EBAZPENA

Jesica Ruiz Pérez, 1. Alkateordeak eta Herrigintza arloko zinegotzi delegatuak, horrela agintzen baitu Alkate andreak dekretu bidez onartutako ordezkaritzak (2023/1707 dekretua, 2023ko ekainaren 29koa; BAOn argitaratua 2023ko uztailaren 19an 132. zenbakian), honako hau erabaki du 381/2026/DL zk.dun espedientearen inguruan:

Jarraian aipatzen den programa erregulatzen duen araudia dela-eta, eta Hiritarrak arloko presidentearen proposamenari ekinez, honako hau da programaren testua:

2026. URTEAN DURANGOKO MEMORIA HISTORIKOA ETA ONDAREA BERRESKURATZEKO DOKUMENTALAK EKOIZTEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA

1. artikulua. Xedea

Deialdi honen xedea da Durangoko Udalak norgehiagoka-erregimenean deitutako dirulaguntzen oinarri arautzaileak ezartzea. Dirulaguntza horien helburua da Durangoko udalerriari buruzko memoria historikoa eta gizarte- eta kultura-ondarea berreskuratzeko dokumentalak sortzea, osorik edo zati batean, eta, era berean, horrekin lotutako hainbat gai jorratuko dituztenak.

Durangoko udalerriaren memoria historikoa eta ondarea berreskuratzeko dokumentaltzat hartzen da Durangoko udalerriari buruzko edozein alderdi historikotan sakontzea helburu duen proiektu dokumentala, bai osorik bai partzialki, memoria historikoa berreskuratzeko gaia partekatzen duten beste udalerri batzuk barne hartzen dituzten proiektuen kasuan, bai eta hainbat motatako alderdiei buruzkoa eta udalerriaren historiaren edota gizarte eta kultura-ondarearen hainbat gairi lotutakoa ere.

RESOLUCIÓN

La 1ª Teniente de Alcalde Jesica Ruiz Pérez, concejala delegada del área de Ciudadanía en virtud de las delegaciones acordadas por la Alcaldesa mediante decreto nº 2023/1707 de fecha 29 de junio de 2023, publicado en el «BOB» número 139 de 19 de julio de 2023, ha dispuesto con relación al expediente 381/2026/DL , lo siguiente:

En relación con la normativa que regula el programa referido a continuación y a propuesta del Presidente del área de Ciudadanía y cuyo texto íntegro es:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTALES DE RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA Y DEL PATRIMONIO DE DURANGO DURANTE EL AÑO 2026

Artículo 1. Objeto

Es objeto de la presente convocatoria el establecimiento de las bases reguladoras de las subvenciones convocadas en régimen de concurrencia competitiva por el Ayuntamiento de Durango dirigidas a la creación de documentales que aborden la recuperación de la memoria histórica y el patrimonio social y cultural en relación al municipio de Durango, en todo o en parte, y que aborden diferentes temáticas en relación a la misma.

Se entiende por documental de recuperación de la memoria histórica y del patrimonio del municipio de Durango aquel proyecto documental que tenga como objetivo profundizar en cualquier aspecto histórico relativo al municipio de Durango - tanto de manera total como parcial, en caso de proyectos que incluyan otros municipios en los que la temática de recuperación de la memoria histórica sea compartida- así como relativos a aspectos de diversa índole y unidos a

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

temáticas diversas de la historia y/o patrimonio social y cultural del municipio.

Oinarri arautzaile hauetan aurreikusitako dirulaguntzak emateko, proiektuek beren kultura-izaera egiaztatu beharko dute, eta gutxienez ezaugarri hauetako bat izan beharko dute oinarri:
a) Durangoko kultura-ondareari eta udalerriaren aniztasunari egiten dion ekarpena.
b) Toki-nortasuna eratzen laguntzea.
c) Gizartea eta ekonomia dinamizatzeko gaitasuna.
d) Balio kulturalak sozializatzeko eta transmititzeko elementu gisa duten potentziala.
e) Durangoko kultura, historia eta nortasuna babestea.

La concesión de las subvenciones previstas en las presentes bases reguladoras está condicionada a que los proyectos acrediten su carácter cultural, debiendo fundamentarse en, al menos, una de las siguientes características:
a) Su aportación al patrimonio cultural y a la diversidad del municipio de Durango.
b) Su contribución a la conformación de la identidad local.
c) Su capacidad de dinamización social y económica.
d) Su potencial como elemento socializador y transmisor de valores culturales.
e) Su apoyo a la cultura, historia e identidad de Durango.

Jarduerak EAEko bi hizkuntza ofizialetako batean edo bietan egin beharko dira.

Además, las actuaciones deberán realizarse en uno de los dos idiomas oficiales de la CAPV o en ambos.

Iraupenari dagokionez, gutxienez 20 minutuko iraupena izan beharko dute.

En cuanto a su duración, tendrán una duración mínima de 20 minutos.

2. artikulua. Izaera eta erregimen juridikoa

Artículo 2. Naturaleza y régimen jurídico

Dirulaguntza hau azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak arautuko du, lege horren 22.1 artikuluarekin bat etorrita. Aipatutako dirulaguntza Durangoko Udalaren 2026ko Aurrekontuetan aurreikusita dago, 2025-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren barruan, eta bertan informazio hau dago:

La presente subvención se rige por las normas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se trata de una subvención que, de conformidad con el art. 22.1 de dicha Ley, regula la presente subvención prevista en los Presupuestos de 2026 del Ayuntamiento de Durango dentro del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027, y en el que se encuentra la siguiente información:

Kodea: 3.3300.2.OKE
Dirulaguntza: Memoria historikoa berreskuratzeko dokumentalak egiteko dirulaguntzen deialdia
Zenbatekoa: 40.000 €
Partida: 61.3300.48101

Código: 3.3300.2.OKE
Línea de subvención: Convocatoria de subvenciones para la realización de documentales de recuperación de la memoria histórica
Importe: 40.000 €
Partida: 61.3300.48101

Dirulaguntza honen helburua izango da ekintzaileen ekintza babestea eta osatzea, inoiz ez jarduerak gauzatzearen ondoriozko

La finalidad de la presente subvención será la de apoyar y completar la acción de los solicitantes, nunca la de financiar en su

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

gastu guztiak finantzatzea.

totalidad los gastos derivados de la ejecución de las actividades.

3. artikulua. Lanak egiteko epea

Dirulaguntza eskatzea eragin duten jarduketek ekoizpen osoko eta/edo postprodukzioko azken fasean egon beharko dute, eta, nolanahi ere, 2026ko abenduaren 31n amaituta egon beharko dute.

Artículo 3. Ámbito temporal

Las actuaciones que motiven la solicitud de subvención deberán estar en su fase final de montaje y/o postproducción, debiendo estar finalizadas en todo caso a 31 de diciembre de 2026.

4. artikulua. Onuradunak

1.- Honako hauek eskatu ahal izango dituzte ebazpen honen xede diren laguntzak: izaera pribatuko pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta deialdi honen xede den dirulaguntzaren izaeraren araberako jarduera profesionala egiten duten pertsona fisikoek, baldin eta euskararen eremu geografikoaren barruan badaude. Dirulaguntza honen ondorioetarako, Euskal Autonomia Erkidegoa eta Nafarroako Foru Erkidegoa euskararen eremu geografikoaren barruan daudela ulertuko da. Banakako enpresaburuek edo autonomoek, beren lanbide-jardueran egiten dituzten izapide eta jarduketetarako, alta emanda egon beharko dute Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan.

