GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Presidencia

FVMP
Federació Valenciana de Municipis i Províncies

CONVENI ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES PER A COL·LABORAR EN EL FINANÇAMENT DELS GASTOS DE FUNCIONAMENT DE LA FEDERACIÓ DURANT L'EXERCICI 2026.

València, a 27 d'octubre de 2026

D'una banda, la Generalitat, representada pel Sr. José Antonio Redorat Fresquet, director general d'Administració Local, nomenat pel Decret 189/2025, de 5 de diciembre, del Consell, que actua en nom i representació de la Vicepresidència segona i Conselleria de Presidencia de la Generalitat, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat dècim, b) de la Resolució d'11 d'abril de 2026, per la qual es deleguen determinades atribucions en diferents òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència (DOGV núm. 10342, de 15.04.2026).

I, d'una altra banda, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (d'ara en avant, l'FVMP), amb CIF G46550885, i en el seu nom i representació el Sr. Miguel Bailach Luengo, secretari general de l'FVMP, en virtut de les atribucions que li conferix l'article 45.1.a) dels seus estatuts i de l'autorització per a subscriure este conveni atorgada per la presidenta de l'FVMP, en data 18 de juny de 2026.

Les dos parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per a firmar este conveni i, a este efecte,

EXPOSEN

1. Les dos entitats tenen objectius i interessos comuns en l'àmbit local, concretament en la promoció i el foment de l'activitat municipal i en la defensa de l'autonomia municipal i la suficiència financera de les entitats locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. L'FVMP és l'associació amb més implantació, constituïda pels municipis, províncies i altres entitats locals de la Comunitat Valenciana que voluntàriament ho decidisquen, per a la defensa i la promoció de l'autonomia local i dels interessos locals, de conformitat amb el que disposen la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

3. Per al compliment dels seus fins, l'FVMP procura avançar cap a un nou model de govern associatiu basat en la màxima transparència i capaç de mantindre l'excel·lència en els servicis a través de la innovació, la participació i la col·laboració amb totes les entitats locals de la nostra comunitat.

Per a l'execució del conveni, l'FVMP executarà el pla d'activitats establit en l'annex d'este conveni, en què es fixen els eixos i els objectius durant l'exercici 2026. En tot cas, la programació d'activitats dirigides a les entitats locals engloba no sols els projectes singulars, com els cursos de formació per als càrrecs electes i 8ª Edición Premios al Buen Gobierno, sinó també les activitats generals de la mateixa FVMP, els servicis de manteniment i funcionament, els servicis del personal adscrit a l'assessorament dels portaveus de l'FVMP, els servicis del personal adscrit a la Direcció de l'FVMP i els servicis del personal adscrit a projectes no subvencionats.

4. El treball que l'FVMP desenvolupa, i que afavorix la millora del grau de gestió dels ens locals, comporta un esforç financer elevat que la Generalitat pretén pal·liar per mitjà de la consignació pressupostària habilitada a este efecte en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

5. L'article 49.1.8 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribuïx a la Generalitat competències en matèria de règim local, sense perjul del que disposa el número 18 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució Espanyola.

6. En compliment d'este mandat estatutari es va dictar la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de

règim local de la Comunitat Valenciana, en l'article 198 de la qual s'establix que les relacions economicofinanceres entre la Generalitat i les entitats locals es fonamentaran en els principis de solidaritat i respecte a l'autonomia local, amb l'únic objectiu de promoure un desenvolupament equilibrat i sostenible en tot el territori valencià.

7. A fi de complir este objectiu, i atés que les funcions desenvolupades per l'FVMP estan igualment encaminades a la consecució d'este objectiu, la Generalitat, a través de la Vicepresidència segona i Conselleria de Presidencia de la Generalitat, vol col·laborar amb l'FVMP i donar-li suport a través de la gestió de la subvenció nominativa prevista en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

8. La línia de subvenció que s'articula amb este conveni està prevista en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2024-2026, aprovat per la Resolució de 15 de març de 2024, de la Presidència de la Generalitat (DOGV núm. 9818, de 21.03.2024).

Esta línia contribuïx a assolir l'objectiu estratègic 1 del programa pressupostari 125B00, Lluita contra el despoblament i cohesió territorial, "Promoció i foment de l'activitat municipal i defensa de l'autonomia municipal i suficiència financera de les entitats locals de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana", i l'objectiu operatiu de "Fonamentar les relacions economicofinanceres entre la Generalitat i les entitats locals del seu territori en els principis de solidaritat i respecte a l'autonomia local amb l'objectiu de promoure un desenvolupament equilibrat i sostenible", col·laborant amb l'FVMP, associació d'entitats locals amb més implantació a la Comunitat Valenciana per a la defensa i la promoció de l'autonomia local i dels interessos locals, mitjançant el finançament dels gastos de funcionament previstos en el Pla d'activitats que s'incorpora com a annex, per tal d'incrementar les possibilitats d'actuació de les entitats locals.

Les parts acorden, en conseqüència, la subscripció d'este conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'este conveni és instrumentalitzar la subvenció nominativa establida en la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 a favor de l'FVMP amb la finalitat de col·laborar en el finançament dels seus gastos de funcionament i, per tant, que la FVMP com a associació per a la defensa i la promoció de l'autonomia local de major implantació en els municipis, a les províncies i altres entitats locals de la Comunitat Valenciana, fomente l'activitat i suficiència financera de les entitats locals i col·labore en la formació, promoció i assessorament per a incrementar l'autonomia municipal i les possibilitats d'actuació i amb això garantir la millor prestació dels servicis a la ciutadania.

