CERTIFICADO

EXPEDIENTE Nº	ÓRGANO COLEGIADO	FECHA DE LA SESIÓN
23423/2026	La Junta de Gobierno Local	28/08/2026

EN CALIDAD DE SECRETARIO/A DE ESTE ÓRGANO, CERTIFICO:

Que en la sesión celebrada en la fecha arriba indicada se adoptó el siguiente acuerdo:

EXPEDIENTE 23423/2026. APROBACIÓN DE AYUDA ECONÓMICA A LAS ASOCIACIONES DE VECINOS DE LOS BARRIOS Y PEDANÍAS DE LA CAPITAL.

Favorable	**Tipo de votación:** Ordinaria	**Tipo de mayoría:** Simple
	A favor: 6, En contra: 0, Abstenciones: 0, Ausentes: 0	

Votación	A favor	En contra	Abstenciones	Ausentes
Primera	6	0	0	0

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Tradicionalmente las Asociaciones de Vecinos de los Barrios y Pedanías de la Capital, vienen organizando las Fiestas en los distintos barrios de la Ciudad, programando diversidad de eventos lúdicos y festivos. Constituye objetivo de este Ayuntamiento el fomentar la participación ciudadana, la cohesión social y la dinamización de los barrios, colaborando en la programación de los distintos actos culturales y participativos.

Vista la existencia de consignación presupuestaria en la partida 26 01-338-48900 según informe de la intervención municipal, así como la fiscalización conforme del expediente.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/4608 de 13 de agosto de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 25 de agosto de 2026.

RESOLUCIÓN

Marisa Plaza Almazán (1 de 2)
Secretaria General Accidental
Fecha Firma: 28/08/2026
HASH: ae2877ec37e3c93e7559f3d6b47ef739

Javier Antón Cacho (2 de 2)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 28/08/2026
HASH: cf261d85198f2455ba7d22a24e231a80

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 11

La Junta de Gobierno Local, órgano competente de conformidad con la delegación de atribuciones efectuada por el Ilmo. Sr. Alcalde en fecha veintidós de junio de dos mil veintitrés, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO: Aprobar el precitado gasto con cargo al crédito presupuestario adecuado y suficiente del vigente presupuesto general municipal en la partida presupuestaria: 2601-338-48900.

SEGUNDO: Abonar a las Asociaciones, Barrios y Pedanías las siguientes cantidades:

AAVV LA BARRIADA..... G-42003517..... 5.850 €

AAVV EL CALAVERÓN..... G42129239..... 5.850 €

ALCALDE PEDÁNEO TOLEDILLO..... 16.781.143-K..... 5.850 €

AAVV OTERUELOS..... G-42131391..... 5.850 €

AAVV SAN PEDRO..... G-42120527..... 5.850 €

AAVV PEDRAJAS..... G-42100230..... 5.850 €

AAVV LAS CASAS..... G-42129460..... 5.850 €

AAVV SANTA BÁRBARA..... G-42206987..... 5.850 €

AAVV LOS PAJARITOS..... G-42147058..... 5.850 €

AAVV CASCO VIEJO..... G-42205690..... 5.850 €

AAVV LOS ROYALES..... G-42222448..... 5.850 €

El abono de la Subvención será del 70% a la concesión de dicha subvención (4.095 €) y el resto 30% (1.755 €), tras la justificación de los gastos devengados, cumplimiento de las condiciones impuestas, así como la consecución de los objetivos previstos, mediante la presentación de la correspondiente memoria y documentación justificativa antes del 31 de octubre de 2026.

De la cantidad concedida de **5.850 € -**según se estableció en la reunión celebrada con dichas Asociaciones -, se destinarán al menos 4.500 € para la realización de las Fiestas del Barrio o Pedanía y el resto de la Subvención, 1.350 € a la realización de actividades culturales para fomentar la participación ciudadana, la cohesión social y la dinamización de los barrios, programando distintos actos culturales y participativos. Por lo que en la justificación deberá quedar claro y diferenciado las facturas destinadas a las Fiestas y al resto de actividades programadas en el resto del año.

