CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REHABILITACIÓ I/O CONSERVACIÓ DE BÉNS IMMOBLES INTEGRANTS DEL PATRIMONI HISTÒRIC SITUATS A L'ILLA DE MALLORCA, PLURIENNAL 2026/2028

1. BASES REGULADORES I PUBLICITAT

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, (d'ara endavant, OGS), aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04 d'agost de 2018).

El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)* i traslladarà la informació d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

2. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

1**. L'objecte** d'aquesta convocatòria és donar suport econòmic mitjançant subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'obres i/o intervencions de conservació, consolidació, restauració o rehabilitació de béns immobles que formen part del patrimoni històric de les Illes Balears, dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca. **La finalitat** de la convocatòria és la preservació, conservació, recuperació i difusió dels immobles que formen part del patrimoni històric de l'illa de Mallorca, en compliment d'allò que preveu el Títol IX de la Llei 12/1998, de 21 de desembre del patrimoni històric de l'illa de Mallorca.

2. A efectes d'aquesta convocatòria tindran la consideració de patrimoni històric tots aquells immobles que gaudeixin de la condició de Bé d'Interès Cultural i/o de Bé Catalogat, d'acord amb la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, ja siguin immobles que comptin amb una declaració específica com a monument i/o jardí històric, o bé es tracti d'immobles afectats per la declaració d'un conjunt històric sempre que figurin inclosos al Catàleg de Protecció del Patrimoni del respectiu municipi amb un grau de protecció 1 ó 2 (A ó B).

3. Queden exclosos d'aquesta convocatòria:

- Els bens de titularitat pública.
- Els bens de titularitat eclesiàstica (Diòcesi de Mallorca, Ordres Religioses, etc.).

3. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

1. El crèdit previst per a aquesta convocatòria és d'un import total de 1.991.644,26€, repartits en tres anualitats:

Any 2026:

- 125.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 77900 o partida equivalent dels pressupostos de 2026. (A empreses).

- 538.881,42€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 78903 o partida equivalent dels pressupostos de 2026. (A particulars).

Total any 2026: 663.881,42€

Any 2027:

- 125.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 77900 o partida equivalent dels pressupostos de 2027. (A empreses).
- 538.881,42€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 78903 o partida equivalent dels pressupostos de 2027. (A particulars).

Total any 2027: 663.881,42€

Any 2028:

- 125.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 77900 o partida equivalent dels pressupostos de 2028. (A empreses).
- 538.881,42€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33620 78903 o partida equivalent dels pressupostos de 2028. (A particulars).

Total any 2028: 663.881,42€

No obstant l'anterior, en tractar-se d'una convocatòria de despesa pluriennal, resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament en els exercicis 2027 i 2028.

2. L'import màxim que podrà rebre el beneficiari en concepte de subvenció no podrà superar els 120.000,00€ en els casos en que es tracti d'un immoble afectat per la declaració de Bé d'Interès Cultural, amb la categoria de monument i/o jardí històric. En la resta de casos, l'import màxim es fixa en 80.000,00€. Aquest import té la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte, en el termes prevists a l'article 24.2 de l' OGS. En el cas que s'hagin obtingut altres ajudes per aquest mateix projecte, la suma d'aquestes i de l'import màxim subvencionable no pot superar el 100% del projecte subvencionat.

3. Si en la fase d'adjudicació de cada anualitat, a una de les dues línies de subvencions (particulars/empreses) hi ha un sobrant, es traspassarà automàticament a una altra línia, si resulta deficitària, sempre que entre les aplicacions pressupostàries hi hagi una vinculació jurídica dels crèdits.

4. La distribució per anualitats de la concessió serà la següent:

-L'anualitat 2026 serà el 30% de l'import concedit, que es podrà ampliar fins esgotar l'import de l'aplicació pressupostària prevista per l'any 2026. Es donarà preferència a la sol·licitud que hagi obtingut una major puntuació segons els criteris de valoració i puntuació per a la concessió dels ajuts, i que es preveuen al punt 12 d'aquesta convocatòria.