Els gastos de funcionament subvencionables per mitjà d'este conveni corresponen als gastos de personal i de funcionament i manteniment que genere l'FVMP per raó de les actuacions ordinàries dutes a terme en l'exercici de les seues funcions de representació institucional, defensa d'interessos col·lectius o promoció general dels municipis en desplegament del Pla d'activitats que s'incorpora com a annex a este conveni.

Segona. Obligacions

Les obligacions assumides per l'FVMP es concreten en el desenvolupament de la programació arreplegada en l'annex del conveni, que conté el Pla d'activitats de l'FVMP, amb les línies següents:

1. ACTIVITATS GENERALS DE L'FVMP:

- ÀREA DE COORDINACIÓ I ACCIÓ MUNICIPAL: elaborar propostes amb la participació de les persones regidores de la Comunitat sobre assumptes de rellevància especial amb la finalitat de participar amb veu pròpia de la millora i la qualitat de servicis públics i ser protagonistes del desenvolupament de les polítiques públiques.
- ÀREA DE COMUNICACIÓ: desenvolupar ferramentes per a mantindre les entitats associades, entitats locals de la Comunitat, informades de l'activitat realitzada per l'FVMP, així com difondre notícies i documents d'interés per a la labor municipalista.
- ÀREA RELACIONS INSTITUCIONALS: establir relació amb administracions i institucions en tots

els àmbits per a promoure accions en defensa dels interessos de les entitats locals amb la finalitat de mantindre llaços de coordinació i informació amb la resta de les administracions per a poder adquirir informació i elevar propostes de l'àmbit local.

- ÀREA D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I CONTRACTACIÓ PÚBLICA: prestar un servici d'assessorament jurídic a totes les entitats locals associades afavorint les ferramentes necessàries mitjançant l'assistència jurídica en totes les matèries objecte de la competència municipal, a més d'assessorament en matèria de contractació pública per a afavorir una gestió pública millor.

2. RECURSOS HUMANS I FUNCIONAMENT: el funcionament de l'FVMP i el desenvolupament de les diverses tasques que ha de dur a terme requerixen personal al seu servici per a complir correctament i adequadament els seus objectius i fins estatutaris, i es distingix entre:

- Personal adscrit a l'assessorament de les persones portaveus de l'FVMP.
- Personal adscrit a la direcció de l'FVMP.
- Personal adscrit a projectes no subvencionats.
- Servicis de manteniment i funcionament.

3. PROJECTES ESPECÍFICS DE L'FVMP: l'FVMP desenvolupa una sèrie de projectes específics que, per l'especificitat en contingut i l'èxit que han tingut en les edicions realitzades, s'han consolidat com a accions amb identitat pròpia. Estos projectes requerixen una atenció especial, així com recursos i suport per a la bona execució d'estos. Cal destacar:

- Formació càrrecs electes.
  8a Edició Premis al Bon Govern

S'aplicaran a l'FVMP, com a beneficiària de la subvenció objecte d'este conveni, les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2013, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

Tercera. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per este conveni els gastos corrents, de funcionament i de personal que genere l'entitat beneficiària, necessaris per a dur a terme les activitats objecte de subvenció que es descriuen en el conveni, i que s'hagen fet des de l'1 de gener de 2026 fins a la data final de justificació.

S'hi podran incloure els següents:
a) Gastos de personal propi de l'FVMP.
b) Gastos de personal contractat per a la col·laboració en este conveni
c) Gastos de desplaçament i dietes. Transport, allotjament i manutenció per raó de les activitats objecte del conveni. Estos gastos seran subvencionables dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 d'abril, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.
d) Gastos de subministraments i servicis externs, efectuats per a dur a terme les accions objecte d'este conveni, com per exemple subministraments de material d'oficina, servici de missatgeria, impremta, cartells i fullets. Muntatge d'espais, megafonia, fotografia; tot això, relacionat amb jornades i seminaris organitzats amb la finalitat de difondre i divulgar els treballs objecte del conveni.
e) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

Quan el gasto subvencionable es projecte sobre adquisicions de béns mobles o productes, estos hauran de complir els criteris de comerç just i els requisits vinculats a la sostenibilitat energètica i ambiental, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

En tot cas, han de complir els requisits de l'article 31 de l'LGS.

2. No seran subvencionables els gastos següents:
- Els gastos i els pagaments que s'hagen efectuat fora dels terminis d'execució dels projectes i de la justificació, respectivament.
- Gastos associats a personal que no desenvolupe la seua tasca en el projecte.
- Honoraris i indemnitzacions de qualsevol mena als òrgans directius de l'entitat beneficiària.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres d'anàlegs.

- Gastos d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant lísing (arrendament financer) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, gastos derivats d'operacions de crèdit ni gastos financers, així com qualsevol gasto derivat d'una gestió inadequada o insuficient dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com els gastos de procediments judicials.
- Els tributs són un gasto subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Gastos extraordinaris d'hotel i gastos sumptuaris de qualsevol classe.

3. L'FVMP podrà subcontractar actuacions objecte d'este conveni i, per a fer-ho, s'haurà d'ajustar al que disposen l'article 29, en els apartats 2 i 3, i l'article 31.3 de l'LGS.

En cas que se subcontracte amb terceres persones físiques o jurídiques la realització de part de l'activitat subvencionada, l'entitat beneficiària haurà d'exigir a les terceres persones esmentades que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària, d'acord amb el que preveu l'article 21.2 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

4. Totes les activitats dutes a terme amb finançament de la Generalitat han de comptar amb la publicitat institucional adequada, i això s'ha de justificar d'acord amb el que establix la clàusula sexta.

