GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Resolució de la consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a l'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS per a reforçar l'ecosistema innovador a través de la participació en fires i esdeveniments durant l'exercici 2026.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, establix, en el seu apartat 2.*a*, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arreplegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

Per la seua part, l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0896, denominada "Reforç de l'ecosistema innovador a través de la participació en fires i esdeveniments", en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 225.000,00 € i destinada a l'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions, i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, 28.05.2024). Este pla ha sigut objecte de nou modificacions (resolucions de 5 de març, 19 de maig, 7 d'agost, 11 de novembre i 16 de desembre de 2025, i 17 de març , 4 de maig de 2026, 14 de agost i 24 de setembre de 2026), motivades per la incorporació de noves actuacions i per les circumstàncies excepcionals derivades de la DANA ocorreguda el 29 d'octubre de 2024.

La finalitat d'esta resolució és canalitzar, a favor de l'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS, la subvenció que figura en el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir-ne les bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

L'entitat ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS és una organització privada i sense ànim de lucre que naix en 2017 per a representar les *startups* de la Comunitat Valenciana i ser el referent d'un ecosistema d'empreses innovadores i tecnològiques, impulsant la competitivitat de l'economia valenciana.

Entre els principals objectius de l'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS es troben divulgar i promocionar la cultura emprenedora i impulsar l'ecosistema tecnològic i innovador de la Comunitat Valenciana, espanyol i europeu; generar oportunitats de negoci i estimular la creació d'ocupació innovadora, la retenció i l'atracció de talent i la inversió, i afavorir la presència i operació d'inversors

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

privats i capital de risc, locals, nacionals i internacionals a la Comunitat Valenciana, a més de col·laborar amb ecosistemes on hi ha major concentració d'inversió per a aconseguir que la incloguen en la seua ruta de busca de projectes invertibles.

L'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS ha presentat davant d'esta conselleria una "memòria d'actuacions", amb propostes d'actuacions per a reforçar l'ecosistema innovador, a través de la participació en fires i esdeveniments durant l'exercici 2026.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV núm. 10523 bis, de 03.12.2025), així com del Decret 54/2026, de 10 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç (DOGV núm. 10343, 16.04.2026),

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa amb la qual es finançaran actuacions per a reforçar l'ecosistema innovador, a través de la participació en fires i esdeveniments durant l'exercici 2026.

L'entitat beneficiària és ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS, amb el CIF G98929110.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

1. El procediment de concessió de la subvenció és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 s'inclou la línia nominativa S0896 denominada "Reforç de l'ecosistema innovador a través de la participació en fires i esdeveniments", en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 225.000,00 € i destinada a l'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

Tercer. Actuacions subvencionables

Les actuacions que durà a terme l'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS per a l'execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que apareixen detallades l'annex tècnic adjunt (annex 1, MEMÒRIA D'ACTUACIONS), on s'exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

Com a resum, s'hi inclouen les actuacions següents:

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

L'activitat que es proposa és l'organització de la 9a edició de VDS, esdeveniment tecnològic consolidat de referència en l'ecosistema emprenedor espanyol, que està previst organitzar el 21 i 22 octubre de 2026, a la Ciutat de les Arts i les Ciències de València.

VDS és una plataforma 360 global que integra tots els agents clau de l'ecosistema innovador i tecnològic. Un aparador per a l'ecosistema, amb una gran final tindrà lloc de manera híbrida i omnicanal. Es potenciarà l'assistència presencial, encara que el contingut d'alguns dels escenaris serà retransmés en *streaming*. És una plataforma d'innovació generalista i horitzontal, en la qual es tracten una diversitat de temes relacionats amb l'emprenedoria, la innovació i la tecnologia: tots els innovadors tenen cabuda en VDS2026.

Les múltiples activitats i accions que es duran a terme giren entorn de la generació d'ecosistema innovador, emprenedor, negoci, talent, inversió, digitalització i internacionalització.

Durant les jornades de contingut, es tractaran més de 40 temàtiques i tecnologies amb contingut relacionat amb impressió 3D, IA, agricultura, *big data*, *blockchain*, clima, comerç, connectivitat & 5G, *deeptech*, digitalització, educació, entreteniment, finances, aliments, futur del treball, *gaming*, salut, defensa, aeroespacial, impacte, indústria 4.0, assegurances, inversió, IoT, legal, logística, *women in tech*, *marketplaces*, metavers, mobilitat, NFTs, productivitat computació quàntica, robòtica, SaaS, esports, objectius de desenrotllament sostenible, turisme o RV/RA, entre altres.

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per esta resolució els gastos que hagen sigut realitzats i pagats des de l'1 de gener de 2026 fins al 30 de novembre de 2026 per part de l'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS, i que estiguen en relació amb les activitats arreplegades en la clàusula tercera.

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. No obstant això, podran incloure-s'hi els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal del beneficiari.

Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.
Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.
Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

b) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en què aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per al *coffee break*, i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (l'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus i, en general, els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. Tampoc seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic en els termes que li resulten aplicables d'acord amb el seu article 3.

Quan l'import del gasto subvencionable supera les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que el presten o subministren, i haurà de justificar-se expressament en una memòria esta circumstància.

L'elecció entre les ofertes presentades es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que durà a terme. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'han de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Quinta. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi, s'han d'incloure els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.

Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a realitzar-se.

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant en la data de firma del corresponent instrument com la de pagament.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

j) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data de firma de l'instrument corresponent com en la de pagament.

k) Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, ha de portar la seua comptabilitat de manera que permeta distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions indicades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa aplicable, especialment de les obligacions previstes en l'article 13. 3 bis i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits inclosos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja que:

– Les activitats finançades amb esta subvenció són d'investigació, formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.

– No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

3. S'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la modificació efectuada per l'article 88 de la llei 3/2026, de 29 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda

1. El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 30 de novembre de 2026.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

– Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats degudament, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

– Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) Quan s'hi incloguen gastos de personal propi, hauran de presentar-se desglossats degudament per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable a la subvenció.

d) En el cas d'incloure's l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA inclòs.

e) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del beneficiari.

f) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

– Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar documents per a la justificació de les ajudes que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de presentar una declaració responsable amb el text següent:

"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.
– Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, declare que, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment."

