CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E O CLUB BASQUET CORUÑA SAD PARA CONTRIBUIR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DERIVADOS DA SÚA PARTICIPACIÓN NA LIGA ACB DE BALONCESTO 2026-2027.

Na cidade da Coruña,

REUNIDOS

Dunha parte, Dª Inés Rey García, alcaldesa do Concello da Coruña, que actúa en nome e representación do Concello da Coruña, con NIF P1503000J, de conformidade co que dispón o artigo 124.4 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL).

E doutra, D. Pablo de Amallo Corral, como representante da entidade CLUB BASQUET CORUÑA SAD, con NIF A15565054, e con domicilio social na RÚA ARQUITECTO REY PEDREIRA, 11 BAJO, 15010 A Coruña.

Ambas as partes recoñécense entre sí a competencia e capacidade xurídica suficientes e o poder bastante para obrigarse neste convenio e, para este efecto,

MANIFESTAN

Que o Concello da Coruña (en diante o CONCELLO), para a xestión dos intereses públicos municipais e no ámbito das súas competencias, promove actividades e servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións do conxunto do tecido veciñal coruñés.

Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións (en diante LXS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais establecidos. O

proxecto financiado deberá de ter por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

Esta mesma previsión recóllese no artigo 2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na recente Ordenanza municipal de bases reguladoras xerais para concesión de subvencións polo Concello da Coruña e os seus organismos públicos, aprobada na sesión ordinaria do Pleno celebrada o 6 de xuño do 2024 e publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 157 do 16 de agosto de 2024.

Que CLUB BASQUET CORUÑA SAD (en diante, a ENTIDADE) é unha sociedade anónima deportiva constituída ao abeiro da Lei 10/1990, de 15 de outubre, do Deporte, desenvolvida polo Real Decreto 1251/1999, do 16 de xullo, sobre sociedades anónimas deportivas, que durante esta tempada 2026-2027 participa na liga profesional da ACB.

Que o CONCELLO entende que a actividade da ENTIDADE é de interese xeral municipal para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal para este ano 2026 recolle unha subvención de carácter nominativo a favor da ENTIDADE por un importe de cento cincuenta mil euros (150.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 52.341.47950 en virtude do orzamento municipal aprobado de forma definitiva polo Pleno Municipal mediante acordo publicado no BOP. núm. 20 do 30 de xaneiro do 2026, coa finalidade de contribuir ao financiamento dos gastos derivados da súa participación na Liga ACB de Baloncesto durante o ano 2026, relativos á adecuación de instalacións de xogo do Coliseum da Coruña, desde o 1 de xullo de 2026 ata o 31 de decembro de 2026.

O financiamento da adecuación das instalacións constitúe o concreto obxectivo para cuxo cumprimento se concede a presente subvención para os gastos xa realizados, e é independente da actividade de Club Basquet Coruña, SAD na súa participación na liga ACB, xa que os elementos alugados para adecuar a pista de xogo, poderán ser utilizados tanto polo IMCE como polo propio Concello, para calquera outro tipo de actividade tanto polo IMCE como polo propio Concello da Coruña.

Que a LXS dispón no seu artigo 22.2 que se poderán conceder de forma directa as subvencións que se recollen nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións. O artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

Estas previsións recóllense tamén no artigo 31 da nova Ordenanza municipal de Bases Reguladoras Xerais para a concesión de Subvencións polo Concello da Coruña e os seus Organismos Públicos,

aprobada na sesión ordinaria do Pleno celebrada o 6 de xuño do 2024 e publicada no BOP número 157 do 16 de agosto de 2024.

Que podendo iniciarse o procedemento de concesión tanto de oficio como por pedimento da entidade interesada, a ENTIDADE, achegou a documentación necesaria para a subscrición do convenio. Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos que esixen a LXS e a Ordenanza municipal, o concelleiro responsable de Deportes, por acordo da Xunta de Goberno Local do 31 de xullo de 2026, BOP núm. 147, do 05.08.2026 e de acordo co artigo 127.1.g) da LRBRL, resolve autorizar o gasto en favor da ENTIDADE, en concepto de subvención directa para contribuir ao financiamento dos gastos derivados da adecuación de instalacións de xogo do Coliseum da Coruña, necesarios para a participación do Club Basquet Coruña, para que o recinto resulte idóneo para a Liga ACB de Baloncesto durante o ano 2026, por importe de cento cincuenta mil euros (150.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 52.341.47950, e subscribir o correspondente convenio de colaboración, que se rexerá polas seguintes,

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. - Obxecto da axuda e período de realización da actividade.

