AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ACORD

ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 06/11/2026	**CARÀCTER SESSIÓ** ORDINÀRIA	**NÚM. ORDE** 64

UNITAT 01914 - SERVICI DE FESTES I TRADICIONS - FALLES	**EFECTES GESTIÓ** S
EXPEDIENT E-01914-2026-000972-00	**PROPOSTA NÚM.** 1
ASSUMPTE SERVICI DE FESTES I TRADICIONS. Proposa aprovar la modificació del pla estratègic de subvencions, la convocatòria de subvencions a les comissions falleres per a les falles infantil i gran 2027 i autoritzar el gasto de gestió anticipada.	

RESULTAT APROVAT	**CODI** 00002-O-00064

"Hechos

Primero. Mediante moción del concejal delegado de Fallas de fecha 29 de septiembre de 2026, se propone el inicio de los trámites legales oportunos para la adopción por el órgano competente de un acuerdo relativo a la aprobación de la convocatoria por parte del Ayuntamiento de València de las subvenciones a las comisiones falleras para sus fallas infantil y grande 2027.

Segundo. El Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de noviembre de 2025, contempla lo siguiente L.8.7.21 PROGRAMA: PROMOCIÓN DE LA FIESTA FALLERA A) Objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación: Fomento, promoción e innovación de la fiesta fallera, a través de ayudas a las comisiones falleras para la elaboración de las fallas grande e infantil con motivo de la fiesta de las Fallas.

No obstante, se observa error material en el importe de dicha subvención recogido para el ejercicio 2027, que debe ser de 2.694.438,49 euros y no de 2.412.000,00 euros, por lo que procede modificar en ese sentido el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de València 2026-2028.

Tercero. Consta informe del Servicio Económico Presupuestario por tratarse de una tramitación de gestión anticipada y de conformidad del Servicio Fiscal Gastos.

Fundamentos de Derecho

Primero. Las Bases de ejecución del Presupuesto municipal de 2026 dedican la 29 a las subvenciones municipales, el régimen de las cuales está sujeto a lo que se prevé en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos (OGS)

aprobada por Acuerdo de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP de 2 de noviembre de 2016; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; la 26 a los gastos de gestión anticipada, incluidos los derivados de subvenciones previstas en el artículo 56 del Reglamento de la Ley general de subvenciones; y la 13 y 14 a las propuestas de gasto en fase de autorización.

Segundo. El órgano competente para la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones es la Junta de Gobierno Local, según el artículo 6 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos, aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016.

El órgano competente para la convocatoria y concesión de estas subvenciones es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por la Alcaldía mediante el texto refundido de las Resoluciones núm. 5, de 18 de junio de 2023 y núm. 227, de 7 de noviembre de 2023, punto primero, apartado 2), que determina, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y en el artículo 14.1 del Reglamento orgánico de gobierno y administración del Ayuntamiento de València, delegar en la Junta de Gobierno Local '*Aprobar las normas o bases y la convocatoria para la concesión de subvenciones de concurrencia competitiva, cualquiera que sea la materia subvencionada*'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Modificar el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de València 2026-2028 en relación con el programa que a continuación se detalla dentro del anexo I, grupo de programas 'Fiestas populares y festejos', programa L.8.7.21 'Promoción de la fiesta fallera', quedando redactado como sigue:

EN DONDE DICE:

IMPORTE 2027 2.412.000,00 € IMPORTE TOTAL 7.236.000,00 €

DEBE DECIR:

IMPORTE 2027 2.694.438,49 € IMPORTE TOTAL 7.518.438,49 €

Segundo. Aprobar la convocatoria de subvenciones a las comisiones falleras para sus fallas infantil y grande 2027 en el sentido que se transcribe a continuación:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A FALLES GRANS I INFANTILS 2027.

1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és l'ajuda econòmica destinada a les comissions falleras per al foment i suport de las falles grans i infantils en les Falles de 2027.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria es regirà segons el que es preveu en la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant, OGS) aprovada per acord del Ple municipal de 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,
- La resta de normativa de desenrotllament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a aprovar esta convocatòria és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia (Resolucions núm. 5, de 18 de juliol de 2023, i núm. 227, de 7 de novembre de 2023), conforme a l'article 124, apartat 5 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i a l'article 14, apartat 1 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València.

4. REQUISITS PER A SER PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden sol·licitar la subvenció les comissions falleres de la ciutat de València que complisquen estos dos requisits:

- **Ser entitat sense ànim de lucre integrada en la Junta Central Fallera**, amb capacitat jurídica suficient. Això s'acredita mitjançant una declaració responsable, segons el model normalitzat disponible en la Seu Electrònica.
- **Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes** de l'Ajuntament de València abans que finalitze el termini de sol·licitud. El propi Servici de Festes i Tradicions comprova d'ofici este requisit.

5. FINANÇAMENT, GASTOS SUBVENCIONABLES I RÈGIM DE PAGAMENT

5.1. Les ajudes es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària **BQ580 33800 48910**, amb una quantia inicial de **2.694.438,49 €**, condicionada al crèdit que finalment aprove el pressupost de 2027, i amb els pressupostos de què disposen les mateixes entitats beneficiàries.

