GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Resolució de la consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a la FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES (d'ara en avant, FVMP), per a l'impuls del programa "Territoris Innovadors" a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2026.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, establix, en el seu apartat 2.*a*, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arreplegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

Per la seua part, l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals les que incloguen inequívocament en els seus annexos l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei 4/2026 de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 (DOGV 10 de Agost de 2026) s'inclou la línia nominativa S1161, denominada «Impuls del programa de "Territoris innovadors" a la Comunitat Valenciana», en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 335.000,00 €, destinada a "entitats locals de la Comunitat Valenciana, organismes autònoms dependents d'estes, universitats i entitats sense ànim de lucre vinculades a la innovació en municipis", en què la quantitat assignada a la FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPI I PROVÍNCIES (FMVP) és de 195.000,00 €.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions, i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, 28.05.2024). Este pla ha sigut objecte de huit modificacions (resolucions de 5 de març, 19 de maig, 7 d'agost, 11 de novembre i 16 de desembre de 2025, i 17 de març, 4 de maig i 14 d'agost de 2026), motivades per la incorporació de noves actuacions i per les circumstàncies excepcionals derivades de la DANA ocorreguda el 29 d'octubre de 2024.

La finalitat de la present resolució és canalitzar, a favor de l'FVMP, la subvenció que figura en el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir les seues bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

L'FVMP és una associació constituïda pels municipis, províncies i altres entitats locals que voluntàriament ho decidixen, per a la defensa i la promoció de l'autonomia local i dels

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

interessos locals, de conformitat amb el que disposa la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'FVMP està interessada a col·laborar amb la Direcció General d'Innovació en el desenrotllament d'iniciatives que duguen a terme el foment i el desenrotllament de projectes i activitats, en matèria de territoris innovadors en la Comunitat Valenciana, que contribuïsquen a millorar la qualitat de vida de la ciutadania en termes socials, educatius, mediambientals, econòmics o d'ocupació i enfortisquen el caràcter dels municipis innovadors.

L'FVMP ha presentat davant d'esta conselleria una "memòria d'actuacions", amb propostes d'actuacions de formació per a difondre la innovació entre les entitats locals de la Comunitat Valenciana a través del PROGRAMA D'INNOVACIÓ MUNICIPAL 2026 (PIM2026), que la Direcció General d'Innovació considera adequada.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV núm. 10523 bis, de 03.12.2025), així com del Decret 54/2026, de 10 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç (DOGV núm. 10343, 16.04.2026),

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa, amb la qual es finançarà el foment i el desenrotllament de projectes i activitats en matèria de territoris innovadors en la Comunitat Valenciana que contribuïsquen a millorar la qualitat de vida de la ciutadania en termes socials, educatius, mediambientals, econòmics o d'ocupació i enfortir el caràcter dels municipis innovadors. Concretament, el finançament del projecte PROGRAMA D'INNOVACIÓ MUNICIPAL 2026 (PIM2026).

L'entitat beneficiària és la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP), amb el CIF G46550885.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En la Llei 4/2026 de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 (DOGV DE 10 de Agost de 2026) s'inclou la línia nominativa S1161, denominada «Impuls del programa de "Territoris innovadors" a la Comunitat Valenciana», en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 335.000,00 €, destinada a "entitats locals de la Comunitat Valenciana, organismes autònoms dependents d'estes, universitats i entitats sense ànim de

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

lucre vinculades a la innovació en municipis”, en què la quantitat assignada a la FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPI I PROVÍNCIES (FMVP) és de 195.000,00 €.

L’import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l’actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l’entitat mencionada.

Tercer. Actuacions subvencionables

Les actuacions que es duran a terme per part de l’FVMP per a l’execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que apareixen detallades l’annex tècnic adjunt (annex 1, MEMÒRIA D’ACTUACIONS), on s’exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l’execució del projecte.