-Per l'anualitat 2027 serà d'altre 30% de l'import concedit, i l'anualitat 2028 serà per la resta.

En tot cas, el romanent de l'aplicació pressupostària prevista per l'any 2026 s'anirà incorporant a la partida pressupostària de l'any 2027; i el romanent de l'aplicació pressupostària prevista per l'any 2027 s'anirà incorporant a la partida pressupostària de l'any 2028.

4. REQUISITS I CONDICIONS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

1. Només es pot presentar una sol·licitud per interessat/da i referida a un únic immoble. Aquesta sol·licitud podrà incloure distintes actuacions però sempre referides a dit immoble.

En qualsevol cas, l'import màxim subvencionable pel conjunt de les actuacions és el que s'estableix al punt 3, apartat 2 d'aquesta convocatòria (finançament i import màxim).

2. En cas de presentar mes d'una sol·licitud dins termini, únicament es tindrà en compte la que hagi tingut entrada en darrer lloc.

3. Abans d'iniciar les obres i/o intervencions objecte de la subvenció és requisit indispensable comptar amb l'autorització prèvia de la Comissió Insular de Patrimoni Històric i/o d'altra administració competent en matèria de patrimoni històric, així com, de la preceptiva llicència municipal d'obres, en els casos que escaigui. En els casos en què no sigui preceptiva l'autorització de la Comissió Insular de Patrimoni Històric, serà suficient disposar de la llicència municipal d'obres.

4. En cap cas s'abonarà la subvenció concedida si no es compta amb les autoritzacions administratives esmentades en l'apartat anterior, i/o que les obres realitzades s'hagin dut a terme sense ajustar-se a les referides autoritzacions.

5. En tot cas, s'haurà de comunicar la data d'inici de les obres i/o intervencions objecte de la subvenció al Servei de Patrimoni, així com, qualsevol modificació substancial del projecte aprovat, les dates o la intervenció en l'àmbit de la rehabilitació i/o conservació, per a la seva preceptiva autorització, si s'escau.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Les despeses subvencionables s'han d'ajustar a l'article 44 de l'OGS.

2. Les despeses subvencionables són les següents: Els honoraris de la redacció dels projectes de conservació, consolidació, restauració o rehabilitació (projectes tècnics, projectes d'intervencions arqueològiques, projectes de conservadors – restauradors, estudis històrics...), així com, les despeses derivades de l'execució material de les obres i /o intervencions.

En relació amb els tributs, únicament seran subvencionables, les taxes i impostos municipals derivats de l'atorgament de la llicència municipal d'obres i l'impost indirecte IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti, mitjançant declaració responsable que no el recupera ni el compensa.

<u>3. No seran subvencionables</u>:

a) Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a dur a terme el projecte subvencionat, així com les nòmines.

b) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials i les despeses d'amortització de béns inventariables.

c) En els casos concrets de Jardins Històrics, no seran subvencionables les despeses derivades de manteniment normal del jardí, com ara la poda o la reposició puntual de sistemes de reg. Sí seran subvencionables la reposició o nova plantació de vegetals, així com la nova instal·lació de reg, sempre que comptin amb la prèvia i preceptiva autorització de la Comissió Insular de Patrimoni Històric.

4. Només es considerarà despesa subvencionable, aquella que s'hagi realitzat i pagat entre el 16 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2028. Les factures s'han d'haver emès i pagat entre el 16 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2028.

5. La forma d'acreditar el pagament dels justificants està recollit en el punt 16 de esta convocatòria.

6. NATURALESA DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari i eventual, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes a l'OGS. No generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no poden al·legar-se com a precedent. Si, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan competent que la va aprovar, la deixarà sense efectes amb un informe justificatiu previ de la secretaria tècnica del centre gestor.

Per al règim de compatibilitat s'aplicarà l'establert a l'article 16 de l'OGS.