La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. S'hi pot accedir en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica que admeta la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Octau. Informe d'auditoria

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que este s'haja subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté esta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els casos que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

5. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, amb l'excepció indicada en la clàusula quarta per a les quotes de la Seguretat Social.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Nové. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç pagarà l'ajuda quan l'entitat beneficiària haja executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç realitzarà el pagament per mitjà d'una transferència al compte bancari que l'entitat beneficiària determine en el document d'acceptació de la subvenció. Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.– GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. En referència a l'article 64 del Reglament de la Llei 38/2003, una vegada recaiguda la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació del seu contingut, si concorren les circumstàncies previstes a aquest efecte en les bases reguladores, tal com estableix l'article 17.3 l) de la Llei, que es podrà autoritzar sempre que no danye drets de tercer.

2. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desplegament previst segons la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

3. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

Dotzé. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles del 25 al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes

1. L'ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE STARTUPS publicarà en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de la present subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa són aplicables les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, en especial el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 de l'esmentat reglament, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació, i Comerç.

b) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la subvenció en matèria d'innovació.

c) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1.*c* i *e*) del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

d) Les dades es comunicaran als següents destinataris/àries o categories de destinataris/àries:

– La pàgina web de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç.

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció que corresponga.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

e) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades que declare la persona interessada que estiguen en poder de les administracions públiques.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb fins d'arxivament en interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjuí de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'estes dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar estes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolc.

i) Sense perjuí de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que s'ha vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094; i això, sense perjuí de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

j) Es pot obtindre informació més detallada en el següent enllaç: https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades

Quinzé. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de les normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.

2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

a) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

b) Declaració responsable que no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions; que complix els requisits exigits en la normativa reguladora; que disposa de la documentació que així ho acredita, i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

c) Declaració responsable sobre el compliment del que s'establix en el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.

d) Declaració responsable que no ha sigut sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus en la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

e) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

f) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que porta la seua comptabilitat de manera que permet distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

g) Compromís de complir les obligacions incloses en les presents bases i de destinar l'import de la subvenció que es regula i es concedix al compliment dels objectius i activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

Dihuité. Efectes i recursos

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

Firmado por Marian Cano Garcia, el 28/10/2026 10:44:37

GENERALITAT VALENCIANA

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación
Distrito Digital 5 Puerto de Alicante- 03003 Alicante
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Anexo 1
MEMORIA DE ACTUACIONES

CIF	G98929110
NOMBRE COMPLETO	ASOCIACIÓN VALENCIANA DE STARTUPS
REPRESENTANTE LEGAL	IGNACIO MAS CASADO
PERSONA DE CONTACTO **Teléfono** **Correo para notificaciones**	627 522 849 nacho@startupvalencia.org

TÍTULO DEL PROJECTO	
VALENCIA DIGITAL SUMMIT 2026	
ACRÒNIMO	VDS 2026

RESUMEN

Describir brevemente las actuaciones, incluyendo como impulsarán la investigación, el desarrollo y la innovación (Màximo 2000 carácteres)

La actividad que se propone es la organización de la 9ª Edición de VDS, evento tecnológico consolidado de referencia en el ecosistema emprendedor español, que está previsto organizar el 21 y 22 octubre de 2026, en la Ciudad de las Artes y las Ciencias de Valencia.

Las múltiples actividades y acciones que se desarrollarán giran en torno a la generación de ecosistema innovador, emprendedor, negocio, talento, inversión, digitalización e internacionalización. VDS es una plataforma 360 global que integra a todos los agentes clave del ecosistema innovador y tecnológico. Un escaparate para el ecosistema cuya gran final tendrá lugar de manera híbrida y omnicanal. Se potenciará la asistencia presencial, aunque el contenido de algunos de los escenarios será retransmitido en streaming.

VDS es una plataforma de innovación generalista y horizontal en la que se tratan una diversidad de temas relacionados con el emprendimiento, la innovación y la tecnología: todos los innovadores tienen cabida en VDS2026. Ya sea como expositores o asistiendo a conferencias y actividades específicas, en el encuentro se abarcan las principales áreas de interés para emprendedores innovadores, sectores, industrias, tecnologías y experiencias.

Durante las jornadas de contenido, se tratarán más de 40 temáticas y tecnologías tratadas, con contenido relacionado con impresión 3D, IA, agricultura, big data, blockchain, clima, comercio, conectividad & 5G, deeptech, digitalización, educación, entretenimiento, finanzas, alimentos, futuro del trabajo, gaming, salud, defensa, aeroespacial, impacto, industria 4.0, seguros, inversión, IoT, legal, logística, women in tech, marketplaces, metaverso, movilidad, NFTs, productividad,

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

computación cuántica, robótica, SaaS, deportes, objetivos de desarrollo sostenible, turismo o RV/RA entre otros.

La fuerte comunidad local, la ubicación y la razón de ser de la asociación hacen del evento un proyecto único como demuestra lo conseguido hasta la fecha. La región de Valencia cuenta con un tremendo potencial para desarrollar el proyecto debido, entre otros factores, al fuerte ecosistema local.

Como demuestran los datos, el crecimiento del ecosistema emprendedor valenciano durante los últimos cinco años ha sido exponencial. Según el Observatorio Startup de la Comunidad Valenciana, en 2025 se ha incrementado en un 13,15% el número de entidades que participan en el ecosistema, que ya suman 2014 frente a las 1780 del año anterior. Además, el número de startups registradas ha pasado en 2025 de 1.517 a 1.789 y la base de datos de Startup Valencia ha crecido un 11,24% respecto al anterior con más de 50.000 suscripciones actualmente.