Com a resum s’inclouen les actuacions següents:

ACTUACIÓ I – InnoCV.al - III Jornades sobre Territoris Innovadors a la Comunitat Valenciana

Les Jornades sobre Territoris Innovadors (innoCV.al) es configuren com una actuació clau per a impulsar l’aprenentatge entre les entitats locals, reforçar la cooperació intermunicipal i promoure la replicabilitat de solucions innovadores en el conjunt de l’Administració local de la Comunitat Valenciana.

ACTUACIÓ II – Accions formatives en matèria d’innovació

S’han dissenyat 24 accions formatives diferents, algunes de les quals són transversals i altres específiques per a determinats col·lectius.
Les accions formatives programades, entre altres, són:

- Croquis policials: Disseny i elaboració amb ferramentes digitals.
- Introduint la innovació en l’Administració pública.
- Conceptes fonamentals sobre innovació pública.
- Aprendre a innovar i tècniques de creativitat.
- Municipis que transformen: lideratge públic davant del canvi climàtic.
- Transformant de l’Administració pública a través de la innovació i la gestió del coneixement.
- Innovació oberta: com es pot millorar l’Administració pública mitjançant *startups* Govtech.
- Utilització de ferramentes tecnològiques per a la prevenció, gestió i resiliència davant de catàstrofes naturals.

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per esta resolució els gastos que han sigut realitzats i pagats des de l’1 de gener de 2026 fins al 30 de novembre de 2026 per part de l’FVMP, i que estiguen en relació amb les activitats assenyalades en la clàusula tercera.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. No obstant això, podran incloure-s'hi els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal del beneficiari.

Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.
Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.
Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

b) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en què aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per al *coffee break*, i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia, amb un límit màxim del 5% del total de gastos subvencionables.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.
e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (l'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus i, en general, els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. Tampoc seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic en els termes que li resulten aplicables d'acord amb el seu article 3.

4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que durà a terme. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'han de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quinta. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.
Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi, s'han d'incloure els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.
Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a realitzar-se.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tant en la data de l'atorgament de la subvenció com en la de pagament.

j) No ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data d'atorgament de la subvenció com en la de pagament.

k) Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, ha de portar la seua comptabilitat de manera que permeta distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arreplegades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits inclosos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja que:

a. Les activitats finançades amb esta subvenció són de formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.
b. No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

3. S'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la modificació efectuada per l'article 88 de la Llei 3/2026, de 29 de juny, de la Generalitat, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda

1. El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 30 de novembre de 2026.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:
– Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats d'acord amb els gastos subvencionables, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

– Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) Quan s'incloguen gastos de personal propi de l'entitat beneficiària esta haurà de presentar un informe que indique les activitats realitzades, les hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'assignen, així com el preu per hora (que no podrà excedir els 50 euros/hora imputable a la subvenció)

d) En el cas d'incloure's l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA inclòs.

e) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

beneficiari.

f) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar documents per a la justificació de les ajudes que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de presentar una declaració responsable amb el text següent:

"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.
– Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, declare que, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment."

La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. S'hi pot accedir en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica que admeta la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

Octau. Informe d'auditoria

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que este s'haja subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté esta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i les clàusules de la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària subjecta la seua actuació a la Llei de Contractes del Sector Públic, en els termes que li resulte d'aplicació d'acord amb el seu article 3.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi han d'incloure les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han realitzat.

Nové. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç pagarà l'ajuda quan l'entitat beneficiària haja executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç realitzarà el pagament per mitjà d'una transferència al compte bancari que l'entitat beneficiària determine en el document d'acceptació de la subvenció. Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.– GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desenrotllament previst segons la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

Dotzé. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles del 25 al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes

1. L'entitat beneficiària publicarà en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de la present subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa són aplicables les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, en especial el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'esmentat reglament, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació, i Comerç.

b) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la subvenció en matèria d'innovació.

c) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1.*c* i *e*) del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

d) Les dades es comunicaran als següents destinataris/àries o categories de destinataris/àries:
– La pàgina web de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç.