Artículo 4. Beneficiarios/as

1.- Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente Resolución las personas jurídicas de carácter privado, así como las entidades sin personalidad jurídica y las personas físicas que ejerzan una actividad profesional acorde a la naturaleza de la subvención con anterioridad a la publicación de esta convocatoria, y que estén establecidas dentro del ámbito geográfico del euskera, a efectos de la presente subvención se entiende que se encuentran dentro del ámbito geográfico del euskera la Comunidad Autónoma de Euskadi y la Comunidad Foral Navarra. En el caso de las personas empresarias individuales o autónomas para los trámites y actuaciones que realicen en el ejercicio de su actividad profesional deberán estar dadas de alta en Impuesto de Actividades Económicas.

2.- Erakunde eta pertsona eskatzaileek egunean izan beharko dituzte zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Laguntzak eskatzen dituzten erakundeek baldintza hori betetzen dutela automatikoki egiaztatuko du organo kudeatzaileak, behar beste aldiz, eta haien baimenik behar izan gabe. Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskatzaileak horren aurka egin ahal izango du, eta, orduan, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

2.- Las entidades y personas solicitantes deberán estar al corriente en sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La acreditación del cumplimiento de este requisito por parte de las entidades solicitantes de las ayudas se verificará automáticamente, tantas veces como sea necesario, por el órgano gestor, sin necesidad del consentimiento de estas. No obstante, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el/a solicitante podrá oponerse a ello, debiendo entonces aportar las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3.- Erakunde eta pertsona eskatzaileek egunean izango dituzte dirulaguntzak

3.- Las entidades y personas solicitantes deberán estar al corriente en el pago de las

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

itzultzeko betebeharrak. Hori egiaztatzeko, eskabidean jasotako erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute. Erakunde eta pertsona onuradunek Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 14. artikuluan ezarritako baldintzak eta betebeharrak bete beharko dituzte. Ondorio horiei dagokienez, eskabidean jasotako erantzukizunpeko adierazpena sinatu beharko dute.

obligaciones de reintegro de subvenciones, cuestión que se acreditará mediante la declaración responsable recogida en la solicitud. Las entidades y personas beneficiarias deberán, asimismo, reunir los requisitos y cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones. A estos efectos, deberán suscribir la declaración responsable recogida en la solicitud.

4.- Dirulaguntzen araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak ezin izango dira laguntza hauen onuradun izan.

4.- No podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

5.- Nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen taldeak direneak, publikoak zein pribatuak, berariaz adierazi beharko da, bai eskabidean, bai laguntza emateko ebazpenean, zein diren taldeko kide bakoitzak bere gain hartutako egikaritze-konpromisoak, bai eta horietako bakoitzak aplikatu beharreko dirulaguntzen zenbatekoa ere, eta horiek ere onuraduntzat hartuko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, taldeari onura gisa dagozkion betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoa duena. Ezin izango da elkartea desegin harik eta abenduaren 21eko 20/2023 Legeak, Dirulaguntzen Araubidea arautzen duenak, 43. artikuluan aurreikusitako preskripzio-epea igaro arte.

5.- Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios/as. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en el artículo 43 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones.

6.- Proiektu bakar bat lagunduko da diruz onuradun bakoitzeko.

6.- Se subvencionará un único proyecto por beneficiario.

5. artikulua. Laguntzak emateko prozedura

Artículo 5. Procedimiento de concesión

1.– Deialdi honetan jasotako laguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira.

1.– La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se efectuará por el procedimiento de concurrencia competitiva.

2.– Horretarako, aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, deialdiaren 9. artikuluan ezarritako

2.– A estos efectos, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

balorazio-irizpideei jarraiki, eta hautaketa-fasean 10. artikuluan ezarritako gutxieneko puntuazioa (50 puntu) lortu duten eta balorazio handiena lortu duten eskaerei emango zaie laguntza, harik eta, hala badagokio, horri esleitutako kredituak agortu arte.

entre las mismas, atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 9 de la presente convocatoria, y adjudicando las ayudas a las que, habiendo alcanzado en la fase de selección el mínimo de puntos establecido en el artículo 10 de esta convocatoria (50 puntos), hayan obtenido mayor valoración, hasta el agotamiento, en su caso, de los créditos asignados a la misma.

3.- Gehienez ere hamar mila (10.000,00) euroko dirulaguntza eman ahal izango da dokumental bakoitzeko. Dirulaguntzen deialdi honen 4.6 artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradun bakoitzeko proiektu bakar bat lagunduko da diruz. Beraz, onuradun bakoitzak gehienez ere hamar mila (10.000,00) euro jaso ahal izango ditu.

3.- Se podrá subvencionar hasta un importe máximo de diez mil (10.000,00) euros por proyecto de documental. Habida cuenta de que de conformidad con lo establecido en el artículo 4.6 de la presente convocatoria de subvenciones se subvencionará un único proyecto por beneficiario/a, por lo que se establece como cuantía máxima total a percibir por cada beneficiario/a la cantidad de diez mil (10.000,00) euros.

4.– Dirulaguntza hauek Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko 2023/2831 (EE) Erregelamenduaren mende egongo dira. Erregelamendu hori Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikuluak de minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da (EBAO, L 2831, 2023ko abenduaren 15ekoa). Laguntza horiek minimis gisa kalifikatzen dira, eta, beraz, pertsona juridiko edo fisiko jakin bati emandako guztizko laguntza ez da hirurehun mila (300.000,00) eurotik gorakoa izango, hiru urteko edozein alditan. Muga horretatik behera, laguntzek ez dute eraginik jaterakoan eta ez dute lehia faltsutzen, eta, beraz, ez dira sartzen Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107.1 artikuluaren aplikazio-eremuan.

4.– Estas ayudas estarán sujetas al Reglamento (CE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE, L n.º 2831, de 15-12-2023). Estas ayudas son calificadas como de minimis, por lo que ninguna ayuda total concedida a una persona jurídica o física determinada superará los trescientos mil (300.000,00) euros, durante cualquier período de tres años. Se considera que por debajo de este límite las ayudas no afectan al comercio y no falsean la competencia y, por consiguiente, no entran dentro del ámbito de aplicación del 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

5.– Aurreko paragrafoan aurreikusitako ondorioetarako, dirulaguntzaren erakunde edo pertsona eskatzaile bakoitzak hiru urteko edozein alditan jasotako minimis laguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du, minimis laguntza berriak Araudian ezarritako gehieneko muga gainditzen ez duela frogatzeko. Erregelamendu honen ondorioetarako kontuan hartu beharreko hiru urteko aldia modu bateratuan ebaluatu behar da. Dirulaguntza

5.– A los efectos previstos en el párrafo anterior, se adjuntará por entidad o persona solicitante de la subvención la declaración responsable sobre otras ayudas de minimis recibidas durante cualquier período de tres años, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento. El período de tres años que debe tenerse en cuenta a efectos del presente Reglamento debe evaluarse de forma continua. En cada nueva concesión se

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

berri bakoitzean, aurreko hiru urteetan emandako minimis laguntzen guztizko zenbatekoa hartu behar da kontuan.

una ayuda de minimis debe tenerse en cuenta el importe total de las ayudas de minimis concedidas en los tres años previos.