7. DESTINATARIS

1. Poden accedir a aquestes subvencions, les persones físiques i jurídiques privades, amb o sense ànim de lucre, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat amb domicili fiscal a Espanya, així com les comunitats de béns, comunitats de propietaris, comunitats hereditàries i d'altres entitats de base patrimonial, que siguin propietàries, posseïdores o titulars de drets reals sobre els béns del Patrimoni Històric de l'illa de Mallorca objecte d'aquesta convocatòria. Queden expressament excloses les entitats de caire religiós.

2. En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques privades sense personalitat, així com les comunitats de béns, comunitats de propietaris, comunitats hereditàries i d'altres entitats de base patrimonial, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució que assumeix cada membre de l'agrupació, així com, l'import de subvenció que s'ha aplicar cada un, el qual també té la consideració de beneficiari. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a persona beneficiària, corresponen a l'agrupació. No es pot dissoldre l'agrupació fins que no ha transcorregut el termini de prescripció que es preveu en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ara, endavant LGS).

3. No poden ser beneficiàries de les subvencions, les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'OGS. Igualment, no seran objecte de subvenció els béns afectats per un expedient sancionador o una ordre d'execució en curs.

8. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds es formalitzen mitjançant la instància que figura com a Annex I que, juntament amb els altres annexos, es pot descarregar des de l'enllaç següent: https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=215483

2. Dins el termini de presentació de la sol·licitud es podrà presentar la documentació justificativa de la realització del projecte i/o actuació per a la qual es sol·licita l'ajuda (el compte justificatiu), únicament en el cas d'actuacions ja realitzades entre el 16 de juliol de 2025 i fins el dia abans de la data de publicació al BOIB d'aquesta convocatòria, d'acord amb el previst al punt 16. En tot cas, s'haurà de tenir en compte els terminis previstos per a la justificació de les actuacions realitzades dins cada anualitat, conforme estableix el punt 16.7 de la convocatòria.

3. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general:

-Documentació acreditativa de la titularitat i/o de la possessió del bé objecte de la subvenció, mitjançant la presentació d'escriptura pública de propietat, nota simple informativa registral actualitzada, escriptura d'acceptació d'herència, resolució judicial, o d'altre mitjà probatori de la titularitat, de la possessió o de dret reial, segons els casos.

-En el cas dels posseïdors, s'haurà d'acreditar l'existència del consentiment exprés del propietari. (Document pel qual el propietari autoritza al posseïdor a sol·licitar i rebre la subvenció).

-Fotocòpia del DNI en vigor en el cas de persones físiques.

-Document d'identificació fiscal, en el cas de persones jurídiques.

-Documentació acreditativa de la representació i de la seva vigència, així com, la còpia del DNI en vigor de qui signa la sol·licitud, en representació del sol·licitant.

-Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts o reglament intern vigent, en el cas de persones jurídiques.

-Si es tracta d'agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sense personalitat jurídica, cal aportar:

1. La sol·licitud signada per totes les persones que la integren.

2. La documentació acreditativa de la seva constitució, en la qual consti que l'activitat objecte de subvenció té cabuda dins el seu objecte o els seus fins socials, així com, tots els membres que la conformen.

3. Els DNI de les persones físiques.

4. La designació d'un únic representant o apoderat (amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació) i una única adreça electrònica o domicili, si n'és el cas, a l'efecte de notificacions.

D'acord amb l'article 7 de l'OGS, ha de constar expressament, tant en la sol·licitud, com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com, l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cada un d'ells, que també tenen la condició de beneficiaris.

L'agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de la LGS.

-Els annexos I i II d'aquesta Convocatòria, degudament complimentats. En el cas de presentar la justificació de les actuacions realitzades entre el 16 de juliol de 2025 i fins el dia abans de la data de publicació al BOIB d'aquesta convocatòria , també s'haurà de presentar els Annexos III, IV i V prevists al punt 16, juntament amb les factures emeses i els seus justificants de pagament.

-Si el projecte té subvencions procedents d'altres organismes, s'han d'especificar i documentar.