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció que corresponga.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

e) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades que declare la persona interessada que estiguen en poder de les administracions públiques.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb fins d'arxivament en interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjuí de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'estes dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

estes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolc.

i) Sense perjuí de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que s'ha vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094; i això, sense perjuí de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

j) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent:
https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades

Quinzé. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, i per la resta de normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.

2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

a) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

b) Declaració responsable que no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions; que complix els requisits exigits en la normativa reguladora; que disposa de la documentació que així ho acredita, i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

c) Declaració responsable sobre el compliment del que s'establix en el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.

d) Declaració responsable que no ha sigut sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus en la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

e) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

f) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que porta la seua comptabilitat de manera que permet distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

g) Compromís de complir les obligacions incloses en les presents bases i de destinar l'import de la subvenció que es regula i es concedix al compliment dels objectius i activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

Dihuité. Efectes i recursos

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.*c* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

Firmado por Marian Cano Garcia, el 07/10/2026 14:02:01

GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

P

Dirección General de Innovació
Distrito Digital 5
Puerto de Alicante- 03003 Alicante
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Anexo 1
MEMORIA DE ACTUACIONES

CIF	G46550885
NOMBRE COMPLETO	FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES
REPRESENTANTE LEGAL	Miguel Bailach Luengo
PERSONA DE CONTACTO **Teléfono** **Correo para notificaciones**	Fernando Rodríguez, 963913902 ext 2311, formacion@fvmp.org

TÍTULO DEL PROJECTO	
Programa de Innovación Municipal 2026	
ACRÒNIMO	PIM2026

RESUMEN

Describir brevemente las actuaciones, incluyendo como impulsarán la investigación, el desarrollo y la innovación (Màximo 2000 carácteres)

El Programa de Innovación Municipal 2026 se concibe como una iniciativa estratégica orientada a reforzar la capacidad innovadora de las entidades locales de la Comunitat Valenciana a través de la formación.

Este plan formativo persigue integrar la innovación como un elemento estructural en la gestión municipal, facilitando la adquisición de conocimientos, metodologías y herramientas que permitan mejorar la eficiencia, anticipar retos futuros y ofrecer servicios públicos de mayor calidad.

A través de una extensa oferta formativa adaptada (que en 2026 no ha pasado por alto el auge de la aplicación de la Inteligencia Artificial en diferentes áreas) el PIM2026 impulsa el desarrollo profesional de empleados públicos y cargos electos, fomentando una cultura de mejora continua que redunde en administraciones locales más eficientes y menos burocráticas.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

OBJETIVOS

Objectivos generales
Diseñar y ejecutar un conjunto de actuaciones formativas que permitan a las entidades locales de la Comunitat Valenciana incorporar la innovación de manera sistemática en sus procesos, políticas y servicios
Objectivos específicos
• Consolidar el Programa de Innovación Municipal como un plan formativo de referencia autonómica en materia de innovación pública. • Reforzar las competencias del personal empleado público en materia de innovación, digitalización y modernización administrativa. • Favorecer la creación y el fortalecimiento de perfiles especializados en innovación dentro de los ayuntamientos, como la figura del agente en innovación. • Facilitar el intercambio de experiencias y buenas prácticas innovadoras entre entidades locales. • Garantizar el acceso a la formación en innovación a municipios de todos los tamaños y realidades territoriales.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Antecedentes, justificación de la necesidad, descripción de las actuaciones concretas y en que consiste la investigación, el desarrollo y la innovación, etc.

La Federación Valenciana de Municipios y Provincias, en su papel de entidad representativa del ámbito local, viene desarrollando desde hace décadas programas de formación dirigidos al personal de las administraciones locales.

En el contexto actual, marcado por la transformación digital, la simplificación y los retos sociales, resulta imprescindible actualizar los modelos de gestión municipal mediante enfoques innovadores.

Por todo lo anterior resulta evidente que una colaboración GVA-FVMP es la mejor manera de contribuir al desarrollo y la difusión de la innovación entre las administraciones locales de la Comunitat Valenciana.