6. artikulua. Bateragarritasuna

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira erakunde publiko edo pribatuek helburu bererako emandako beste edozeinekin, baina inola ere ez da gainfinantzaketarik egongo. Kasu horretan, eman beharreko dirulaguntza murriztu egingo da. Gerora jardueraren gainfinantzaketaren bat sortzen bada eta itzultzeko betebehar bat baino gehiago gertatzen bada, erakunde onuradunak dagokion zenbateko proportzionala itzuliko du, Durangoko Udalak egindako ekarpenaren arabera.

Artículo 6. Compatibilidad

Estas subvenciones serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por organismos públicos o privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. Caso de que con posterioridad se generase una sobrefinanciación de la actividad y concurriese más de una obligación de reintegro, la entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación que haya efectuado el Ayuntamiento de Durango.

7. artikulua. Tramitazioa eta aurkezteko lekua

1.- Pertsona juridiko interesdunek bitarteko elektronikoen bidez eskatu, kontsultatu eta egin beharko dituzte prozedura honen izapide guztiak.

2.- Eskabideak aurkezteko formularioa eta administrazio-izapideak formalizatzeko gainerako eredu normalizatuak web-euskarriko inprimaki elektronikoak izango dira beti, eta eskuragarri egongo dira prozeduraren fitxan, egoitza elektronikoan.

3.- Bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzera behartuta ez dauden pertsona fisikoek deialdi honetako izapide guztiak eskatu, kontsultatu eta egin ahal izango dituzte aurrez aurre edo bide elektronikoz:

Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoarekin bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jartzeko obligaziorik ez duten pertsona fisikoek une oro aukeratu ahal izango dute harekin harremanak bitarteko elektronikoen bidez gauzatzen dituzten edo ez beren eskubideak eta betebeharrak baliatzeko, ekainaren 20ko 91/2023 Dekretuaren 17. artikuluaren arabera (91/2023 Dekretua,

Artículo 7. Tramitación y lugar de presentación

1.- Las personas jurídicas interesadas deberán solicitar, consultar y realizar todos los trámites de este procedimiento utilizando medios electrónicos.

2.- El formulario de presentación de solicitudes y el resto de los modelos normalizados para la formalización de los diferentes trámites administrativos serán siempre formularios electrónicos en soporte web y estarán disponibles en la ficha del procedimiento en sede electrónica.

3.- Las personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos podrán solicitar, consultar y realizar todos los trámites de esta convocatoria utilizando medios electrónicos o presenciales:

Las personas físicas no obligadas para relacionarse a través de medios electrónicos con el sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi podrán elegir en todo momento si se relacionan con el mismo a través de medios electrónicos o no para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en virtud del artículo 17 del Decreto 91/2023, de 20 de junio, de atención integral y multicanal a

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

herritarrei arreta integrala eta kanal anitzekoa emateari eta zerbitzu publikoak bitarteko elektronikoen bidez eskuratzeari buruzkoa).

- Aurrez aurre: eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira Durangoko Udaleko Herritarren Arretarako Zerbitzuan: Barrenkale, 17.

- Bide elektronikoa: Durango Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

la ciudadanía y acceso a los servicios públicos por medios electrónicos.

- Canal presencial: las solicitudes podrán presentarse de forma presencial en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Durango: Barrenkale, 17.
- Canal electrónico: a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Durango.

8. artikulua. Epea

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun balioduneko izango da, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Nolanahi ere, Durangoko Udaleko herritarren atarian ere argitaratu ahal izango dira.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabea dela edo oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen ez dituela ikusten bada, interesdunari hamar egun balioduneko epea emango zaio ondorio formalak zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.5. artikuluan aurreikusitako moduan emandako ebazpenaren ondoren.

Artículo 8. Plazo

El plazo de solicitudes será de 15 días hábiles empezando a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, sin perjuicio de la publicidad adicional de la misma en el portal ciudadano del Ayuntamiento de Durango.

Cuando se observe que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

1.- Eskabidea egoitza elektronikoan eskuragarri dagoen web-orrian beteko da. Eskaera-inprimakiak jakinarazpen- eta komunikazio-abisuen datuak eta aukeratutako hizkuntza jasoko ditu.

2.- Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Artículo 9. Documentación a presentar

1.- La solicitud se cumplimentará en el formulario web, disponible en la sede electrónica. El formulario de solicitud incluirá la aportación de los datos de aviso de notificación y comunicación, así como el idioma elegido.

2.- Dicha solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

a) Erakunde edo pertsona eskatzaileari buruzko datuak, bai eta izaera juridikorik gabeko erakundeetako kide bakoitzari buruzkoak ere. Hala badagokio, erakundearen estatutuak edo erakundea eratu dela egiaztatzen duten agiriak, erakundearen xedea eta helbide soziala adierazita.
b) Proiektua gauzatzeak dakarren kostuaren aurrekontua, partiden arabera banakatua, eta, halakorik balego, haren gainerako finantzabideak adieraziko dira. Aurrekontua nahitaez aurkeztu beharko da prozeduraren fitxan eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

c) Proiektuaren memoria zehatza, honako hauek zehaztuta: xedea, metodologia, hartzaile izan daitezkeenak, lurralde-eremua eta egin beharreko jardueren egutegia.

d) Dokumentaleko egileen ibilbide artistikoa (zuzendaria, gidoigilea, etab.). Ibilbidea egiaztatzeko, egindako proiektuen zerrenda, izenburuak, datak eta egindako lanaren deskribapen laburra aurkeztu beharko dituzte interesdunek. Deialdi hau argitaratzen den egunera arteko esperientzia konputagarria bakarrik baloratuko da. Alegatutako esperientzia hori egiaztatzeko, eskaerarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: lan-kontratua, enpresaren ziurtagiria edo erregistroko fitxa tekniko ofiziala, obraren kredituak edo antzekoa.

e) Jarduera profesionalak dirulaguntzaren izaerarekin bat egiten duen ibilbidea.
f) Proiektuan genero-ikuspegia sartzeari buruzko azalpen-memoria.
g) Dirulaguntzaren erakunde edo pertsona-lizitatzaileak erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du hiru urteko edozein alditan jasotako beste minimis laguntza batzuei buruz, minimis laguntza berriak Erregelamenduan ezarritako gehieneko muga gainditzen ez duela frogatzeko. Aurreikuspen hori nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talde publiko edo pribatuetako kide bakoitzari aplikatuko zaio, eta banakako adierazpenak aurkeztuko dituzte. Minimis laguntzei buruzko adierazpena aurretiaz adierazi beharko da, prozeduraren fitxan dagoen ereduaren arabera.

a) Datos relativos a la entidad o persona solicitante, así como a cada uno de los miembros de las entidades sin personalidad jurídica. En su caso, los estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad, donde deberán figurar el objeto y domicilio social de la misma.
b) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal Proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación de éste, si los hubiere. El presupuesto deberá presentarse necesariamente con arreglo al modelo disponible en la ficha del procedimiento.
c) Memoria detallada del proyecto, especificando el objeto, metodología, potenciales destinatarios, ámbito territorial y calendario de realización de las actividades a desarrollar.
d) Trayectoria artística de los/las autores/as del documental (director/a, guionista, etc.). Para acreditar la trayectoria, las personas interesadas deberán presentar una lista de proyectos realizados, con títulos, fechas y una breve descripción del trabajo realizado. Solamente se valorará la experiencia computable hasta la fecha de publicación de la presente convocatoria. Para acreditar dicha experiencia alegada se deberá presentar, junto con la solicitud, prueba documental al efecto: contrato de trabajo, o certificado de empresa, o ficha técnica oficial registrada, créditos de la obra o análogo.
e) Trayectoria de la actividad profesional acorde a la naturaleza de la subvención.
f) Memoria explicativa sobre la inclusión de la perspectiva de género en el proyecto.
g) Se adjuntará por la entidad o persona solicitante de la subvención la declaración responsable sobre otras ayudas de minimis recibidas durante cualquier periodo de tres años, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento. Esta previsión es aplicable a cada uno de los componentes de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, que aportarán declaraciones individuales. La declaración sobre las ayudas de minimis deberá presentarse, necesariamente, con arreglo al modelo disponible en la ficha del procedimiento.

