de la innovació en l'alumnat universitari de la CV", en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada per a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, Q5350015C, amb 35.000,00 € per a projectes d'innovació que fomenten la cultura de la innovació en l'alumnat universitari durant l'exercici 2026.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

Tercer. Actuacions subvencionables

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

Les actuacions que durà a terme esta universitat per a l'execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que apareixen detallades l'annex 1, MEMÒRIA D'ACTUACIONS, on s'exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

ACTUACIÓ I: Programa formatiu per a l'estudiantat.
ACTUACIÓ II: Elaboració d'una publicació relacionada amb la Innovació.
ACTUACIÓ III: Projecte d'innovació en les empreses col·laboradores.

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per la present resolució, aquells gastos que hagen sigut realitzats i pagats des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre 2026.
En el cas que no es materialitze la tramitació de la bestreta prevista en la clàusula novena d'esta resolució, o es materialitze per un import inferior al 100 %, el termini de justificació vencerà el 30 de novembre de 2026, i serà també el final del termini d'execució de les activitats previstes.

No obstant això, podran incloure-s'hi els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal del beneficiari.

Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.
Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.

Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

b) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en què aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per al *coffee break*, i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (l'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus i, en general, els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. Tampoc seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el seu article 3.

4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que durà a terme. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'han de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

Haurà d'ajustar-se a la normativa de personal i contractació que li resulte d´aplicació en la seua condició d´administració pública, adjuntant la documentació corresponent en la justificació de la subvenció.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quint. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la seua difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc. Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a la seua realització.

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de firma del corresponent instrument com la de pagament.

j) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data de firma de l'instrument corresponent com en la de pagament.

k) Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que ha de portar la seua comptabilitat de manera que permeta distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arreplegades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 13.3 bis i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada, sense perjuí del que es disposa en l'article 32 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara en avant, Reglament de subvencions.

En tot cas, les despeses de personal imputades a esta subvenció no podran ser objecte de doble finançament públic. L'entitat beneficiària haurà de garantir que els costos de personal finançats mitjançant esta ajuda no han sigut imputats simultàniament a altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix concepte i període d'execució.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits inclosos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del *Decret 128/2017,* de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja que:

- Les activitats finançades amb esta subvenció són de formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.
- No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

3. S'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la modificació efectuada per l'article 88 de la llei 3/2026, de 29 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda

1. El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 15 de febrer de 2027. En el cas que no es materialitze la tramitació de la bestreta prevista en la clàusula novena d'esta resolució, o es materialitze per un import inferior al 100 %, el termini de justificació vencerà el 30 de novembre de 2026, i serà també el final del termini d'execució

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

de les activitats previstes.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

– Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats degudament, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

– Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) Quan s'hi incloguen gastos de personal propi, hauran de presentar-se desglossats degudament per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable a la subvenció.

d) En el cas d'incloure's l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA inclòs.

e) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del beneficiari.

f) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

Seguretat Social.

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar documents per a la justificació de les ajudes que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de presentar una declaració responsable amb el text següent:

"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:
– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.
– Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, declare que, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment."

La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. S'hi pot accedir en l'enllaç següent:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica que admeta la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Octau. Informe d'auditoria

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que este s'haja subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que han servit de base per a fer la revisió de la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els casos que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

5. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, amb l'excepció indicada en la clàusula quarta per a les quotes de la Seguretat Social.

Nové. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç pagarà l'ajuda quan l'entitat beneficiària haja executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

No obstant això, es podrà procedir al pagament de l'ajuda de manera anticipada, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 47.12.*e* de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, que indica que podran lliurar-se anticipadament fins a un 100 % corresponent a cada anualitat, una vegada concedida, quedant la Universitat Miguel Hernández d'Elx exonerada de la constitució de garantia, d'acord amb l'article 171.5.g de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions.

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç realitzarà el pagament per mitjà d'una transferència al compte bancari que l'entitat beneficiària determine en el document d'acceptació de la subvenció. Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.– GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

exigisquen la modificació del seu desenrotllament previst segons la memòria presentada, les entitats beneficiàries procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

Dotzé. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles del 25 al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes

1. La Universitat Miguel Hernández d'Elx publicarà en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal

1. L'acceptació d'esta ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, que serà la responsable del tractament, que es durà a terme amb la finalitat exclusiva de gestionar l'ajuda d'acord amb el que establix esta resolució, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals arreplegades procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant, i es podrà accedir al Registre d'activitats de tractament en la pàgina web següent:
http://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf

3. Les persones a què es referix la present resolució tenen els drets següents:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercitar els drets hauran de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria, hauran d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o de la representant legal, haurà

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

d'aportar la documentació acreditativa corresponent de la identitat i representació. També podran exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/proc19970.