Quarta. Finançament

Per a dur a terme el que preveu este conveni, la Generalitat concedirà a l'FVMP una subvenció per import de NOU-CENTS VINT-I-CINC MIL EUROS (925.000,00 €), a fi de col·laborar en l'augment qualitatiu de la gestió i el funcionament dels ens locals que pertanyen a la Federació, i a càrrec de la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, línia pressupostària S1187, capítol IV, del programa 125B00, Lluita contra el despoblament i cohesió territorial.

El conveni es remetrà telemàticament a la Sindicatura de Comptes durant els tres mesos següents a la subscripció, segons exigix l'article 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Igualment, es remetran telemàticament a la Sindicatura de Comptes les modificacions, les pròrrogues o les variacions de terminis, alteració dels imports dels compromisos econòmics assumits que puguen produir-se durant la vigència i l'extinció del conveni.

Per la seua banda, l'FVMP haurà d'acreditar, abans de subscriure el conveni, que no incorre en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 de l'LGS, així com que està al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que establix l'article 22 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quinta. Compatibilitat de la subvenció

Esta ajuda és compatible amb qualsevol altra que atorgue qualsevol administració o entitat pública i privada per a la mateixa finalitat, si bé l'import, en cap cas, podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o altres ens públics o privats, superar el cost de les activitats subvencionades.

Sexta. Justificació

La justificació de la subvenció per l'FVMP revestirà la forma de compte justificatiu del gasto efectuat i adoptarà la modalitat d'aportació de justificants de pagament.

La justificació de tots els gastos inherents al conveni, relativa a gastos de funcionament imputables al compliment de l'objecte de la subvenció, es durà a terme mitjançant la presentació d'una còpia compulsada de les nòmines i les factures o els documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil i eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. La justificació dels gastos també es podrà efectuar amb factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a ser acceptats en l'àmbit tributari.

Los gastos de personal propi de l'FVMP s'han de justificar amb un certificat en el qual s'especifique el cost per hora i el nombre d'hores de dedicació d'este personal a la finalitat del conveni.

Los gastos de personal contractat per a la col·laboració en este conveni s'han de justificar amb el contracte laboral subscrit amb el personal esmentat, acompanyat de la documentació acreditativa dels pagaments que se li han fet.

A l'efecte d'acreditar el compliment de les obligacions de publicitat exigibles a l'FVMP per la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, junt amb el compte justificatiu s'haurà d'aportar el certificat acreditatiu del compliment de les obligacions esmentades.

S'establix com a data límit de presentació de la documentació justificativa el 15 de novembre de 2026.
La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i la revocació consegüent. En la tramitació del procediment es garantix, en tot cas, l'audiència de l'entitat interessada.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establits en esta clàusula o la justificació insuficient d'esta comportarà el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 de l'LGS.

El reintegrament de la subvenció s'efectuarà de conformitat amb el procediment establit en el capítol II del títol II de l'LGS i en els preceptes del reglament que la despleguen.

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat es durà a terme en els termes establits en el pla de control que elaborarà a este efecte la Direcció General d'Administració Local de conformitat amb l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Sèptima. Pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà després de la comprovació dels justificants aportats per l'entitat beneficiària i després del certificat previ de comprovació i aprovació dels justificants expedit per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local, així com de l'acreditació del compliment de les finalitats que justifiquen la concessió de la subvenció, i de la normativa social i ambiental, dels compromisos de transparència, ètics, socials i ambientals que s'hagen establit i dels compromisos assumits per l'entitat beneficiària, d'acord amb el que establix l'article 22.1 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell.
L'abonament de la subvenció es farà efectiu en pagaments proporcionals a la quantia justificada, que en cap cas podran superar el 50 % del total de la quantia.

Octava. No subjecció a polítiques de competència

De conformitat amb el que establix l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, la subvenció que es concedix a l'empara d'este conveni està exempta de notificar-se a la Comissió Europea, atés que no afecta els intercanvis comercials entre estats membres, ni falseja ni amenaça de falsejar la competència en el mercat comú, i no afavorix l'entitat receptora perquè esta no exercix una activitat econòmica.

Novena. Comissió mixta

Es constituirà una comissió mixta, com a òrgan de seguiment d'este conveni, per a facilitar-ne el compliment.

Esta comissió estarà integrada, per part de la Generalitat, per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'administració local o la persona en qui delegue, que exercirà la presidència de la comissió i el seu vot dirimirà les situacions d'empat, i per la persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'administració local, o la persona en qui delegue, que exercirà la secretaria de la comissió, i, per part de l'FVMP, estarà integrada per la persona titular de la secretaria general o la persona

en qui delegue i per la persona cap de gabinet de presidència de l'FVMP o la persona en qui delegue.

La comissió mixta tindrà, entre d'altres, les funcions següents:
• Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions, incloent-hi a este efecte la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni. Així, mitjançant un acord, les persones representants de les dos parts podran aprovar modificacions en el pla d'activitats i en la distribució entre les partides del pressupost, sempre que siguen justificades degudament, que no es vulneren interessos de terceres persones ni s'alteren essencialment la naturalesa o els objectius d'este conveni.
• Informar les parts dels retards i de les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni.
• Emetre un informe o una valoració final sobre el grau de compliment de l'objectiu consignat en el conveni subscrit.