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

h) Diruz lagundu beharreko dokumentalak web helbide baten bidez aurkeztu beharko dira baloratzeko, edo, bestela, dokumentu hori duen artxiboa zuzenean bidali beharko da.
i) Eskabideari erantsitako erantzukizunpeko adierazpena, Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 13. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak ez direla gertatzen adierazten duena. Nortasun juridikorik gabeko erakundeen kasuan, deklarazio hori kide bakoitzak sinatu duela ulertuko da.
j) Dirulaguntzak eskatzen dituzten pertsonek eta erakundeek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela automatikoki egiaztatuko du, deialdi honen organo kudeatzaileak behar beste aldiz, haien baimenik behar izan gabe. Hala ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskatzaileak horren aurka egin ahal izango du, eta zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

h) Los documentales a subvencionar deberán presentarse para su valoración proporcionando una dirección web y el acceso al mismo, o bien enviando físicamente el archivo que lo contenga.
i) Declaración responsable, incorporada en la solicitud, relativa a la no concurrencia de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones. Para el caso de las entidades sin personalidad jurídica la declaración se entenderá suscrita por cada uno/a de sus componentes.
j) La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social por parte de las personas y entidades solicitantes de las subvenciones se verificará automáticamente, tantas veces como sea necesario por el órgano gestor de la presente convocatoria, sin necesidad del consentimiento de las mismas. No obstante, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el solicitante podrá oponerse a ello, debiendo aportar las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3.- Halaber, beste edozein agiri osagarri ere aurkeztu ahal izango da, erakunde eskatzaileek jarduketa hobeto baloratzeko egokitzat jotzen badute.

3.- Asimismo, podrá presentarse cualquier otra documentación complementaria que las entidades solicitantes estimen pertinente para la mejor valoración de la actuación.

4.- Egindako jarduketen kasuan, egindako gastuak justifikatzeko dokumentazio guztia ere aurkeztu beharko da.

4.- En el caso de actuaciones ya realizadas, deberá aportarse, además, toda la documentación dirigida a justificar los gastos efectuados.

Durangoko Udalak, Bizkaiko Elkarreragingarritasunerako Nodoaren bidez eta dagozkion elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, behar diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu laguntza honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen diren erakunde eskatzaileen datuei buruz.

El Ayuntamiento de Durango, mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, y a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las entidades solicitantes requeridos para la tramitación administrativa de esta ayuda.

Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Durangoko Udalak izapideak egiteko behar

Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Durango podrá requerir datos o documentos necesarios

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

Nolanahi ere, aurreikusitako jarduerari buruz aipatutako dokumentazioaz gain, aurkeztutako jarduera baloratzeko beharrezkotzat jotzen den informazio osagarri guztia eskatu ahal izango zaie erakunde eskatzaileei.

10. artikulua. Balorazio-irizpideak

Dirulaguntza emateko eta zenbatekoa zehazteko, honako alderdi hauek baloratuko dira:

1.- Proiektuaren potentzial estrategikoa eta Durangoko udalerrirako duen aukera edo interes soziala. 30 puntu, gehienez ere.

Proiektuaren izaera deialdiaren xedera zenbateraino egokitzen den. Proiektuaren izaera, metodologia eta proposatutako jarduerak dirulaguntzaren xedearekin bat datozen zehazteko aukera emango duten antolamendu-alderdiak argi eta garbi azaltzea baloratuko da. 10 puntu, gehienez ere.

Durangoko Udalaren lan-helburuekin bat datozen proiektuak. 15 puntu, gehienez ere.

Zehazki, honako gai hauei buruzko proiektuak:

a) Gerra Zibilari eta Durangoko bonbardaketei buruzko memoria historikoarekin zerikusia duten dokumentalak.
b) Durangoko Udalaren kultura-ondarea eta aniztasuna.
c) Durangoko historia, kultura, kirola eta nortasuna.

Jorratutako gaiaren ikuspegi berria edo ezezaguna ematen duen lana: 5 puntu, gehienez ere.

Berrikuntzaren adibide gisa, honako hauek aipatzen dira: aukeratutako gaiari buruz orain

para la tramitación.

En todo caso, además de la documentación solicitada relativa a la actividad contemplada, se podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información complementaria se estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

Artículo 10. Criterios de valoración

Para la concesión de la subvención y la determinación del importe se valorarán de forma ponderada los siguientes aspectos:

1.- El potencial estratégico del proyecto y su oportunidad o interés social para el municipio de Durango. Hasta 30 puntos.

Grado de adecuación de la naturaleza del proyecto al objeto de la convocatoria. Se valorará la claridad en la exposición del proyecto respecto a su naturaleza, metodología y aspectos organizativos que permitan determinar si las actividades propuestas responden al objeto de la subvención. Hasta 10 puntos.

Proyectos que estén alienados con los objetivos de trabajo del Ayuntamiento de Durango. Hasta 15 puntos.

Concretamente los proyectos que versen sobre las siguientes temáticas:

a) Documentales relacionados con la recuperación de la memoria histórica en relación a la Guerra Civil y los bombardeos de Durango.
b) Patrimonio cultural y diversidad del municipio de Durango.
c) Historia, cultura, deporte e identidad de Durango.

Tratamiento que aporte una visión novedosa o desconocida de la temática abordada: Hasta 5 puntos.

Se citan como ejemplo de innovación a valorar los siguientes: un enfoque diferente al de la

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

arte argitaratu diren lan gehienen ikuspegi desberdina; gutxiago jorratu den epe kronologikoa; orain arte landu ez diren gai baten ondorioak, jaso ez diren edo gutxiago jaso diren testigantzak edo kolektiboak, eta abar.

mayoría de las obras que sobre la temática elegida hayan sido publicadas hasta la fecha; un período cronológico menos abordado; aspectos de una temática no abordados hasta el momento, colectivos cuyos testimonios no hayan sido recogidos o lo hayan sido en menor medida, etc…

2.- Proiektuaren kalitate teknikoa eta profesionala. 30 puntu, gehienez ere.

2.- Calidad técnica y profesional del proyecto. Hasta 30 puntos.