OBJECTIVOS

Objectivos generales
Divulgar y promocionar la cultura emprendedora e impulsar el ecosistema tecnológico e innovador de la Comunidad Valenciana, español y europeo. Generar oportunidades de negocio y estimular la creación de empleo innovador: cabe destacar que la significativa evolución a lo largo de los últimos años, ha convertido al ecosistema en una importante fuente de generación de empleo, habiendo en 2025 un crecimiento en el empleo directo generado por las startups un 67% mayor que en el ejercicio anterior y superando las 12.000 personas. Los números evidencian el posicionamiento de Valencia como impulsor de compañías. Retención y atracción de talento e inversión: retener, motivar y atraer proyectos innovadores y posibilitar su consolidación y expansión, sobre la base de la concentración de iniciativas digitales o tecnológicas, existentes a día de hoy. Favorecer la presencia y operación de inversores privados y capital riesgo, locales, nacionales e internacionales en la Comunidad Valenciana, además de colaborar con ecosistemas donde existe mayor concentración de inversión para conseguir que la incluyan en su ruta de búsqueda de proyectos invertibles, es otro de los objetivos perseguidos. La plataforma contribuye exponiendo y aumentando la visibilidad de las startups y el talento valenciano a inversores locales, nacionales e internacionales.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Posicionar la Comunidad Valenciana en el mapa como polo de innovación, resaltando el balance entre calidad de vida, el coste y el talento. Contribuir a la creación de un ecosistema maduro de empresas innovadoras, con raíz local y alcance internacional, que impulse la competitividad de la economía. Fomentar las alianzas entre ecosistemas a nivel internacional. Propiciar la divulgación y debate en busca de una mejoría en el entorno legal, fiscal y de financiación de los proyectos innovadores.
Objectivos específicos
Los resultados generales esperados para la edición de VDS2026 son: Asistentes: +10.000 Países representados: +100 Mujeres ponentes: +30% Participantes internacionales: +30% Startups participantes: +3.000 Inversores participantes: +500

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Antecedentes, justificación de la necesidad, descripción de las actuaciones concretas y en que consiste la investigación, el desarrollo y la innovación, etc.
Entre los principales objetivos de Startup Valencia se encuentran la consolidación de la Comunidad Valenciana en el ámbito tecnológico, el fomento del emprendimiento innovador, la conexión con el talento y la creación de un marco adecuado para el escalado de proyectos digitales. Startup Valencia finalizó 2025 con más de 300 socios y partners, y la previsión en 2026 es cerrar el año con 350 miembros. Desde su fundación en 2017, Startup Valencia ha organizado infinidad de actividades relacionadas con el crecimiento y dinamización del ecosistema emprendedor en la Comunidad Valenciana, así como actividades diversas con startups, inversores y personas emprendedoras. Se trata de proyectos de diversa índole como eventos, encuentros de networking, formaciones, programas de aceleración, reuniones, etc. Además de actividades propias, Startup Valencia

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

colabora con diferentes proyectos que dan visibilidad a los players que participan activamente en el ecosistema emprendedor innovador y tecnológico de la Comunidad Valenciana.

Durante 2025, Startup Valencia ha organizado o colaborado en más de 300 actividades, todas ellas enfocadas al ecosistema emprendedor (emprendedores, startups, inversores, aceleradoras, etc). A continuación, detallamos algunos de los proyectos y acciones de mayor impacto desarrollados durante el año. Cabe matizar que la mayoría de las actividades relacionadas con la dinamización del ecosistema emprendedor, son precisamente actividades con startups, inversores y personas emprendedoras, donde -a excepción de los eventos enfocados a inversores u otros perfiles- más del 80% de los participantes son emprendedores y startups.

La octava edición de VDS se celebró, bajo el lema 'Collaborate Today. Transform tomorrow', los días 22 y 23 de octubre de 2025 en la Ciudad de las Artes y las Ciencias de Valencia. Contó con más 12.000 registros presenciales y más de 600 ponentes de distintos países (más de un 52% internacionales).

Más de un 35% de los asistentes presentes procedían de fuera de España, siendo un 59% fundadores, CEOs o directivos. Más de 1000 startups de 88 nacionalidades participaron en la competición, y las finalistas pudieron exponer ante los más de 700 fondos de inversión nacionales e internacionales con una cartera de más de 300.000 millones de euros que se dieron cita en el evento tecnológico internacional.

VDS2025 impactó a más de 500 millones de usuarios de forma directa e indirecta y tuvo una audiencia total de más de 530 millones de usuarios.

VDS es sin duda el proyecto de mayor incidencia y relevancia internacional. De los ponentes que participaron en VDS2025, un 40% fueron startups, un 20% corporates, un 25% inversores, y un 15% representantes de otro tipo de entidades.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

CRONOGRAMA

VDS 2026			2026																		
Cronograma actuaciones			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP				OCT				NOV	
											1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Coordinación general																				
Coordinación general	Alianzas advisors	Reuniones de co creación con aliados estratégicos																		
Coordinación general	Alianzas advisors	Definición implicación alianzas y horario contenido																		
Coordinación general	Estrategia	Definición estrategia global del evento																		
Coordinación general	Seguimiento y coordinación	Coordinación general del encuentro																		
Coordinación general	Administración	Gestión de pagos y cobros																		
Coordinación general	Administración	Informes financieros y administrativos																		
Producción																				
Producción	Definición de experiencias	Definición concepto experiencia																		
Producción	Definición de experiencias	Definición de planos y renders																		
Producción	Presupuestos	Definición presupuesto experiencia validada																		
Producción	Pre-producción	Contacto con proveedores locales y solicitud de presupuesto																		
Producción	Presupuestos	Definición presupuesto definitivo																		
Producción	Definición de experiencias	Definición de Venue																		
Producción	Pre-producción	Reserva de Venue																		
Producción	Pre-producción	Visitas al terreno para relevamiento																		
Producción	Pre-producción	Reunión de proveedores y definición de espacios																		
Producción	Definición de experiencias	Definición de producción audiovisual																		
Producción	Producción audiovisual	Escaletas																		
Producción	Producción encuentro	Montaje																		

Anexo 1. Línea nominativa "Refuerzo del Ecosistema Innovador a través de la participación en ferias y eventos 2026".

.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

VDS 2026			2026																		
Cronograma actuaciones			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP				OCT				NOV		
											1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
Producción	Producción encuentro	Coordinación de proveedores en el encuentro																			
Producción	Producción encuentro	Coordinación producción in situ																			
Producción	Producción encuentro	Desmontaje																			
Comercial																					
Comercial	Diseño paquetes comerciales	Definición paquetes partners encuentro																			
Comercial	Alianzas estratégicas	Contacto con corporaciones, hubs, y otros partners																			
Comercial	Comercialización	Acuerdos comerciales con partners																			
Comercial	Definición de contenidos	Definición de contenidos de programa con partners																			
Comercial	Contactos partners	Reuniones de coordinación con partners																			
Comercial	Contactos partners	Envío de invitaciones																			
Comercial	Contactos partners	Confirmación de asistentes partners (presencial y digital)																			
Comercial	Definición de experiencias	Gestión de meetings 1:1																			
Startups																					
Startups	Convocatoria - Partnerships	Acuerdos con Hubs para facilitar a la captación de startups para la competición.																			
Startups	Lanzamiento competición	Lanzamiento competición, apertura de competicion																			
Startups	Evaluación	Evaluación startups inscritas.																			
Startups	Confirmación 10 Finalistas	Confirmación Finalistas																			
Startups	Comunicación 10 Finalistas	Comunicación Finalistas																			
Startups	Expo Village de la VDS Comp	Selección																			
Startups	Pitches	Selección pitches VDS Competition																			

Anexo 1. Línea nominativa "Refuerzo del Ecosistema Innovador a través de la participación en ferias y eventos 2026".