Les còpies de les actes, els acords o els informes que, si és el cas, emeta la comissió mixta en el desenvolupament i l'execució de les funcions que tinga assignades es remetran a les parts que subscriuen este conveni. En el cas de la Generalitat, s'hauran de remetre a la direcció general competent en matèria d'administració local.

El seu funcionament i l'adopció d'acords es regularan pel que preveuen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Es procurarà la presència equilibrada de dones i hòmens en aplicació del III Pla d'igualtat de dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat, aprovat per l'Acord de 5 d'agost de 2022, del Consell.

La comissió mixta no podrà assumir funcions que puguen entrar en col·lisió amb el règim general de les subvencions, que puguen interpretar-se com un mecanisme previ a l'exercici de les facultats de control i sanció inherents a l'òrgan que les atorga, establides en l'LGS, o bé amb les obligacions de caràcter general que corresponen a les persones o les entitats beneficiàries de subvencions públiques.

Dècima. Vigència i resolució del conveni

Este conveni serà efectiu des de la data de firma fins al 31 de desembre de 2026, sense perjuí que el període elegible dels gastos subvencionables siga des de l'1 de gener de 2026, i que la justificació s'haja d'efectuar dins del termini establit en la clàusula quinta.

Seran causes de resolució d'este conveni les descrites en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les de nul·litat o anul·lació de l'ajuda de la clàusula catorzena.

El compliment i la resolució d'este acord en causaran la liquidació, amb l'objecte de determinar les obligacions i els compromisos de cada una de les parts, en els termes establits en l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Onzena. Modificació

Les parts firmants podran modificar este conveni en qualsevol moment per acord exprés, amb les limitacions derivades de la subjecció al règim general de les subvencions i, en particular, d'una subvenció nominativa, i es requeriran els mateixos tràmits que els previs a la subscripció del conveni inicial, excepte en els supòsits taxats de modificacions no substancials previstos en la clàusula novena, que s'aproven d'acord amb el procediment i els límits que establix la clàusula esmentada.

Dotzena. Naturalesa del conveni

Este conveni, que té naturalesa administrativa, es regularà pel que es preveu ací; pels articles de caràcter bàsic de l'LGS; pels preceptes de caràcter bàsic del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; per les previsions de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i pel capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com per la regulació substantiva del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el registre d'estos, que serà aplicable també en relació amb la formalització i la tramitació del conveni.

Tretzena. Jurisdicció competent

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa en el si de la comissió mixta qualsevol desacord que puga sorgir en el desenvolupament d'este conveni, si bé s'entendrà que amb anterioritat s'aplicaran criteris de bona fe i voluntat d'arribar a acords.

En cas de conflicte, les parts se sotmeten a l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzena. Nul·litat o anul·lació de la concessió de l'ajuda

Seran causes de nul·litat o anul·lació de concessió de l'ajuda les descrites en l'article 36 de l'LGS.

Quinzena. Infraccions i reintegrament de la subvenció

Quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions en què puga incórrer l'entitat beneficiària, caldrà ajustar-se al que disposa el títol IV de l'LGS.

Caldrà el reintegrament de la subvenció, en el cas que hi concórreguen els supòsits previstos en l'article 37 de l'LGS.

En el supòsit específic de nul·litat o anul·lació de la concessió de l'ajuda per qualsevol de les causes descrites en la clàusula catorzena, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes més els interessos legals corresponents.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 23 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, l'incompliment de la normativa ambiental i social, dels compromisos assumits per la persona beneficiària i dels compromisos establits, referits en els apartats primer i segon de l'article 21 del decret esmentat, constituirà causa de reintegrament de la subvenció, de conformitat amb l'article 37.1.*f* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El reintegrament s'efectuarà tal com preceptuen els articles 172 i 62.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Setzena. Publicitat

Les parts compliran les obligacions de publicitat activa establides en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

I perquè conste als efectes oportuns, com a prova de conformitat amb tot el que s'ha exposat anteriorment, firmen els compareixents, en el lloc y data que se indiquen.

El director general d'Administració Local

José Antonio Redorat Fresquet

El secretari general de l'FVMP

Miguel Ballach Luengo

ANNEX

PLA D'ACTIVITATS DE L'FVMP

1. ACTIVITATS GENERALS DE L'FVMP

La Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) com a associació amb major implantació, constituïda pels municipis, províncies i altres entitats locals de la Comunitat Valenciana que voluntàriament així ho han decidit, i per a l'emplene dels seus fins, afavorix la defensa i promoció de l'autonomia local i dels interessos locals prestant els seus servicis a totes les entitats locals associades de la Comunitat, de conformitat amb el que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com pels Estatuts pels quals es regix.

Així doncs, la FVMP es configura com un instrument útil per a l'efectiu desenrotllament de determinades activitats d'evident rellevància jurídic-pública i la base primordial de la qual és l'acord de les entitats locals que s'integren en ella.

En esta labor la FVMP s'estructura en diferents àrees de gestió amb capacitat per al desenrotllament de projectes, iniciatives i accions que servisquen per a acompanyar a les entitats locals en la seua responsabilitat de portar avant les tasques i comeses municipals. Referent a això la FVMP presta els seus servicis a tots els càrrecs electes locals, tant els que desenrotllen una acció de govern com la d'aquells que es troben en l'oposició, a més d'assistir al personal tècnic de l'administració local valenciana.

D'altra banda, i a nivell intern, el personal de la FVMP manté una formació constant per a complir amb els objectius d'assessorament i informació als seus associats. També és necessària la col·laboració de professionals externs per a determinades tasques especialitzades, així com de suport per al desenrotllament de determinats programes.