Proiektuaren egitura eta baliabide narratiboak. 20 puntu, gehienez ere. Irizpide horri dagokionez, honako alderdi hauek baloratuko dira, modu orientagarrian:

Estructura y recursos narrativos del proyecto. Hasta 20 puntos. En relación con este criterio, se valorarán, a modo orientativo, las siguientes cuestiones:

Artxiboko irudiak gehitzea, birsortzeak, ilustrazio animatuak, infografiak eta baliabide grafikoak erabiltzea, dokumentalean islatutako ikuspuntuen aniztasuna (zuzeneko protagonisten esku-hartzeak edo elkarrizketak, gaiaren inguruko lekukotasunak edo adituen adierazpenak), erritmoa, narratiba arina izatea, etab.

La adición de imágenes de archivo, el empleo de recreaciones, ilustraciones animadas, infografías y recursos gráficos, la variedad de puntos de vista reflejados en el documental (intervenciones o entrevistas a protagonistas directos/as, testimonios o declaraciones de especialistas en la materia), el ritmo, que la narrativa sea fluida, etc.

Erakunde edo pertsona eskatzailearen ibilbidea antzeko proiektuetan. 10 puntu, gehienez ere. Horretarako, erakundeak edo pertsona eskatzaileak proiektu honen aurretik argitaratutako ikus-entzunezko materiala baloratuko da.

Trayectoria de la entidad o persona solicitante en proyectos similares. Hasta 10 puntos. A estos efectos, se valorará la publicación anterior por la entidad o persona solicitante de material audiovisual.

3.- Zeharkako politikak: 20 puntu, gehienez ere.

3.- Políticas transversales: Hasta 20 puntos

Euskararen erabilera proiektuan eta euskarazko materialak edo material elebidunak sortzea. 10 puntu, gehienez ere.

Uso del euskera en el proyecto y creación de materiales en euskera o bilingües. Hasta 10 puntos.

Proiektuan genero-ikuspegia sartzea: 10 puntu, gehienez ere.

Inclusión de la perspectiva de género en el proyecto: Hasta 10 puntos.

Proiektuan genero-ikuspegia sartzeari buruzko azalpen-memorian balioetsiko da non azaltzen den proiektuaren genero-ikuspegia; zelan jasotzen den ikuspegia, emakumeen lekukotasuna jasotzen den, aurkeztutako lanetan arlo jakin bateko emakume espezialisten balorazioak sartzen diren, eta abar.
Era berean, baloratuko da gizonen eta

A estos efectos, se valorará, en la memoria explicativa sobre la inclusión de la perspectiva de género en el proyecto, la forma en la que se recoge la visión de género en los proyectos presentados; si se recoge el testimonio de las mujeres en la temática abordada, si se incluyen en las obras presentadas valoraciones de mujeres especialistas en un área concreta, etc.
Se valorará, asimismo, si existe una

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

emakumeen ordezkaritza orekatua pertsona juridiko eskatzaileen antolaketa-egituran, bai eta pertsona juridiko eskatzaileek kontratatutako langileen eta pertsona fisiko eskatzaileen prestakuntza ere genero-berdintasunaren arloan.

4.- Durangoko udalerrian egindako gastuaren edo inbertsioaren bolumena: 10 puntu, gehienez ere.
Durangon egindako gastuaren edo inbertsioaren bolumena baloratuko da; hau da, dokumentala egitean sortzen diren eta diruz lagundu daitezkeen kontzeptuei egotz dakizkiekeen gastuak zenbatuko dira.

Ikus-entzunezko lanaren ekoizpenaren guztizko aurrekontuarekiko gastua edo inbertsioa adierazten duen ehunekoaren arabera esleituko dira puntuak, baremo honen arabera:

- Aurrekontuaren ehuneko 1 eta 20 artean: 2 puntu.
- Aurrekontuaren ehuneko 21 eta 40 artean: 4 puntu.
- Aurrekontuaren ehuneko 41 eta 60 artean: 6 puntu.
- Aurrekontuaren ehuneko 61 eta 80 artean: 8 puntu.
- Aurrekontuaren ehuneko 81 eta 100 artean: 10 puntu.

5.- Dibulgazio-gaitasuna – Proiektuaren hedapena. 10 puntu, gehienez ere.

Proiektuaren memorian dibulgazio-plan bat edo marketing kanpaina bat sartzea baloratuko da, proiektua gizarteari zabaltzeko aurreikusitako jarduera guztiak biltzen dituen lanen publizitatea egiteko, Interneteko eta sare sozialetako publizitatea barne. 5 puntu, gehienez ere.
Era berean, proiektua ezagutarazteko sinergiak bilatzerakoan elkarteekin, udalekin eta erakundeekin lankidetzan aritzea baloratuko da. 5 puntu, gehienez ere.

Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da.

11. artikulua. – Dirulaguntzak emateko

representación equilibrada de hombres y mujeres en la estructura organizativa de las personas jurídicas solicitantes, así como la formación del personal contratado por éstas y de las personas físicas solicitantes en materia de igualdad de género.

4.- Volumen de gasto o inversión realizado en el municipio de Durango: hasta 10 puntos.

Será objeto de valoración el volumen de gasto o inversión realizado en Durango; ésto es, se computarán los gastos imputables a los distintos conceptos subvencionables que se generen con ocasión de la realización del documental.
Los puntos se asignarán de acuerdo al porcentaje que represente el gasto o la inversión respecto al presupuesto total de la producción de la obra audiovisual, con arreglo al siguiente baremo:

- Entre el 1 y el 20 por ciento: 2 puntos.
- Entre el 21 y el 40 por ciento del presupuesto: 4 puntos.
- Entre el 41 y el 60 por ciento del presupuesto: 6 puntos.
- Entre el 61 y el 80 por ciento del presupuesto: 8 puntos.
- Entre el 81 y el 100 por cien del presupuesto: 10 puntos.

5.- Capacidad divulgativa – Difusión del proyecto. Hasta 10 puntos.

Se valorará la inclusión en la memoria del proyecto de un plan de divulgación o campaña de marketing para publicitar la obra que comprenda todas las actuaciones previstas para difundir el proyecto a la sociedad, incluyendo la publicidad en internet y redes sociales. Hasta 5 puntos.
Se valorará, asimismo, la colaboración con asociaciones, ayuntamientos y entidades en la búsqueda de sinergias para dar a conocer el proyecto. Hasta 5 puntos.

La puntuación total máxima será de 100 puntos.

Artículo 11.– Régimen de concesión

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

araubidea.

Dirulaguntza esleitzeko, aurreko baremoen arabera, eskatzaileak gutxienez 50 puntu lortu beharko ditu.

La adjudicación de la subvención requerirá que, de acuerdo con los baremos anteriores, la solicitud supere la puntuación mínima de 50 puntos.

Eskatu beharreko dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoak ezin izango du gainditu aurrez finkatutako aurrekontu osoaren % 75, behin berrikusi eta dagozkion doikuntzak egin ondoren. Ehuneko horri balorazioan lortutako puntuak aplikatuko zaizkio, azken zenbatekoa zehazteko.

El importe máximo de subvención a solicitar no podrá superar el 75% del presupuesto total presentado, una vez revisado y realizados los correspondientes ajustes. A dicho porcentaje se le aplicarán los puntos obtenidos en la valoración con el fin de determinar la cuantía final de la subvención.

Lehen eragiketa batean, deskribatutako baremoaren arabera lortutako puntuazioaren arabera, ordaindu beharreko dirulaguntzaren ehunekoa ezarriko da, gutxienez 50 puntu lortu ez dituzten eskabideak kendu ondoren.