Prueba de lo anterior es el incremento exponencial del interés que el Programa de Innovación Municipal ha tenido entre los EEPP de la administración local, el cual podemos ver reflejado en la tabla adjunta:

	PIM2023	**PIM2024**	**PIM2025**
Acciones formativas	12	35	38
Microcredenciales	1	3	3
Plazas ofertadas	240	820	1.155
Solicitudes recibidas	840	1.593	3.715
Personas formadas	247	665	1.019

Teniendo en cuenta la experiencia de los últimos años, y con la idea de realizar el mayor número de acciones formativas posibles, en 2026 hemos previsto las siguientes actuaciones:

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

ACTUACIÓN I – innoCV.al - III Jornadas sobre Territorios Innovadores en la Comunitat Valenciana

A partir de la experiencia acumulada en ediciones anteriores y el interés generado, se ha consolidado esta línea de actuación como un espacio estratégico para la difusión y el intercambio de experiencias innovadoras en el ámbito local.

Este año, siguiendo con la idea de dotar a las jornadas de un carácter itinerante para que sean conocidas en todo el territorio, las celebraremos en la provincia de Castellón y más concretamente en el municipio de Vila-real.

En ellas se presentarán experiencias impulsadas por entidades locales que han desarrollado proyectos innovadores con resultados contrastados, poniendo en valor el talento existente en el sector público local valenciano y favoreciendo su visibilización. El objetivo principal es generar un espacio de aprendizaje colectivo que permita conocer, analizar y compartir iniciativas innovadoras, facilitando su transferencia y posible escalado a otros municipios. De este modo, se contribuye a extender la cultura de la innovación en el ámbito local y a reforzar las redes de colaboración entre administraciones.

Siguiendo la metodología aplicada en ediciones anteriores, se seleccionarán seis experiencias innovadoras que serán presentadas por los equipos responsables de su desarrollo. Cada proyecto se expondrá mediante un formato de presentación breve y estructurada, basado en el CANVAS de la Innovación, permitiendo sintetizar de forma clara los elementos esenciales de cada iniciativa y los factores que han contribuido a su éxito.

A través de esta herramienta se abordarán los siguientes aspectos clave de cada proyecto:

1. Personas beneficiadas que reciben el valor de la innovación
2. Principal problema que la innovación resuelve
3. Propuesta de Valor que se genera con la innovación
4. Solución al problema
5. Canales utilizados para comunicar el valor de la innovación a las personas beneficiarias
6. Costes de la innovación y su financiación
7. Resultados e Impactos que se han logrado con la innovación
8. Indicadores (los justos y necesarios) que evidencien el valor de la innovación
9. Ventaja especial que ha hecho de la innovación algo diferente y valorado
10. Aprendizajes obtenidos con la innovación e Ideas nuevas surgidas durante el proyecto

En resumen, las Jornadas sobre Territorios Innovadores (innoCV.al) se configuran así como una actuación clave para impulsar el aprendizaje entre las entidades locales, reforzar la cooperación intermunicipal y promover la replicabilidad de soluciones innovadoras en el conjunto de la administración local de la Comunitat Valenciana.

ACTUACIÓN II – Acciones formativas en materia de innovación

A raiz de la experiencia recogida en los 2 últimos ejercicios, y teniendo en cuenta que la formación realizada a través de microcredenciales universitarias puede llevarse a cabo mediante cursos de formación continua que igualmente efectivos y cuestan la mitad, en el presente ejercicio -previa consulta con diferentes expertos que participan en el PIM2026- hemos eliminado las

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

microcredenciales de la programación, en beneficio de poder realizar un mayor número de acciones formativas y poder formar a un mayor número de personas, teniendo en cuenta la evolución en el número de solicitudes recibidas en 2024 y 2025.

Por otro lado no podemos dejar pasar por alto el interés que la IA ha generado entre las personas, y más concretamente entre los EEPP de la administración local, lo cual ha supuesto que una parte de las acciones formativas programadas se centren en le IA como manera de impulsar la innovación en diferentes áreas.

