

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS**CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN**

ORDE do 23 de outubro de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria de subvencións para a concesión directa de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas do Sistema de formación profesional dos graos A, B ou C, competencia deste departamento, ou de formación no traballo do Catálogo de especialidades formativas do Servizo Público de Emprego Estatal correspondentes aos exercicios 2026 e 2027 (código de procedemento TR301V).

Os números 1 e 2 do artigo 29 do Estatuto de autonomía de Galicia, aprobado mediante a Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril, atribúen á Comunidade Autónoma galega a execución da lexislación do Estado en materia laboral e de fondos de ámbito nacional e de emprego.

A Lei 30/2015, do 9 de setembro, pola que se regula o Sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral, recolle a planificación e o financiamento do sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral, a programación e execución das accións formativas, o control, o seguimento e o réxime sancionador, así como o sistema de información, a avaliación, a calidade e a gobernanza do sistema.

O Real decreto 694/2017, do 3 de xullo, polo que se desenvolve a Lei 30/2015, do 9 de setembro, pola que se regula o Sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral, concreta este marco regulador e dedica o seu artigo 25 ás axudas e bolsas que poden percibir as persoas traballadoras desempregadas que participen nas accións formativas.

A Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego, introduce o concepto de formación no traballo e describe, no seu artigo 33, os seus fins, entre os que cabe citar o de favorecer a formación ao longo da vida das persoas traballadoras ocupadas e desempregadas.

A Orde TMS/368/2019, do 28 de marzo, pola que se desenvolve o Real decreto 694/2017, do 3 de xullo, polo que se desenvolve a Lei 30/2015, do 9 de setembro, pola que se regula o Sistema de formación profesional para o emprego no ámbito laboral, en relación coa oferta formativa das administracións competentes e o seu financiamento, e se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións públicas destinadas ao seu financiamento, regula, no seu capítulo IV, as diferentes tipoloxías de bolsas e axudas.



O artigo 23.2 da citada orde ministerial dispón que as administracións públicas competentes establecerán nos seus respectivos ámbitos as contías, prazos de solicitude e concesión das bolsas e axudas previstas, determinándose no seu anexo II os seus importes máximos.

A posterior publicación da Orde TES/1109/2020, do 25 de novembro (BOE núm. 311, do 27 de novembro), e a Orde TES/1582/2025, do 30 de decembro, modificou a Orde TMS/368/2019, do 28 de marzo.

A publicación da Lei orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da formación profesional, estableceu un novo marco normativo que ten por obxectivo a constitución e ordenación dun sistema único e integrado de formación profesional diferenciado do sistema de formación no traballo.

A ordenación do Sistema de formación profesional desenvolveuse coa entrada en vigor do Real decreto 659/2023, do 18 de xullo, modificado polo Real decreto 658/2024, do 9 de xullo.

Coa publicación no BOE do 5 de outubro de 2022 da Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, procedeuse a regular a oferta formativa do Sistema de formación profesional no ámbito laboral asociada ao Catálogo nacional de cualificacións profesionais efectuada polas administracións competentes, establecéndose as bases reguladoras e as condicións para o seu financiamento. A dita orde concreta no seu capítulo IV os criterios que hai que cumprir para ser perceptor dunha bolsa ou ter dereito a unha axuda.

A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, establece no seu artigo 5.2 que a concesión de axudas e subvencións se axustará aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, aos cales se axusta esta disposición.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, regula os requisitos de concesión e xustificación das subvencións concedidas na Administración do Estado. Nesta lei recóllense artigos que teñen carácter básico, polo que son de aplicación á normativa nesta comunidade autónoma e, consecuentemente, a esta orde de convocatoria.

A orde aplica os principios xerais contidos na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no relativo á concesión de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen tanto en accións formativas do Sistema de formación profesional dos graos A, B ou C, competencia deste departamento, como no resto da oferta formativa



de carácter formal incluída no Catálogo de especialidades formativas do Servicio Público de Emprego Estatal.

O articulado da orde describe as diferentes tipoloxías de bolsas e axudas, os requisitos que hai que cumprir para ser persoa beneficiaria delas e o procedemento a seguir polo alumnado para a súa solicitude.

Á vista do anterior, e logo de consultar ao Consello Galego de Relacións Laborais, en exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e a súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

1. A presente orde ten por obxecto regular o réxime da concesión directa de subvencións por parte da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración en concepto de bolsas e axudas para as persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas do Sistema de formación profesional dos graos A, B ou C, ou de especialidades formativas do Catálogo de especialidades formativas do Servicio Público de Emprego Estatal, financiadas por esta consellería (código de procedemento TR301V).

Non se inclúe no ámbito de aplicación desta orde a formación impartida nos programas integrados de emprego, nos obradoiros duais de emprego ou con fondos provenientes da Unión Europea.

2. Por medio desta orde convócanse as devanditas subvencións, referidas ás accións formativas que se inicien no período comprendido entre o 1 de novembro de 2026, día da entrada en vigor desta orde, e o 31 de outubro de 2027 (ambos incluídos).

Artigo 2. *Financiamento*

1. Para o financiamento destas axudas destínase un crédito total de dez millóns douscentos mil euros (10.200.000,00 €), distribuído en dúas anualidades, que se imputarán con cargo ás aplicacións orzamentarias, códigos de proxecto e anualidades que se especifican na seguinte táboa:

Aplicación	Proxecto	Anualidade 2026	Anualidade 2027
14.03.323A.480.0	2013 00545	50.000,00 €	640.000,00 €
	2021 00149	510.000,00 €	9.000.000,00 €
Total		560.000,00 €	9.640.000,00 €

CVE-DOG: 7ssp7k75-r187-57y2-zlf8-x12du50sl1z4



2. A concesión das subvencións en concepto de bolsas e axudas previstas nesta orde estará suxeita á existencia de crédito orzamentario.

De ser o caso, e de acordo co disposto no artigo 31.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, publicarase, mediante resolución da persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, o esgotamento das partidas orzamentarias asignadas.

3. Se o orzamento asignado non é abondo para proceder ao pagamento de todas as axudas solicitadas, aplicarase como criterio de prioridade a data de presentación. Para estes efectos, terase en conta a data en que a correspondente solicitude se presentase nalgún dos lugares previstos nesta orde ou, no caso de que a solicitude non estea completa, a data en que esta fose emendada.

No suposto de que haxa coincidencia na data de presentación entre dúas ou máis solicitudes presentadas, a orde de prioridade virá determinada pola hora de presentación.

4. Os créditos consignados nesta orde poderán ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento dos programas de formación profesional para o emprego, coas limitacións que estableza, segundo o caso, a Conferencia Sectorial de Emprego e Asuntos Laborais ou a Conferencia Sectorial de Formación Profesional para persoas traballadoras, e nos supostos e nas condicións previstas nos artigos 30 e 31 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

5. Poderase ampliar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo.

Artigo 3. *Persoas beneficiarias*

1. Poderán obter a condición de persoas beneficiarias das subvencións en concepto de bolsas e axudas obxecto da presente convocatoria as persoas traballadoras desempregadas que participen nas accións formativas recollidas no artigo 1 e que reúnan os requisitos exixidos con carácter xeral nesta orde, así como os particulares establecidos para cada tipo de bolsa ou axuda.

CVE-DOG: 7ssp7k75-r187-57y2-zlf8-x12du50sl1z4



Para os efectos desta orde, terán a consideración de persoas traballadoras desempregadas aquelas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia con situación laboral como non ocupada na data de inicio da acción formativa.

2. Poderán obter a condición de beneficiarias as persoas traballadoras que, tendo a condición laboral de ocupadas, adquiran posteriormente a condición de persoas traballadoras desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia con situación laboral como non ocupada durante o período de desenvolvemento da acción formativa.

Neste caso, só terán dereito a percibir as axudas que lles poidan corresponder desde o primeiro día do mes seguinte a aquel en que adquiran a condición de persoa desempregada. No suposto de que desapareza o feito causante, perderase o dereito a percibir a axuda a partir do primeiro día do mes seguinte a aquel en que teña lugar esta situación.