-Document acreditatiu d'alta o modificació de les dades bancàries. Cal tenir en compte que, per poder rebre una subvenció, la persona beneficiària ha de emplenar i tramitar l'alta o modificació de les dades bancaries de tercers, mitjançant l'enllaç següent: https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=72772. És un tràmit independent de la tramitació d'aquesta Convocatòria, però també és un requisit indispensable a aportar a fi i efectes de fer efectius els pagaments reconeguts. Per tant, s'han de complimentar tots els tràmits assenyalats dins l'enllaç i aportar el document acreditatiu de l'alta o modificació. No cal aportar-lo si la persona sol·licitant ja ha estat donat d'alta i manté el mateix compte bancari.

D'acord amb els articles 10.2 i 3 de l'OGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per a què el Consell de Mallorca obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca, a través de certificats telemàtics. Si denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud de subvenció.

B) Documentació específica:

1. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

-Documentació tècnica suficient descriptiva de les obres, actuacions i/o intervencions per a les quals es sol·licita l'ajuda (avantprojecte, projecte, estudi, memòria, ...), amb indicació dels objectius i justificació de la necessitat. En aquesta documentació s'ha d'incloure:

- Una memòria detallada de l'estat actual i de les obres a realitzar justificant les solucions adoptades i relacionant detalladament els materials que s'usaran per cadascuna de les intervencions.
- Plànols dels estats actual i reformat.
- Pressupost de la intervenció.
- Reportatge fotogràfic de l'estat actual.
- Còpia del plànol cadastral d'ubicació de la finca, en el qual s'ha d'assenyalar l'emplaçament.
- Cronograma de les actuacions de cada anualitat.

-Les autoritzacions administratives previstes a l'apartat 3 del punt 4 de la Convocatòria, en els casos que es disposi de les mateixes. Es recorda que en cap cas s'abonarà la subvenció concedida si no es compta amb les corresponents autoritzacions administratives, i/o que les obres realitzades s'hagin dut a terme sense ajustar-se a les referides autoritzacions.

-L'òrgan gestor incorporarà d'ofici a l'expedient administratiu l'autorització prèvia de la Comissió Insular de Patrimoni Històric, en els casos en què sigui preceptiva.

9. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ

1. El termini, per a la presentació de les sol·licituds juntament amb la resta de documentació requerida, és de **quinze dies naturals**, que es contaran a partir del dia següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

2. Les instàncies s'han de presentar a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca: https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082, o mitjançant l'establert als articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015). En cas de presentació en les oficines assenyalades a l'article 16, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent, dins el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit a la Direcció Insular de Patrimoni del Departament de Cultura i Patrimoni: patrimoni@conselldemallorca.net.

Les persones o entitats interessades han d'omplir els models de sol·licitud i annexos d'aquesta Convocatòria que estan disponibles a la Seu electrònica: https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=215483

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de la subvenció en el cas de concedir-se, no obstant, la persona beneficiaria podrà desistir de la sol·licitud o renunciar a l'ajuda, en els termes del punt 17 de la Convocatòria en relació amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, se requerirà la rectificació o la millora de la documentació presentada. D'acord amb l'article 20.2 de l'OGS, si en el termini de deu dies hàbils improrrogables, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (ara, endavant LPACAP).

10. PRINCIPIS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva previst a l'article 17 de l'OGS, i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència detallats a l'article 5.4 de l'OGS.

11. FISCALITZACIÓ PRÈVIA

L'aprovació de la convocatòria, l'adjudicació i la justificació de les subvencions es sotmetran a la fiscalització/intervenció prèvia de la Intervenció Delegada Centre la Misericòrdia del Consell de Mallorca, conforme a l'Acord de Ple de dia 12 de desembre de 2019.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Els criteris de valoració i puntuació per a la concessió dels ajuts seran en funció del seu grau de protecció:

a) Si es tracta d'un immoble afectat per la declaració de Bé d'Interès Cultural, amb la categoria de monument o jardí històric: 10 punts.

b) Si es tracta d'un immoble afectat per la declaració de Bé Catalogat: 8 punts.

c) Quan es tracti d'un immoble afectat per la declaració d'un conjunt històric, incloent l'àmbit dels seus respectius entorns de protecció, i aquest immoble estigui inclòs al Catàleg de Protecció del respectiu terme municipal amb un nivell de protecció A1 o A2: 7 punts.

d) Quan es tracti d'un immoble afectat per la declaració d'un conjunt històric, incloent l'àmbit dels seus respectius entorns de protecció, i aquest immoble estigui inclòs al Catàleg de Protecció del respectiu terme municipal amb un nivell de protecció inferior a A2: 5 punts.