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades consideren que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible en la pàgina web https://www.aepd.es/.

Quinzé. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de les normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.
2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

1. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
2. Declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

beneficiària de subvencions públiques enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Declaració que complix el que establix el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.
5. Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

Dihuité. Efectes i recursos

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

Firmado por Marian Cano Garcia, el 20/10/2026 11:35:28

GENERALITAT VALENCIANA

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

Anexo 1
MEMORIA DE ACTUACIONES

CIF	Q5350015C
NOMBRE COMPLETO	Universidad Miguel Hernández de Elche
REPRESENTANTE LEGAL	Juan José Ruiz Martínez
PERSONA DE CONTACTO **Teléfono** **Correo para notificaciones**	José Juan López Espín 96 665 8601 vdo.estudcoor@umh.es

TÍTULO DEL PROJECTO	
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS EN INNOVACIÓN PARA EL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO UMH.	
ACRÓNIMO	CIEUMH

RESUMEN

Describir brevemente las actuaciones, incluyendo como impulsarán la investigación, el desarrollo y la innovación (Máximo 2000 caracteres)

La formación en innovación preparará al estudiantado para poder afrontar nuevos paradigmas empresariales y tecnológicos, así como la gestión del cambio, ya que en muchos casos son puntos críticos para muchas organizaciones. Las empresas de nuestro entorno necesitan profesionales para crear nuevos productos, servicios, generar nuevos modelos de negocio, todo ello adaptándose a las circunstancias cambiantes, de forma que se pueda crear un impacto positivo que mejore la competitividad y el desarrollo de nuestro territorio.

Pretendemos desarrollar en nuestro estudiantado una cultura ligada a los valores de la innovación, para que cuando se incorpore al mercado laboral pueda aportar a las organizaciones de nuestro entorno un enfoque innovador que genere ventajas competitivas, y que pueda facilitar la detección y desarrollo de nuevas oportunidades de negocio. En cualquier caso, el efecto esperado es la generación de valor para las organizaciones.

Durante la formación se aplicarán metodologías y herramientas para el desarrollo de la competencia innovación, tales como la capacidad de cuestionamiento, de observación y análisis, de experimentación, de conexión con interpersonal, de creatividad, o de aplicación de herramientas vinculadas a la inteligencia artificial.

El formato elegido para esta formación será en modalidad online, para facilitar la compatibilidad de esta formación con el resto de tareas y ocupaciones del estudiantado: asistencia a clases, prácticas, trabajo y conciliación con la vida personal.

La formación finalizará con una serie de test que medirán el nivel cognitivo alcanzado en la competencia innovación.

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

A partir de esta formación queremos realizar dos acciones más. La primera será una experiencia en colaboración con empresas, en la que algunos de los universitarios que hayan realizado la formación deberán llevar a cabo un proyecto de innovación en una empresa con la tutorización de un profesional de la misma (bien a través de la realización de prácticas en empresa, bien a través de un proceso de mentorización). En el segundo caso, se realizará una publicación relacionada con el desarrollo de la innovación.

OBJETIVOS

Objetivos generales

El objetivo principal de esta formación en innovación es dotar de las herramientas y conocimientos específicos en este ámbito, para que el estudiantado aprenda y experimente cómo liderar e implementar el cambio en las organizaciones. Además, introduciremos el uso de la Inteligencia Artificial como una herramienta de utilidad para mejorar la productividad.

Para lograr el objetivo principal se ofrecerá un contenido específico y enfocado en la gestión de la innovación disruptiva o incremental, que dotará al público destinatario de las habilidades necesarias para implementarla. Además, se formará en herramientas de productividad usando inteligencia artificial. Una vez adquiridos diversos conocimientos en innovación y herramientas de productividad, la aplicación de herramientas de inteligencia artificial abre nuevas oportunidades para optimizar procesos, tomar decisiones más acertadas y aumentar la eficiencia en diferentes áreas. Por ejemplo, al utilizar herramientas de inteligencia artificial pueden automatizarse tareas repetitivas, analizar grandes cantidades de datos para obtener información valiosa, mejorar la toma de decisiones y realizar predicciones más precisas. De igual modo, este tipo de formación permite aprovechar al máximo el potencial de la inteligencia artificial para aumentar la productividad en puestos de trabajo de diversa tipología.