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

VDS 2026			2026																		
Cronograma actuaciones			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP				OCT				NOV	
											1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Mkt & Com	Branding	Definición de branding																		
Mkt & Com	Branding	Definición de logo y namingo																		
Mkt & Com	Comunicación visual	Creación de kits visuales y de difusión																		
Mkt & Com	Alianzas difusión	Partnerships nacionales e internacionales para la comunicación y difusión																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Creación landing page																		
Mkt & Com	Lanzamiento	Diseño evento de lanzamiento Prensa																		
Mkt & Com	Lanzamiento	Ejecución evento lanzamiento (convocatoria prensa, producción, etc)																		
Mkt & Com	PR	Gestión de PR																		
Mkt & Com	Comunicación	Creación de Campaña																		
Mkt & Com	Comunicación	Definición de Plan de Comunicación																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Definición de Plan de Comunicación Digital																		
Mkt & Com	Comunicación	Ejecución del Plan en medios tradicionales y via pública																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Ejecución del Plan en medios digitales																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Community management del evento, redes SS																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Save the Date																		
Mkt & Com	Plataforma digital networking	Actualización web contenidos agenda, speakers, actividades																		
Mkt & Com	Plataforma digital networking	Registro de participantes																		
Mkt & Com	Plataforma digital networking	Preparación APP																		
Mkt & Com	Plataforma digital networking	Lanzamiento APP																		
Mkt & Com	PR	Cobertura de prensa Encuentro																		

Anexo I. Línea nominativa "Refuerzo del Ecosistema Innovador a través de la participación en ferias y eventos 2026".

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

VDS 2026			2026																			
Cronograma actuaciones			**JAN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AUG**	**SEP**				**OCT**				**NOV**	
											1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Startups	1:1 meetings	Meetings startups-investor-corps																		
Startups	Gestión jurados	Invitaciones y confirmacion jurados																		
Startups	Gestión jurados	Gestión de jurados en el encuentro																		
Startups	Coordinación competición final	Coordinación startup pitches en encuentro																		
Startups	Coordinación competición final	Plantillas de evaluación y formularios digitales																		
Speakers																				
Speakers	Investigación	Lanzar call4proposals																		
Speakers	Investigación	Investigación de tendencias, temas y subtopics del sector																		
Speakers	Definición de contenidos	Presentar el primer outline del Program																		
Speakers	Contacto speakers	Invitaciones a speakers																		
Speakers	Contacto inversores	Invitaciones a inversores																		
Speakers	Confirmación de speakers participantes	Confirmación de speakers participantes																		
Speakers	Definición de contenidos	Presentar el outline final del Programa																		
Speakers	Definición de contenidos	Definir estructuras y dinámicas de las intervenciones																		
Speakers	Definición de contenidos	Definir con partners corporativos sus participaciones en Programa																		
Speakers	Definición de contenidos	Definir MC y moderadores																		
Speakers	Publicación programa	Recopilación de info y publicación																		
Speakers	Definición de contenidos	Generar la agenda definitiva																		
Speakers	Publicación programa	Publicación de la agenda																		
Comunicación y MKT																				

Anexo 1. Línea nominativa "Refuerzo del Ecosistema Innovador a través de la participación en ferias y eventos 2026".

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

VDS 2026			2026																				
Cronograma actuaciones			**JAN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AUG**	**SEP**				**OCT**				**NOV**	
											1	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**
Mkt & Com	Branding	Definición de branding																		
Mkt & Com	Branding	Definición de logo y namingo																		
Mkt & Com	Comunicación visual	Creación de kits visuales y de difusión																		
Mkt & Com	Alianzas difusión	Partnerships nacionales e internacionales para la comunicación y difusión																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Creación landing page																		
Mkt & Com	Lanzamiento	Diseño evento de lanzamiento Prensa																		
Mkt & Com	Lanzamiento	Ejecución evento lanzamiento (convocatoria prensa, producción, etc)																		
Mkt & Com	PR	Gestión de PR																		
Mkt & Com	Comunicación	Creación de Campaña																		
Mkt & Com	Comunicación	Definición de Plan de Comunicación																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Definición de Plan de Comunicación Digital																		
Mkt & Com	Comunicación	Ejecución del Plan en medios tradicionales y vía pública																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Ejecución del Plan en medios digitales																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Community management del evento, redes SS																		
Mkt & Com	Comunicación digital	Save the Date																		
Mkt & Com	Plataforma digital networking	Actualización web contenidos agenda, speakers, actividades																		
Mkt & Com	Plataforma digital networking	Registro de participantes																		
Mkt & Com	Plataforma digital networking	Preparación APP																		
Mkt & Com	Plataforma digital networking	Lanzamiento APP																		
Mkt & Com	PR	Cobertura de prensa Encuentro																		

Anexo 1. Línea nominativa "Refuerzo del Ecosistema Innovador a través de la participación en ferias y eventos 2026".

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

VDS 2026			2026																			
Cronograma actuaciones			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP				OCT				NOV			
											1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
Mkt & Com	Comunicación	Difusión de contenidos post encuentro																				
Mkt & Com	Informes y evaluación	Evaluación de satisfacción																				
Mkt & Com	Informes y evaluación	Clipping																				
Mkt & Com	Informes y evaluación	Valoración de impactos																				
Mkt & Com	Informes y evaluación	Informe de comunicación																				

Anexo 1. Línea nominativa "Refuerzo del Ecosistema Innovador a través de la participación en ferias y eventos 2026".

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

RECURSOS

Recursos humanos
Previsión de gastos de personal propio

LA PREVISIÓN ES DE 90.000 EUROS REPARTIDOS EN LAS HORAS IMPUTADAS DE LOS DISTINTOS PERFILES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

Organigrama, identificación del equipo de trabajo y responsabilidades
Explicar la adecuación del tamaño , composición y dedicación del equipo a los s objectivos propuestos.