O obxecto do presente convenio é establecer as bases de colaboración entre O CONCELLO e A ENTIDADE, co fin de contribuír ao financiamento dos gastos derivados, da adecuación das instalacións de xogo do Coliseum da Coruña, conforme aos gastos subvencionables descritos na cláusula sexta do presente convenio.

Os gastos que se financian con cargo ao presente convenio serán os incorridos entre o 1 de xullo de 2026 e o 31 de decembro de 2026.

SEGUNDO. - Normativa reguladora.

A normativa reguladora das accións contempladas neste convenio de colaboración está conformada pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público e a Ordenanza Municipal de Bases Reguladoras Xerais para a concesión de Subvencións polo Concello da Coruña e os seus Organismos Públicos, aprobada na sesión ordinaria do Pleno celebrada o 6 de xuño do 2024 e publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, número 157 do 16 de agosto de 2024.

TERCEIRA. - Contía e crédito orzamentario.

A contía da subvención obxecto do presente convenio ascende a cento cincuenta mil euros (150.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 52.341.47950 en virtude do orzamento municipal aprobado de forma definitiva polo Pleno Municipal mediante acordo publicado no BOP Núm 20 do 30 de xaneiro do 2026, coa finalidade de contribuir ao financiamento dos gastos para a adecuación de instalacións de xogo do Coliseum da Coruña necesarios para que o recinto resulte idóneo para a Liga ACB de Baloncesto durante o ano 2026, desde o 1 de xullo de 2026 ata o 31 de decembro de 2026.
Conforme ao disposto no art. 32 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LGS (en diante, RLGS), enténdese este crédito orzamentario como un importe certo, sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, será a cargo do beneficiario a diferenza de financiamento que resulte necesaria para total execución da actividade subvencionada.

CUARTA. - Compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sen prexuízo do que poida establecer a normativa reguladora das devanditas axudas. En todo caso, o importe da subvención concedida en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras axudas, supere o custo para o cumprimento do obxectivo subvencionado.

De conformidade co disposto no art. 34 do RLGS, de ser compatible esta achega con outras subvencións, cando se produza un exceso das cantidades percibidas de distintas entidades públicas con respecto ao custo total para o cumprimento do obxectivo subvencionado e fosen compatibles entre sí, a ENTIDADE beneficiaria deberá de reintegrar o exceso ás entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que O CONCELLO advirta un exceso de financiamento esixirá o reintegro do importe total dese exceso ata o límite da subvención abonada en virtude deste convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial en que se reflicta o financiamento previsto, no momento da concesión.

QUINTA. - Obrigas da ENTIDADE beneficiaria.

A ENTIDADE comprométese a cumprir o artigo 20.4 da Ordenanza municipal reguladora do uso da lingua galega no Concello da Coruña (BOP número 116, do 22 de xuño de 2021). A comunicación, en todas as súas formas; e a produción escrita e oral de toda a actividade subvencionada neste convenio polo Concello da Coruña deberá estar en lingua galega.

A ENTIDADE comprométese a destinar os fondos da presente subvención municipal á finalidade prevista, que se desenvolverá no exercicio ao que se refire este convenio, e a presentar a documentación xustificativa nos termos que a continuación se establecen.

A ENTIDADE comunicará por escrito e de forma motivada, nun prazo máximo dun mes desde a notificación da concesión da subvención, calquera modificación dos datos que identifican o proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos previstos, para a súa previa aprobación.

A ENTIDADE comunicarase co CONCELLO a través de medios electrónicos, de acordo co artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (en diante, LPACAP), e remitirá canta documentación dirixa ao CONCELLO ben a través do seu rexistro electrónico sito na sede electrónica da devandita administración (https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites?method=enter), ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4.a) da LPACAP.

A ENTIDADE comprométese a comunicarlle ao CONCELLO, nun prazo máximo dun mes desde que tivese coñecemento da concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, que procedan de calquera outra administración pública, ente público ou privado, nacional ou internacional, que financien estas actividades. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, antes de xustificar a aplicación dada aos fondos percibidos.