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 11

TERCERO: Estas Asociaciones deberán justificar la aplicación de los fondos percibidos, según se ha indicado, aportando la siguiente documentación antes del 31 de octubre de 2026:

· CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA PARA LA REALIZCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Documento Adjunto a la Resolución): que se compone de los siguientes documentos:

o Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

o Memoria económica justificativa integrada por:

- Anexo A (CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD)
- Anexo B (CERTIFICADO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA)
- Anexo C (CERTIFICADO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y DE OTRAS AYUDAS O INGRESOS OBTENIDOS PARA LA MISMA FINALIDAD)
- Anexo D (CERTIFICADO DE LA RELACIÓN DETALLADA DE FACTURAS PRESENTADAS)
- Facturas originales, u otros documentos contables, justificativos del gasto y justificaciones de pago.
- CERTIFICADO de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la AEAT.
- CERTIFICADO de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente a la Seguridad Social o INFORME de Inexistencia de Inscripción como Empresario en el Sistema de la Seguridad Social.

Las cantidades no justificadas correctamente, deberán ser reintegradas al Excmo. Ayuntamiento de Soria.

CUARTO: Notificar el presente acuerdo a las Asociaciones de Barrios y Pedanías, dando traslado del mismo a las áreas de Intervención-Gastos y a Festejos, Protocolo y Participación Ciudadana.

RECURSOS/ALEGACIONES

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 11

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, se podrá interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación en cuyo caso corresponderá la resolución al órgano delegante), en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso Adminsitrativo del Tribunal de Instancia de Soria, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso Adminsitrativo del Tribunal de Instancia de Soria, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 11

CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA PARA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ----------, CONFORME A ----------(CONVENIO DE COLABORACIÓN / ACUERDO /RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN) A LA ENTIDAD---------- CON FECHA----------Y POR IMPORTE DE ----------.

Adjunto remito documentos de justificación (cuenta justificativa) de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Soria a la entidad----------, para la realización de la actividad----------, conforme al Convenio de colaboración/ acuerdo/resolución de concesión de fecha ----------, por importe de----------que comprende la siguiente documentación:

1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
   Deberá recoger, al menos, los siguientes contenidos:
   - Denominación de la actividad subvencionada.
   - Fechas de inicio y fin de la realización de la actividad.
   - Actividades realizadas.
   - Lugares y fechas en las que se han desarrollado las actividades.
   - Personas que han participado en el desarrollo de las actividades.
   - Colectivos o personas beneficiarias de la actividad subvencionada.
   - Número de asistentes a la actividad subvencionada.
   - Resultados obtenidos y desviaciones respecto a los objetivos previstos.

2. Memoria económica justificativa del coste total de la actividad subvencionada, que se compondrá de:

   A.- Certificado del secretario, o representante legal de la entidad, haciendo constar que se ha realizado la totalidad de la actividad subvencionada, habiendo sido destinada la subvención recibida a los fines para los que fue concedida, conforme al modelo Anexo A.

   B.-Certificado del secretario, o representante legal de la entidad, general d ingresos y gastos de la actividad subvencionada, conforme a modelo Anexo E

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 11

C.- Certificado del secretario, o representante legal de la entidad, en el que se incluya la relación detallada de la subvención concedida, y de otras ayudas o ingresos obtenidos para la misma finalidad, conforme a modelo Anexo C.

D.-Certificado del secretario, o representante legal de la entidad, de la relación detallada de las facturas presentadas con indicación del gasto total, conforme a modelo Anexo D.

E.- Facturas originales, u otros documentos contables, justificativas del gasto y justificantes de pago.

F.- Certificados de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y Seguridad Social.

3. Documentación justificativa que acredite la difusión de la colaboración del Ayuntamiento de Soria en la actividad subvencionada, cuando así se establezca en el convenio de colaboración o acuerdo de concesión.

Habiendo recibido con fecha----------, el ------% de la ayuda concedida por importe de ----------en concepto de anticipo, se solicita se tenga por presentada la documentación justificativa de la ayuda concedida, en tiempo y forma y se abone el resto de la subvención otorgada para la actividad.

En a de de 202 .

EL SOLICITANTE,

(Firma y sello)

Fdo.: _____

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA.

DEPARTAMENTO DE FESTEJOS, PROTOCOLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 11

ANEXO A

CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

D/Dª _____ con D.N.I., nº_____, en calidad de _____de_____ (entidad/club/asociación/organismo) con N.I.F. nº _____, en relación con la actividad subvencionada :

Denominación de la actividad	Fechas de realización

CERTIFICA:

Que la entidad _____, ha realizado en su totalidad la actividad o actividades subvencionadas, habiendo destinado la subvención otorgada por el Excmo. Ayuntamiento de Soria a los fines para los que fue concedida.