VDS está organizado por la estructura organizativa de Startup Valencia, además de proveedores externos con los que se colabora durante el año y dan servicio en distintos ámbitos como por ejemplo, diseño o programación web. A día de hoy el equipo de Startup Valencia está compuesto por 15 personas de diversos perfiles profesionales trabajando a tiempo completo para cubrir las necesidades de este proyecto entre otros. Además, durante la ejecución del evento, se cuenta con el apoyo de voluntarios que se unen al equipo.

VDS está organizado por la estructura organizativa de Startup Valencia, además de proveedores externos con los que se colabora durante el año y dan servicio en distintos ámbitos como por ejemplo, diseño o programación web. A día de hoy el equipo de Startup Valencia está compuesto por más de 20 personas de diversos perfiles profesionales trabajando a tiempo completo para cubrir las necesidades de este proyecto entre otros. Además, durante la ejecución del evento, se cuenta con el apoyo de voluntarios que se unen al equipo.

Nacho Mas - CEO: Ingeniero en Organización Industrial por la Universidad Politécnica de Valencia con postgrados en IE Business School y MIT Massachusetts Institute of Technology. Advanced Management Program por Instituto de Empresa. Nacho es un emprendedor especializado en innovación abierta y transformación digital con una larga trayectoria en el ecosistema. Profesor de innovación y modelos de negocio en EOI (Escuela de Organización Industrial del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad). Emprendedor en serie desde 2008 y gestor de empresas con capacidad de liderazgo en equipos multidisciplinares con experiencia en ecosistemas de innovación y emprendimiento. Nacho fue declarado en 2015 como uno de los "Diez emprendedores valencianos que han dejado huella" según Valenciaplaza.

Roberto Moragón - CMO (Chief Marketing Officer): Emprendedor y apasionado por la tecnología, la innovación y el liderazgo empresarial. Más de 15 años de experiencia liderando equipos de marketing, comunicación y ventas. Experiencia como Director de Operaciones en Latinoamérica para INCRENTA coordinando los mercados de Colombia, México y Chile. Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, UDIMA. Postgrado en Social Media & Content Management, INESDI. Postgrado en Marketing Digital & Inbound Marketing, INESDI.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Ángela Castelló - CRO (Chief Revenue Officer): Licenciada en Derecho y especializada en Comercio Internacional. Master en Marketing Digital y Comercio Exterior por la Cámara de Comercio de Valencia. Especializada en desarrollo de negocio, cuenta con más de 10 años de experiencia a nivel internacional, 2 años viviendo en China y abriendo mercado en países como Indonesia, Bangladesh, Turquía, Egipto o Portugal. Miembro del comité directivo de CFM Minerales, una empresa del sector cerámico con una facturación de más de 60 millones. Cuenta además con experiencia en la creación y desarrollo de Startups, ha ayudado a cientos de emprendedores y a más de 20 empresas a conseguir su primera ronda de inversión. Colabora con distintas empresas como formadora en aspectos de comunicación y venta, como ESIC, Tutellus, Les Roches. Habla inglés e italiano con fluidez y es miembro de importantes comunidades de networking como The Impact Project o Tutellus.

Diego Ferragud - VDS Program Director: Ingeniero Medioambiental por la Universidad Politécnica de Valencia con MBA en Esic Business School, Master de marketing Digital en IEBS Business School y Master de Project Management en ENEB. Diego lleva trabajando más de 8 años en el ecosistema emprendedor, liderando departamentos de estrategia y operaciones en diferentes compañías como Jeff, Idai Nature o Different Roads, con el fin de conseguir los objetivos planteados en tiempo y forma y la optimización de procesos dentro de cada compañía. Desde 2018, está muy vinculado a la tecnología blockchain y el ecosistema cripto y web3, donde ha sido consultor en varios proyectos. Además, es emprendedor y tiene su propia empresa enfocada en la educación sobre estos temas (Criptendo). Desde 2022 es profesor de blockchain y criptoactivos en IEBS Business School, en la Escuela Universitaria Real Madrid de la Universidad Europea y en La Liga.

Ángela Pérez - Marketing Manager: Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universitat Politècnica de València, Ángela está especializada en el ámbito del marketing digital tras haber cursado un Máster en Marketing e Investigación de Mercados en la UV, así como un Máster de Digital Marketing en DM School. Al finalizar las prácticas universitarias, en 2021 se unió al equipo de Startup Valencia como Account Manager, liderando las estrategias de captación y retención de socios, un año y medio después asumió el puesto de Social Media Manager, encargándose de la gestión creativa de redes sociales y contenido, web y blog, dando apoyo a las estrategias de Inbound Marketing. Actualmente, como Marketing Manager, lidera las estrategias de marketing de contenidos, redes sociales y comunicación, tanto de Startup Valencia como del evento tecnológico internacional VDS.

Ismael Vargas - Senior Growth Analyst: Licenciado por la Universidad de Valencia en Economía con especialidad en análisis de datos cuenta también con un Máster en Analítica Web e implementación herramientas de analítica digital por Kschool. Durante 5 años fue responsable de desarrollo negocio digital departamento mercados financieros en Rankia y ha trabajado también en diversas agencias de marketing digital como responsable analítica y growth marketing. Compagina su trabajo en Startup Valencia como profesor de analítica digital en IEM y en la Universidad Internacional de Valencia.

Anexo 1. Línea nominativa "Refuerzo del Ecosistema Innovador a través de la participación en ferias y eventos 2026".

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Diana Meri - Project Manager: Graduada en Comunicación Audiovisual por la Universidad de Valencia y con un curso de especialización en Copywriting por la Escuela de Empresa, Diana forma parte del equipo de Startup Valencia desde 2021. Como Project Manager, se encarga de mantener la relación con Partners y Stakeholders, gestionar la captación de nuevos leads de Partnerships, así como co-organizar algunos de los proyectos y eventos referentes del ecosistema emprendedor valenciano como ForInvest, Startup Valencia Pitch Day o VLC Startup Awards, entre otros. También participó en la segunda edición del programa Jo Vull Ser Empresari de la Càtedra de Cultura Empresarial de la Universitat de València.