2. En cas d'empat es donarà preferència a la sol·licitud que hagi tingut entrada en el registre en primer lloc dins els dies hàbils establerts d'acord amb l'article 31.2 b) de la LPACAP, i la documentació s'hagi aportat completa, sense necessitat de fer cap requeriment. Si persisteix l'empat, i aquesta documentació fos incompleta, es prioritzarà aquella sol·licitud amb menys deficiències. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la sol·licitud que hagi esmenat les deficiències en primer lloc.

13. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva previst a l'article 17 de l'OGS, de manera que la concessió es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració definits al punt 12 de la convocatòria, amb el límit fixat en la convocatòria dins el crèdit disponible.

2. En el cas que no hi hagi crèdit suficient per subvencionar totes les sol·licituds presentades, el darrer projecte subvencionable, abans d'exhaurir-se el crèdit, rebrà l'import sobrant, que serà inferior al sol·licitat.

3. La instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

4. Totes les sol·licituds de subvenció seran examinades i informades per una Comissió Tècnica d'Avaluació del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca.

5. D'acord amb l'Acord del Consell Executiu, de dia 28 de maig de 2025, de delegació d'atribucions del Consell Executiu, en els consellers executius i les conselleres executives (BOIB nº 69, de 31 de maig de 2025), en relació amb el vigent Decret de la presidència del Consell Insular de Mallorca, de dia 28 de juliol de 2023, la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria i autoritzar-ne la corresponent despesa amb l'autorització prèvia del Consell Executiu.

6. L'òrgan competent per atorgar les subvencions serà la consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni, conforme amb l'article 33.2 k) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

14. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

1. La Comissió Tècnica d'Avaluació estarà composta pels membres següents:

a) Presidència:

- Titular: Hble. Sra. Antònia Roca Bellinfante, vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni
- Suplent: Sra. Maria Isabel Arnau Tugores, directora insular de Patrimoni.

b) Vocals:

- Titular: Sr. Miguel Barceló Llompart, coordinador de la Direcció Insular de Patrimoni.
- Suplent: Sra. Catalina Marimón Moncadas, tècnica d'administració general del Servei Jurídic de Patrimoni.

- Titular: Sr. Jaume Cardell Perelló, cap del servei d'Arqueologia i Etnologia de la Direcció Insular de Patrimoni.
- Suplent: Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic del servei d'Arqueologia i Etnologia.

- Titular: Sra. Sra. Francisca Cursach Pastor, cap del Servei tècnic i de Béns Culturals de la Direcció Insular de Patrimoni.
- Suplent: Jerònia Florit Zuazaga, tècnica del Servei tècnic i de Béns Culturals.

c) Secretària:

- Titular: Sra. Cristina Jiménez Álvarez, tècnica d'administració general del Servei Jurídic.
- Suplent: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'administració general del Servei Jurídic.

2. Tots els acords d'aquesta Comissió s'han d'adoptar per majoria simple, essent necessari la presència de la meitat dels seus membres. En tot cas, és obligatori la presència del president i de la secretària, titulars i/o suplents, per a la vàlida adopció dels acords.

Tots els membres de la comissió tècnica d'avaluació tenen veu i vot, excepte la secretaria, la qual tindrà veu però no vot.

15. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIONS I PUBLICACIONS

1. El termini màxim de resolució és de tres mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals, sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi a l'Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

2. El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 14 de l'OGS, inclourà la informació de la convocatòria i de la resolució d'adjudicació de les subvencions en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

3. L'extracte de la convocatòria i la resolució d'aprovació de la concessió de les subvencions es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). La informació sobre el procediment de la convocatòria es podrà consultar a la seu electrònica del Consell de Mallorca: https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=215483.

16. ABONAMENT DELS AJUTS, JUSTIFICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. Per poder percebre la subvenció, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Mallorca, davant l'Agència Tributària (AEAT) i la Seguretat Social.

2. La justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant la presentació el compte justificatiu de la despesa feta, d'acord amb l'article 39 de l'OGS.

En cap cas s'abonarà la subvenció concedida si no es compta amb les corresponents autoritzacions administratives, i/o que les obres realitzades s'hagin dut a terme sense ajustar-se a les referides autoritzacions.

S'haurà de presentar:

-Memòria d'actuacions justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, en que s'ha d'indicar les activitats fetes i els resultats obtinguts. Els projectes inclouran un cronograma d'actuacions que s'hauran de dur a terme dins cada anualitat.

-Declaració responsable del beneficiari de la realització del projecte subvencionat (Annex III).

-Declaració responsable del beneficiari sobre els ingressos i despeses del projecte subvencionat, memòria econòmica (Annex IV).

-Una relació classificada de les despeses de l'activitat signada per la persona beneficiària de la subvenció, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'article 48.2 de l'OGS). (Annex IV).

-Relació detallada, signada per la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import de procedència (Annex IV)

-Les factures o document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, justificatives de la despesa total del projecte subvencionat, i que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura.

-L'IVA és subvencionable sempre que el beneficiari acrediti, mitjançant declaració responsable que no el recupera ni el compensa (Annex III).

-Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no supera el valor de mercat (Annex III).

-Les factures presentades han d'estar emeses i pagades **entre el 16 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2028.**

-La documentació acreditativa del pagament s'ha de fer mitjançant alguna de les tres formes que es detallen a continuació, d'acord amb l'article 48 de l'OGS:

I) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

a) Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament, i

b) Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior

II) Pagament mitjançant xec nominatiu:

a) Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut;

b) Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, i

c) Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

III) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

a) Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura

b) Resguard del pagament amb targeta, i

c) Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

-En cap cas s'admetran pagaments amb efectiu.

3. Si al document acreditatiu del pagament figura un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, s'haurà de presentar document justificatiu acreditatiu de que dins el pagament es troba inclòs l'abonament del justificant.

4. Si la despesa justificada excedeix de l'import del projecte, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec del beneficiari.

5. El Consell de Mallorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, així com, requerir la documentació que consideri adient ateses les característiques de cada cas.

6. La documentació justificativa d'haver fet publicitat de la subvenció rebuda mitjançant algun dels mitjans següents :

-Col·locar un cartell en el bé objecte de subvenció d'acord amb el model que s'inclou a la Convocatòria (Annex V).

-Mencionar el suport rebut en algun mitjà de comunicació i/o en mitjans electrònics o audiovisuals.

-Incloure una llegenda amb indicació del suport rebut del Consell de Mallorca en algun material de difusió imprès.

7. Termini de presentació del compte justificatiu: Els projectes inclouran un cronograma d'actuacions que s'hauran de dur a terme dins cada anualitat, de manera que els **terminis** de realització dels projectes s'estableixen per anualitats i són els següents:

-Actuacions realitzades entre el 16 de juliol de 2025 i fins el dia abans de la data de publicació al BOIB d'aquesta convocatòria: la justificació es podrà presentar dins el termini de presentació de la sol·licitud.

-Actuacions realitzades dins l'any 2026: la justificació serà de dia 1 de gener de 2027 a 31 de març de 2027.

-Actuacions realitzades dins l'any 2027: la justificació serà de dia 1 de gener de 2028 a 31 de març de 2028.

- Actuacions realitzades durant l'anualitat 2028, dins el període subvencionable comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2028, la justificació serà fins dia 30 de setembre de 2028.