Y para que así conste, extiendo la presente certificación en _____, a ___ de _____ de 202_.

(firma y sello de la Entidad)

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 11

ANEXO B

CERTIFICADO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

D/Dª _____ con D.N.I., nº_____, en calidad de _____de_____ (entidad/club/asociación/organismo) con N.I.F. nº _____, en relación con la actividad subvencionada :

Denominación de la actividad	Fechas de realización

CERTIFICA:

1. Que el importe de la subvención concedida junto con el importe de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos obtenidos no supera el coste de la actividad subvencionada.

2. Que la entidad _____, una vez finalizada la actividad subvencionada, ha tenido el siguiente balance de ingresos y gastos:

Denominación de la actividad	Fechas de realización

Ingresos	Importe
1.- Subvención del Excmo. Ayuntamiento de Soria	
2.- Subvenciones de otras Administraciones Públicas (para la misma actividad)	
3.- Cuotas (de socios, de inscripción, …)	
4.- Patrocinios	
5.- Ingresos generados por la actividad (venta entradas,…)	
6.- Otros ingresos de la actividad	
Total ingresos	

Añadir las líneas que considere necesarias

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 11

Gastos	**Importe**
1.- Personal	
2.- Desplazamientos	
3.- Material (Especificar)	
4.-Suministros	
5.- Otros Gastos (Especificar)	
Total Gastos	

Añadir las líneas que considere necesarias

NOTA: En el balance de ingresos y gastos deben cuadrar ambos apartados.

En todo caso, los ingresos obtenidos por todos los conceptos para la realización de la actividad subvencionada, no podrán superar los gastos necesarios para la ejecución de la misma. En caso contrario, se minorará la subvención concedida por el Ayuntamiento de Soria.

Y para que así conste, extiendo la presente certificación en _____, a ___ de _____ de 202_.

(firma y sello de la Entidad)

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 11

AYUNTAMIENTO Soria

ANEXO C

CERTIFICADO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y DE OTRAS AYUDAS O INGRESOS OBTENIDOS PARA LA MISMA FINALIDAD

D/Dª _____ con D.N.I., nº_____, en calidad de _____de_____

(entidad/club/asociación/organismo) con N.I.F. nº _____, en relación con la actividad subvencionada :

Denominación de la actividad	Fechas de realización

CERTIFICA:

Que la entidad_____ ha recibido y/u obtenido las siguientes ayudas y/o subvenciones para el desarrollo de la actividad objeto de subvención:

Entidad / Administración	***Importe***	***Actividad Subvencionada***
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SORIA		

Que el desarrollo de la actividad:

- ☐ No ha generado ingresos.
- ☐ SI ha generado ingresos por cuantía de ----------euros, por los siguientes conceptos:

Concepto	***Importe***
Venta de entradas	
Cuotas de inscripción	
Cuotas de socios	
Patrocinios	
Otros	
Total	

Añadir las líneas que considere necesarias

Y para que así conste, extiendo la presente certificación en _____, a ___ de _____ de 202_.

(firma y sello de la Entidad)

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 11

AYUNTAMIENTO Soria

ANEXO D

CERTIFICADO DE LA RELACIÓN DETALLADA DE FACTURAS PRESENTADAS

D/Dª _____ con D.N.I., nº_____, en calidad de _____de_____ (entidad/club/asociación/organismo) con N.I.F. nº _____, en relación con la actividad subvencionada :

Denominación de la actividad	Fechas de realización

CERTIFICA:

1. Que la relación detallada de los gastos e inversiones de la actividad realizada objeto de subvención es la siguiente:

CIF Acreedor	Nombre Razón social	Concepto factura	Nº factura	Fecha emisión factura	Fecha pago factura	Forma pago factura	Importe factura

Importe total	

2. Que los gastos y pagos objeto de subvención se han realizado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, conforme a los establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Que los gastos relacionados corresponden de forma indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

(firma y sello de la Entidad)

Cód. Validación: 3LWKCLG4YYSCGYAMZ35G33JQZ
Verificación: https://soria.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 11