Clara Camacho - Account Manager: Graduada en Relaciones Internacionales por la Universidad de Alicante y con un Máster en Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación Corporativa por la Escuela Internacional de Protocolo de Valencia, ha desarrollado su carrera en el ámbito de los eventos y el protocolo. A lo largo de su formación y trayectoria, ha estudiado inglés de manera continua, alcanzando un nivel C2 y utilizándolo habitualmente en su entorno laboral para comunicarse con clientes y equipos internacionales.

Ha trabajado en la organización y producción de eventos corporativos, culturales y deportivos de distintos formatos y niveles, participando en tareas de protocolo, hospitalidad y atención a invitados. Posteriormente, amplió su experiencia gestionando inscripciones y la atención a asistentes en congresos y conferencias, reforzando sus habilidades de organización, comunicación y orientación al cliente.

Actualmente forma parte del equipo de Startup Valencia, donde ha participado en la organización de VDS y ha evolucionado de Account Manager a Customer Success Lead, liderando inicialmente la relación con empresas expositoras y coordinando su participación en el evento, hasta su posición actual, en la que gestiona la relación con los partners y supporters de la organización.

Mayerlys Moreno - VDS Content Assistant: Licenciada en Administración de Empresas turísticas, con una maestría en Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación Corporativa.

Cuenta con una trayectoria profesional en el área administrativa donde ha trabajado en una empresa de productos químicos y en una startup enfocada en criptomonedas, de la cual formó parte del departamento de operaciones y facturación por más de 3 años.

Asimismo, ha coordinado y organizado eventos sociales y corporativos, desde bodas hasta congresos, y durante los últimos dos años ha organizado el Pitch Stage de manera consecutiva, el cual es uno de los escenarios del VDS, gestionando comunicación con startups nacionales e internacionales.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Flo Erize - Startup Manager: Flo Erize desarrolla su labor en Startup Valencia como Startup Manager, participando en el desarrollo de la comunidad y en el acompañamiento a emprendedores del ecosistema tecnológico valenciano.

Cuenta con experiencia en gestión de operaciones, comunicación interna y organización de eventos, adquirida en empresas del sector tecnológico y de servicios.

Anteriormente trabajó en Arhis como Operations Assistant, donde impulsó la optimización de procesos y la gestión de proveedores, y en Jeff y AreaTres como Office y Community Manager, gestionando espacios de coworking y relaciones con startups.

Su trayectoria combina funciones de coordinación, mejora de procesos y apoyo a la gestión organizativa en entornos colaborativos e internacionales.

Marta Gironés - Account Executive: Graduada en Publicidad y Relaciones Públicas en la Universidad de Alicante y con un Máster en Comunicación Corporativa, Protocolo y Eventos, en los últimos años Marta se ha desarrollado en el mundo de la comunicación,s eventos y sales de distintos sectores. Trabajó en el departamento de ventas y eventos de Melià Hotels International, gestionando los eventos y las reservas de grupos del Hotel. En el ecosistema emprendedor, ha trabajado como Marketing & Communication Specialist desarrollando la estrategia Inbound Marketing en la startup Hommy Space. También daba apoyo en toda la comunicación corporativa y redes sociales de Zeus, además de organizar los eventos de la entidad. En Startup Valencia comenzó gestionando el área estratégica de socios (captación y retención) además de la organización y producción de los eventos de la asociación, y actualmente se está enfocando en el área de Businesss Development, tanto para Startup Valencia como VDS.

Jorgelina Vega - Administrative Assistant: es graduada en Bellas Artes por la Universidad Nacional del Litoral (Argentina) y cuenta con un Máster en Pensamiento Contemporáneo y Cultura Visual por la Universidad Politécnica de Valencia (España). Además, posee un Grado Superior en Género por FLACSO (Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales), un Grado Medio en Administración por la UNL (Argentina) y un Curso Superior en Gestión y Administración de Subvenciones Públicas por INEAF (España).

Residente en España desde 2019, ha combinado su trabajo en la gestión de eventos culturales con la gestión administrativa, así como en la creación y justificación de proyectos subvencionados. En 2025 se incorporó a Startup Valencia, donde se desempeña en funciones administrativas, integrando su experiencia en el entorno cultural, mientras continúa su actividad de investigación científica.

Lucía Sánchez - Social Media Specialist: Graduada en Marketing e Investigación de Mercados por la Universidad de Granada, Lucía está especializada en el ámbito del marketing digital y la comunicación tras haber cursado un Máster de Dirección de Marketing y Comunicación Empresarial en la Universidad Politécnica de Valencia, así como formación paralela en

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Marketing Digital en la Escuela de Organización Industrial. Lucía forma parte del equipo de Startup Valencia desde inicios de 2023, tras realizar sus prácticas como Inbound Marketing Intern. Ahora centra su trabajo en la gestión creativa de redes sociales y contenido.

Giuliana Rojas - Growth Marketing Specialist: Graduada en Administración de Empresas en el ESADE Business School de la Universitat Ramon Llull y con un Máster en Marketing y Venta Digital de la EDEM Escuela de Empresarios, cuenta con 4 años de experiencia en el ámbito de ventas y marketing digital. Actualmente desempeña el rol de especialista en Growth Marketing en Startup Valencia, donde se enfoca en la ejecución de estrategias de inbound marketing, automatización de procesos de marketing, desarrollo y nutrición de leads, así como la gestión de campañas publicitarias en el entorno digital.

Sergio Wilches - Video Marketing Specialist: Es el responsable de video marketing en Startup Valencia y VDS desde febrero de 2025. Es Comunicador Social y Periodista, titulado por la Universidad Sergio Arboleda (Bogotá, Colombia) y la Universidad Complutense de Madrid, donde cursó un grado compartido en Comunicación Audiovisual. Además, cuenta con un máster en Neuromarketing Aplicado por la Universidad Politécnica de Valencia y otro en Marketing Digital por ESIC University.

Antes de incorporarse a Startup Valencia, desarrolló su experiencia profesional en dos empresas del sector automoción en Alicante, donde durante un año se especializó en marketing digital, gestión de redes sociales y producción de contenido audiovisual. Posteriormente, colaboró de forma remota con la agencia de marketing Aknami, con sede en Santiago de Chile, centrando su labor en la creación de contenidos y piezas audiovisuales para clientes de los sectores salud y ocio.