Teniendo en cuenta las opiniones vertidas por el alumnado en la memoria de evaluación del PIM2025, seguimos apostando por las modalidades de impartición online (asíncrono), streaming (síncrono) o presencial para realizar los distintos cursos programados.

En 2026 hemos diseñado 24 acciones formativas diferentes de las que podremos realizar hasta 50 cursos en materia de innovación (si la demanda lo requiere), siendo algunas de ellas transversales y otras específicas para determinados colectivos. Las acciones formativas programadas son:

1. Croquis policiales: Diseño y elaboración con herramientas digitales
2. Introduciendo la Innovación en la administración pública
3. Conceptos fundamentales sobre Innovación Pública
4. Aprender a innovar y técnicas de creatividad
5. Municipios que transforman: liderazgo público ante el cambio climático
6. Transformando de la administración pública a través de la innovación y la gestión del conocimiento
7. Innovación Abierta: cómo mejorar la administración pública mediante startups Govtech
8. Utilización de herramientas tecnológicas para la prevención, gestión y resiliencia ante catástrofes naturales
9. Digitalización en la recogida de datos para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad de entidades locales
10. Taller práctico de herramientas de innovación pública abierta y Compra Publica Innovadora
11. Análisis y visualización de la información de manera eficiente en la era del Big Data
12. Modernización de los procesos administrativos y prácticas aplicadas. La explosión de la automatización en el sector de la administración local
13. Inteligencia Artificial y Gestión Pública
14. Innovación en el empleo público local: Compliance, transparencia y protección de datos. Los procesos de selección de RRHH.
15. La Aplicación de la IA en la Contratación Pública: Herramientas para Mejorar la Gestión e Incrementar el Control y la Eficacia de Departamentos de Contratación. Taller Práctico
16. Buenas prácticas en la administración pública a través de la innovación
17. Aplicaciones prácticas de la IA en la administración local
18. Taller práctico de aplicaciones de Inteligencia Artificial para optimización de las tareas de Desarrollo Local
19. Innovar para comunicar mejor. Más allá de las redes sociales
20. Ciencia ciudadana al servicio de la transformación social
21. Innovación en el ámbito social
22. Innovación en la atención a la ciudadanía
23. Innovación y promoción de destino turístico
24. Inteligencia artificial aplicada a la gestión y la edificación

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

EJECUCIÓN

Plan de trabajo, metodología y organización, indicadores, tareas y cronograma, entregables (si procede), etc.

Con la idea de comenzar el PIM2026 lo más pronto posible, y que la publicicad de los otros planes formativos que anualmente ponemos en marcha pudiese perjudicar a la demanda, a finales de 2025 mantuvimos reuniones con con universidades y docentes para decidir los cursos a realizar en 2026, cuyo eje vertebrador en muchos de ellos -incluso en el de Croquis policiales...- ha sido el de potenciar la IA como herramienta para impulsar la innovación.

En el momento de redactar la presente memoria de actuaciones (y adelantarnos -repetimos- al resto de planes formativos desarrollados) ya se ha publicitado el PIM2026, para lo cual fue necesario actualizar toda la parte informática de gestión del proyecto (gestión de alumnado y acciones formativas utilizando WordPress, MySQL, Access y ODBC) para difundir y recoger las solicitudes del Programa de Innovación Municipal (trabajo realizado entre diciembre de 2025 y enero de 2026).

El día 19 de enero se publicitaron los cursos del PIM2026, dando un plazo de 4 semanas para poder solicitar los cursos del presente ejercicio, y posteriormente decidir el número de ediciones finales de cada uno en función de la demanda. En este tiempo:

- Se llevará un seguimiento diario de las solicitudes que se vayan recibiendo será el (**primer indicador**) que nos permitirá medir el trabajo realizado, tanto en la programación como en la puesta en marcha. Aquellas acciones formativas que reciban una demanda más elevada de las esperada se retirarán de su publicidad para que el resto pueda recibir un mayor número de solicitudes.