Esta quantia pot augmentar-se més avant mitjançant un suplement de crèdit per a millorar les ajudes. A més, conforme a l'article 58 del Reglament de la LGS, existix una quantia addicional màxima de 728.571,00 € que pot aplicar-se a esta convocatòria sense necessitat de tramitar una nova; el seu ús està condicionat al fet que es declare formalment la seua disponibilitat.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat, sempre que la suma total no supere el cost real de l'activitat subvencionada. Tampoc pot subvencionar-se un cost d'adquisició superior al valor de mercat; l'Ajuntament pot comprovar-lo pels mitjans que considere oportuns.

5.2. Són subvencionables els gastos que responguen clarament a la naturalesa de l'activitat, siguen estrictament necessaris i es realitzen dins del termini establit (articles 27, apartat 2 OGS, 31, apartat 1 LGS i 83, apartat 1 RLGS):

Sí que se subvenciona	**No se subvenciona**
• Disseny i construcció de la falla gran i/o infantil 2027. • Si la falla és d'autoria pròpia de la comissió: materials de construcció i pòlisses d'assegurança (plantà i similars).	• Interessos deutors de comptes bancaris. • Interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals. • Gastos de procediments judicials. • Impostos indirectes recuperables o compensables. • Impostos personals sobre la renda. • Lloguer del local. • Gastos de llum o similars.

5.3. L'ajuda a concedir equival al 30% de la base imposable de l'import del monument, segon les dades que remet la Junta Central Fallera. Si el monument costa més que la falla equivalent de la plaça de l'Ajuntament, eixe excés no es té en compte per al càlcul.

Amb l'objectiu de dignificar l'expressió artística de les falles, per a que una comissió fallera puga optar a la subvenció, la **inversió mínima** ha de ser de:

- **2.500** € **+ IVA** per a falles **infantils**.
- **3.500 € + IVA** per a falles **grans**.

Estos imports mínims podran incrementar-se progressivament en pròximes convocatòries.

5.4. Tenint en compte les característiques de les comissions falleres i la importància de la festa de les Falles:

- **Si la comissió declara no disposar de recursos suficients** per a dur a terme l'activitat: s'abona un 75% de l'import concedit abans de la justificació, i el 25% restant una vegada presentada i aprovada la justificació.
- **En cas contrari**: el 100% de l'import es paga una vegada aprovada la justificació.

L'imprés per a sol·licitar el pagament anticipat del 75% està disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.valencia.es → Seu Electrònica → Tràmits → Matèries → Cultura, Festes i Cultura Popular).

En tractar-se d'entitats sense ànim de lucre, la concessió queda exempta de constituir garantia.

6. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

6.1. Conforme als articles 14, apartat 2 i 16 de la LPAC, les comissions estan obligades a presentar la sol·licitud per via telemàtica, utilitzant els models normalitzats de la Seu Electrònica (www.valencia.es → Seu Electrònica → Tràmits → Matèries → Cultura, Festes i Cultura Popular). En la instància ha de figurar la data de recepció en l'organisme corresponent.

Es requerix firma electrònica avançada. Si presenta la sol·licitud una tercera persona, ha d'adjuntar-se autorització de la presidència de la comissió juntament amb els DNI de la presidència i de la persona representant (model disponible en Impresos, dins del tràmit).

6.2. Juntament amb la sol·licitud ha d'adjuntar-se una declaració responsable, firmada per la presidència de la comissió, en la qual es manifeste que l'entitat:

- Està integrada en la Junta Central Fallera i és una entitat sense ànim de lucre (art. 2, apartat 1 del Reglament faller, aprovat el 20 i 22 de febrer de 2002).
- Es compromet a destinar la subvenció a la finalitat prevista i a justificar-la en termini davant el Servici de Festes i Tradicions.
- No incorre en cap de les prohibicions dels articles 13, apartats 2 i 3 de la LGS per a ser beneficiària de subvencions.
- No té pendent de reintegrament cap subvenció anterior concedida per l'Ajuntament de València.
- No té pendent de justificar cap subvenció municipal anterior a la data límit de presentació de sol·licituds (esta comprovació es fa de manera automàtica).
- Es compromet a mantindre el compliment d'estes obligacions durant tot el període corresponent (art. 69, apartat 1 de la LPAC).
- Declara quines altres subvencions, ajudes o ingressos rep (o té sol·licitats) per a la mateixa finalitat, indicant imports.

El model d'esta declaració està disponible en Impresos, dins del tràmit de la Seu Electrònica.

6.3. Conforme a l'article 28 de la LPAC, per a evitar tràmits addicionals, en el mateix imprés de declaració responsable la comissió pot autoritzar l'Ajuntament a consultar directament:

- Les seues dades tributàries (estar al corrent d'obligacions tributàries).

- Les seues dades amb la Seguretat Social (estar al corrent d'obligacions).
- Les seues dades del Servici Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació (no tindre deutes amb l'Ajuntament).

Si no s'autoritza la consulta directa, la comissió ha d'aportar eixos documents en un termini de 10 dies; de no fer-ho, s'entendrà decaiguda la seua petició.

6.4. Si s'han canviat el CIF, el domicili fiscal o les dades bancàries del compte on es vol rebre la subvenció, cal comunicar-ho mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment de fitxers de creditors, disponible en:

https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20.