A més, la FVMP desenrotlla la seua principal activitat en la seu central, situada a la ciutat de València. No obstant això, existix una descentralització i deslocalització de la seua activitat utilitzant noves ferramentes informàtiques que afavorixen l'accés àgil i eficaç als servicis federatius. D'esta manera, els servicis d'assessorament cap als seus associats es desenrotllen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

En esta obstinació, i amb la finalitat de donar resposta eficaç i eficient a les demandes de les seues entitats locals associades, la FVMP s'estructura per departaments o àrees funcionals en l'àmbit tècnic, d'una banda, i establint una organització participativa d'aquelles entitats a través dels diferents espais: òrgans de govern, comissions o grups de treball, en l'àmbit polític, per un altre. En tot cas, el treball que es desenrotlla és constant al llarg de tot l'any, la qual cosa permet una assistència continuada en el temps per a col·laborar en les comeses pròpies de l'acció pública municipal, en la millora de la gestió de les competències municipals, així com en la bona gestió d'esta entitat associativa de caràcter municipalista.

Quant a les àrees de funcionament o departaments en els quals s'estructura la FVMP per a desenrotllar els seus fins estatutaris, i per descomptat, amb l'objectiu de donar el major i millor servici a les nostres entitats locals associades en l'àmbit de la Comunitat, concretem les següents:

1.1. ÀREA DE COORDINACIÓ I ACCIÓ MUNICIPAL

Coordinació de l'estudi i desenvolupament de propostes de l'àmbit local.

D'esta manera, es pretén unificar els esforços d'esta entitat per a detectar les seues necessitats comunes i dissenyar junts les solucions tècniques que beneficien a les entitats locals de la nostra Comunitat.

OBJECTE

Elaborar propostes amb la participació de les persones regidores de la Comunitat sobre assumptes de rellevància especial.

FINALITAT

Participar amb veu pròpia de la millora i la qualitat de servicis públics, ser protagonistes del desenvolupament de les polítiques públiques.

CONTINGUTS

- Temes de gestió municipal.
- Estudi i anàlisi de la realitat municipal, recursos i necessitats demandats per les entitats locals.
- Desenvolupament de projectes per a abordar els reptes que se'ns presenten.

ACCIONS

- COMISSIONS INSTITUCIONALS, de caràcter autonòmic, amb la designació de representants municipals.
- COMISSIONS DE TREBALL formades per electes municipals:
- Les comissions de treball són fòrums de debat, vius, participatius i amb capacitat propositiva als òrgans de govern federatius.
- L'elaboració d'estudis, informes i dictàmens, tots de caràcter consultiu, no executiu ni vinculant, així com en la formulació de propostes sobre qüestions relacionades directament amb els fins de la Federació.
- Les qüestions que, per raó de la matèria, tinga atribuïda la seua competència per a l'estudi, a més de totes les que puguen ser-los atribuïdes expressament pels òrgans de govern de la Federació.
- XARXES MUNICIPALS
- Adhesió d'ajuntaments a xarxes sectorials.
- Desenvolupament d'accions concretes sobre una matèria.
- Compromís de defensa dels valors de la xarxa i promoció de les accions programades.

1.2. ÀREA DE COMUNICACIÓ

Departament de comunicació dependent de la secretària general de l'FVMP.

OBJECTE

Estructurar el departament en comunicació de manera interna per a coordinar l'entitat i difondre i donar visibilitat pública a la Federació.

FINALITAT

Ferramentes per a mantindre informades les entitats associades, entitats locals de la Comunitat, de l'activitat realitzada per l'FVMP, així com per a difondre notícies i documents d'interés per a la labor municipalista.

CONTINGUTS

- Gestió de la biblioteca i l'arxiu situat en la seu de l'FVMP.
- Administració, programació, desenvolupament i gestió del web institucional.
- Administració i gestió de les xarxes socials.
- Canals de comunicació amb les entitats locals.
- Jornades, tallers i/o activitats propis o en col·laboració.

ACCIONS

- Gestionar els recursos bibliogràfics, documentals i d'informació necessaris per al funcionament de la FVMP, amb la finalitat de donar suport bibliogràfic i documental a les Entitats Locals Associades i als servicis tècnics de la FVMP.
  Implementació de les noves tecnologies de la Informació de l'entitat, a fi de disposar de mitjans de comunicació i exposició dels treballs representatius de la FVMP per a les seues entitats

associades.
Administració, programació, desenrotllament i gestió de la WEB institucional.
Administració i gestió de les xarxes socials.
Trasllat i informació als diferents mitjans de comunicació de les diferents activitats desenrotllades per la FVMP en benefici de les entitats locals valencianes.
Promoure acords amb els mitjans de comunicació amb la finalitat de posar en valor al municipalisme en la Comunitat Valenciana.
Publicacions periòdiques pròpies, tant a nivell de difusió directa en revistes mensuals, com en difusió de treballs en esdeveniments o treballs realitzats.
Planificació, seguiment i valoració de les diferents activitats desenrotllades per la *FVMP: jornades, seminaris, cursos, així com la col·laboració amb altres entitats en esdeveniments que siguen d'interés per als municipis.
Difusió i promoció amb les quals puguem fer arribar a l'opinió pública tot allò que fem, col·laborem i difonem, tant a nivell propi com en col·laboració amb altres entitats públiques.