A persoa beneficiaria debe comprometerse a manter os requisitos que lle permiten o acceso á subvención durante todo o período de tempo inherente ao recoñecemento de tal dereito, de tal maneira que, se deixase de cumprilos, estará obrigada a comunicalo por escrito ao órgano competente para resolver, no prazo de cinco días hábiles desde que se produza tal circunstancia.

3. Non poderán obter a condición de persoa beneficiaria das subvencións previstas nesta orde aquelas nas cales concorran algunhas das circunstancias establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A xustificación polas persoas solicitantes de non estar incursas en ningunha das anteditas circunstancias realizarase, de acordo co disposto no artigo 16 desta orde, mediante unha declaración responsable incluída no modelo de solicitude do anexo I, cuxo contido estará suxeito ao disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sobre declaración responsable e comunicación.

4. As referencias que nesta orde se recollen con respecto ao momento a partir do cal se ten dereito a percibir a bolsa ou axuda refírense aos efectos do cómputo, pois a percepción do importe correspondente á subvención efectuarase logo da instrución, tramitación, proposta e resolución, nos termos desta norma, e tendo en conta, especialmente, tal como se establece no artigo 4.4, a necesidade de que exista un mínimo acumulado de 100 € ou fracción.

CVE-DOG: 7ssp7k75-r187-57y2-zlf8-x12du50sl1z4



Artigo 4. Bolsas e axudas. Tipoloxía e réxime de concesión

1. As tipoloxías de bolsas e axudas reguladas nesta orde son as seguintes:

- Bolsas de asistencia para os seguintes colectivos:
 - Persoas con discapacidade recoñecida en grao igual ou superior ao 33 %.
 - Membros integrantes dunha familia numerosa.
 - Membros integrantes dunha familia monoparental.
 - Vítimas de violencia de xénero.
- Axudas por participar na acción formativa:
 - Para transporte público, urbano e interurbano, ou vehículo propio.
 - Para manutención.
 - Para aloxamento e manutención.
 - Para conciliación.

2. Os distintos tipos de subvención por participar nunha acción formativa son compatibles e acumulables entre si coas seguintes excepcións:

a) As bolsas de asistencia para persoas cunha discapacidade recoñecida nun grao igual ou superior ao 33 %, así como as destinadas a persoas que formen parte dunha familia monoparental ou numerosa son excluíntes entre si e non se poderán percibir simultánea e acumulativamente.

b) A axuda por transporte público e a axuda por transporte en vehículo propio son incompatibles entre elas.

3. De acordo co establecido no artigo 23.2 da Orde TMS/368/2019, do 28 de marzo, e no artigo 25.2 da orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, no relativo ao limiar mínimo de tramitación, deberá existir un mínimo acumulado de 100 € por persoa desempregada participante nas accións formativas para proceder á tramitación das bolsas e axudas. Naqueles

CVE-DOG: 7ssp7k75-r187-57y2-zlf8-x12du50sl1z4



supostos en que, pola duración do curso ou do período de concorrencia do feito causante, os días de asistencia á formación non permitan chegar ao antedito mínimo de 100 € por persoa, a tramitación realizarase ao remate da acción formativa pola fracción correspondente.

O disposto no anterior parágrafo non impedirá que o órgano administrativo competente na materia poida determinar a tramitación de bolsas e axudas por importes inferiores se as posibilidades de xestión e a carga de traballo da unidade administrativa o permiten.

4. Nas actividades presenciais, o dereito do alumnado a percibir as bolsas e axudas referirase a cada día de asistencia debidamente acreditada a través dos medios de control de presenza autorizados.

Non se aboarán bolsas e axudas por aquelas sesións presenciais en que, con carácter xustificado ou non xustificado, a ausencia total ou parcial da persoa alumna teña a consideración de falta de asistencia.

5. O alumnado que participe en accións formativas impartidas, total ou parcialmente, na modalidade de teleformación ou mediante aula virtual só terá dereito a percibir as bolsas e axudas que lle correspondan, naquelas sesións en que a actividade formativa requira a presenza física das persoas alumnas participantes

Para os efectos desta orde, a denominación de modalidade de teleformación correspóndese coa denominación de modalidade virtual aplicada na normativa que desenvolve a ordenación do Sistema de formación profesional.

6. A Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia reserva para si o dereito a efectuar cantas comprobacións sexan oportunas coa finalidade de asegurar o cumprimento dos requisitos exixidos por parte das persoas que perciban as subvencións reguladas nesta orde e, de ser o caso, poderá iniciar os procedementos de reintegro e sancionador que sexan oportunos, segundo o establecido pola lexislación de subvencións aplicable.

De acordo co disposto no artigo 23 desta orde e para os efectos de posteriores comprobacións, as persoas beneficiarias deberán conservar durante un prazo de 4 anos a documentación probatoria acreditativa do cumprimento dos requisitos exixidos para cada tipo de bolsa ou axuda. A presentación da declaración responsable incluída na solicitude da bolsa ou axuda non eximirá as persoas beneficiarias da obriga de conservar a referida documentación xustificativa.

CVE-DOG: 7ssp7k75-r187-57y2-zlf8-x12du50sl1z4



7. Para os efectos de comprobar a asistencia e participación do alumnado nas accións formativas impartidas na modalidade presencial, utilizaranse métodos de control que permitan reflectir e ter constancia do tempo de presenza e da hora e minutos en que tivo lugar a entrada e saída.

Neste senso, suxeito ao que dite a correspondente norma reguladora de cada procedemento, nas actividades que requiran presenza física do alumnado aplicaranse sistemas de identificación baseados en código QR e/ou DNI-e compatibles co sistema establecido polo Servizo Público de Emprego de Galicia, ou calquera outro método que, para os ditos efectos, se autorice.

8. Consonte o establecido no número 4 do artigo 23 da Orde TMS/368/2019, do 28 de marzo, e no número 4 do artigo 25 da Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, as bolsas e axudas á conciliación previstas nesta orde non se computarán como renda para os efectos do establecido no artigo 275.4 do texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social, aprobado polo Real decreto lexislativo 8/2015, do 30 de outubro.

Artigo 5. *Bolsas de asistencia para persoas con discapacidade e membros integrantes de familias numerosas ou familias monoparentais*

1. As persoas traballadoras desempregadas que pertencen a algún dos seguintes colectivos terán dereito a percibir unha bolsa de 9 euros por día de asistencia:

a) Ter a consideración de persoas con discapacidade de acordo co disposto no artigo 4 do Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.

b) Ser membro integrante de familia numerosa.

c) Ser membro integrante dunha familia monoparental.

2. A contía máxima para percibir por este tipo de bolsa será de 9 euros por día de asistencia, independentemente de que a persoa desempregada pertenza simultaneamente a máis dun dos colectivos sinalados no número 1 deste artigo.

3. No suposto de que o recoñecemento da discapacidade ou da condición de familia numerosa ou monoparental teña lugar con posterioridade ao inicio da acción formativa, terán dereito a percibir esta bolsa a partir do primeiro día do mes seguinte ao que teña lugar este recoñecemento, tendo que realizar a solicitude da axuda no prazo dun mes desde a data de notificación da resolución do dito recoñecemento.



4. Para ter dereito ás bolsas a que se refire o número 1, o alumnado deberá presentar unha declaración responsable, incluída no anexo I de solicitude, e deberá carecer de rendas de calquera clase iguais ou superiores ao 75 % do indicador público de renda de efectos múltiples, en diante, IPREM.

Entenderase cumprido este requisito sempre que a suma das rendas de todas as persoas integrantes da unidade familiar ou de convivencia, incluída a persoa solicitante, dividida polo número das persoas membros que a compoñen sexa inferior ao 75 % do IPREM.

Artigo 6. *Bolsas para vítimas de violencia de xénero*

1. As persoas traballadoras desempregadas que asistan ás accións de formación a que se refire esta orde e que teñan a condición de vítima de violencia de xénero terán dereito a percibir unha axuda de 10 euros por día de asistencia, acumulables, de ser o caso, ao resto de bolsas e axudas que poidan corresponderlle.