María Padilla - Inbound Marketing Specialist: Graduada en Turismo por la Universidad de Valencia, con Máster en Marketing e Investigación de mercados con especialidad en comunicación en la UV y Máster en Marketing y Venta Digital en EDEM. Cuenta con experiencia en el ámbito de marketing en diferentes sectores como belleza o salud. Forma parte del equipo de Startup Valencia en el departamento de Marketing y Comunicación. Como Inbound Marketing Specialist tanto de Startup Valencia como de VDS se encarga de gestionar, diseñar y planificar contenido en redes sociales, preparar posts para el blog, cubrir eventos en redes sociales y gestionar notas de prensa y contenido para medios.

Vladislav Busko - Account Executive: Graduado en Gestión del Turismo en los Países Bajos en la Universidad NHL Stenden. Posteriormente hizo prácticas como organizador de eventos en MCI. Trabajó en eventos como CES Ámsterdam, CES París y la conferencia del SIDA 2018. Después trabajó como Account Manager en Booking.com. Posteriormente realizó una maestría en Negocios Internacionales en la Universidad de Maastricht y ha trabajado en ventas y marketing para una startup del Reino Unido llamada Number Eight. Desde 2022 estuvo

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

trabajando en ventas tecnológicas en EDICOM y Xenoss, hasta llegar a Startup Valencia a principios de año del 2025.

Judit Forés - Ops Assistant: Continúa su formación académica como estudiante de la carrera de Técnico de Protocolo, Organización de Eventos y Comunicación en la prestigiosa Escuela Internacional de Protocolo y Eventos de Valencia, en la que sigue desarrollando un perfil dinámico y orientado a la gestión de proyectos. Su formación inicial en Bachillerato Artístico ha fomentado una notable creatividad metodológica y un riguroso enfoque en el cuidado por los detalles. Esta base se complementa con una sólida experiencia laboral en roles de alta interacción, lo que ha perfeccionado su capacidad de relación interpersonal, gestión comercial y atención al cliente desarrollando diferentes tareas.Actualmente continúa su carrera profesional como Event Assistant en Startup Valencia y Volunteer Manager en VDS, gestionando y coordinando múltiples eventos y equipos de trabajo.

Alejandrina Puga - Ops Assistant: Está cursando estudios en Organización de Eventos, Comunicación y Protocolo en la Escuela Internacional de Protocolo de Valencia.

Su trayectoria profesional incluye experiencia como asistente administrativa, donde desarrolló habilidades en coordinación, comunicación profesional en inglés, atención al cliente y alta responsabilidad en la gestión de personas y proyectos. Ha participado en la gestión y coordinación de eventos, y planificación logística.

Actualmente trabaja en el departamento de eventos de Startup Valencia, apoyando en la organización de eventos internos y liderando como Volunteer Manager en VDS 2025, aportando compromiso, proactividad y atención al detalle para garantizar el éxito de cada proyecto/iniciativa.

Se distingue por su capacidad de resolución de problemas, liderazgo y facilidad para adaptarse a diferentes entornos culturales y profesionales, habiendo trabajado y vivido en Estados Unidos, Latinoamérica y Europa.

Martín Gómez - Growth Marketing Assistant: Especialista en Marketing Digital y Neurocomunicación, con formación en la Universidad Sergio Arboleda y la Universidad Politécnica de Valencia. Su experiencia de más de cuatro años abarca la gestión de estrategias digitales, automatización de marketing y análisis de comportamiento del consumidor. Actualmente desempeña el rol de Growth Marketing Assistant en StartUp Valencia, donde colabora en la implementación de campañas orientadas al crecimiento y la optimización de procesos digitales. Ha liderado proyectos en entornos B2B y B2C, gestionando marcas y comunidades en diversos sectores. Su perfil combina una sólida base analítica con un enfoque creativo en la comunicación y el contenido. Además, cuenta con experiencia previa como Marketing Manager y productor multimedia para empresas internacionales. Su trabajo se caracteriza por la innovación, la orientación a resultados y la integración de la neurociencia aplicada al marketing.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Daniela Parada - Programs Assistant: Profesional en Marketing y Negocios Internacionales de la Universidad Sergio Arboleda (Bogotá, Colombia) y máster en Dirección de Marketing y Comunicación Empresarial de la Universidad Politécnica de Valencia.(Valencia, España). Actualmente forma parte del equipo de Startup Valencia como Programs Assistant, colaborando en la gestión y desarrollo de programas de aceleración e incubación dirigidos a startups. Su experiencia abarca el marketing estratégico, la comunicación corporativa y la coordinación de proyectos vinculados a diferentes ecosistemas, entre ellos el emprendedor y tecnológico.

Otros recursos

Identificación de otros recursos empleados en el projecto

El proyecto también cuenta con los siguientes proveedores externos durante todo el año:

Encom: ENCOM Games es una empresa especializada en la organización, producción y gestión integral de eventos tecnológicos y de entretenimiento digital, con más de siete años de experiencia en el sector. Ha liderado proyectos como DreamHack Valencia, OWN Valencia o ICE Barcelona, combinando producción técnica, dirección de proyecto, marketing y activaciones de marca. Su enfoque se centra en crear experiencias innovadoras, sostenibles y de alto impacto, tanto para público profesional como general.

Turevents&Go - Gestión de Speakers y gestión de escenarios (Stage Managers): Empresa referente en Valencia en el sector de organización de Congresos, planificación, promoción y gestión de congresos, convenciones, workshops y otros tipos de reuniones exitosas. Desde 2003, llevan ayudando en la gestión y promoción de grandes Congresos y Eventos que posicionan a la ciudad de Valencia a nivel internacional.

Vermut - Empresa de desarrollo de proyectos de comunicación: Encargada de gestionar para VDS aspectos como branding, dirección artística, spots, web, gráfica y maquetación editorial.

BeRebel Studio - Agencia especializada en productos digitales y branding: para la edición de VDS2025 participaron como proveedores de desarrollo de la web y partner tecnológico.

Otras agencias de comunicación como Nebo Comunicación, Social Nius, Publicize y Ballou PR que participaron gestionando la comunicación y difusión de la marca VDS2025.

Además de la estructura mencionada, Startup Valencia cuenta con el asesoramiento de la Junta Directiva. Formada por directivos referentes de startups, así como empresas líderes en innovación y tecnología, la junta está compuesta por el presidente Juan Luis Hortelano, el Executive VP Nacho Mas, VP Investor Relations Javier Megias, VP Impact Pilar Mateo, VP of Founders Relations Fran Villalba, VP Strategy Juan Martinez Climent, Vicente Ruiz en función de tesorero, Judith Saladrigas como secretaria y los vocales Raquel Valero, David Pistoni, Marta

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Zaragozá, Juan Cartagena, Antonio Huerta, Fernando Marzal, Antonio G. Asturiano, Clara Fernandez, Diego Moya, David Ortega, Reinerio Agüeria y Hugo Mira.