Todas as actuacións desenvolvidas pola ENTIDADE para o cumplimento do obxectivo desta subvención nominativa serán obxecto de seguimento polo persoal técnico municipal, polo que a ENTIDADE someterase a todas as actuacións de verificación económica e técnica do Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española. A ENTIDADE tamén estará suxeita a calquera outra actuación de comprobación de control financeiro que poidan realizar os órganos competentes (Intervención Xeral Municipal, Consello de Contas de Galicia e Tribunal de Contas), achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores (artigo 14.1.c da Lei Xeral de Subvencións).

A ENTIDADE comprométese a dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos

polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

A ENTIDADE comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto de actuacións de comprobación e control.

A ENTIDADE comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

A ENTIDADE comprométese ao cumprimento estrito das disposicións en vigor ou que se diten durante a vixencia deste convenio, incluido o convenio colectivo do sector, no que se refire ao pago de salarios mínimos por categorías profesionais, tipos de contratos, cotas da Seguridade Social, mutualismo laboral, etc. O persoal que se vaia empregar para a realización da finalidade do proxecto subvencionado non terá ningunha relación laboral con este Concello. O CONCELLO estará facultado para levar a cabo a inspección do cumprimento desta obriga.

A ENTIDADE comprométese a ter ao día baixo a súa responsabilidade canto licenzas e autorizacións de organismos competentes en materia de sanidade, traballo, educación, facenda ou outras, resulten necesarias para o para o cumprimento do obxectivo.

En todas as accións, comunicacións ou presentacións públicas que se deriven da execución do convenio, deberase de facer constar de maneira expresa a colaboración que presta o CONCELLO, debendo incorporarse de forma visible o seu logotipo oficial, regulado no Manual de Imaxe Corporativa do Concello da Coruña.
Os gastos nos que se incorra como consecuencia da inserción do logotipo nos elementos publicitarios poderán ser considerados gastos subvencionables con cargo ao presente convenio.

No marco da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, da Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia e o art 42 da Ordenanza Municipal para a Igualdade e Diversidade do concello da Coruña (BOP 204 de 25.10.2019), a ENTIDADE comprométese a:

- Á igualdade entre mulleres e homes no trato, a igualdade nas oportunidades de acceso ao emprego, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribucións, calidade e estabilidade laboral, duración e ordenación da xornada laboral, así como de adopción de medidas para previr o acoso sexual e o acoso por razón de sexo no traballo.

- Facer un uso non sexista da linguaxe en todos os documentos e soportes que produza.
- Medidas para favorecer a conciliación e a corresponsabilidade na vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do convenio.
- Evitar e previr os prexuízos, prácticas e utilización de expresións verbais e imaxes fundadas sobre a idea da superioridade ou inferioridade dun ou outro sexo, ou sobre os roles femininos e masculinos estereotipados ou doutros colectivos da sociedade diversa.
- Utilizar unha información, comunicación e iconografía non sexista.
- Evitar en toda as informacións, comunicacións, iconografía e escritos que xeren calquera fórmula que reflicta ou transmita ideas ou actitudes discriminatorias por razón de sexo ou de xénero.
- Evitar a discriminación por razón de sexo nas actuacións que desenvolvan de acordo coa finalidade deste convenio.
- Establecer medidas e mecanismos que contribúan a promocionar a igualdade entre mulleres e homes na diversidade.
- No seu caso, as accións de prevención de riscos laborais e a saúde incluirán a perspectiva de xénero e adaptarán o seu contido ás características diferenciadas de sexo.

A ENTIDADE comprométese a que todo o persoal dedicado á realización de actividades que impliquen contacto habitual con menores (aunque estas actividades son completamente ajenas al objetivo de esta subvención) cumpra co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuizamento Civil asinando unha declaración responsable que está incluída no formulario da solicitude.

A ENTIDADE comprométese a cumprir coas restantes obrigas impostas pola normativa xeral e municipal en materia de subvencións a que faise referencia na cláusula segunda precedente.

SEXTA. - Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza e normal para o cumprimento do obxecto da subvención e que se devindiquen entre o 1 xullo de 2026 e o 31 de decembro de 2026. En todo caso, deberá de acreditarse fidedignamente no xustificante de gasto que está directamente relacionado co obxectivo e que está efectivamente pagado antes da data de finalización do prazo de presentación da xustificación establecido na cláusula oitava.

Tamén se considerarán subvencionables aqueles gastos que, cumprindo a condición anterior, se acredíten con xustificantes emitidos nos dous meses seguintes á finalización do devandito prazo.