Además, a través de los programas de prácticas de innovación en empresas y en el desarrollo de procesos de mentoring se pretende implementar y complementar lo aprendido en dos entornos distintos (empresa y universidad), aportando valor y mejora de la competitividad en las organizaciones.

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

Objetivos específicos

Impartir una formación online en innovación que le permita a las personas participantes:

- Explorar procedimientos y técnicas de pensamiento creativo para la generación de soluciones y creación de ideas de negocio.
- Trabajar alternativas y soluciones originales e innovadoras en entornos digitales y tecnológicos.
- Promover el pensamiento creativo y la actitud innovadora ante los desafíos de entornos cambiantes e inciertos.
- Manejar técnicas de pensamiento creativo para mejorar la calidad de las soluciones en la empresa y en contextos profesionales.
- Implementar y practicar lo aprendido.
- Detectar nuevas oportunidades de negocio.
- Medir el nivel de competencia alcanzado.
- Conocer herramientas de productividad que pueda utilizarse en las empresas basadas en Inteligencia Artificial (IA).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Antecedentes, justificación de la necesidad, descripción de las actuaciones concretas y en que consiste la investigación, el desarrollo y la innovación, etc.

Antecedentes y justificación de la necesidad:

En el momento de acceder al mercado laboral, o si buscamos un cambio profesional o promocionar en nuestra carrera profesional, debemos formarnos de manera continuada y demostrar conocimientos valiosos relacionados con nuestra profesión. Por otro lado, cada vez más se requiere contar con experiencia práctica, y con diversas competencias y habilidades profesionales (las llamadas "competencias blandas" o "*soft skills*").

Además, en una sociedad en constante cambio y continua evolución como en la que nos encontramos, quedarse 'como estamos' supone una regresión. Si el panorama está cambiando y seguimos haciendo lo mismo, lo más probable es que nuestra empresa esté abocada al fracaso y a la desaparición. En este sentido, innovar, adaptarse, transformarse, se ha convertido en una obligación, haciendo necesario estar en constante cambio, preguntándonos a diario cómo podríamos mejorar, monitorizando a nuestra competencia, preguntándonos por oportunidades del mercado, etc.

Todo ello hace notar la importancia del desarrollo de las competencias blandas o *soft skills*, las cuales son habilidades no técnicas que se relacionan con nuestra forma de trabajar, con nuestra actitud y nuestra forma de resolver problemas, crear soluciones, etc. También son habilidades

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

interpersonales (vinculadas a la gestión y relación con otras personas), habilidades de comunicación, gestión del tiempo, asertividad y empatía, etc.

IBM publicó un estudio ("The Global CEO Study") en 2004 realizado a más de 1.500 consejeros delegados de compañías y administraciones públicas en más de 70 países y 33 industrias, para determinar cuál era la habilidad de liderazgo más importante para su negocio, siendo la creatividad, en estrecha relación e interdependencia con la innovación, la más recurrida y votada. Este estudio también citó que los directivos creativos tenían una probabilidad del 81% más alta que otros de valorar la innovación como una capacidad crucial de la empresa. La innovación se resalta como una capacidad determinante para las empresas, en la medida en que se ha convertido en su motor más importante de transformación y crecimiento. A ello hay que añadir los múltiples beneficios que aporta a la empresa.

Desde las universidades, tenemos la responsabilidad de formar al colectivo universitario en las competencias que demanda nuestro entorno empresarial, para que pueda incorporarse generando valor y pueda desarrollar iniciativas empresariales más competitivas. De ahí la oportunidad y necesidad en formar en cuestiones ligadas a la innovación, ya que esta formación desarrollará a su vez otras competencias blandas tales como creatividad, comunicación, relaciones interpersonales, resolución de problemas, etc.

Descripción de las actuaciones concretas y de la actividad.

Acción 1: El programa formativo para el estudiantado contendrá una serie de módulos:

- Módulo 1: Habilidad de asociación.
- Módulo 2: Capacidad de cuestionamiento.
- Módulo 3: Capacidad de observación y análisis.
- Módulo 4. Capacidad de experimentar.
- Módulo 5. Capacidad de conectar con otros.
- Módulo 6. Técnicas para desarrollar la creatividad.
- Módulo 7. Evaluar y seleccionar las ideas para innovar.
- Módulo 8. Herramientas de productividad usando IA.

Acción 2: Elaboración de una publicación relacionada con la Innovación.