Para estes efectos, entenderanse por vítimas de violencia de xénero aquelas que teñan tal consideración de acordo co disposto na Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero. Inclúese dentro do concepto de violencia de xénero, en aplicación da Lei 14/2021, do 20 de xullo, e a Lei 15/2021, do 3 de decembro, modificadoras ambas da Lei 11/2007, a violencia vicaria e a violencia dixital.

2. Para aquelas subvencións en concepto de bolsas e axudas en que se establezan límites de rendas da unidade familiar ou de convivencia para a súa percepción quedarán excluídas do cómputo das rendas os ingresos da persoa agresora.

Artigo 7. *Axudas de transporte*

1. As persoas traballadoras desempregadas que asistan ás accións de formación a que se refire esta orde terán dereito a unha axuda de transporte público, independentemente do seu carácter urbano ou interurbano:

a) Axuda de transporte público urbano: o alumnado que utilice a rede de transporte público urbano para asistir á formación terá dereito a percibir unha axuda de 1,5 € por día de asistencia.

b) Axuda de transporte público interurbano: o alumnado cuxo enderezo de intermediación laboral estea localizado nun concello distinto ao daquel en que teña lugar a acción formativa ou que, coincidindo o concello, deba empregar o transporte público interurbano



para asistir á acción formativa, terá dereito a percibir unha axuda de 1,5 € por día de asistencia.

Ambas as axudas, por transporte público urbano e interurbano, serán compatibles entre si.

Entenderase por transporte público o servizo de transporte que pode ser utilizado por calquera persoa para trasladarse dun lugar a outro e que se efectúa por diversos medios, dentro de itinerarios preestablecidos e suxeito a calendarios e horarios prefixados. Para estes efectos, o uso do taxi terá a consideración de transporte público.

Para ter dereito á súa percepción, deberán presentar unha declaración responsable, incluída no anexo I de solicitude, en que se explicita o medio de transporte utilizado e a liña ou as liñas de transporte público, urbano e/ou interurbano, que precisen utilizar para asistir á acción formativa.

2. De non existir medio de transporte público entre o enderezo de intermediación laboral das persoas traballadoras desempregadas que asistan á acción formativa e o lugar en que esta se desenvolva ou, no caso de existir, se o horario regular do transporte público non permite compatibilizalo co horario da acción formativa, terán dereito a percibir unha axuda por transporte en vehículo propio consistente en 0,19 € por quilómetro e día de asistencia, cun máximo de 25 euros diarios.

Para ter dereito á súa percepción deberán presentar unha declaración responsable, incluída no anexo I de solicitude, de que non existe medio de transporte público entre o enderezo de intermediación laboral e o lugar en que a acción formativa se desenvolva ou, caso de existir este, que o horario regular do transporte público non permite compatibilizalo co horario de realización da acción formativa. Esta declaración deberá incluír o total diario de quilómetros que deban realizar e indicar a matrícula do vehículo que utilizarán no desprazamento.

En caso de que dúas persoas conviventes pertencentes a unha mesma unidade familiar participen na mesma acción formativa, só se aboará a axuda por transporte en vehículo propio a unha delas.

Para o cálculo da cantidade para aboar terase en conta a distancia en quilómetros existente entre o enderezo habitual da persoa solicitante desempregada e o do establecemento formativo onde teña lugar a realización da acción formativa ou o período de estan-



cia en empresa. Para estes efectos, entenderase como enderezo habitual o enderezo de intermediación que figure rexistrado no Servizo Público de Emprego de Galicia na data de inicio da acción formativa.

A comprobación da exactitude dos quilómetros declarados como realizados diariamente poderase efectuar, sen prexuízo da posible utilización doutros medios de control, mediante o uso de sistemas informáticos que permitan determinar a distancia existente entre os puntos de orixe e destino.

Para os efectos desa epígrafe, non terán a consideración de vehículo propio os patinetes eléctricos ou as bicicletas eléctricas.

Artigo 8. *Axudas de manutención e de aloxamento e manutención*

1. Se o horario de impartición da acción formativa é de mañá e de tarde, e a distancia entre o enderezo de intermediación laboral da persoa traballadora desempregada rexistrado no Servizo Público de Emprego de Galicia e o lugar en que se desenvolve aquela acada ou supera os 20 quilómetros, terase dereito a unha axuda de manutención pola contía xustificada e por un importe máximo de 12 euros diarios.

2. No caso de que a distancia entre o enderezo de intermediación laboral da persoa traballadora desempregada e o lugar en que se imparte a acción formativa sexa igual ou superior aos 100 quilómetros, ou que, pola rede de transportes existentes, os desprazamentos non se poidan efectuar diariamente antes e despois das clases, terase dereito a unha axuda de aloxamento e manutención, sempre que a asistencia á acción formativa sexa en horario de mañá e tarde e implique que a persoa solicitante se deba aloxar no concello en que ten lugar a súa impartición. A concorrencia desta última circunstancia será apreciada polo órgano competente.

A axuda por aloxamento e manutención será dun máximo de 80 € por día natural e o alumnado terá dereito aos billetes de transporte en clase económica dos desprazamentos inicial e final.

Para ter dereito á percepción das anteriores axudas as persoas solicitantes deberán presentar unha declaración responsable, incluída no anexo I de solicitude, indicando que se cumpren os requisitos establecidos no parágrafo anterior e achegar mensualmente a documentación recollida no artigo 25.3 desta orde.

CVE-DOG: 7ssp7k75-r187-57y2-zlf8-x12du50sl1z4



Artigo 9. Axudas á conciliación

1. As persoas traballadoras desempregadas que asistan ás accións de formación de referencia e que teñan que conciliar a súa participación co coidado de fillas/os menores e/ou persoas acollidas menores de doce anos ou de familiares dependentes ata o segundo grao terán dereito a unha contía igual ao 75 % do IPREM diario por día de asistencia, acumulable, de ser o caso, ao resto de bolsas e axudas que poidan corresponderlle.

2. As persoas que queiran acollerse a esta axuda deberán presentar unha declaración responsable, incluída no anexo I de solicitude, e cumprir as seguintes condicións ao inicio da acción formativa ou no momento en que teña lugar o feito causante:

Carecer de rendas de calquera clase iguais ou superiores ao 75 % do IPREM, nos termos de cálculos de renda referidos nesta orde.

Ter fillas ou fillos e/ou persoas acollidas menores de doce anos ou, de ser o caso, familiares dependentes ata o segundo grao.

3. Se a filla ou fillo nace ou se acredita a dependencia con posterioridade ao inicio da acción formativa, terase dereito a percibir a axuda a partir do primeiro día do mes seguinte a que teña lugar o feito causante, tendo que realizar a solicitude da axuda no prazo dun mes desde que o feito tivo lugar.

4. No suposto de desaparición do feito causante, perderán o dereito á percepción da axuda a partir do primeiro día do mes seguinte ao que teña lugar a desaparición, estando obrigadas a comunicalo por escrito ao órgano competente para resolver, no prazo de cinco días hábiles desde que se produza tal circunstancia.

5. De ser o caso, no suposto de divorcio ou separación, cando non exista convivencia co menor ou menores que xeran o dereito á percepción da axuda, ter recoñecida a custodia de garda compartida.

6. En caso de que dúas persoas conviventes pertencentes a unha mesma unidade familiar participen na mesma acción formativa, só se aboará a axuda por conciliación a unha delas.



Artigo 10. *Cálculo das rendas*

1. Para os efectos destas bases, as rendas calcularanse do seguinte xeito:

a) Para as persoas traballadoras por conta allea:

Tomaranse os ingresos brutos do mes anterior ao inicio do curso ou do mes anterior a que se produza o feito causante que dea dereito á axuda, segundo o caso, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.

Teranse en conta as axudas de custo que superen o 10 % do IPREM.

b) Para as persoas autónomas:

- Tomaranse os ingresos netos do trimestre anterior ao inicio do curso ou do trimestre anterior a que se produza o feito causante que dea dereito á axuda, segundo o caso.

- Ratearase o importe mensualmente, para obter as rendas mensuais.

2. Computarase como renda o importe dos salarios sociais, as rendas mínimas de inserción ou as axudas análogas de asistencia social concedidas pola Comunidade Autónoma, así como o importe das prestacións do Servizo Público de Emprego Estatal.