En particular, considéranse gastos subvencionables aqueles que, ademais de recollerse expresamente na súa solicitude, respondan de maneira indubitada á natureza da actividade subvencionada, isto é: o arrendamento da pista, canastras e a electrónica e os repostos relacionados; arrendamento do cubo central, videomarcadores, UTV e os servizos de son, iluminación e relacionados; xestión e asistencia de marcadores, canastras, son e vídeo; e os da montaxe e desmonte da pista e das infraestruturas necesarias para repoñela ao estado orixinal pola celebración doutros eventos, así como outros gastos xerais ata un 13% do importe do gasto orzamentado ou posteriormente do executado (*dos da suma dos conceptos 1, 2 e 3, da columna de gastos do formulario de orzamento de ingresos e gastos)* sen necesidade de presentar ningún xustificante de gasto. Non se poderá imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral, agás que se acredite fidedignamente nos xustificantes de gasto que se trata dun gasto directo e necesario para o cumprimento do obxectivo.

Os gastos que se devindiquen apartándose do obxeto subvencionado ou fóra do seu prazo de execución non serán subvencionables.

Non serán subvencionables os gastos derivados de agasallos e atencións protocolarias, así como tampouco, os que se deriven da adquisición de gastos suntuarios ou outros que poidan considerarse liberalidades.

Considerando que se trata dun mercado moi reducido e a présa de tempo no momento da contratación debido ao inminente comezo da competición ACB, considerouse que os custos de adquisición dos conceptos subvencionados para o cumprimento do obxectivo axústanse ao valor de mercado.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e de rexistro, e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos relacionados directamente co obxetivo subvencionado e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución deste. En ningún caso serán subvencionables os intereses debedores das contas bancarias, os intereses, as recargas e as sancións administrativas e penais nin os gastos de procedementos xudiciais.

SÉTIMA. - Abono da subvención.

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga a favor da ENTIDADE e o pago da achega realizaranse despois de presentar e aprobar a xustificación nos termos establecidos neste convenio. Ditarase resolución declaratoria da perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no art. 37 de LXS.

Tamén realizaránse pagos anticipados como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Para iso, a ENTIDADE deberá constituír unha garantía do 10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención por parte do Concello, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios, ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e se non existise responsabilidade por parte da ENTIDADE, procederase a devolver a cantidade retida en concepto de garantía.

Non poderá pagarse a subvención en tanto a ENTIDADE non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social ou mentres sexa debedor por resolución de reintegro. De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento das devanditas obrigacións.

O importe da subvención está vencellado ao orzamento total del objetivo de la subvención e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

O recoñecemento da obrigación queda condicionado ao peche con conformidade da xustificación do ano ou anos anteriores. Unha vez pechada conforme a xustificación, poderase continuar coa tramitación para facer o pago anticipado.

OITAVA. – Xustificación.

Unha vez cumprido o obxectivo, ou ben cando a ENTIDADE realizase gastos por importe igual ou superior ao orzamento presentado e, en todo caso, antes de que transcorran tres meses desde o fin da vixencia do convenio, a ENTIDADE deberá presentar a seguinte documentación, para os efectos da xustificación, que en todo caso deberá incluír todos os gastos incorridos obxecto do presente convenio.

a) Impreso de presentación de solicitude de xustificación cumprimentando o modelo correspondente, para comprobar a medida na que se axusta ao orzamento inicial.

b) Unha memoria que acredite que o obxectivo do convenio foi cumprido, así como o grao de

cumprimento dos obxectivos, mediante o enchemento do modelo correspondente. a ENTIDADE deberá xustificar que cumpriu o obxectivo comprometido.

c) A relación clasificada e detallada dos gastos incorridos no período indicado na cláusula primeira para o obxectivo comprometidocon indicación do acredor, NIF, número de xustificante de pago, data de emisión, importe, concepto e data de pago mediante o enchemento do modelo establecido. A orde dos documentos xustificativos que se presenten deben coincidir coa numeración que se estableza en aplicación deste convenio-tipo.

d) Deberá de presentarse unha certificación actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo do cumprimento do obxetivo subvencionado, mediante o enchemento de modelo normalizado.

O gasto xustificarase preferentemente con facturas, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio aceptados no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os xustificantes de valor equivalente deberán reunir os requisitos que establece o artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación.

No caso de que a subvención outorgada se destine a pagar a persoas físicas pola prestación de servizos retribuídos, ao pago de premios ou ao pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria estará obrigada a reter o IRPF, cos límites e excepcións que establecen a Lei, o Regulamento do imposto, ou as demais disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse cos modelos 111 e 190 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago.