Acción 3: Proyecto de innovación en las empresas colaboradoras (7 universitarios-7 tutores). Seleccionaremos 7 empresas que colaboran en distintos programas con el Observatorio Ocupacional de la UMH, tales como prácticas, Mentoring, eventos de empleabilidad, etc. También seleccionaremos 7 estudiantes universitarios que hayan realizado la formación en innovación. El reto será que el universitario deberá desarrollar e implementar un proyecto de innovación en la empresa, para lo cual, contará con la tutorización de un profesional de la misma.

La relación entre el estudiantado y las empresas participantes se establecerá a través de 5 prácticas en empresas/entidades, y de 2 procesos de mentorización.

Anexo 1. Línea ***"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

De esta forma se busca poner en práctica lo aprendido y que, de alguna forma, las empresas validen la utilidad de la formación con el objetivo de adecuarla, adaptarla o mejorarla.

EJECUCIÓN

Plan de trabajo, metodología y organización, indicadores, tareas y cronograma, entregables (si procede), etc.

- Actuación 1: Preparación de materiales y contenidos formativos. Junio-julio.
- Actuación 2: Impartición de la formación. Julio.
- Actuación 3: Elaboración de la publicación sobre Innovación. Junio-octubre.
- Actuación 4: Realización de prácticas en el ámbito de la innovación.
- Actuación 5: Evaluación de la formación e informe de resultados. Octubre.
- Actuación 6: Acciones de difusión y comunicación. Julio-octubre
- Actuación 7: Auditoría y justificación de la subvención. Octubre-noviembre.

CRONOGRAMA

	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actuación 1: Taller de Innovación												
Tarea 1.1: Preparación de materiales												
Tarea1.2.: Impartición del taller												
Actuación 2: Innovación en las empresas												
Tarea 2.1. Prácticas de estudiantes												
Tarea 2.2. Mentoring para el desarrollo profesional												
Actuación 3: Evaluación de la formación												
Tarea 3.1 Recogida de información												
Actuación 4: Informe de resultados												
Actuación 5: Auditoría y justificación												
Actuación 6: Difusión												
Tarea 6.1: Campañas email y RRSS												
Tarea 6.2: Difusión offline												

RECURSOS

Recursos humanos
Previsión de gastos de personal propio

José Juan López Espín. Director e Investigador Responsable. Vicerrector de Estudiantes y Coordinación. Catedrático del área de Lenguajes y Sistemas informáticos con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la inteligencia artificial, el modelado de datos, eficiencia, salud, calidad e innovación entre otros, así como en el desarrollo de *soft skills*.

*Anexo 1. Línea **"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

María José López Sánchez. Investigadora, Vicerrectora de Economía y Sociedad. Profesora Titular del área de Economía Aplicada con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la orientación laboral y políticas de empleo activas dirigidas a colectivos vulnerables, así como en la innovación social y el desarrollo de *soft skills*.

Domingo Galiana Lapera. Investigador, director del Observatorio Ocupacional UMH y Doctor en Dirección y Tributación de la Empresa. Profesor Asociado del área de Organización de Empresas, con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la orientación laboral, la empleabilidad, la creación de empresas y el desarrollo de *soft skills*.

Dolores López Martínez, Investigadora, técnica de Empleo y Emprendimiento en el Ocupacional UMH. Profesora Asociada del área de Organización de Empresas, con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la orientación laboral, la empleabilidad, la creación de empresas y el desarrollo de *soft skills*.

Abel Torrecillas Moreno, Investigador, técnico de Empleo y Emprendimiento en el Ocupacional UMH. Profesor Asociado del área de Organización de Empresas, con publicaciones, proyectos y contratos en el ámbito de la orientación laboral, la empleabilidad, la creación de empresas y el desarrollo de *soft skills*.

Participarán, además, profesores de la UMH expertos en innovación, que apoyarán en la impartición de la formación.

Organigrama, identificación del equipo de trabajo y responsabilidades *Explicar la adecuación del tamaño, composición y dedicación del equipo a los objetivos propuestos.*
El equipo de trabajo anteriormente descrito se encargará del diseño, ejecución y control del proyecto, de la elaboración de los contenidos formativos del curso, del contacto y seguimiento de las personas participantes en la formación, del contacto con empresas y estudiantado interesado en la realización de las prácticas en innovación, etc. Además, hará seguimiento a los colaboradores subcontratados para conseguir los objetivos del proyecto.

Otros recursos *Identificación de otros recursos empleados en el proyecto*
Subcontratación para realizar las acciones de difusión, diseño e impresión de la publicación, etc.