RESULTADOS

Resultados esperados

Describir el impacto positivo potencial en la comunidad universitaria y en la Sociedad en general de los projectos de innovación que fomenten la investigacion, el desarrollo y la innovación. Indicadores, etc.

DIFUSIÓN

Plan de difusión

Startup Valencia tiene un equipo de marketing compuesto por personal propio (desglosado anteriormente) y también se apoya en diversos proveedores como por ejemplo una agencia de medios.

El plan de promoción y captación de asistentes de VDS contó con los canales email marketing, social media, PR nacional e internacional, influencers, paid media, SEO, publicidad exterior, video marketing, podcasts, radio y televisión.

El plan de comunicación ha incluído distintos tipos y formatos de contenido, que se adaptan a las distintas redes sociales y canales de la asociación y del evento (Linkedin, Facebook, Twitter, Instagram, Slack y YouTube). El contenido difundido incluyó vídeos, teasers, fotos y/o enlaces, en función de cuál sea la llamada a la acción que se persigue. Como ejemplo, se divulgaron mensajes generalistas sobre el evento, contenido sobre los ponentes, patrocinadores y expositores, ticketing, programa y actividades, información logística, información turística sobre la región, colaboradores de diversa índole como Venture Supporters o Community Partners, etc.

Las acciones de promoción y captación empezarán 8 meses antes de la celebración del evento, y la recurrencia aumentó de forma progresiva a medida que la fecha se aproximaba, concentrando el grueso de las acciones en los 2 meses previos al evento. El público objetivo de VDS son emprendedores, startups, scaleups, aceleradoras, incubadoras, inversores, corporaciones, universidades, instituciones, periodistas, líderes de negocio y personas de la sociedad en general interesadas en la innovación y la tecnología.

El objetivo de las distintas comunicaciones es captar asistentes, ponentes, patrocinadores, colaboradores, expositores, así como dar a conocer el ecosistema y las oportunidades existentes para los distintos públicos, con el objetivo de posicionarlo como hub tecnológico internacional.

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Para promocionar VDS se desarrollan también diversos elementos que se trabajan entre el final de la edición anterior y la siguiente (noviembre 2025 y octubre 2026):

- Página web y campaña de lanzamiento Save The Date
- Vídeo teaser
- Plan de comunicación con agencia especializada
- App con horarios, agenda, mapa y notificaciones
- Página web definitiva con inscripciones y programación
- En 2024 y 2025, se establecieron colaboraciones con los siguientes media partners: 8 Mediterraneo, Nación Innovación, Mujeresycia, Economia3, COPE, Cadena SER, Grupo PRISA, RTVE, Forbes, Sifted.eu, AMKN, Club Globals, Exante, EU Startups, Mediaset España, Levante, Las Provincias, Valencia Plaza, À Punt, Radio Intereconomía, El Diario, La Razón, El Referente, Emprendedores, Expansión, El Economista, La Vanguardia, EFE, Europa Press, D+I, Sina.com.hk, Wired, Market Watch, Tech Crunch, Bloomberg, Tech Eu, Yahoo Finance, Business Insider

Dada la reputación de la marca Startup Valencia y su actividad en redes sociales durante todo el año, el nivel de compromiso de nuestra comunidad de más de 37.000 suscriptores totales es alto. A modo de ejemplo, en la edición de 2025, hubo más de 500 apariciones en prensa que impactaron en un audiencia de más 342 millones de usuarios únicos y supusieron un valor publicitario de más de 3.500.000€ y un valor de comunicación de más de 10 millones de euros.

El alcance total en RRSS fue de más de 342 millones de usuarios, más de 8 millones de usuarios únicos impactados y más de 200.000 visitas a la web. Además, se realizó un streaming en directo, que cuenta con más de 1 millón de usuarios únicos impactados durante los dos días de contenido de VDS2025.

Estas cifras demuestran el alcance que tiene Startup Valencia para cumplir con los objetivos de asistencia esperados.

Tabla de detalle de las acciones de difusión:

Acción de difusión[1]	Medios utilizados[2]	Fecha prevista
Fechas del evento	Correo electrónico, social media, paid media	Enero-octubre
Startup Competition	Correo electrónico, social media, paid media	Enero-octubre
Consigue tu ticket	Correo electrónico, social media, paid media	Enero-octubre

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI

Programa contenidos y speakers	Correo electrónico, social media, paid media, medios especializados y generalistas	Enero-octubre

1. Artículos, publicaciones, congresos, jornadas, seminarios, pósters, ruedas de prensa, acciones de difusión interna dentro de la Universidad.
2. Prensa escrita, electrònica, revistas especializadas, boletines propios, sitios web, pòsters, hojas , carteles, pliegos, anuncios, contratos para la contratación de proveedores, informes internos o publicidad interna del projecto.

Dentro del plan de difusión de los resultados del projecto se habrá de crear un acceso público a través de la web del beneficiaro donde se pueda acceder a los resultados: resumen ejecutivo, entregables, articulos, presentaciones, publicaciones, pósters, folletos, pruebas, etc., con la financiación de la GVA – – Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio – Direcció General de Innovación.

PRESUPUESTO

GASTOS		
CONCEPTO DE GASTOS	**COSTE DEL PROJECTO**	**SUBVENCIÓN SOLICITADA**
Gastos de personal	142.000	71.000
Gastos derivados de suministros y servicios externos	210.000	105.000
Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación, etc.	97.000	48.000
Gastos informe de auditoria	1.000	1.000
TOTAL	**450.000**	**225.000**

**Se puede añadir las casillas necesarias de partidas de gastos destinados exclusivamente al projecto.*

OTRAS CONSIDERACIONES

La entidad solicitante declara ser ciertas todas y cada una de les datos consignados en la memòria y conoce las obligaciones que asume como beneficiaria de la ayuda.

Anexo 1. Línea nominativa "Refuerzo del Ecosistema Innovador a través de la participación en ferias y eventos 2026".

CSV:4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=4N81TQI1:Y8NTCTIK:JYVBVBTI