Els requisits d'estar al corrent d'obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i de reintegraments han de complir-se tant en el moment de la concessió com en el del reconeixement de la obligació del pagament.

Els certificats i declaracions responsables tenen una validesa de sis mesos des de la seua emissió. Si caduquen abans de la concessió o el cobrament, haurà de presentar-se una versió actualitzada a requeriment del servici gestor (llevat que s'haja autoritzat l'obtenció directa).

7. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

7.1. La convocatòria es publica en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), que remet l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de València (BOP), a més d'en la Seu Electrònica i en les pàgines web de l'Ajuntament i de la Junta Central Fallera.

El termini per a presentar la **sol·licitud** i la resta de la documentació és de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el BOP de València.

8. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

8.1. La instrucció del procediment correspon al Servici de Festes i Tradicions. Es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva: no cal comparar ni prioritzar sol·licituds entre si, perquè l'import es calcula a partir de les dades de contractació remesos per la Junta Central Fallera, fins a esgotar el crèdit disponible.

Totes les notificacions d'este procediment es realitzen mitjançant publicació en el tauler d'edictes electrònic (art. 45, apartat 1, lletra b de la LPAC), amb els mateixos efectes que una notificació individual.

8.2. Finalitzat el termini de sol·licituds, el Servici de Festes i Tradicions comprova el compliment de requisits i publica una llista provisional amb tres categories:

- Sol·licituds admeses: amb documentació completa (això no implica dret a obtindre la subvenció).
- Sol·licituds excloses: no complixen algun requisit, indicant el motiu.
- Sol·licituds a esmenar: falta algun document acreditatiu, indicant què falta.

Les comissions disposen de **10 dies**, des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes, per a **esmenar** o aportar documentació. Si no ho fan, se'ls tindrà per desistides de la seua petició, prèvia resolució.

8.3. Després de l'esmena, s'elabora el llistat definitiu que, prèvia fiscalització de la Intervenció General (IGAV), se sotmet a l'aprovació de la Junta de Govern Local. La resolució indica les comissions beneficiàries i, si és procedent, desestima expressament la resta de sol·licituds (arts. 25, apartat 3 de la LGS, 63 del RLGS i 20, apartat 2 de la OGS). L'acord que s'adopte serà notificat a través de la seua publicació, de la manera indicada en el punt 8.1.

S'entén acceptada la subvenció si, en els 10 dies següents a la publicació de la llista de beneficiàries, la comissió no manifesta expressament la seua renúncia. Passat eixe termini no s'admeten renúncies.

8.4. El termini màxim per a resoldre i notificar la concessió o denegació és de 6 mesos des que finalitza el termini de sol·licituds. Si transcorre eixe termini sense resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu (art. 25, apartat 5 de la LGS i 20, apartat 8 de l'OGS).

8.5. Contra la resolució, que esgota la via administrativa, cal interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'1 mes des de l'endemà de la seua publicació (arts. 112, 123 i 124 de la LPAC). Alternativament, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de la ciutat de València, en el termini de 2 mesos des de l'endemà de la publicació (arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998), sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

9.1. El compte justificatiu ha de presentar-se per Seu Electrònica **entre el 20 de març i el 5 de maig de 2027.** La modalitat és la de "compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto" (arts. 30 de la LGS, 69 del RLGS i 29 de l'OGS).

El Servici de Festes i Tradicions sol·licitarà a la Junta Central Fallera les dades dels artistes fallers contractats per cada comissió; la Junta Central Fallera ha de facilitar eixa documentació si és necessària.

9.2. El compte justificatiu està format per:

- Model normalitzat de compte justificatiu (disponible en Impresos, dins del tràmit de la Seu Electrònica).
- Factures del cost dels monuments, amb els requisits del Reial decret 1619/2012, o altres documents de valor probatori equivalent.
- Acreditació del pagament d'estes factures.
- Documentació de les mesures de difusió del caràcter públic del finançament (veure apartat 5.4).
- Si ha canviat la presidència de la comissió durant l'exercici: acta de nomenament de la nova presidència i la seua declaració responsable. El compte justificatiu ha de firmar-ho qui ostente la presidència en el moment de presentació.

9.3. Cal acreditar la difusió del caràcter públic del finançament en, com a mínim, DOS d'estos mitjans: pàgina web o xarxes socials de la comissió, llibret, cartells visibles en l'exterior, o un

altre mitjà de rellevància similar. La publicitat ha d'incloure la imatge institucional de l'Ajuntament i els logotips facilitats per la Regidoria de Falles, amb una llegenda del tipus: "Esta comissió (nom) ha rebut subvencions de la Regidoria de Falles per les activitats de les festes falleres de 2027".

Com aportar cada mitjà:

- **Mitjans electrònics** (web i xarxes socials compten com un únic mitjà): en PDF, amb captures fetes des d'ordinador —mai des de mòbil, perquè no es distingix la xarxa social ni l'adreça web—, o mitjançant enllaç complet al contingut original.
- **Llibret**: codi QR per a accedir al contingut íntegre, o prova d'impremta completa; en defecte d'això, portada, contraportada i les pàgines amb la inserció publicitària, amb el nom de la comissió i l'exercici faller ben visibles.
- **Mencions en mitjans de comunicació**: en PDF o mitjançant enllaç complet, incloent-hi continguts audiovisuals.
- **Cartelleria**: en paper o electrònica, sempre que estiga situada en espais públics exteriors a la seu de la comissió. No és vàlida la publicitat en suports de difusió interna (per exemple, taulers d'anuncis interiors).