En una primera operación, la puntuación obtenida según el baremo anteriormente descrito constituirá el tanto por cierto de subvención a abonar, previa eliminación de aquellas solicitudes que no hayan obtenido la puntuación mínima de 50 puntos.

Horretarako, aurkeztutako eskabideak konparatu egingo dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, deialdi honetako 10. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideei jarraituta, eta hautaketa-fasean artikulu honetan ezarritako gutxieneko puntuazioa (50 puntu) lortu duten eta baloraziorik handiena lortu duten laguntzak esleituko zaizkie, harik eta, hala badagokio, horri esleitutako kredituak agortu arte.

A estos efectos, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 10 de la presente convocatoria, y adjudicando las ayudas a las que, habiendo alcanzado en la fase de selección el mínimo de puntos establecido en el presente artículo de esta convocatoria (50 puntos), hayan obtenido mayor valoración, hasta el agotamiento, en su caso, de los créditos asignados a la misma.

Nolanahi ere, aurkeztutako dokumental bakoitzeko gehieneko dirulaguntza ez da 10.000 eurotik gorakoa izango.

En cualquier caso, la subvención máxima por cada uno de los documentales presentados no podrá exceder de 10.000 euros.

12. artikulua. – Diruz lagun daitezkeen gastuak.

Artículo 12.– Gastos subvencionables

Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira, Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 30. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten dioten gastuak, baldin eta hertsiki beharrezkoak badira, betiere 2026. urtean egiten badira, eta justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu badira;

Se consideran gastos subvencionables, de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 20/2023, de 21 de diciembre, Reguladora del Régimen de Subvenciones, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, siempre que se realicen durante el año 2026, y que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

zehazki, diruz lagundu ahal izango dira dokumentuaren produkzio-kostuak, film baten kostuaren aintzatespena arautzen duen abenduaren 18ko ECD/2784/2015 Aginduaren 2. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

la finalización del período de justificación, en concreto serán subvencionables los costes de producción del documental en los términos que prevé el artículo 2 de la Orden ECD/2784/2015, de 18 de diciembre, por la que se regula el reconocimiento del coste de una película.

Honako hauek ez dira inola ere diruz lagunduko:

- Entitate barruko bazkariak, agapeak, catering eta antzeko bazkariak.
- Erakundearen egituran bertan dauden langileen nominak.
- Lokalak eta eraikinak erostea.
- Luxuzko gastuak.
- Banku-kontuen interes zordunak.
- Administrazio- eta zigor-arloko interesak, errekarguak eta zehapenak.
- Prozedura judizialen gastuak.
- Zeharkako zergak, onuradunek berreskuratu ditzaketenean, eta errentaren gaineko zergak.
- Egile-eskubideak eskuratzeko inbertsioak.
- Ondasun edo material inbentariagarriak erosteko, eraikitzeko, birgaitzeko eta hobetzeko gastuak.
- Finantza-gastuak, aholkularitza juridikoko edo finantzarioko gastuak, notario edo erregistro-gastuak eta perituen gastuak.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Las comidas de hermandad, ágapes, catering y asimilados.
- Las nóminas de personal que forma parte de la propia estructura de la entidad.
- La adquisición de locales y edificios.
- Los gastos suntuarios.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por los beneficiarios ni los impuestos personales sobre la renta.
- Las inversiones intangibles consistentes en adquisición de derechos de autor.
- Los gastos de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes o materiales inventariables.
- Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales o registrales y los gastos periciales.

Zeharkako kostuak diruz lagundutako proiektuari egotzi beharko dizkio onuradunak, oro har onartutako kontabilitate-printzipio eta -arauen arabera arrazoiz dagokion zatian, eta, nolanahi ere, kostu horiek proiektua gauzatzen den herrialdeari dagozkion neurrian. Jarduera guztietarako diruz lagunduko dira proiektuaren zeharkako gastu hauek, proiektuaren kostu osoaren % 15 gainditzen ez dutenak:

Los costes indirectos habrán de imputarse por el/a beneficiario/a al proyecto subvencionado en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza el proyecto. Son subvencionables para todas las actuaciones, los siguientes gastos indirectos al proyecto, que en ningún caso podrán superar el 15 % del coste total del proyecto:

– Gastu orokorrak (bulegoaren alokairua, administrazioko langileak, mezulariak, bulegoko materiala, etab.), baldin eta

– Los gastos generales (alquiler de oficina, personal administrativo, mensajería, material de oficina, etc.) siempre y cuando estén directamente relacionados con el objeto de la

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

dirulaguntzaren xedearekin zerikusia badute.

Dokumentala egiteko hartzen diren diruz lagundu daitezkeen gastuek deialdi honen 3. artikuluan aurreikusitako diruz lagundu daitekeen jarduera gauzatzeko epearen barruan eginda eta ordainduta egon beharko dute.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak eskuratzeko kostua ezin izango da, inola ere, merkatuko balioa baino handiagoa izan.

13. artikulua.- Instrukzioa eta ebazpena

Ebazteko organo eskuduna Alkatea edo hark eskuordetzen duena izango da, eta hark emango du ebazpena, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean jasotako instrukzio-egintzak egin ondoren. Hona nola:

a) Eskabidea aurkezteko unean, dokumentazioa osatuta dagoela egiaztatuko da zerbitzu kudeatzaile gisa. Eskabideak ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako baldintzak, interesdunari eskatuko zaio hamar (10) egun balioduneko gehieneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean aurreikusitako baldintzetan emandako ebazpenaren ondoren.

b) Eskabideak Alkateak edo hark eskuordetzen duenak ebatziko ditu, gehienez ere hiru (3) hilabeteko epean, aurkezten direnetik hasita. Eskabideen berri sozietate kudeatzaileak emango du, eta, hala badagokio, Herrigintza Saileko Informazio Batzordearen emakida-proposamenarekin batera aurkeztuko dira.

subvención.

Los gastos subvencionables considerados como coste de realización del documental deberán estar realizados y pagados dentro del período de ejecución de la actividad subvencionable previsto en el artículo 3 de la presente convocatoria.

En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 13.- Instrucción y resolución

El órgano competente para resolver será la Alcaldesa o en quien delegue, quien dictará la resolución, previos los actos de instrucción contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre General de Subvenciones, en los siguientes términos:

a) En el momento de la presentación de la solicitud, se comprobará como servicio gestor, que la documentación está completa. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se requerirá al/a interesado/a para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido/a de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

b) Las solicitudes, informadas por la Sociedad gestora y acompañadas, si procede, por la oportuna propuesta de concesión de la Comisión Informativa de Ciudadanía, serán resueltas por la Alcaldesa o en quien delegue, en el plazo máximo de tres (3) meses desde su presentación.

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

Aipatutako epea igaro ostean ebazpenik jaso ez bada, ulertuko da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

En el caso de que transcurrido dicho plazo, no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

14. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntzaren %80a jakinarazpena egin eta hurrengo hilabetean ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko entitate onuradunei. Gainerako %20a, eman deneko dirulaguntza justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, 15. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Artículo 14.- Pago de la subvención

Se procederá a tramitar el abono del 80% de la ayuda al mes siguiente al que se realice la notificación, no exigiéndose para ello garantía alguna a las entidades beneficiarias. El 20% restante se abonará previa justificación tanto de la aplicación de la ayuda recibida a la finalidad que justificó su concesión, como de los aspectos descritos en el artículo 15.