- Tamén terán a consideración de renda os ingresos correspondentes a rendementos patrimoniais, rendas de capital mobiliario, pensións e calquera outro tipo de ingresos percibidos.

- A variación de rendas non se considerará circunstancia sobrevida para os efectos de xerar dereito á percepción das axudas.

3. Coa excepción establecida no artigo 6.2 desta orde, os datos dos puntos anteriores referiranse á suma de ingresos de todas as persoas que integran a unidade familiar ou de convivencia, incluída a persoa solicitante, dividida polo número de membros que a compoñen.

Artigo 11. *Definición de unidade familiar ou de convivencia*

1. Para os efectos desta orde, consideraranse como persoas integrantes da unidade familiar ou de convivencia, con referencia ao momento de presentar a solicitude e sempre



que se produza a convivencia no mesmo enderezo que a persoa solicitante, ademais de a esta:

a) Ás persoas familiares por consanguinidade ou afinidade ata o segundo grao de parentesco en liña ascendente, descendente ou colateral da persoa solicitante.

b) Ao cónxuxe ou á persoa con que conviva en situación de unión de feito ou análoga, sempre que se trate de parella de feito acreditada.

c) Ás persoas acollidas menores de vinte e seis anos, ou de máis idade cando se trate de persoas con discapacidade.

2. A acreditación da convivencia non deberá efectuarse no momento da presentación da solicitude, senón que terá lugar, de ser o caso, no momento posterior que proceda e nos termos establecidos nesta orde, se ben si deberán cumprirse os requisitos coas oportunas consecuencias a que se refire o artigo 16.3 desta orde para o caso de incumprimento ou falsidade do declarado responsablemente.

Artigo 12. *Procedemento de concesión*

O procedemento de concesión das subvencións en concepto de bolsas e axudas a que se refire esta orde tramitarase en réxime de concesión directa, de acordo co previsto na Orde TMS/368/2019, do 28 de marzo, ou na Orde EFP/942/2022, do 23 de setembro, segundo o caso.

Artigo 13. *Información sobre o procedemento administrativo*

Poderase obter información relativa ao procedemento administrativo de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego a través dos seguintes medios:

a. Na sede electrónica da Xunta de Galicia (código do procedemento TR301V):
<https://sede.xunta.gal>

b. Na páxina web da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración:

<https://conselleriaemprego.xunta.gal/formacion/formacion-emprego/bolsas>

CVE-DOG: 7ssp7k75-r187-57y2-zlf8-x12du50sl1z4



c. Para as subvencións en concepto de bolsas e axudas que instrúa e tramite a Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego nos teléfonos 881 99 91 24 e 981 95 75 85.

Para o caso concreto de accións formativas impartidas no Centro de Novas Tecnoloxías, no teléfono 881 99 78 03 e no enderezo web

<https://cntg.xunta.gal/web/cntg/bolsas-e-axudas>

d. Para as subvencións en concepto de bolsas e axudas que instrúan e tramiten os departamentos territoriais, segundo corresponda, ademais de presencialmente na sede do correspondente servizo periférico, na rede de oficinas de emprego e na rede pública de centros de formación profesional para o emprego, nos seguintes teléfonos:

- A Coruña: 881 88 15 66 e 881 88 15 78.
- Lugo: 982 29 42 75, 982 29 42 41 e 982 29 42 85.
- Ourense: 988 38 68 37, 988 38 61 05 e 988 38 68 24.
- Vigo: 886 21 81 65 e 986 81 77 65.

e. Nas entidades e centros de formación, e nas empresas que perciban fondos públicos para o desenvolvemento de accións formativas para o emprego, nos termos do sinalado nesta orde e no correspondente instrumento xurídico que as regule.

f. Para cuestións de carácter xeral relacionadas coa orde, a través do teléfono 012 do Servizo de Información e Atención á Cidadanía da Xunta de Galicia (981 90 06 43 desde o resto do territorio español), e nas oficinas de emprego do Servizo Público de Emprego de Galicia.

Artigo 14. *Obriga de colaboración*

1. As entidades, centros e empresas que perciban fondos públicos para a impartición de accións formativas do Sistema de formación profesional dos graos A, B e C, competencia deste departamento en centros do Sistema de formación profesional, ou especialidades formativas do Catálogo de especialidades formativas do Servizo Público de Emprego Estatal, e que desenvolvan as accións formativas a que se refire o artigo 1 desta orde, colaborarán, en cumprimento dos compromisos e obrigas asumidas, na xestión das subvencións



en concepto de bolsas e axudas do alumnado que participe nas accións formativas desenvolvidas por cada un deles.

Esta obriga de colaboración abrangue tamén a aqueles centros da rede pública da Xunta de Galicia que impartan as accións formativas relacionadas no artigo 1.1, con independencia da consellería de adscrición, sen prexuízo doutras obrigas que poidan determinarse no instrumento xurídico correspondente.

2. A obriga de colaboración concretarase en todos aqueles aspectos que se establecen nesta orde e na correspondente norma reguladora de cada procedemento, e incluírá:

a) Informar axeitadamente, en tempo e forma, dos dereitos que teñen as persoas alumnas, dos prazos para presentar a solicitude e da documentación necesaria.

b) Auxiliar o alumnado no trámite de solicitude se así son requiridas e autorizadas pola persoa participante. Neste sentido, facilitarán ás persoas solicitantes das subvencións os oportunos documentos que acrediten a documentación achegada e a data de entrega.

3. Cando a Administración pública autonómica constate que se produciu a perda do dereito ao recoñecemento ou pagamento dunha subvención por bolsa ou axuda a unha persoa traballadora desempregada que tivese dereito a ela, e a dita perda fose motivada polo incumprimento das obrigas por parte das entidades a que se refire este artigo estas poderán, salvo acreditación achegada pola entidade de ter aboado ela a subvención á cal tiña dereito a persoa ou persoas afectadas, ser obxecto dun procedemento de revogación e reintegro do financiamento público que obtivesen para o desenvolvemento da acción formativa na contía equivalente ao importe que deixara de percibir a persoa afectada.

Artigo 15. *Forma e lugar de presentación das solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado do anexo I, código de procedemento TR301V, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



Para a presentación electrónica das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. A persoa interesada deberá presentar debidamente cuberto e asinado o formulario de solicitude do anexo I, con indicación expresa das bolsas e axudas que solicite.

3. No suposto de que a persoa solicitante non teña capacidade técnica ou económica, ou que, por outros motivos, non teña garantido o acceso e dispoñibilidade dos medios tecnolóxicos precisos, a presentación electrónica da solicitude e da documentación complementaria poderá ser validamente realizada por unha persoa representante que si cumpra cos anteditos requisitos.

Neste senso, as correspondentes entidades e centros beneficiarios colaborarán coas persoas solicitantes, utilizando os seus recursos e medios humanos e técnicos, sempre que aquelas lles outorguen a súa autorización para presentar no seu nome a solicitude e a documentación complementaria.

4. A solicitude dirixirase á Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego ou aos departamentos territoriais da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, con base en la acción formativa en que se participa e de conformidade co seguinte criterio:

a) As solicitudes das persoas traballadoras desempregadas que participen nas accións formativas dirixidas ás persoas traballadoras ocupadas, procedementos TR302A e TR301X, ou nas accións formativas impartidas polo Centro de Novas Tecnoloxías, dirixiranse á Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.

b) As solicitudes das persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas distintas ás citadas no número 4.a) deste artigo dirixiranse aos correspondentes departamentos territoriais da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, segundo a provincia ou ámbito territorial a que corresponda a competencia.

Inclúense nesta letra b) as derivadas da participación nas seguintes accións formativas:

- As dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas e as dirixidas ás persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas con compromiso de contratación, procedementos TR301K e TR301P, respectivamente.



- As propias da oferta formativa do Sistema de formación profesional, ou de formación para o traballo, impartidas nos centros de formación da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

- As solicitudes das persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas impartidas nos centros da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, respecto das accións formativas incluídas nos acordos de colaboración entre a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración e a de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, para a impartición de ofertas do Sistema de formación profesional nos centros educativos.