Para xustificar os gastos ocasionados polo arrendamento de inmobles, a ENTIDADE estará obrigada a reter o IRPF, cos límites e excepcións que establecen a Lei, o Regulamento do imposto ou as demais disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse cos modelos 115 e 180 da AEAT e os correspondentes xustificantes de pago.

No caso de imputarse gastos de persoal, achegaranse as nóminas e será obrigatoria a presentación dos documentos RLC e RNT debidamente validados. O RLC deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado do xustificante bancario de pago, aínda no caso de que non se imputen custos de seguridade social. O modelo RNT deberá estar asinado pola persoa autorizada no caso de que as nóminas confecciónense de maneira telemática polo Sistema REDE. Así mesmo, achegaranse o modelo 111 (declaración trimestral) e modelo 190 (resumo anual) da AEAT das retencións practicadas aos traballadores suxeitos ao IRPF e os correspondentes xustificantes de pago.

Dado que conforme á cláusula primeira do presente convenio, a contratación das prestacións realizouse con anterioridade á formalización do citado convenio, conforme ao previsto no artigo 31.3 da LXS, non será necesario achegar xunto coa xustificación os tres presupostos solicitados a tres provedores diferentes referidos ás prestacións contratadas con anterioridade á formalización do convenio.

Só se admitiran pagos en metálico, con carácter excepcional, en facturas de contía inferior a 300 euros. Para xustificar os pagos en metálico deberá achegarse un recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura que lle corresponde, ou ben que na propia factura ou xustificante de gasto conste que recibiu o importe e a data en que o recibiu, quedando así acreditada a conformidade da persoa contratista ou provedora.

A acreditación xeral da realización do pago de gastos será a transferencia bancaria ou a domiciliación dos gastos, debendo acompañarse a factura do xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Se o pago realízase mediante talón ou cheque deberá achegarse ademais copia do mesmo, ademais do extracto do movemento bancario, que acredite que o destinatario o fixo efectivo.

Recoméndase que todos os pagos relacionados coa finalidade deste convenio que se realicen desde unha única conta bancaria, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a propia ENTIDADE.

Tamén se considerará efectivamente pagado un gasto coa cesión do crédito ou do dereito de cobranza da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, así como coa entrega de efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a ENTIDADE quedará obrigada a facilitar canta información lle requira o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

NOVENA. - Reintegro.

Esixirase o reintegro das cantidades percibidas e os intereses de demora correspondentes desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

I. Obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que puidesen impedir a súa consecución.

II. Incumprir total ou parcialmente o obxectivo, o proxecto ou non adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

III. Incumprir a obrigación de xustificación ou xustificar de forma insuficiente nos termos establecidos neste convenio.

IV. Incumprir a obrigación de adoptar as medidas de difusión contidas na cláusula quinta deste convenio.

V. Ofrecer resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da LGS, así como incumprir as obrigacións contables, de rexistro ou de conservación de documentos cando diso derívese a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

VI. No caso de concorrer varias subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere do cumprimento do obxetivo, reintegrarase o exceso do importe producido.

VII. No caso de xustificar fóra do prazo sinalado na cláusula oitava, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do regulamento da LXS.

- Nos demais supostos que prevén a LXS e a Ordenanza Municipal.

A devolución de fondos da subvención por iniciativa da ENTIDADE efectuarase conforme establece o artigo 44 da Ordenanza Municipal.

DÉCIMO. - Publicidade e difusión.

O réxime de publicidade desta subvención suxéitase ao disposto no artigo 16 da Ordenanza Municipal.

A difusión das actividades, accións ou proxectos que se financian con cargo á presente subvención adecuarase ás obrigas establecidas para a ENTIDADE na cláusula quinta deste convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA - Vixencia do convenio.

A vixencia deste convenio será dende o 1 de xullo de 2026 ata o 31 de decembro de 2026.

En todo caso, os compromisos municipais de finaciamento recollidos no presente convenio únicamente atenderán as obrigas económicas recoñecidas ata o 31 de decembro de 2026.

DÉCIMO SEGUNDA. - Causas de resolución do convenio.

De acordo co artigo 51 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, o presente convenio extínguese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer algunha das seguintes causas de resolución:

a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio establecido na cláusula decimoprimeira.
b) O acordo unánime de ambas as partes.
c) O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.
Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistise o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolvido o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista nas leis.