1.3. ÀREA RELACIONS INSTITUCIONALS

Amb les relacions institucionals es pretén establir un marc d'actuació en la relació amb administracions públiques i institucions a tots els nivells per a promoure accions en defensa dels interessos de les entitats locals. Això ens permetrà que la FVMP siga una entitat més pròxima a la ciutadania i als seus municipis, una associació de municipis que contribuïsca a garantir una atenció a les entitats locals directament a través dels seus canals d'atenció de comunicació, de manera que la informació fluïsca de manera constant i àgil entre tots els ajuntaments associats, garantint la transparència legal i el consens polític.

OBJECTE

Mantindre llaços de coordinació i informació amb la resta de les administracions per a poder adquirir informació i elevar propostes de l'àmbit local.

A més, es procurarà l'actualització de la base de dades ORGMUN que permet establir una comunicació fluida amb les Entitats Locals Valencianes associades a esta entitat, permetent que totes les iniciatives es dissenyen sobre dades reals i actualitzades dels municipis, entitats locals menors, mancomunitats i províncies.

FINALITAT

Defendre els interessos de les entitats locals, al mateix temps que es difonen els acords o el marc normatiu per al bon exercici de la gestió municipal.

CONTINGUTS

- Relació amb trobades o reunions amb responsables d'altres administracions i institucions.
- Relació amb totes les entitats locals membres de l'FVMP.
- Acords i col·laboració conjunta per a benefici del municipalisme.
  Base de dades ORGMUN.

ACCIONS

- Impulsar les relacions amb les federacions territorials de municipis d'Espanya.
- Impulsar la col·laboració amb l'FEMP, entitat aglutinadora de les federacions de municipis i províncies en les autonomies espanyoles, ja que formen part del seu consell territorial.
- Col·laborar amb totes les entitats associades a l'FVMP: ajuntaments, mancomunitats de municipis, entitats locals menors i diputacions.
- Cooperar amb les administracions públiques per a establir sinergies en benefici de les entitats locals.
- Prestar col·laboració especial amb l'Administració autonòmica per a treballar coordinadament en el desenvolupament de la normativa i l'exercici de govern municipal.
- Col·laborar amb entitats socials en programes específics i d'interés per als municipis.

1.4. ÀREA D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Proporciona un servici d'assessorament jurídic, per determinació estatutària, a totes les entitats locals associades, afavorint les ferramentes necessàries mitjançant l'assistència jurídica en totes les matèries objecte de la competència municipal, a més d'assessorament en matèria de contractació pública per a afavorir una gestió pública millor. També s'ocupa de tota la gestió de la contractació pública interna de l'entitat, així com del seu reflex en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i el Registre de contractes del Ministeri d'Hisenda, donant degut compte a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat la informació corresponent a la contractació pública.

OBJECTE

Proporcionar un servici d'assessorament especialitzat en l'àmbit jurídic donant una resposta el més eficaç possible, i en molts casos immediata, a les demandes de les entitats locals associades, mitjançant informes jurídics, consultes, dictàmens i resolució de dubtes telefònicament.

FINALITAT

Afavorir l'assessorament jurídic i en matèria de contractació pública a totes les entitats locals valencianes associades a l'FVMP a través dels càrrecs electes locals, tant de govern com d'oposició, d'una banda, així com al personal al servici de les administracions locals per a col·laborar en la millora de la gestió de les competències municipals, d'una altra. Es tracta de donar una resposta el més ràpida i eficaç possible als nostres associats.

CONTINGUT

- Realització dels informes jurídics, gestió i comunicació a les entitats locals.
- Resposta a consultes de les persones titulars de les alcaldies i les i personal tant administratiu com tècnic al servici de l'Administració local.
- Difusió de publicacions i notes informatives sobre la legislació que afecta les entitats locals.
- Desenvolupament d'un assessorament jurídic integral en matèria de contractació tant a les entitats locals associades com als òrgans de govern de l'FVMP, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i normativa vigent d'aplicació.

ACCIONS

- Elaborar informes jurídics, dictàmens i consultes.
- Respondre immediatament a consultes de càrrecs públics electes locals i al personal al servici de les entitats locals, bé via telefònica o bé mitjançant la utilització del correu electrònic o bústia de consultes.
- Difondre publicacions o notes informatives sobre normativa europea, estatal i autonòmica que afecta les competències exercides per les diferents administracions territorials, especialment la local, a través dels canals de comunicació habituals de l'FVMP.
- Formular al·legacions i observacions sol·licitades pels diferents departaments de la Generalitat en relació amb la seua labor normativa que afecta fonamentalment les entitats locals i sotmesa a consulta i informació pública.
- Assessorar de manera integral en matèria de contractació pública: redacció de plecs de clàusules administratives particulars i qualssevol altres documents relacionats amb els procediments de licitació (formalització de contractes del sector públic, revisió, modificació i extinció de contractes, supervisió i monitoratge de procediments de contractació...).
- Assessorar sobre la conciliació del procediment de licitació amb l'interés públic, l'assignació eficient de recursos, la transparència, etc.
- Gestió del Pla d'integritat de l'FVMP, en particular, en l'àmbit de la contractació pública administrativa.

TOTAL 1	**93.000,00 €**

2. RECURSOS HUMANS I FUNCIONAMENT

L'FVMP, en el seu funcionament i per al desenvolupament de les diferents tasques compromeses per esta, requerix personal al seu servici, en les diferents modalitats contractuals, per a complir correctament i adequadament els objectius i els fins estatutaris de l'FVMP. En tots estos, es troba present la necessitat d'impulsar la qualitat democràtica en el si d'aquella.

Per a més transparència i claredat detallem en diferents capítols el pressupost del personal.