No suposto de que no acordo de colaboración entre ambas as consellerías se estableza outro procedemento para a presentación e tramitación das solicitudes de bolsas e axudas, será de aplicación o disposto no dito acordo.

c) Caso de que durante o período de vixencia desta orde se habiliten novas liñas de formación para o emprego non citadas nas anteriores letras a) e b), atenderase, para os efectos de determinar o órgano a que debe dirixirse a solicitude, ao que nelas se estableza.

5. A solicitude deberá presentarse acompañada da documentación complementaria relacionada no artigo 17 desta orde, de ser o caso.

Artigo 16. *Declaración responsable que forma parte da solicitude*

1. Forma parte da solicitude a declaración responsable que se contén nela e na cal se farán constar os aspectos seguintes:

a) Que coñece as estipulacións desta orde, que cumpre cos requisitos necesarios para o recoñecemento do dereito á bolsa e/ou axuda que solicita, que dispón da documentación que acredita tal cumprimento e que a porá á disposición da Administración cando lle sexa requirida, ademais de que se compromete a manter os ditos requisitos durante todo o período de tempo inherente ao recoñecemento de tal dereito de tal maneira que, se deixase de cumprilos, estaría obrigado a comunicalo por escrito ao órgano competente para resolver, no prazo de cinco días hábiles desde que se produza tal circunstancia.

b) Que, en relación con outras bolsas e axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra bolsa e/ou axuda para este mesmo concepto para o que solicita esta subvención.



• De se solicitar e/ou conceder outras axudas para este mesmo concepto para o que se solicita esta bolsa e/ou axuda, deberán relacionarse estas no documento de solicitude, anexo I.

c) Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que, de ser o caso, se xuntan son certos e que se compromete a destinar o importe da subvención ao obxecto indicado.

d) Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado por Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, así como no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, para os efectos do previsto no artigo 11.g) do Regulamento da Lei 9/2007.

f) Que, para o suposto de solicitar unha bolsa de asistencia por discapacidade, por ser membro de familia numerosa ou monoparental, ou unha axuda por conciliación, a suma das rendas de todas as persoas integrantes da unidade familiar ou de convivencia, incluída a persoa solicitante, dividida polo número das persoas membros que a compoñen é inferior ao 75 % do IPREM.

g) Que, para o suposto de solicitar axuda por transporte público, urbano e/ou interurbano, o medio e a/as liña/s de transporte utilizadas son as que se relacionan no anexo I.

h) Que, para o suposto de solicitar axuda por transporte en vehículo propio, non existe medio de transporte público entre o enderezo de intermediación laboral e o lugar onde se desenvolve a acción formativa ou que, no caso de existir, o horario regular do transporte público non permite compatibilizalo co horario da acción formativa, e que o total diario de quilómetros que hai que realizar e a matrícula do vehículo que se vai utilizar son os que se relacionan no anexo I.

i) Que, para o suposto de solicitar axuda por manutención, o horario de impartición da acción formativa é de mañá e tarde, e a distancia entre o enderezo de intermediación laboral rexistrado no Servizo Público de Emprego de Galicia e o lugar en que se desenvolve a actividade acada ou supera os 20 quilómetros.



j) Que, para o suposto de solicitar axuda por aloxamento e manutención, a distancia entre o enderezo de intermediación laboral da persoa traballadora desempregada e o lugar en que se imparte a acción formativa é igual ou superior aos 100 quilómetros, ou que, pola rede de transportes existente, os desprazamentos non se poden efectuar diariamente antes e despois das clases e ademais que a asistencia á acción formativa implica o aloxamento no concello en que ten lugar a súa impartición, en horario de mañá e tarde.

k) Que, para o suposto de solicitar a axuda por conciliación, esta é consecuencia do coitado de fillos/as menores e/ou persoas acollidas menores de doce anos e/ou de familiares dependentes ata o segundo grao.

2. A concesión das subvencións vencelladas coas bolsas e axudas recollidas nesta orde realizarase sobre a base da declaración responsable recollida neste artigo, sen prexuízo das comprobacións que poidan ser realizadas con posterioridade pola unidade administrativa correspondente.

Para os efectos das posteriores comprobacións, a documentación probatoria acreditativa do cumprimento dos requisitos exixidos para cada bolsa ou axuda será a que se recolle no artigo 23 desta orde.

3. A presentación dunha declaración responsable falseando as condicións requiridas para a concesión da subvención ou ocultando as circunstancias que a impedisen ou limitasen poderá ter a consideración dunha infracción nos termos da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas posibles consecuencias sancionadoras que se recollen na dita norma e no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

Considerarase como falseamento ou ocultación das circunstancias o incumprimento do compromiso de manter os requisitos necesarios para ter dereito á subvención, a falta de documentación que o acredite e/ou o incumprimento da obriga de comunicar que se deixou de cumprir os requisitos exixibles, no prazo sinalado nesta orde.

Artigo 17. *Documentación complementaria*

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitud a seguinte documentación:

a) As persoas peticionarias das bolsas de asistencia destinadas a persoas con discapacidade e membros integrantes de familias numerosas ou monoparentais, así como as



peticionarias de axudas por conciliación deberán achegar xunto coa solicitude o anexo II, de comprobación de datos de terceiras persoas interesadas.

b) No suposto de solicitar a bolsa de asistencia para membros integrantes de familias monoparentais, certificado emitido pola Consellería de Política Social e Igualdade acreditativo de que reúnen os requisitos para ser persoa beneficiaria da bolsa.

2. A documentación complementaria presentarse preferiblemente por vía electrónica.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá requirir, de maneira motivada, o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos que se vai presentar de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 18. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase, automaticamente, os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

I) DNI/NIE da persoa solicitante.

II) DNI/NIE da persoa representante.



III) DNI/NIE das persoas conviventes.

IV) NIF da entidade representante.

V) Estar inscrito como demandante de emprego na data actual.

VI) Estar inscrito como demandante de emprego en data concreta.

VII) Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social.

VIII) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa Atriga.

IX) Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT.

X) Comprobación de subvencións e axudas públicas concedidas.

XI) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

XII) Certificado da discapacidade da persoa solicitante recoñecida pola Xunta de Galicia, para o caso concreto das bolsas de asistencia para persoas con discapacidade.

XIII) Consulta de prestacións e datos económicos da tarxeta social dixital (TSD).

XIV) Título de familia numerosa da persoa solicitante e dos terceiros conviventes, para o caso concreto das bolsas de asistencia para persoas membros de familias numerosas.

XV) Consulta de datos de residencia con data da última variación padroal da persoa solicitante e dos terceiros conviventes, para os casos concretos de solicitudes de bolsas de asistencia ou axudas por conciliación.

XVI) Consulta do enderezo de intermediación laboral da persoa solicitante, para o caso de solicitar a axuda por transporte público urbano ou interurbano, ou por transporte en vehículo propio, ou a axuda por manutención.

XVII) Certificado do grao e nivel de dependencia da persoa que motiva a conciliación emitido pola Administración pública competente, para o caso específico de axudas á conciliación.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro pertinente habilitado no formulario correspondente, anexos I e/ou II, e achegar os documentos.

CVE-DOG: 7ssp7k75-r187-57y2-zlf8-x12du50sl1z4



Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dalgún dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 19. *Prazo de presentación das solicitudes*

1. A persoa traballadora desempregada deberá presentar a súa solicitude no prazo dun mes desde a súa incorporación á acción formativa, ou desde que teña lugar o feito causante que determina o dereito.

2. A presentación da solicitude fóra de prazo dará lugar á súa inadmisión sen máis trámites, logo de resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos sinalados na convocatoria ou a documentación presentada conteña erros ou sexa insuficiente, requirirase a persoa solicitante para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se considerará desistida da súa solicitude, logo de resolución que así o declare.

Artigo 20. *Trámites administrativos posteriores á presentación da solicitude.*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada. Opcionalmente, as persoas interesadas tamén poderán realizar os ditos trámites presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 21. *Réxime das notificacións*

1. As notificacións das resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.



2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario de solicitude.