15. artikulua. Betebeharrak

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituzten entitate onuradunek, Durangoko Udalaren dirulaguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikuluak ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

Artículo 15.- Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las ayudas objeto de la presente convocatoria deberán cumplir las obligaciones reguladas en el artículo 6º de la Ordenanza Reguladora de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Durango, entre otras:

a) Diruz lagundutako jarduera(k) egitea.

a) Realizar la(s) actividad(es) subvencionada.

b) Jarduera(k) egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.

b) Acreditar la realización de la(s) actividad(es), así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.

c) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) Dirulaguntza eskaini duen Durangoko Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta Kontu-hartzailetzari dagozkion finantza-kontroleko jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere. Horrez gain, ikerketa-gai diren lokaletara sartzeko edota bertako dokumentazioa eskuratzeko aukera eman beharko dute, baita dokumentuen kopiak egiteko ere.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Durango, las de control financiero que corresponden a Intervención y las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes. Asimismo, se encontrarán obligadas a facilitar el libre acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquélla.

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

e) Diruz lagundutako jarduerari buruz, entitate onuradunak ezinbestean erabiliko du euskara edo euskara eta gaztelania argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan. Gainera, diruz lagundutako jardueran diharduela egiaztatzerakoan, hizkuntza-betebehar hori betetzen duela frogatu beharko du onuradunak.

e) La entidad beneficiaria deberá redactar y dar a conocer necesariamente en euskera o en las dos lenguas oficiales los anuncios, avisos y demás comunicaciones que publiquen en la actividad subvencionada, debiendo proceder de igual manera con la propaganda, sea oral o escrita. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditase al justificar la realización de la actividad subvencionada.

f) Erakunde emaileari, hala denean, Estatuko edo nazioarteko administrazio edo herri erakundeengandik helburu bera lortzeko beste dirulaguntzaren bat jaso izana jakinarazi behar diote.

f) Comunicar a la entidad concedente la obtención de otra u otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de otra Administración o Ente público estatal o internacional.

g) Dena delako jarduerari buruz egingo den publizitatean, nahitaez, Durangoko Udala agertu behar da babesle.

g) Incluir al Ayuntamiento de Durango como patrocinador de la actividad en toda la publicidad realizada.

h) Durangoko udalari baimena ematea dirulaguntzaren funtsak behar bezala erabili direla egiaztatzeko.

h) Autorizar al Ayuntamiento de Durango la comprobación material o formal de la correcta aplicación y destino de fondos de la subvención.

16. artikulua. Dirulaguntza justifikatzea

Artículo 16.- Justificación de la ayuda

Dirulaguntza justifikatzeko, entitate onuradunak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du, **2027ko otsailaren 28a** azken eguna izanik:

Para la justificación de la subvención concedida, la entidad beneficiaria deberá presentar, fijándose como último día el **28 de febrero de 2027**, la siguiente documentación:

a) **Egindako jardueraren memoria**. Dirulaguntza justifikatzeko eredua behar bezala beteta. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira eta, halaber, aipatutako jarduerarako jasotako beste edozein dirulaguntza publiko zein pribatu ere. Jarduera bat baino gehiagorako laguntza eskatzen bada, denak egin beharko dira, bestela egin gabe geratu den jarduerarako emandako dirulaguntza kopurua bueltatu beharko da.

a) **Memoria de la actividad**. Modelo de justificación debidamente cumplimentado. En la misma se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada. En caso de solicitar subvención para más de una actividad, se deberán realizar todas. En caso contrario se descontará la parte de subvención concedida para la/s citada/s actividad/es.

b) **Diru-sarreren eta gastuen balantze xehatua**. Dirulaguntzen arloan indarrean dagoen araudiarekin bat etorriz, erakunde onuradunak diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren aurrekontu osoari dagokion diru-sarreren eta gastuen balantze xehatua aurkeztu beharko du, finantzaketa iturri guztiak barne, eta ez emandako laguntzari

b) **Balance detallado de ingresos y gastos**. De acuerdo con la normativa vigente en materia de subvenciones, la entidad beneficiaria deberá presentar un balance detallado de ingresos y gastos correspondiente al presupuesto total del proyecto o actividad subvencionada, incluyendo todas las fuentes de financiación, y no sólo las correspondientes a la ayuda

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

dagozkionak bakarrik, justifikazio ereduan jasotako ereduaren arabera.

concedida, según el modelo recogido en el modelo de justificación.

c) **Egindako gastuen fakturak.** Fakturak diru laguntzaren xede diren jarduerak eta helburuak gauzatzearen ondoriozko gastuei dagozkie, zuzenean eta esklusiboki, aurkeztutako eskabidean aurreikusitakoaren arabera. Horretarako, erakunde onuradunaren izenean egindako fakturak aurkeztu beharko dira, deialdiaren ekitaldi ekonomiko berekoak.

c) **Facturas de los gastos realizados.** Las facturas tienen que corresponder directa y exclusivamente a los gastos derivados de la realización de las actividades y fines objeto de la subvención, de acuerdo con lo previsto en la solicitud presentada. Para ello, se deberán presentar facturas emitidas a nombre de la entidad beneficiaria correspondientes al mismo ejercicio económico de la convocatoria.

Ez dira justifikagarritzat hartuko diru laguntzaren helburuarekin zerikusirik ez duten gastuak edo diruz lagundutako jarduerak ez direnak.

No se considerarán justificables los gastos no relacionados con el objeto de la subvención o que no sean actividades subvencionadas.

Faktura bakoitzarekin batera **ordainagiria** aurkeztu beharko da.

Cada factura deberá ir acompañada de un **justificante de pago**.

Faktura bidez justifikatu beharreko gastua ondorengo formulatik aterako da: araztutako aurrekontu osoa bider emandako dirulaguntza zati eskatutako dirulaguntza araztua. Justifikatu beharrekoa justifikatu ezean, proportzionaltasunaren araua aplikatuko da.

El gasto a justificar mediante factura resultará de multiplicar el presupuesto total depurado por la subvención concedida frente a la subvención depurada solicitada. En caso de no justificarse, se aplicará la regla de proporcionalidad.

d) **Publizitate euskarriak**. Justifikazioari honakoak erantsi beharko zaizkio: azterlanen, programen, argitalpenak, iragarki-kartelak eta dokumentazio grafiko zein idatzizkoren ale bana. Euskarri guztietan Durangoko Udala agertu beharko da babesle gisa.

d) **Soportes publicitarios**. Aportar un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita hayan sido elaborados en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica concedida. Se deberá incluir al Ayuntamiento de Durango como patrocinador en toda la publicidad realizada.

Fakturetan hauxe agertuko da:

- Erakundearen identifikazioa
- Hornitzailearen identifikazioa
- Fakturaren data
- Jarduera

En las facturas se indicarán:

- Identificación de la entidad
- Identificación del proveedor
- Fecha de la factura
- Actividad que origina el servicio
- Descripción del servicio

Ez da onartuko diruz lagundu ezin diren gastuen egiaztagiririk.

No se admitirán justificantes de los gastos no subvencionables.