Per a evitar aportar la mateixa documentació repetidament, esta pot incorporar-se pel Servici de Festes i Tradicions als següents expedients del mateix exercici faller, si la comissió ho sol·licita expressament.

9.4. En tot cas, les factures aportades han de reunir entre altres els requisits següents:

- Identificació del proveïdor: nom o raó social, NIF/CIF i domicili.
- Identificació clara de la comissió fallera: nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte i descripció suficient, amb imports unitaris i totals, base imposable i tipus d'IVA (i IRPF, si és procedent).
- Han de figurar de manera inequívoca les dades dels artistes i de la comissió remesos per la Junta Central Fallera, o la justificació de les incidències que hi haguera.
- El nom o raó social de l'emissor ha de coincidir en la factura, en el justificant de pagament i en les dades facilitades a la Junta Central Fallera.
- Les factures han d'estar datades entre 2026 i 2027, segons les dates de celebració de les Falles.

En les falles d'autoria pròpia de la comissió, s'admeten factures pels conceptes de l'apartat 5.2. (materials i pòlisses d'assegurança). Per a pòlisses distintes a la de plantà, ha d'aportar-se declaració responsable, firmada per la presidència, indicant quin percentatge de la pòlissa correspon a la realització de la falla.

9.5. Si s'ha finançat les activitats amb altres fons a més de la subvenció (fons propis, altres subvencions o altres recursos), haurà d'indicar-se en la justificació quant ha aportat cada font, d'on procedix i en què s'ha emprat, segons l'article 30, apartat 4 de la LGS.

9.6. Els pagaments s'acrediten del següent mode:

- **Gastos inferiors a 1.000 €** pagats en efectiu: n'hi ha prou que la factura incloga l'expressió "cobrat/pagat" (o similar), o amb aportar el justificant de pagament.
- **Gastos de 1.000 € o més**: no poden pagar-se en efectiu (article 7 de la Llei 7/2012), sense importar el nombre de factures emeses (els pagaments fraccionats es consideren un únic pagament).
- **Transferència bancària**: còpia del resguard del càrrec; si no identifica a les dos entitats (ordenant i beneficiària), cal acreditar-ho a part.
- **Xec nominatiu**: còpia del xec i de l'extracte bancari del càrrec. Si l'extracte no identifica a la persona beneficiària, es necessita declaració responsable (de l'entitat financera o de la presidència de la comissió) indicant la correspondència i que el xec és nominatiu, no al portador, llevat que el número de sèrie ja el demostre. Els xecs al portador no s'admeten.
- **Pagarés**: només s'admeten si ja estan vençuts en la data de presentació del compte justificatiu, acreditant el càrrec bancari corresponent.
- Qualsevol altre mitjà d'acreditació vàlid conforme a la legalitat vigent.

El percentatge màxim de costos indirectes no pot superar el 8% de la subvenció concedida (art. 27, apartat 7 de l'OGS). Si haguera existit alguna incidència amb el monument que afecte la justificació, ha de remetre's la resolució del jurat d'incidències de la Junta Central Fallera, que es tindrà en compte en justificar el gasto corresponent.

9.7. Les factures hauran d'estar datades en el termini que comprén les anualitats 2026 i 2027 tenint en compte les dates de celebració de les Falles.

10. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

Si una comissió vol retornar, voluntàriament, la totalitat o part de la subvenció per no haver-la pogut justificar, pot fer-ho mitjançant autoliquidació en el Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions:

https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es.

11. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

No justificar la subvenció o incomplir les obligacions d'esta convocatòria (a més dels supòsits de l'article 37 de la LGS) pot donar lloc a la revocació de l'ajuda i, si és el cas, al reintegrament. L'òrgan concedent, després del procediment legalment establit, pot revocar totalment o parcialment la subvenció; la comissió beneficiària deurà llavors retornar l'import rebut juntament amb els interessos de demora corresponents.

El reintegrament es tramita mitjançant el procediment corresponent (LGS i arts. 39, 40 i 41 de l'OGS), notificant a la persona interessada l'import a retornar i els interessos aplicables.

Una declaració responsable inexacta o falsa és causa tant d'exclusió de la convocatòria com de revocació de la subvenció, sense perjuí d'altres responsabilitats que puguen derivar-se.

12. INFRACCIONS I SANCIONS

Resulta d'aplicació el règim sancionador dels capítols I i II del títol IV de la LGS i l'article 43 de l'OGS. Si l'òrgan concedent o la Intervenció General detecten algun motiu d'infracció en les seues actuacions de comprovació o control, hauran d'instar l'inici del corresponent procediment sancionador.

13. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Amb caràcter general, s'aplica l'article 14, apartat 1 de la LGS i, en particular, l'article 11 de l'OGS. Entre altres, les comissions beneficiàries han de:

- Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
- Justificar el compliment de requisits i condicions, la realització de l'activitat i l'aplicació dels fons rebuts a la seua finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que preveu la normativa de subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons, inclosos els electrònics.
- Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament, adequades en forma i duració (imatge institucional de l'Ajuntament, llegendes sobre el finançament públic, etc.).
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la LGS i altra normativa aplicable.

El reintegrament comporta l'interés de demora corresponent, des del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament. En cas d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament s'exigix per l'excés percebut sobre l'efectivament complit o justificat, previ requeriment (art. 70, apartat 3 del RLGS).

14. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS

Per a determinar l'import a percebre o, si és el cas, a reintegrar, s'apliquen estos criteris:

- Incomplir qualsevol obligació essencial per a aconseguir la finalitat pública perseguida (o complir-la fora de termini quan el compliment total era determinant) suposa la pèrdua total del dret de cobrament, o el reintegrament total.
- Fora d'eixe cas, el compliment parcial —si es demostra una actuació inequívocament dirigida a complir els compromisos, o si concorre força major— dona lloc a un pagament o reintegrament parcial, proporcional a l'activitat realitzada.
- Si una comprovació o control financer detecta gastos no pagats després d'haver-se cobrat la subvenció, el reintegrament s'exigix de manera proporcional a eixos gastos no pagats respecte del total subvencionable.

15. SUBCONTRACTACIÓ

L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat subvencionada.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA FALLAS GRANDES E INFANTILES 2027.

1. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es la ayuda económica destinada a las comisiones falleras para el fomento y apoyo de las fallas grandes e infantiles en las Fallas de 2027.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatoria se regirá según lo previsto en la siguiente normativa:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada Ley
- Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Valencia y sus organismos públicos (de ahora en adelante, OGS) aprobada por acuerdo del Pleno municipal de 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016
- Bases de ejecución del presupuesto municipal del ejercicio correspondiente
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público,
- El resto de normativa de desarrollo y complementaria.

3. COMPETENCIA

El órgano competente para aprobar esta convocatoria es la Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía (Resoluciones núm. 5, de 18 de julio de 2023, y núm. 227, de 7 de noviembre de 2023), conforme al artículo 124.5 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases del régimen local, y al artículo 14.1 del Reglamento orgánico de gobierno y administración del Ayuntamiento de Valencia.

4. REQUISITOS PARA SER PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden solicitar la subvención las comisiones falleras de la ciudad de Valencia que cumplan estos dos requisitos:

- **Ser entidad sin ánimo de lucro integrada en la Junta Central Fallera**, con capacidad jurídica suficiente. Esto se acredita mediante una declaración responsable, según el modelo normalizado disponible en la Sede Electrónica.
- **Estar inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas** del Ayuntamiento de Valencia antes de que finalice el plazo de solicitud. El propio Servicio de Fiestas y Tradiciones comprueba de oficio este requisito.

5. FINANCIACIÓN, GASTOS SUBVENCIONABLES Y RÉGIMEN DE PAGO

5.1. Las ayudas se financian con cargo a la aplicación presupuestaria **BQ580 33800 48910**, con una cuantía inicial de **2.694.438,49 €**, condicionada al crédito que finalmente apruebe el

presupuesto de 2027, y con los presupuestos de que disponen las mismas entidades beneficiarias.

Esta cuantía puede aumentarse más adelante mediante un suplemento de crédito para mejorar las ayudas. Además, conforme al artículo 58 del Reglamento de la LGS, existe una cuantía adicional máxima de 728.571,00 € que puede aplicarse a esta convocatoria sin necesidad de tramitar una nueva; su uso está condicionado a que se declare formalmente su disponibilidad.

La subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad, siempre que la suma total no supere el coste real de la actividad subvencionada. Tampoco puede subvencionarse un coste de adquisición superior al valor de mercado; el Ayuntamiento puede comprobarlo por los medios que considere oportunos.

5.2. Son subvencionables los gastos que respondan claramente a la naturaleza de la actividad, sean estrictamente necesarios y se realicen dentro del plazo establecido (artículos 27.2 OGS, 31.1 LGS y 83.1 RLGS):

Sí se subvenciona	**No se subvenciona**
• Diseño y construcción de la falla grande y/o infantil 2027. • Si la falla es de autoría propia de la comisión: materiales de construcción y pólizas de seguro (plantà y similares).	• Intereses deudores de cuentas bancarias. • Intereses, recargos y sanciones administrativas o penales. • Gastos de procedimientos judiciales. • Impuestos indirectos recuperables o compensables. • Impuestos personales sobre la renta. • Alquiler del local. • Gastos de luz o similares.

5.3. La ayuda a conceder equivale al 30% de la base imponible del importe del monumento, segun los datos que remite la Junta Central Fallera. Si el monumento cuesta más que la falla equivalente de la plaza del Ayuntamiento, ese exceso no se tiene en cuenta para el cálculo.

Con el objetivo de dignificar la expresión artística de las fallas, para que una comisión fallera pueda optar a la subvención, la **inversión mínima** debe ser de:

- **2.500** € **+ IVA** para fallas **infantiles**.
- **3.500 € + IVA** para fallas **grandes**.

Estos importes mínimos podrán incrementarse progresivamente en próximas convocatorias.