3. No caso de optar pola notificación en papel practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

5. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, e entenderanse rexeitadas cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

6. Se o envío da notificación electrónica non é posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 22. Órganos competentes para a ordenación e instrución do procedemento de concesión. Prazo de resolución e de notificación

1. Os órganos competentes para as distintas fases do procedemento serán:

a) O Servizo de Xestión Administrativa da Formación para o Emprego será competente para instruír, tramitar e emitir as propostas de resolución correspondentes ás bolsas e axudas das persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas dirixidas ás persoas traballadoras ocupadas, no marco dos procedementos TR302A e TR301X.

O órgano competente para ditar as correspondentes resolucións será a Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.

b) O Centro de Novas Tecnoloxías será competente para instruír, tramitar e emitir as propostas de resolución correspondentes ás bolsas e axudas das persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas impartidas no dito centro.



O órgano competente para ditar as correspondentes resolucións será a Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.

c) Corresponderá aos servizos de Formación e Cualificación para o Emprego dos departamentos territoriais da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, a instrución e tramitación das solicitudes que a seguir se relacionan que teñan a súa orixe en accións formativas impartidas en centros localizados no ámbito territorial sobre o que exercen as súas funcións:

- As correspondentes a accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas ou a persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas con compromiso de contratación, procedementos TR301K e TR301P, respectivamente.

- As correspondentes a accións formativas da oferta de formación para o emprego impartidas nos centros da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

- As correspondentes a accións formativas da oferta de formación para o emprego impartidas nos centros da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, respecto das accións formativas incluídas nos acordos de colaboración para a impartición de formación do Sistema de formación profesional ou de formación no traballo nos centros educativos, sen prexuízo das obrigas que se recollan para estes centros nos correspondentes instrumentos xurídicos.

En caso de que, tal como se establece no artigo 15.4.c) desta orde, no acordo de colaboración entre as consellerías de Emprego, Comercio e Emigración e de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, se estableza un procedemento específico para a instrución e tramitación das solicitudes de bolsas e axudas, será de aplicación o disposto no dito acordo.

A resolución de concesión corresponderá, para todos os supostos citados no número 1.c) deste artigo e sen prexuízo do disposto no parágrafo segundo da disposición adicional primeira, ao departamento territorial correspondente.

d) No caso de que durante o período de vixencia desta orde se habiliten novas liñas de formación para o emprego diferentes ás relacionadas, será de aplicación para a súa tramitación, instrución e resolución, o disposto nas letras a) e c) deste artigo, en función de se a solicitude de bolsa ou axuda deba dirixirse, respectivamente, á Dirección Xeral de Forma-



ción e Cualificación para o Emprego ou aos departamentos territoriais da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

2. Os departamentos territoriais poderán determinar que as oficinas de emprego e os centros de formación da rede pública delas dependentes poidan participar na instrución e tramitación das solicitudes a que se refire o número 1 deste artigo.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder os 6 meses e computarase a partir da data da presentación das solicitudes.

Logo de transcorrer o dito prazo sen terse notificado resolución expresa, a solicitude entenderase desestimada por silencio administrativo.

4. As solicitudes desestimadas notificaranse individualmente, con indicación das causas de desestimación.

5. Notificada a resolución definitiva polo órgano competente, as persoas interesadas propostas como beneficiarias disporán dun prazo de 10 días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se produza manifestación expresa, se entenderá tacitamente aceptada.

Artigo 23. *Documentación probatoria*

1. Para os efectos das posteriores comprobacións, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos por parte das persoas beneficiarias, que estas conservarán durante un prazo mínimo de 4 anos, e que porán á disposición da Administración cando esta llelo requira, é a seguinte:

a) Bolsas de asistencia dirixidas a persoas con discapacidade:

- Certificado de empadramento conxunto de todas aquelas persoas que, para os efectos desta orde, compoñen a unidade familiar ou de convivencia.

- Certificado acreditativo do grao de discapacidade emitido polo Imsero ou polo servizo autonómico correspondente. No suposto de que o recoñecemento da discapacidade estea acreditado pola Xunta de Galicia, o dito certificado só deberá presentarse no caso de que a persoa interesada, conforme o disposto no artigo 18 da presente orde, se opoña á súa consulta.



- Resolución ou certificación da Seguridade Social de ter recoñecida unha pensión por incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou gran invalidez, ou unha pensión de xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

- Documentación acreditativa de que a suma das rendas das persoas integrantes da unidade familiar ou de convivencia sexa inferior ao 75 % do IPREM.

b) Bolsas de asistencia dirixidas a membros dunha familia monoparental:

- Certificado, emitido polo órgano competente da Consellería de Política Social e Igualdade, que acredite a condición de familia monoparental. O certificado terá efectos desde a data e polo período que nel se determine, ou, caso de non figurar expresamente indicada unha data de efectos, desde a data de emisión do certificado.

Este certificado, tal como establece o artigo 17.1.b) desta orde, deberá presentarse como documentación complementaria no momento de solicitar a bolsa.

- Documentación acreditativa de que a suma das rendas das persoas integrantes da unidade familiar ou de convivencia sexa inferior ao 75 % do IPREM.

c) Bolsas de asistencia dirixidas a membros de familias numerosas:

- Título de familia numerosa. Este título só deberá presentarse no caso de que a persoa interesada, conforme o disposto no artigo 18 da presente orde, se opoña á súa consulta.

- Documentación acreditativa de que a suma das rendas das persoas integrantes da unidade familiar ou de convivencia sexa inferior ao 75 % do IPREM.

d) Axuda por transporte en vehículo propio: documentación xustificativa de que non existe medio de transporte público entre o enderezo de intermediación laboral e o lugar en que a acción formativa se desenvolva ou, caso de existir este, que o horario regular do transporte público non permite compatibilizalo co horario de realización da acción formativa.

e) Axuda á conciliación:

- Libro de familia ou calquera documentación oficial que acredite de forma suficiente o grao de parentesco.



- Documentación acreditativa do grao e nivel de dependencia do familiar ata o segundo grao, de ser o caso. Esta documentación só deberá presentarse no caso de que a persoa en situación de dependencia, conforme o disposto no artigo 18 da presente orde, se opoña á consulta.

- Documentación acreditativa de que a suma das rendas das persoas integrantes da devandita unidade familiar ou de convivencia sexa inferior ao 75 % do IPREM.

- No suposto de solicitar a axuda por conciliación para o coidado de fillas/os ou menores acollidos, e para os casos de divorcio ou separación en que non exista convivencia co menor ou menores que xeran o dereito á percepción da axuda, acreditación do recoñecemento da custodia de garda compartida mediante sentenza ou convenio regulador visado polo xulgado.

f) Axuda para vítimas de violencia de xénero:

- Para os efectos de verificar esta situación utilizarase o modelo común para a acreditación administrativa da situación de violencia de xénero establecido na Resolución do 2 de decembro de 2021, da Secretaría de Estado de Igualdade e contra a Violencia de Xénero, anexos 1 e 2, pola que se publica o Acordo da Conferencia Sectorial de Igualdade, do 11 de novembro de 2021, relativo á acreditación das situacións de violencia de xénero. Así mesmo, a situación de vítima de violencia de xénero poderá acreditarse nas formas previstas no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

2. As unidades administrativas competentes efectuarán labores de control e verificación do cumprimento dos requisitos necesarios para seren beneficiarios das referidas bolsas e axudas, nos termos que ao respecto establezan esta orde e, de ser o caso, as instrucións que, para estes efectos, dite a Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego.

Se durante as referidas actividades de control e verificación se conclúe que unha persoa beneficiaria presentou unha declaración responsable falseando as condicións requiridas para a concesión da subvención ou ocultando as circunstancias que a impedisen ou limitasen, ademais da consecuente perda do dereito á percepción da subvención, poderá ter a consideración dunha infracción nos termos da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas posibles consecuencias sancionadoras que se recollen na dita norma e no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.