La manca de materialització completa dins cada anualitat d'acord amb la planificació del projecte presentat, no és obstacle per reconèixer les despeses efectivament realitzades sempre que a la darrera anualitat es justifiqui la realització del projecte presentat. En cas contrari, s'iniciarà un procediment de reintegrament, de conformitat amb el Títol IV de l'OGS i la resta de normativa d'aplicació.

17. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El beneficiari ha de complir amb les obligacions establertes a l'article 9 de l'OGS, entre les quals, hi figura la de donar publicitat a l'atorgament de la subvenció per part del Consell de Mallorca.

18. SUBCONTRACTACIÓ

Es regeix d'acord amb el que preveu el capítol I, del Títol III, de l'OGS.

19. RENÚNCIA

En qualsevol moment del procediment, es pot desistir de la sol·licitud o renunciar al dret a percebre les subvencions concedides, de conformitat amb allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. PÈRDUA DEL DRET A COBRAMENT

1. L'òrgan competent del Consell de Mallorca podrà anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides cas d'incompliment per part de la persona beneficiària d'alguna de les obligacions previstes a la normativa de subvencions, conforme als articles 56 i 57 de l'OGS. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència prèvia.

Si el procediment s'hagués iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta es posarà en coneixement de l'òrgan competent per a la iniciació del corresponent procediment sancionador.

2. D'acord amb l'article 58 de l'OGS, es produirà la pèrdua del dret a cobrar total o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes al seu article 56.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que disposa el Títol IV de l'OGS i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

21. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions aplicables serà l'establert en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El règim de sancions administratives serà el regulat en el Títol VI de l'OGS i la resta de la normativa d'aplicació.

El Consell de Mallorca reforçarà els mecanismes de control dels ajuts públics que gestiona per tal d'assegurar que no s'han destinat a activitats que suposin una vulneració a la Llei, com ara delictes d'odi o altres relacionats d'acord amb el Codi Penal, procedint, si escau, al reintegrament de les ajudes i a la exigència de la responsabilitat que fos resultant per part del beneficiari de les mateixes.

22. RECURSOS

Contra la resolució d'aprovació de la convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

23. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017), modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2020 (BOIB núm. 96, de 04/08/2020); el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015), la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB núm. 88, de 07/07/2022), i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX I (Sol·licitud)

Sol·licitud de subvenció dins la Convocatòria d'ajuts per a la rehabilitació i/o conservació de béns immobles integrants del patrimoni històric situats a l'illa de Mallorca, pluriennal 2026/2028.

SOL·LICITANT

Dades identificatives persona física

DNI/NIE: Nom:

Llinatge 1: Llinatge 2:

Dades identificatives persona jurídica

NIF: Denominació social:

Dades a efectes de notificació de la persona física o jurídica

Adreça postal:

Codi postal: País:

Província: Municipi:

Adreça electrònica: Telèfon:

REPRESENTANT

Dades identificatives persona representant

DNI/NIE/NIF: Nom / Denominació social:

Llinatge 1: Llinatge 2:

Dades a efectes de notificació de la persona representant

Adreça postal:

Codi postal: País:

Província: Municipi:

Adreça electrònica: Telèfon:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de

les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca s'enviaran a (indicar amb una X):

A l'adreça electrònica de la persona interessada: ☐

A l'adreça electrònica del representant: ☐

A l'Adreça electrònica diferent que s'indica a continuació: ☐

EXPÒS

1. Nom del projecte :
2. Pressupost del projecte (sense IVA si aquest es recupera o compensa):
3. Quantitat que es sol·licita (sense iva si aquest és recupera o compensa):
4. Declaració en relació amb l'IVA (especificar si es compensa o recupera, o no):

SOL·LICIT

Participar dins la Convocatòria d'ajuts per a la rehabilitació i/o conservació de béns immobles integrants del patrimoni històric situats a l'illa de Mallorca, pluriennal 2026-2028.

DOCUMENTACIÓ

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

Autoritzo al Consell Insular de Mallorca a sol·licitar i obtenir, davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i el propi Consell Insular de Mallorca les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció, de conformitat amb l'article 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions.