5.4. Teniendo en cuenta las características de las comisiones falleras y la importancia de la fiesta de las Fallas:

- **Si la comisión declara no disponer de recursos suficientes** para llevar a cabo la actividad: se abona un 75% del importe concedido antes de la justificación, y el 25% restante una vez presentada y aprobada la justificación.

- **En caso contrario**: el 100% del importe se paga una vez aprobada la justificación.

El impreso para solicitar el pago anticipado del 75% está disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (www.valencia.es → Sede Electrónica → Trámites → Materias → Cultura, Fiestas y Cultura Popular).

Al tratarse de entidades sin ánimo de lucro, la concesión queda exenta de constituir garantía.

6. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1. Conforme a los artículos 14.2 y 16 LPAC, las comisiones están obligadas a presentar la solicitud por vía telemática, utilizando los modelos normalizados de la Sede Electrónica (www.valencia.es → Sede Electrónica → Trámites → Materias → Cultura, Fiestas y Cultura Popular). En la instancia debe figurar la fecha de recepción en el organismo correspondiente.

Se requiere firma electrónica avanzada. Si presenta la solicitud una tercera persona, debe adjuntarse autorización de la presidencia de la comisión junto con los DNI de la presidencia y de la persona representante (modelo disponible en Impresos, dentro del trámite).

6.2. Junto con la solicitud debe adjuntarse una declaración responsable, firmada por la presidencia de la comisión, en la que se manifieste que la entidad:

- Está integrada en la Junta Central Fallera y es una entidad sin ánimo de lucro (art. 2.1 del Reglamento fallero, aprobado el 20 y 22 de febrero de 2002).
- Se compromete a destinar la subvención a la finalidad prevista y a justificarla en plazo ante el Servicio de Fiestas y Tradiciones.
- No incurre en ninguna de las prohibiciones de los artículos 13.2 y 13.3 de la LGS para ser beneficiaria de subvenciones.
- No tiene pendiente de reintegro ninguna subvención anterior concedida por el Ayuntamiento de Valencia.
- No tiene pendiente de justificar ninguna subvención municipal anterior a la fecha límite de presentación de solicitudes (esta comprobación se hace de forma automática).
- Se compromete a mantener el cumplimiento de estas obligaciones durante todo el periodo correspondiente (art. 69.1 LPAC).
- Declara qué otras subvenciones, ayudas o ingresos recibe (o tiene solicitados) para la misma finalidad, indicando importes.

El modelo de esta declaración está disponible en Impresos, dentro del trámite de la Sede Electrónica.

6.3. Conforme al artículo 28 LPAC, para evitar trámites adicionales, en el mismo impreso de declaración responsable la comisión puede autorizar al Ayuntamiento a consultar directamente:

- Sus datos tributarios (estar al corriente de obligaciones tributarias).
- Sus datos con la Seguridad Social (estar al corriente de obligaciones).
- Sus datos del Servicio Municipal de Gestión de Emisiones y Recaudación (no tener deudas con el Ayuntamiento).

Si no se autoriza la consulta directa, la comisión debe aportar esos documentos en un plazo de 10 días; de no hacerlo, se entenderá decaída su petición.

6.4. Si se han cambiado el CIF, el domicilio fiscal o los datos bancarios de la cuenta donde se quiere recibir la subvención, hay que comunicarlo mediante el procedimiento telemático de alta y mantenimiento de ficheros de acreedores, disponible en:

https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20.

Los requisitos de estar al corriente de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de reintegros deben cumplirse tanto en el momento de la concesión como en el del reconocimiento de la obligación del pago.

Los certificados y declaraciones responsables tienen una validez de seis meses desde su emisión. Si caducan antes de la concesión o el cobro, deberá presentarse una versión actualizada a requerimiento del servicio gestor (salvo que se haya autorizado la obtención directa).

7. PUBLICACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

7.1. La convocatoria se publica en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que remite el extracto al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP), además de en la Sede Electrónica y en las páginas web del Ayuntamiento y de la Junta Central Fallera.

El plazo para presentar la **solicitud** y el resto de la documentación es de **20 días naturales** a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOP de Valencia.

8. CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Fiestas y Tradiciones. Se trata de un procedimiento de concurrencia no competitiva: no hay que comparar ni priorizar solicitudes entre sí, porque el importe se calcula a partir de los datos de contratación remitidos por la Junta Central Fallera, hasta agotar el crédito disponible.

Todas las notificaciones de este procedimiento se realizan mediante publicación en el tablón de edictos electrónico (art. 45.1.b LPAC), con los mismos efectos que una notificación individual.

8.2. Finalizado el plazo de solicitudes, el Servicio de Fiestas y Tradiciones comprueba el cumplimiento de requisitos y publica una lista provisional con tres categorías:

- Solicitudes admitidas: con documentación completa (esto no implica derecho a obtener la subvención).
- Solicitudes excluidas: no cumplen algún requisito, indicando el motivo.
- Solicitudes a subsanar: falta algún documento acreditativo, indicando qué falta.

Las comisiones disponen de **10 días**, desde el día siguiente a la publicación en el tablón de edictos, para **subsanar** o aportar documentación. Si no lo hacen, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución.