Artigo 24. Réxime de recursos

As resolucións ditadas ao abeiro desta orde poñen fin á vía administrativa e contra elas poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes desde a súa notificación, de conformidade co que preceptúan os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Artigo 25. Pagamento das bolsas e axudas

1. O pagamento das subvencións por concepto de bolsas e axudas establecidas na presente orde tramitarase logo da comunicación da resolución de concesión á persoa beneficiaria. No primeiro pagamento incluírase o importe total das axudas devindicadas para o período correspondente ata o último mes do que estean completas as asistencias.

2. Todas as subvencións previstas nesta orde están supeditadas, ademais de ao cumprimento dos requisitos exixidos para cada tipo de bolsa e axuda, á asistencia á acción formativa, de maneira que todos os pagamentos terán lugar logo da comprobación das asistencias mensuais de cada unha das persoas beneficiarias.

Para o caso específico da axuda por manutención, esta asistencia deberá ser de mañá e tarde.

3. No suposto das axudas por manutención, as persoas beneficiarias deberán achegar mensualmente as correspondentes facturas ou os xustificantes de pagamento.

No caso da axuda de manutención e aloxamento xustificárase por medio do contrato de arrendamento, factura de hospedaxe ou calquera outro medio documental acreditativo válido en dereito, ademais das facturas e xustificantes de pagamento da manutención.

4. A autorización de vacacións polo órgano competente implica que, durante ese período, queda en suspenso o pagamento das subvencións en concepto de bolsas e axudas a que teña dereito o alumnado.



Artigo 26. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se atopen vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

3. Calquera persoa que teña coñecemento de feitos que puidesen ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación coas bolsas e axudas financiadas no marco da presente orde poderá, a través da canle de denuncias da Xunta de Galicia, de comunicación de información en materia de integridade institucional, dispoñible na páxina web <https://transparencia.xunta.gal/canle-de-denuncias>, pór os ditos feitos en coñecemento desta administración.

Artigo 27. *Anexos*

Son anexos desta orde os seguintes:

- Anexo I: solicitude.
- Anexo II: comprobación de datos de terceiras persoas interesadas.

Disposición adicional primeira. *Delegación de atribucións*

Apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración na persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego, así como nas persoas titulares dos departamentos territoriais da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, no ámbito das súas respectivas competencias, para a autorización, disposición, recoñecemento da obriga e proposta de pagamento das subvencións reguladas nesta orde, así como para resolver a súa concesión, denegación, modificación, reintegro ou outras incidencias das citadas subvencións.



A través do oportuno instrumento xurídico poderá aprobarse a delegación das atribucións e competencias citadas no parágrafo anterior a outros órganos administrativos.

De igual xeito, apróbase a delegación de atribucións da persoa titular da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración na persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego para tramitar e resolver os expedientes de redistribución dos créditos necesarios para o financiamento desta orde.

Disposición adicional segunda. *Información sobre a xestión de subvencións*

1. En cumprimento do disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o texto de cada convocatoria pública efectuada no marco destas bases e a información requirida no ordinal oitavo do devandito artigo será comunicado á Base de datos nacional de subvencións (BDNS), nos termos do Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula a Base de datos nacional de subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

2. De acordo co establecido no artigo 14 letra ñ) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias quedan informadas da existencia do Rexistro Público de Subvencións e dos aspectos previstos na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Disposición transitoria primeira. *Accións formativas iniciadas con anterioridade á entrada en vigor desta orde e que rematen no ano 2027*

1. Nos casos de accións formativas iniciadas antes da entrada en vigor desta orde e que rematen no ano 2027 actuarase do seguinte xeito:

- Tramitarase con cargo aos créditos da Orde do 16 de outubro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria de subvencións para a concesión directa de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas do Sistema de formación profesional dos graos A, B ou C, competencia deste departamento, ou de formación no traballo do Catálogo de especialidades formativas do Servizo Público de Emprego Estatal correspondentes aos exercicios 2025 e 2026, a parte das bolsas e axudas correspondente ao período do curso impartido durante o ano 2026.



• Tramitarase con cargo aos créditos da presente orde a parte das bolsas correspondente ao período do curso impartido durante o ano 2027, pero aplicando os criterios da Orde do 16 de outubro de 2025.

2. Na aplicación dos criterios recollidos nesta disposición transitoria, en ningún caso se requirirá a persoa interesada a presentación dunha nova solicitude, unha vez presentada a solicitude inicial.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para ditar resolucións e instrucións de desenvolvemento e execución*

Facúltase a persoa titular da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego para que dite, no ámbito das súas funcións, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e execución desta orde.

A Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego poderá, mediante unha instrución, modificar a contía máxima das bolsas e axudas recollidas nesta orde en caso de que se produzan cambios na normativa estatal reguladora de ditos importes.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día 1 de novembro de 2026.

Santiago de Compostela, 23 de outubro de 2026

José González Vázquez
Conselleiro de Emprego, Comercio e Emigración

CVE-DOG: 7ssp7k75-r187-57y2-zlf8-x12du50sl1z4



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓN

ANEXO I

PROCEDEMENTO

BOLSAS E AXUDAS PARA PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS QUE PARTICIPEN EN ACCIÓNS
FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO

CÓDIGO DE PROCEDEMENTO

TR301V

DOCUMENTO

SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

ENDEREZO

PAÍS

TIPO

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

PARROQUIA

LUGAR

CONTACTO

PREFIXO

TELÉFONO MÓBIL

PREFIXO

OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

OUTROS DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

SEXO

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO

NÚM.

PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

- ☐ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
- ☐ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

PAÍS

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

PARROQUIA LUGAR

DATOS BANCARIOS

☒ Formato IBAN☐ Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN



DATOS DA ACCIÓN FORMATIVA

CÓDIGO DO CURSO ⁽¹⁾	DENOMINACIÓN		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CENTRO DE FORMACIÓN	MODALIDADE DE IMPARTICIÓN		
<input type="text"/>	☐ Presencial ☐ Teleformación ☐ Mixta		
PROVINCIA	CONCELLO	HORARIO (de ser o caso)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(1) Código de curso asignado polo sistema informático SIFO

O formato debe ser AAAA/NNNNNN, onde A e N son números entre 0 e 9

BOLSAS E AXUDAS QUE SOLICITA (marque toda as que correspondan)

- ☐ Bolsa de asistencia para persoas con discapacidade recoñecida en grao igual ou superior ao 33 %⁽¹⁾
- ☐ Bolsa de asistencia por ser membro integrante dunha familia numerosa⁽¹⁾⁽³⁾
- ☐ Bolsa de asistencia por ser membro integrante dunha familia monoparental⁽¹⁾
- ☐ Bolsa para vítimas de violencia de xénero
- ☐ Axuda para transporte público urbano⁽²⁾
- ☐ Axuda para transporte público interurbano⁽²⁾
- ☐ Axuda para transporte en vehículo propio⁽²⁾⁽³⁾
- ☐ Axuda para manutención
- ☐ Axuda por aloxamento e manutención
- ☐ Axuda á conciliación⁽³⁾

(1) As bolsas por asistencia non se poderán percibir simultánea e acumulativamente.

(2) As axudas para transporte público son incompatibles coas de transporte en vehículo propio.