Indicar únicament en el cas de no autoritzar la consulta de dades: ☐

Documentació que s'adjunta:

1.
2.
3.

, de de 20

[rúbrica]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració del Consell Insular de Mallorca. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca (https://seu.conselldemallorca.net/ca/web/seu/fitxa?key=74200).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració del Consell Insular de Mallorca té la seu al carrer de Palau Reial, 1, 07001, Palma, a/e: dpd@conselldemallorca.net.

DESTINACIÓ: Direcció Insular de Patrimoni. Servei de Patrimoni Històric.

ANNEX II

Declaració responsable de no incorre en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de l'Ordenança general de subvencions, i del compromís de mantenir el compliment de les obligacions per reintegrament, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions

El/la Sr./a _____, titular del NIF _____, representant de l'entitat (si escau) _____ amb el CIF _____ adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions _____,i amb domicili _____

Declaro responsablement,

1. Que no incorro/e en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, establertes en l'article 8.2 de l'Ordenança general de subvencions.

2. Que no som/és deutor/a per resolució de reintegrament de cap subvenció i que em/es trobo/a al corrent amb les obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.

3.Que no he/a estat sancionat/da o condemnat/da en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

4. Que compleix amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.

5. Que em/es compromet expressament a mantenir el compliment de l'establert en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció, conforme a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, als efectes prevists als articles 21 i 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Que el be objecte de la subvenció no està afectat per un expedient sancionador o una ordre d'execució en curs.

7. Que en relació al projecte presentat:

☐ No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat

☐ Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora_____Quantia_____

Rebuda ☐ Concedida i no rebuda ☐ Denegada ☐ No resolta ☐

(Data i signatura)

ANNEX III

Declaració responsable de la realització del projecte

El/La Sr./a_____, com a representant de _____ (si s'escau), en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____

Declar sota la meva responsabilitat:

1. Que l'esmentat projecte s'ha realitzat, així com, s'ha donat compliment de les condicions imposades a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció, conforme estableix l'article 35 de l'Ordenança general de subvencions.

2.Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte és la que s'adjunta a l'annex IV.

La relació de despeses indica les dades fiscals del proveïdor, la identificació de la factura o document similar, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la resta la resta d'ajuts, subvencions o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència.

3.Que l'import total de les despeses detallades en la memòria econòmica (Annex IV) correspon, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada i que no tenen un valor superior al de mercat.

4. Que l'impost indirecte IVA de les factures és recuperat i compensat. SI ☐ o NO ☐

5. Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera amb les subvencions i altres ingressos concurrents el cost del projecte subvencionat.

6. Que les factures no s'han emprat ni s'empraran com a justificants per cobrar cap altra ajuda i que compleixen, sense cap dubte, l'objecte de la subvenció.

7. Que, en relació amb el previst a l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i davant el Consell de Mallorca, i no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció.

(Data i signatura)

ANNEX IV

Declaració responsable sobre els ingressos i les despeses del projecte subvencionat (memòria econòmica).

El/La Sr./a_____ actuant en representació de l'entitat _____, en relació amb el projecte _____, DECLAR sota la meva responsabilitat:

Que el cost per dur a terme l'activitat/projecte indicat, ha estat el següent:

Ingressos:
Els ingressos s'ajustaran a allò que realment s'ha justificat. No es computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Subvenció Consell de Mallorca _____€

Altres ajudes dineràries o aportacions pròpies:
☐ _____ _____€
☐ _____ _____€

TOTAL INGRESSOS_____€

Despeses:
No se computa l'IVA, si aquest es recupera o compensa

Núm. Fra	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament

TOTAL DESPESES _____€

(Data i signatura)

ANNEX V

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REHABILITACIÓ I/O CONSERVACIÓ DE BÉNS IMMOBLES INTEGRANTS DEL PATRIMONI HISTÒRIC SITUATS A L'ILLA DE MALLORCA, PLURIENNAL 2026/2028

Consell de Mallorca