2.1. SERVICIS DEL PERSONAL ADSCRIT A L'ASSESSORAMENT DE LES PERSONES PORTAVEUS DE l'FVMP

- Assessorament polític a les persones pertanyents al seu grup polític adherides a l'FVMP.
- Assessorament polític a les persones portaveus de cada formació política amb representació en l'FVMP.
- Seguiment i participació en les diferents comissions de treball, el Consell i la Comissió Executiva de la Federació, la Junta de Portaveus, les comissions institucionals i qualsevol altre fòrum en què la funció d'assessorament polític tinga una importància rellevant en el funcionament de l'FVMP.

2.2. SERVICIS DEL PERSONAL ADSCRIT A LA DIRECCIÓ DE l'FVMP

- Establiment de la gestió dels recursos humans tenint en compte les necessitats de l'organització i dels departaments.
- Planificació i l'avaluació dels programes i projectes que es desenvolupen des de l'entitat associativa.
- Creació i desenvolupament de plans de formació per al personal al servici de l'FVMP.
- Direcció dels treballs, assessories, relacions institucionals i funcionament tècnic de l'FVMP.
- Coordinació, cooperació i col·laboració amb les administracions públiques que es relacionen amb l'FVMP.
- Formalització d'acords i convenis de col·laboració amb autoritats i institucions, preferentment públiques, que tinguen com a fins específics millorar la gestió de les entitats locals valencianes.

2.3. SERVICIS DEL PERSONAL ADSCRIT A PROJECTES NO SUBVENCIONATS NI CONVENIATS

- Desenvolupament i execució de treballs tècnics i administratius relatius al seguiment, execució i finalització de tots els projectes no subvencionats de l'FVMP.
- Assessorament tècnic a totes les entitats locals associades a l'FVMP en els projectes que no estan subjectes a acords de col·laboració, d'una banda, o a projectes propis no subvencionats per altres administracions públiques, d'una altra.

2.4. SERVICIS DE MANTENIMENT I FUNCIONAMENT

- Establiment dels protocols en matèria de salut laboral i seguretat per al personal al servici de l'FVMP per a mantindre, es manté la seu de l'entitat en condicions òptimes de treball.
- Contractació dels servicis exteriors necessaris per al funcionament de l'Administració de l'FVMP.
- Contractació i establiment de les condicions que es requerisquen per al manteniment de la seu, així com dels subministraments que permeten el funcionament normal de l'entitat associativa.
- Previsió, gestió i administració de material d'oficina, segells i telegrames, i qualsevol altre tipus de material o servici necessari que permeta un funcionament adequat dels òrgans d'administració.
- Promoció dels servicis professionals necessaris per a garantir el funcionament normal de l'FVMP.
- Gestió dels gastos imputats al funcionament del personal adscrit a assessories dels diversos portaveus de grups polítics.

TOTAL 2	**1.162.000,00 €**

3. PROJECTES ESPECÍFICS DE L'FVMP

L'FVMP desenvolupa una sèrie de projectes específics que, per l'especificitat en contingut i l'èxit que han tingut en les edicions realitzades, s'han consolidat com a accions amb identitat pròpia.

Estos projectes requerixen una atenció especial, així com recursos i suport per a la bona execució d'estos.

3.1. FORMACIÓ CÀRRECS ELECTES

Complir el compromís fundacional de l'FVMP per a dotar els electes municipals de ferramentes que afavorisquen el desenvolupament de les seues funcions i responsabilitats.

OBJECTE

Formació referent a les competències municipals i els drets i deures dels representants municipals.

FINALITAT

Afavorir el coneixement sobre les qüestions essencials que cal saber per a l'exercici correcte de la responsabilitat com a regidor electe.

PARTICIPANTS

Càrrecs públics electes locals (alcaldes/alcaldesses, regidors/regidores, diputats/diputades provincials, presidents/presidentes i membres electes de les mancomunitats de municipis, així com de les entitats locals menors) de la Comunitat Valenciana, tant de l'equip de govern com en l'exercici de l'oposició.

CONTINGUTS

- Exposar la realitat política del govern local en diverses sessions pràctiques centrades en les tasques pròpies dels càrrecs electes.
  Exposa la complexa situació administrativa del govern local en diverses sessions pràctiques centrades en les tasques pròpies dels càrrecs electes.
  Exposar tècniques i processos de comunicació i participació ciutadana del govern local en diverses sessions pràctiques centrades en les tasques pròpies dels càrrecs electes.
  Conéixer i experimentar operacions de relacions ciutadanes adequats per al mandat municipal.
  Dissenyar estratègies per a aprendre a fer de la crisi econòmica i de les polítiques municipals d'austeritat una estratègia d'èxit per al mandat municipal.
  Donar a conéixer nous mètodes per a aprendre recursos de gestió de l'equip de govern i l'equip directiu de l'Ajuntament.
  Facilitar una experiència pràctica i de caràcter bàsic sobre l'ús intel·ligent d'Internet pels regidors municipals, especialment respecte a l'ús de les xarxes socials, del correu-e i dels blogs.
  Introduir noves tècniques de tecnologies contrastades de direcció i organització d'equips municipals.
  Donar a conéixer noves tècniques, regles i metodologia d'improvisació de discurs polític.
  Conéixer rols i estratègies discursives d'èxit en debats, taules redones, assemblees o altres interaccions amb adversaris polemistes.
  Conéixer estratègies i ferramentes útils per a realitzar una campanya electoral amb limitació de mitjans econòmics.

ACCIONS

- Sessions formatives pràctiques.
- Material de suport i guia de recursos.