RESULTADOS

Resultados esperados *Describir el impacto positivo potencial en la comunidad universitaria y en la Sociedad en general de los proyectos de innovación que fomenten la investigación, el desarrollo y la innovación. Indicadores, etc.*

Anexo 1. Línea ***"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

- Recopilación de materiales formativos relacionados con el desarrollo de competencias en innovación.
- Número de personas formadas: con una estimación de 30 estudiantes universitarios.
- Prácticas en empresas: estimamos 5 prácticas para el desarrollo de proyectos de innovación en organizaciones, con la participación de 5 estudiantes y sus respectivos tutores profesionales.
- Programa Mentoring: desarrollo de dos procesos de mentorización vinculados a la innovación en las organizaciones, en la que participarán 2 parejas de mentores-mentorandos.
- Elaboración de una publicación sobre el desarrollo de la innovación.

DIFUSIÓN

Plan de difusión

Entre los meses de junio y octubre se realizarán diversas acciones de difusión, que se concretan a continuación:

- Campaña de email marketing a través de las listas de distribución de correos electrónicos del Observatorio Ocupacional.
- Elaboración de cartelería, disponible en los principales aularios de los 4 campus de la UMH.
- Difusión de las diferentes actividades a través de los perfiles de redes sociales del Observatorio Ocupacional.
- Difusión a través de la página web del Observatorio Ocupacional, tanto en apartados de información estática (páginas) como dinámica (entradas).
- Difusión a través de profesorado (vicedecanatos de proyección, responsables de titulación, etc.) para llegar al máximo público posible.
- Publicación de anuncios en los accesos personalizados del estudiantado UMH.
- Publicación a través del Servicio de Comunicación UMH, específicamente a través del boletín de noticias, cuñas en Radio UMH, y visualización en el circuito cerrado de TV de los diferentes campus de la UMH.
- Publicación de la formación a través del apartado de “Eventos institucionales UMH”.
- Difusión a través de la Delegación General de Estudiantes, de modo que puedan trasladar la información de las actividades a través de sus canales.

Además, con el objetivo de generar conocimiento crearemos una publicación resumen de esta formación y la publicaremos en la web del Observatorio Ocupacional.

Tabla de detalle de las acciones de difusión:

Acción de difusión[1]	Medios utilizados[2]	Fecha prevista
Artículo para dar a conocer las acciones descritas	Web del Observatorio Ocupacional	Junio 2026
Entrevista / Cuña publicitaria	Radio UMH	Junio 2026
Información de la formación en innovación	Redes sociales/blog del Observatorio Ocupacional	Junio-julio 2026

*Anexo 1. Línea **“Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026“***

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

Convocatoria de las acciones de innovación en la empresa	Redes sociales/blog del Observatorio Ocupacional	Junio-julio 2026
Carteles de difusión	Redes sociales Observatorio Ocupacional. Tablones de anuncios.	Junio-octubre 2026
Publicación sobre innovación	Proveedores diseño, maquetación e impresión.	Noviembre 2026

1. Artículos, publicaciones, congresos, jornadas, seminarios, posters, ruedas de prensa, acciones de difusión interna dentro de la Universidad.
2. Prensa escrita, electrónica, revistas especializadas, boletines propios, sitios web, posters, hojas, carteles, pliegos, anuncios, contratos para la contratación de proveedores, informes o publicidad internos del proyecto.

Dentro del plan de difusión de los resultados del proyecto se habrá de crear un acceso público a través de la web del beneficiario donde se pueda acceder a los resultados: resumen ejecutivo, entregables, artículos, presentaciones, publicaciones, posters, folletos, pruebas, etc., con la financiación de la GVA – Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio – Dirección General de Innovación.

PRESUPUESTO

GASTOS		
CONCEPTO DE GASTOS	**COSTE DEL PROJECTO**	**SUBVENCIÓN SOLICITADA**
Gastos de personal	19.000 €	19.000 €
Gastos desplazamiento y dietas	-	-
Gastos derivados de suministros y servicios externos	10.000 €	10.000 €
Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación, etc.	5.000 €	5.000 €
Gastos informes de auditoría	1.000 €	1.000 €
TOTAL	**35.000** €	**35.000** €

**Se puede añadir las casillas necesarias de partidas de gastos destinados exclusivamente al proyecto.*

*Anexo 1. Línea **"Impulso de la cultura de la innovación en el alumnado universitario de la Comunitat Valenciana 2026"***

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK

OTRAS CONSIDERACIONES

La entidad solicitante declara ser ciertas todas y cada una de les datos consignados en la memoria y conoce las obligaciones que asume como beneficiaria de la ayuda.

En _____, a la fecha de la firma electrónica

Firma digital de la persona que ostente la representación legal de la entidad

CSV:KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KFFE8AD8:UHVG76PJ:M1F3SFSK