Se cando concorra calquera das causas de resolución do convenio existen actuacións en curso de execución, as partes, a proposta da comisión de seguimento, vixilancia e control do convenio, poderán acordar a continuación e finalización das actuacións en curso que consideren oportunas, establecendo un prazo improrrogable para a súa finalización, transcorrido o cual deberá realizarse a liquidación destas.

DÉCIMO TERCEIRA- Comisión de Seguimento, vixilancia e control.

Conforme ao artigo 49.f) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público constituirase no prazo dun mes desde a sinatura do presente convenio unha Comisión de seguimento, vixilancia e control do mesmo.

A composición será paritaria e constará de seis membros: tres representantes da ENTIDADE e tres representantes do CONCELLO.

A presidencia da comisión corresponderá á persoa titular da Concellería delegada de Deportes ou, na súa substitución, á persoa titular da dirección da área de Deportes. Ambas persoas formarán parte da comisión. A secretaría corresponderá á persoa que dentre os seus representantes na comisión designe a ENTIDADE.
As súas funcións serán:

a) O seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polas partes asinantes.
b) A resolución dos problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir respecto ao convenio.
c) A mediación nas discrepancias que se poidan producir na interpretación efectuada por cada unha das partes.
d) Aqueloutras funcións que resulten necesarias ou convenientes, con acordo das partes, que tendan a unha maior eficacia do convenio.

Para a válida constitución da comisión, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requerirase a asistencia do Presidente e Secretario ou no seu caso, de quen os supla, e a da maioría dos membros de cada parte.

Os acordos serán adoptados por maioría de votos.

A comisión reunirase cando así o solicite a maioría dunha das partes podendo celebrarse por medios electrónicos conforme os arts. 15 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

DÉCIMO CUARTA. - Protección de Datos.

Ambas partes comprométense a cumprir co disposto na lexislación vixente en materia de protección de datos, e en particular, co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A ENTIDADE, en canto ao tratamento de datos de carácter persoal relativos ao presente Convenio, é encargada do tratamento, sendo o CONCELLO o responsable do tratamento. Como encargada, a ENTIDADE queda obrigada ao cumprimento das seguintes obrigas:

VIII. A tratar unicamente aquela información de carácter persoal necesaria para a correcta execución e finalidade do presente Convenio.
IX. Non utilizar os datos persoais para fins propios.
X. Realizar o tratamento de datos conforme as instrucións do Concello da Coruña.
XI. Levar un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do Concello da Coruña.
XII. Asistir ao Concello da Coruña no exercicio dos dereitos por parte das persoas usuarias afectadas polo Convenio.
XIII. Non comunicar os datos a terceiras persoas ou entidades, salvo que conte coa autorización expresa do Concello da Coruña ou nos supostos legalmente admisibles.
XIV. Manter o deber de segredo respecto aos datos de carácter persoal que tivese acceso en virtude do presente Convenio, mesmo despois de que finalice o seu obxecto, así como garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes.
XV. Aplicar as medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir un nivel de seguridade adecuado ao risco.
XVI. Notificar ao Concello da Coruña, sen dilación indebida, e en calquera caso antes do prazo máximo establecido legalmente, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.
XVII. A elección do Concello da Coruña, suprimir ou devolver todos os datos persoais unha vez finalice a prestación dos servizos de tratamento, así como calquera soporte ou documento en que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. Con todo, a ENTIDADE poderá conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.
XVIII. Poñer ao dispor do Concello da Coruña, se fose preciso, toda a información acreditativa do cumprimento das obrigacións respecto ao encargo do tratamento.

DÉCIMO QUINTA. - Responsabilidade.

A ENTIDADE queda sometida ao réxime de responsabilidade e sancionador establecido no Título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

DÉCIMO SEXTA. - Natureza do convenio.

Este convenio ten carácter administrativo e rexerase polas normas previstas na cláusula segunda. As

posibles cuestións litixiosas ou controversias ás que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Ambas partes sométense expresamente á xurisdición dos tribunais desta capital, co que A ENTIDADE renuncia ao foro do seu propio xuíz e domicilio

En proba de conformidade, asinamos este convenio, na data da súa sinatura electrónica,

Polo CONCELLO DA CORUÑA,
A alcaldesa,

Inés Rey García

Polo CLUB BASQUET CORUÑA SAD,
O representante,

Pablo de Amallo Corral