8.3. Tras la subsanación, se elabora el listado definitivo que, previa fiscalización de la Intervención General (IGAV), se somete a la aprobación de la Junta de Gobierno Local. La resolución indica las comisiones beneficiarias y, si procede, desestima expresamente el resto de solicitudes (arts. 25.3 LGS, 63 RLGS y 20.2 OGS). El acuerdo que se adopte será notificado a través de su publicación, de la manera indicada en el punto 8.1.

Se entiende aceptada la subvención si, en los 10 días siguientes a la publicación de la lista de beneficiarias, la comisión no manifiesta expresamente su renuncia. Pasado ese plazo no se admiten renuncias.

8.4. El plazo máximo para resolver y notificar la concesión o denegación es de 6 meses desde que finaliza el plazo de solicitudes. Si transcurre ese plazo sin resolución expresa, la solicitud se entiende desestimada por silencio administrativo (art. 25.5 LGS y 20.8 OGS).

8.5. Contra la resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de 1 mes desde el día siguiente a su publicación (arts. 112, 123 y 124 LPAC). Alternativamente, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de la ciudad de Valencia, en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la publicación (arts. 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998), sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

9. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

9.1. La cuenta justificativa debe presentarse por Sede Electrónica **entre el 20 de marzo y el 5 de mayo de 2027.** La modalidad es la de "cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto" (arts. 30 LGS, 69 RLGS y 29 OGS).

El Servicio de Fiestas y Tradiciones solicitará a la Junta Central Fallera los datos de los artistas falleros contratados por cada comisión; la Junta Central Fallera debe facilitar esa documentación si es necesaria.

9.2. La cuenta justificativa está formada por:

- Modelo normalizado de cuenta justificativa (disponible en Impresos, dentro del trámite de la Sede Electrónica).
- Facturas del coste de los monumentos, con los requisitos del Real Decreto 1619/2012, u otros documentos de valor probatorio equivalente.
- Acreditación del pago de dichas facturas.
- Documentación de las medidas de difusión del carácter público de la financiación (ver apartado 5.4).
- Si ha cambiado la presidencia de la comisión durante el ejercicio: acta de nombramiento de la nueva presidencia y su declaración responsable. La cuenta justificativa debe firmarla quien ostente la presidencia en el momento de presentarla.

9.3. Hay que acreditar la difusión del carácter público de la financiación en, como mínimo, DOS de estos medios: página web o redes sociales de la comisión, llibret, carteles visibles en el exterior, u otro medio de relevancia similar. La publicidad debe incluir la imagen institucional del Ayuntamiento y los logotipos facilitados por la Concejalía de Fallas, con una leyenda del tipo: "Esta comisión (nombre) ha recibido subvenciones de la Concejalía de Fallas por las actividades de las fiestas falleras de 2027".

Cómo aportar cada medio:

- **Medios electrónicos** (web y redes sociales cuentan como un único medio): en PDF, con capturas hechas desde ordenador —nunca desde móvil, porque no se distingue la red social ni la dirección web—, o mediante enlace completo al contenido original.
- **Llibret**: código QR para acceder al contenido íntegro, o prueba de imprenta completa; en su defecto, portada, contraportada y las páginas con la inserción publicitaria, con el nombre de la comisión y el ejercicio fallero bien visibles.
- **Menciones en medios de comunicación**: en PDF o mediante enlace completo, incluyendo contenidos audiovisuales.
- **Cartelería**: en papel o electrónica, siempre que esté situada en espacios públicos exteriores a la sede de la comisión. No es válida la publicidad en soportes de difusión interna (por ejemplo, tablones de anuncios interiores).

Para evitar aportar la misma documentación repetidamente, esta puede incorporarse por el Servicio de Fiestas y Tradiciones a los siguientes expedientes del mismo ejercicio fallero, si la comisión lo solicita expresamente.

9.4. En todo caso, las facturas aportadas deben reunir entre otros los requisitos siguientes:

- Identificación del proveedor: nombre o razón social, NIF/CIF y domicilio.
- Identificación clara de la comisión fallera: nombre, CIF y domicilio.
- Número y fecha de expedición.
- Concepto y descripción suficiente, con importes unitarios y totales, base imponible y tipo de IVA (e IRPF, si procede).
- Deben figurar de forma inequívoca los datos de los artistas y de la comisión remitidos por la Junta Central Fallera, o la justificación de las incidencias que hubiera.
- El nombre o razón social del emisor debe coincidir en la factura, en el justificante de pago y en los datos facilitados a la Junta Central Fallera.
- Las facturas deben estar fechadas entre 2026 y 2027, según las fechas de celebración de las Fallas.

En las fallas de autoría propia de la comisión, se admiten facturas por los conceptos del apartado 5.2. (materiales y pólizas de seguro). Para pólizas distintas a la de plantà, debe aportarse declaración responsable, firmada por la presidencia, indicando qué porcentaje de la póliza corresponde a la realización de la falla.

9.5. Si se ha financiado las actividades con otros fondos además de la subvención (fondos propios, otras subvenciones u otros recursos), deberá indicarse en la justificación cuánto ha aportado cada fuente, de dónde procede y en qué se ha empleado, según el artículo 30.4 de la LGS.