Dokumentalaren kopia. Dirulaguntza honen xede izan diren obren kopia bat Durangoko

Copia de la obra documental. Una copia de las obras que hayan sido objeto de la presente

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

Udalaren Artxibo Historikoan sartuko da, eta kontserbaziorako, dibulgaziorako eta kontsultarako baino ez dira erabiliko. Horiek guztiak irabazi-asmorik gabeko erabilerak dira, Jabetza Intelektualari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuaren 37. artikuluak babesten dituenak, eta ez dute egile-eskubideen titularren baimenik behar izango, egileek beren obretatik egiten diren maileguengatik jasotzeko eskubidea izango duten ordainsaria alde batera utzita, aipatutako Jabetza Intelektualari buruzko Legearen testu bateginaren 37.2 artikuluan adierazitako baldintzetan.

subvención serán incorporadas al Archivo Histórico del Ayuntamiento de Durango, siendo utilizadas exclusivamente con fines de conservación, divulgación y consulta. Todos ellos constituyen usos sin finalidad lucrativa amparados por el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual y no precisarán de autorización de los/as titulares de los derechos de autor/a, independientemente de la remuneración que los/as autores/as tendrán derecho a percibir por los préstamos que se realicen de sus obras, en los términos establecidos en el artículo 37.2 del aludido el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

17. Artikulua. Dirua itzultzea

Artículo 17.- Reintegro

Justifikatzeko betebeharraren konpromisoak edo dirulaguntza honetan jasotako beste batzuk betetzen ez badira, itzulketa-prozedura izapidetuko da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 41. eta 42. artikuluetan eta hura garatzen duen 887/2006 Errege Dekretuaren 91. artikuluan ezarritakoaren arabera.

El incumplimiento de los compromisos de la obligación de justificar u otros contenidos en la presente subvención, supondrán la tramitación del procedimiento de reintegro según lo establecido en los artículos 41 y 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y artículo 91 del Real Decreto 887/2006 que lo desarrolla.

Halaber, dirua itzultzeko zioak dira dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 36 eta 37 artikuluetan jasotako guztiak.

Así mismo, serán causas de reintegro todas las previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18. artikulua. Araudi osagarria

Artículo 18. Normativa completiva

Dirulaguntza honek ezartzen ez duenari dagokionez, honako lege testuak hartuko dira aintzat: Durangoko Udalaren dirulaguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantza; dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra; 887/2006 Errege Dekretua eta toki erregimeneko araudi bateragarria.

En lo no dispuesto en esta subvención se estará a lo indicado en los siguientes textos legales: Ordenanza reguladora de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Durango; Ley 38/2003 General de Subvenciones; RD 887/2006 y normativa de régimen local concordante.

19. artikulua. Datuen babesa

Artículo 19. Protección de datos

Durangoko Udalak kultura-jardueren eta zerbitzuen kudeaketaren, laguntzen, beken, dirulaguntzen, sarien, kultura-guneen lagapenen eta udal-artxiboko kontsulten

El Ayuntamiento de Durango trata datos en el ámbito de la gestión de actividades y servicios culturales, ayudas, becas, subvenciones, premios, cesiones de espacios culturales y

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

esparruko datuak tratatzen ditu, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen arabera. Datu pertsonalak Astarloa Kulturgintza toki-erakunde autonomoari eta arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie, hala nola Eusko Jaurlaritzari eta finantza-erakundeei. Interesdunak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta datuon tratamendua mugatzeko edo aurka egiteko eskubidea ere, Udalaren helbidera edo dpo@durango.eus helbide elektronikora komunikazio bat bidalita. Halaber, informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu gardentasun-ataria: www.durango.eus.

consultas del archivo municipal de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local. Los datos personales podrán ser comunicados a Astarloa Kulturgintza OAL y a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, como Gobierno Vasco y entidades financieras. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico dpo@durango.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.durango.eus.

KONTUAN IZANDA aipatutako araudia bat datorrela Durangoko Udalaren dirulaguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen Ordenantzarekin.

CONSIDERANDO que la mencionada normativa está de acuerdo con lo preceptuado en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Durango.

KONTUAN IZANDA aipatutako araudia bat datorrela azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrak ezartzen duenarekin.

CONSIDERANDO que la mencionada normativa está de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General del Subvenciones.

Aurrekontua betearazteko udal araudiko 30.4.C) eta 33 oinarriek ezartzen dutenarekin bat etorriz.

De acuerdo con lo preceptuado en las Bases 30.4.c), y 33 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeen aurrekontuen 10/2003 Foru Aginduak ezartzen duenarekin bat etorriz, zeinaren bidez, eskumenak erregulatzen baitira gastu-fase ezberdinei dagokienez.

De acuerdo con lo indicado en el artículo 41 de la Norma Foral 10/2003 Presupuestaria de Entidades locales del Territorio Histórico de Bizkaia, por el que se regula la competencias en las diferentes fases del gasto.

Ikusirik badela aurrekonturik aipatutako dirulaguntza-programa aurrera eramateko, eta aipatutako 10/2003 Foru Aginduaren IV idazpuruak zehaztu duen kontu-hartzailetzak egin beharreko kontrola egin ostean.

Existiendo consignación presupuestaria para llevar adelante el programa de subvenciones descrito y habiéndose realizado el preceptivo control interventor descrito en el Título IV de la mencionada Norma Foral 10/2003.

ERABAKI DUT

HE RESUELTO

1. Deialdiko oinarriak onartzea.

1. Aprobar las Bases de la Convocatoria.

2. Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Durangoko Udalaren dirulaguntzak eta bestelako laguntzak arautzen dituen

2. Ordenar la publicación de la misma en el Boletín Oficial de Bizkaia, de acuerdo con lo indicado en los artículos 8.2 de la Ordenanza

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua

Ordenantzaren 8.2 artikuluak eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 9.3 artikuluak ezartzen dutenarekin bat etorriz.

3. Gastua onartzea A fasean, 10/2003 Foru Aginduaren 41.1 artikuluak eta aurrekontua betearazteko udal araudiaren 28. oinarriak ezartzen dutenaren babesean eta, beti ere, aintzat hartuta dirulaguntza programaren zenbatekoa eta aurrekontu-partida.

Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Durango y 9.3 de la Ley 38/2003 de la Ley General de Subvenciones.

3. Autorizar el gasto en fase A al amparo de lo indicado en el artículo 41.1 de la Norma Foral 10/2003 y en la Base 28 de la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria de este Ayuntamiento, por el importe y en la partida que se indica en el texto del programa de subvención.

Alkateorde delegatuak agindu eta izenpetzen du, eta nik, Udaleko dazkari nagusia naizen honek, egiaztatu egiten dut.

Lo manda y firma la Teniente Alcalde delegada, de todo lo cual yo, Secretaria/o General de la Corporación, doy fe.

Durango, 6 de noviembre de 2026

Jesica Ruiz Pérez
1. alkateordea -
1.ª Teniente Alcalde

Maria Teresa Oleaga Larrinaga
Idazkaria · Secretaria

Elektronikoki izenpeturiko agiria
Documento firmado electrónicamente

Documento firmado electrónicamente (RD 167/2009), autenticado y verificable mediante el CSV: 16340573344547452024
CSVak legeztatu eta egiaztatzen duen agiria, elektronikoki sinatua