CALENDARITZACIÓ

- Les sessions formatives es realitzen entre els mesos de setembre i octubre.
- DIVERSES EDICIONS en les tres províncies de la Comunitat: Alacant, Castelló i València (subjecte el nombre de sessions a les inscripcions realitzades prèviament en els mesos de juny i juliol).

3.2.OCTAVA EDICIÓN PREMIOS AL BUEN GOBIERNO FVMP

Cita anual per al lliurament dels premis al Bon Govern Municipal, reconeixent les millors pràctiques i polítiques públiques de les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Es premien actuacions concretes en matèries clau com el desenrotllament local, el foment de l'ocupació, la digitalització, la transparència, la gestió de projectes europeus, la sostenibilitat mediambiental, els servicis socials i la promoció cultural

OBJECTE

Premiar les bones pràctiques municipals per a promoure la qualitat de les polítiques públiques a nivell local.

Reconéixer els millors projectes i actuacions en matèria de gestió pública local.

Estimular la implantació de polítiques que milloren la qualitat de vida dels ciutadans sota els principis de transparència, eficàcia, participació i sostenibilitat.

FINALITAT

Impulsar el compromís de la *FVMP i del municipalisme valencià a fi d'aconseguir governs locals responsables, oberts i eficaços i adequats a les necessitats socials.

Exportar la transferència del projecte o actuació a altres municipis o mancomunitats, la singularitat del projecte o actuació presentada i la millora formativa del personal de l'administració local.

PARTICIPANTS

Entitats locals menors de la Comunitat Valenciana.
Municipis de la Comunitat Valenciana.
Mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana.

CONTINGUTS

Les categories fixades són:

Desenrotllament local, ocupació, comerç i turisme.

La importància de l'economia local en els seus diferents vessants és el que vol reflectir esta categoria. Els plans municipals per a impulsar l'economia local com a motor de la vida d'un municipi.

Sostenibilitat territorial.

Un dels grans reptes als quals ens enfrontem la humanitat és el respecte per l'entorn que ens envolta. La protecció del nostre territori i del que ens envolta mitjançant l'impuls de polítiques públiques des de l'administració local.

Foment de la salut pública.

Una de les claus de l'actual societat valenciana en el segle XXI és l'aposta per a fomentar hàbits saludables dins de la col·lectivitat. Des dels ajuntaments esta aposta és un treball constant i intens.

Polítiques d'igualtat i integració.

L'atenció i impuls de polítiques que caminen cap a la igualtat total de les veïnes i veïns de cada municipi

és una ferramenta fonamental de l'Estat de Benestar, així com la busca de camins que ajuden a la integració de persones nouvingudes.

Transparència i foment de la participació.

L'augment de la participació directa del veïnat és la gran ferramenta de treball públic dels ajuntaments durant els últims anys. D'altra banda, els ajuntaments han augmentat els seus esforços per ser administracions models de transparència.

Cultura i normalització lingüística.

El treball per a reflectir el llegat de la societat en la qual vivim és clau per a conéixer les tradicions i quefers actuals i passats del nostre territori. Al mateix temps, cal destacar l'impuls de polítiques dirigides a la promoció del valencià.

Desenrotllament rural.

Els espais més allunyats dels grans nuclis urbans han de ser un exemple d'arrelament a la terra i els costums, al temps d'aprofitament de les noves situacions per a obrir possibilitats fermes de treball i vida.

Gestió de projectes i fons europeus.

La gestió i desenrotllant de la mirada posada a Europa com a exemple de noves vies per a aconseguir millorar la vida de les veïnes i veïns dels diferents municipis valencians.

Divulgació i protecció de drets i llibertats.

Les polítiques impulsades des dels consistoris valencians per a assegurar que l'Estat de Dret arribe a protegir les llibertats de totes les persones que residixen en els diferents municipis valencians.

ACCIONS

El procés de presentació i selecció de projectes és conegut en la cita anual de lliurament de PREMIS AL BON GOVERN. Acte públic i obert amb convocatòria a tots els ajuntaments, en el qual es procedix per part de responsables autonòmiques al lliurament dels reconeixements.

TOTAL 3	**20.000,00 €**

TAULA PRESSUPOST CONVENI EXERCICI 2026

1. ACTIVITATS GENERALS DE LA FVMP	Pressupost	Subpartides
1.1. Coordinació i Acció Municipal	93.000,00 €	3.000,00 €
1.2. Comunicació		50.000,00 €
1.3. Relacions Institucionals		10.000,00 €
1.4. Assessorament i contractació pública		30.000,00 €
TOTAL 1	**93.000,00 €**	**93.000,00 €**

2. RECURSOS HUMANS I DE FUNCIONAMENT	Pressupost	Subpartides
2.1. Personal adscrit a Assessor Portaveus de la FVMP	1.162.000,00 €	420.000,00 €
2.2. Personal adscrit a la Direcció de la FVMP		310.000,00€
2.3. Personal adscrit a convenis no subvencionats		380.000,00€
2.4. Servicis de manteniment i funcionament		52.000,00 €
TOTAL 2	**1.162.000,00 €**	**1.162.000,00 €**

3. PROJECTES ESPECÍFICSDE LA FVMP	Pressupost	Subpartides
3. 1. Formació Càrrecs Electes	20.000,00 €	6.000,00 €
3.2. 8a Edició Premis al Bon Govern		14.000,00 €
TOTAL 3	**20.000,00 €**	**20.000,00 €**

TOTAL PROPOSTA PRESSUPOST	**1.275.000,00 €**
CONVENI AMB GENERALITAT GENERALITAT VALENCIANA	**925.000,00 €**