(3) No caso de que dúas persoas conviventes pertencentes a unha mesma unidade familiar participen na mesma acción formativa, só se lle aboará a axuda por familia numerosa, transporte por vehículo propio ou por conciliación a unha delas.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

- Que cumpre cos requisitos necesarios para o recoñecemento do dereito á bolsa e/ou axuda, que dispón da documentación que acredita tal cumprimento e que a porá á disposición da Administración cando lle sexa requirida, ademais de que se compromete a manter os ditos requisitos durante todo o período de tempo inherente ao recoñecemento de tal dereito, de tal maneira que, se deixa de cumprilos, estaría obrigada a comunicarllo por escrito ao órgano competente para resolver, no prazo de cinco días hábiles desde que se produza tal circunstancia.
- Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
 - ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra bolsa e/ou axuda para este mesmo concepto para o cal solicita esta subvención.
 - ☐ Si solicitou e/ou se lle concedeu/concederon outra/s axuda/s para este mesmo concepto para o cal solicita esta subvención, que se relacionan a continuación:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Que todos os datos contidos na solicitude e nos documentos que, de ser o caso, se xuntan son certos e que se compromete a destinar o importe da subvención ao obxecto indicado.
- Que non está incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

5. Que está ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, así como no cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, para os efectos do previsto no artigo 11.g) do Regulamento da Lei 9/2007.
6. Que, para o suposto de solicitar unha bolsa de asistencia por discapacidade, por ser membro de familia numerosa ou monoparental, ou unha axuda por conciliación, a suma das rendas de todas as persoas integrantes da unidade familiar ou de convivencia, incluída a persoa solicitante, dividida polo número das persoas membros que a compoñen é (marque a que corresponda):

☐ Inferior ao 75 % do IPREM☐ Superior ou igual ao 75 % do IPREM

Só se poderán solicitar as axudas referenciadas nesta epígrafe no caso de que a suma de todas as rendas sexa inferior ao 75 % do IPREM. De ser así, deberán especificarse na seguinte táboa as rendas de cada un dos membros da unidade familiar ou de convivencia:

Nome e apelidos da persoa solicitante e dos membros da unidade familiar ou de convivencia	Percibe rendas?	Inferior ao 75 % do IPREM	Superior ou igual ao 75 % do IPREM
	☐ SI ☐ NON	☐	☐

7. Que, para o suposto de solicitar axuda por transporte público, urbano e/ou interurbano, o medio de transporte utilizado será (indíquese, segundo o caso, autobús, tren, etc.) , e que, para tales efectos, debe utilizar a/as seguinte/s liña/s de transporte:
8. Que, para o suposto de solicitar axuda por transporte en vehículo propio, non existe medio de transporte público entre o enderezo de intermediación laboral e o lugar onde se desenvolve a acción formativa ou que, no caso de existir, o horario regular do transporte público non permite compatibilizalo co horario da acción formativa.
- Para estes efectos, o total diario de quilómetros que se van realizar é de , e a matrícula do vehículo que utilizará é:
9. Que, para o suposto de solicitar axuda por manutención, o horario de impartición da acción formativa é de mañá e tarde e a distancia entre o enderezo de intermediación laboral rexistrado no Servizo Público de Emprego de Galicia e o lugar en que se desenvolve a actividade acadada ou supera os 20 quilómetros.
10. Que, para o suposto de solicitar axuda por aloxamento e manutención, a distancia entre o enderezo de intermediación laboral da persoa traballadora desempregada e o lugar en que se imparte a acción formativa é igual ou superior aos 100 quilómetros, ou que, pola rede de transportes existentes, os desprazamentos non se poden efectuar diariamente antes e despois das clases e, ademais, que a asistencia á acción formativa implica o aloxamento no concello en que ten lugar a súa impartición, en horario de mañá e tarde.
11. Que, para o suposto de solicitar a axuda por conciliación, esta é consecuencia do:
- ☐ Coidado de fillos/as menores e/ou persoas acollidas menores de doce anos
- ☐ Coidado de familiares dependentes ata o segundo grao

A presentación dunha declaración responsable falseando as condicións requiridas para a concesión da subvención ou ocultando as circunstancias que a impedirían ou limitarían poderá ter a consideración dunha infracción nos termos da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas posibles consecuencias sancionadoras que se recollen na dita norma e no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

En calquera caso, considerarase falseamento ou ocultación das circunstancias o incumprimento do compromiso de manter os requisitos necesarios para ter dereito á subvención, a falta de documentación que o acredite e o incumprimento da obriga de comunicar que se deixaron de cumprir os requisitos exixibles, no prazo sinalado nesta orde



XUNTA
DE GALICIACONSELLERÍA DE
EMPREGO, COMERCIO
E EMIGRACIÓNANEXO I
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- ☐ Anexo II, de comprobación de datos de terceiras persoas interesadas, para as bolsas de asistencia destinadas a persoas con discapacidade e membros integrantes de familias numerosas ou monoparentais, así como as peticionarias de axudas por conciliación.
- ☐ Certificado emitido pola Consellería de Política Social e Igualdade acreditativo de que se reúnen os requisitos para ser persoa beneficiaria da bolsa de asistencia para membros integrantes de familias monoparentais, no suposto de solicitar a bolsa de asistencia para membros integrantes de familias monoparentais.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	☐
DNI/NIE da persoa representante	☐
Estar inscrito como demandante de emprego na data actual	☐
Estar inscrito como demandante de emprego nunha data concreta	☐
Certificado de estar ao día no pagamento á Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Atriga	☐
Comprobación de subvencións e axudas públicas concedidas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Certificado de discapacidade da persoa solicitante recoñecida pola Xunta de Galicia, para o caso concreto das bolsas de asistencia para persoas con discapacidade.	☐
☐ Consulta de prestacións e datos económicos da tarxeta social dixital (TSD).	☐
☐ Título de familia numerosa, para o caso concreto das bolsas de asistencia para persoas membros de familias numerosas.	☐
☐ Consulta de datos de residencia coa data da última variación no padrón, para o caso concreto de solicitudes de bolsas de asistencia ou axudas por conciliación.	☐
☐ Consulta do enderezo de intermediación laboral da persoa solicitante, para o caso de solicitar a axuda por transporte público urbano ou interurbano, ou por transporte en vehículo propio, ou a axuda por manutención.	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	
NIF da entidade representante.	☐ SI ☐ Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á AEAT.	☐ SI ☐ Non

AUTORIZO as persoas empregadas públicas das oficinas de emprego de

do Servizo Público de Emprego de Galicia ou o persoal das entidades, centros e empresas a que se refire o artigo 15 desta orde, para a presentación, no nome da persoa solicitante, do formulario da solicitude e, de ser o caso, da documentación complementaria.

Esta autorización circunscribese á mencionada presentación por vía electrónica, sen que outorgue á persoa que presenta a solicitude a condición de representante para intervir noutros actos ou para recibir todo tipo de comunicacións da Administración en nome da persoa interesada, aínda cando estas fosen consecuencia do documento presentado.

☐ SI ☐ NON (no suposto de non autorizar, achegarse a documentación correspondente)**AUTORIZO** a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración para a publicación dos datos relativos ao obxecto da subvención nos termos do artigo 26 desta orde, relativo a transparencia e bo goberno:☐

SI, por considerar que non son contrarios ao respecto e salvagarda da miña honra, intimidade persoal e familiar en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, así como de conformidade coas letras c) e d) do artigo 15.2 da Lei de subvencións de Galicia.

☐

NON, por considerar que son contrarios ao respecto e salvagarda do meu honor, intimidade persoal e familiar en virtude do establecido na Lei orgánica 1/1982, do 5 de maio, de protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, así como de conformidade coas letras c) e d) do artigo 15.2 da Lei de subvencións de Galicia.

XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o responsable do tratamento o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 23 de outubro de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria de subvencións para a concesión directa de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas do Sistema de formación profesional dos graos A, B ou C, competencia deste departamento, ou de formación no traballo do Catálogo de especialidades formativas do Servizo Público de Emprego Estatal correspondentes aos exercicios 2026 e 2027 (código de procedemento TR301V).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de Xacobeo  2027

- ☐ Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego^(*)
- ☐ Departamento Territorial da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración de^(*)

(*) Marque o destinatario que corresponda (só un deles)





ANEXO II

COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCEIRAS PERSOAS INTERESADAS

TR301V - BOLSAS E AXUDAS PARA PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS QUE PARTICIPEN EN ACCIÓNS FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por unha das persoas proxenitoras, titor/a ou representante legal e, no suposto de non dispor de NIF, deberán achegar a data de nacemento do/da menor. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	DATA DE NACEMENTO (DD/MM/AAAA) (*)	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS		SINATURA
				NOME E APELIDOS	NIF	Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas nas circunstancias que lle sexan de aplicación		
		☐				☐ Consulta de datos de residencia coa data da última variación no padrón	☐	
						☐ Consulta do grao e nivel de dependencia	☐	
						☐ Título de familia numerosa	☐	
						☐ Consulta de prestacións e datos económicos da tarxeta social dixital (TSD).	☐	
						☐ DNI/NIE	☐	

(*) Unicamente para menores de idade que carezan de NIF
De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberánse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data
_____, ____ de ____ de ____