9.6. Los pagos se acreditan del siguiente modo:

- **Gastos inferiores a 1.000 €** pagados en efectivo: basta con que la factura incluya la expresión "cobrado/pagado" (o similar), o con aportar el justificante de pago.
- **Gastos de 1.000 € o más**: no pueden pagarse en efectivo (artículo 7 de la Ley 7/2012), sin importar el número de facturas emitidas (los pagos fraccionados se consideran un único pago).

- **Transferencia bancaria**: copia del resguardo del cargo; si no identifica a ambas entidades (ordenante y beneficiaria), hay que acreditarlo aparte.
- **Cheque nominativo**: copia del cheque y del extracto bancario del cargo. Si el extracto no identifica a la persona beneficiaria, se necesita declaración responsable (de la entidad financiera o de la presidencia de la comisión) indicando la correspondencia y que el cheque es nominativo, no al portador, salvo que el número de serie ya lo demuestre. Los cheques al portador no se admiten.
- **Pagarés**: solo se admiten si ya están vencidos en la fecha de presentación de la cuenta justificativa, acreditando el cargo bancario correspondiente.
- Cualquier otro medio de acreditación válido conforme a la legalidad vigente.

El porcentaje máximo de costes indirectos no puede superar el 8% de la subvención concedida (art. 27.7 OGS). Si hubiera existido alguna incidencia con el monumento que afecte a la justificación, debe remitirse la resolución del jurado de incidencias de la Junta Central Fallera, que se tendrá en cuenta al justificar el gasto correspondiente.

9.7. Las facturas deberán estar fechadas en el plazo que comprende las anualidades 2026 y 2027 teniendo en cuenta las fechas de celebración de las Fallas.

10. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

Si una comisión quiere devolver, voluntariamente, la totalidad o parte de la subvención por no haberla podido justificar, puede hacerlo mediante autoliquidación en el Sistema de Información de Gestión de Autoliquidaciones:

https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es.

11. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

No justificar la subvención o incumplir las obligaciones de esta convocatoria (además de los supuestos del artículo 37 LGS) puede dar lugar a la revocación de la ayuda y, en su caso, al reintegro. El órgano concedente, tras el procedimiento legalmente establecido, puede revocar total o parcialmente la subvención; la comisión beneficiaria deberá entonces devolver el importe recibido junto con los intereses de demora correspondientes.

El reintegro se tramita mediante el procedimiento correspondiente (LGS y arts. 39, 40 y 41 OGS), notificando a la persona interesada el importe a devolver y los intereses aplicables.

Una declaración responsable inexacta o falsa es causa tanto de exclusión de la convocatoria como de revocación de la subvención, sin perjuicio de otras responsabilidades que puedan derivarse.

12. INFRACCIONES Y SANCIONES

Resulta de aplicación el régimen sancionador de los capítulos I y II del título IV de la LGS y el artículo 43 de la OGS. Si el órgano concedente o la Intervención General detectan algún motivo de infracción en sus actuaciones de comprobación o control, deberán instar el inicio del correspondiente procedimiento sancionador.

13. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Con carácter general, se aplica el artículo 14.1 de la LGS y, en particular, el artículo 11 de la OGS. Entre otras, las comisiones beneficiarias deben:

- Realizar la actividad objeto de la ayuda.
- Justificar el cumplimiento de requisitos y condiciones, la realización de la actividad y la aplicación de los fondos recibidos a su finalidad.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que prevé la normativa de subvenciones.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos, incluidos los electrónicos.
- Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación, adecuadas en forma y duración (imagen institucional del Ayuntamiento, leyendas sobre la financiación pública, etc.).
- Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos del artículo 37 de la LGS y demás normativa aplicable.

El reintegro conlleva el interés de demora correspondiente, desde el pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro. En caso de incumplimiento parcial del objetivo o de la obligación de justificar, el reintegro se exige por el exceso percibido sobre lo efectivamente cumplido o justificado, previo requerimiento (art. 70.3 del RLGS).

14. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS

Para determinar el importe a percibir o, en su caso, a reintegrar, se aplican estos criterios:

- Incumplir cualquier obligación esencial para conseguir la finalidad pública perseguida (o cumplirla fuera de plazo cuando el cumplimiento total era determinante) supone la pérdida total del derecho de cobro, o el reintegro total.
- Fuera de ese caso, el cumplimiento parcial —si se demuestra una actuación inequívocamente dirigida a cumplir los compromisos, o si concurre fuerza mayor— da lugar a un pago o reintegro parcial, proporcional a la actividad realizada.
- Si una comprobación o control financiero detecta gastos no pagados tras haberse cobrado la subvención, el reintegro se exige de forma proporcional a esos gastos no pagados respecto del total subvencionable.

15. SUBCONTRATACIÓN

La entidad beneficiaria podrá subcontratar la actividad subvencionada.

Tercero. Autorizar, por gestión anticipada, un gasto total de 2.694.438,49 €, expediente contable en fase A GASTOS/2026/0000318377, el importe del cual será con cargo a la aplicación presupuestaria BQ580 33800 48910, condicionado el gasto al crédito que finalmente prevea el presupuesto de 2027.

Cuarto. Otorgar al acuerdo que se adopta la adecuada publicidad."