- Durante las 4 semanas que estará abierto el periodo de preinscripción se realizarán varios mailing más, si fueran necesarios. Finalmente, el reparto de la demanda entre todas las acciones formativas programadas será un **segundo indicador** del plan.

Paralelamente se contactará con diferentes entidades locales pioneras en innovación para preparar el contenido de las Jornadas de Territorios Innovadores en la Comunitat Valenciana (III jornadas innoCV.al), que se publicitarán mediante mailing y prensa escrita entre abril y mayo para realizarlas a finales de mayo y/o principios de junio.

Finalizado el plazo de recepción de solicitudes se realizará la selección de los participantes atendiendo a los siguientes criterios:

1. Se valorará que la petición de formación tenga relación directa con el puesto de trabajo habitual.
2. Se entenderá que la acción formativa que se pide en primer lugar es la que más interesa, la segunda, la siguiente, etc. (así hasta 4)
3. Tendrán prioridad, por orden
    a. Las personas que en ejercicios anteriores no hayan resultado seleccionadas.
    b. Las personas que soliciten acciones formativas por primera vez.
    c. Las personas que en ejercicios anteriores hayan tenido una participación positiva
    d. Las personas que en ejercicios anteriores hayan renunciado a la convocatoria
    e. Las personas que en ejercicios anteriores hayan ignorado la convocatoria
4. Se realizará una distribución equitativa con las solicitudes que se reciban en toda la Comunidad Valenciana

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

El número de personas seleccionadas será el **tercer indicador**, siendo las que confirmen su asistencia a los cursos el **cuarto,** el número de número de renuncias o silencios el **quinto indicador** y el número de asistentes el **sexto indicador**.

El número de personas que finalmente hayan resultado aptas será el **séptimo indicador** del trabajo realizado. A la finalización de cada acción formativa el alumnado contesta un cuestionario de satisfacción anónimo que nos servirá para evaluar cada una de las acciones formativas realizadas (**octavo indicador**).

En ese cuestionario de satisfacción se valoran 16 ítems del curso realizado que se agrupan en 4 categorías:

Objetivos, contenidos y metodología
- a. Claridad en los objetivos…
- b. Logro de los objetivos…
- c. Selección de temas y contenidos…
- d. Actividades realizadas…

Utilidad
- a. Aplicable a mi trabajo…
- b. Calidad general del curso…
- c. Lo recomendarías…

Docencia
- a. Motivación…
- b. Conocimientos…
- c. Dinamización…
- d. Labor en general…

Organización
- a. Atención al alumnado…
- b. Facilidad de uso de la plataforma Moodle
- c. Adecuación de los locales en los cursos presenciales
- d. Duración del curso

Todas las acciones formativas programadas se desarrollarán entre finales de febrero y octubre de 2026, con el objeto de poder justificar todas las actuaciones realizadas no más tarde del 15 de noviembre, si la fecha de justificación es la misma que en el ejercicio anterior.

Por último, el desarrollo del plan formativo realizado se recogerá en una memoria técnica, en la que se detallará el Programa de Innovación Municipal en su conjunto y cada una de las acciones formativas realizadas, y nos servirá para conocer con todo detalle si el resultado ha sido el esperado.

CRONOGRAMA

	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
III Jornadas innoCV.al												
Diseño contenidos												
Publicidad, recepción de solicitudes y selección												
Desarrollo jornadas												

Anexo 1. Línea nominativa "Impulso del programa de Territoris Innovadors en la Comunidad Valenciana" 2026.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

Acciones formativas PIM2026												
Desarrollo informático												
Diseño cursos												
Publicidad, recepción de solicitudes, selección y comunicación												
Desarrollo												
Memorias y justificación												

RECURSOS

Recursos humanos *Previsión de gastos de personal propio*
REFLEJADOS EN EL PRESUPUESTO

Organigrama, identificación del equipo de trabajo y responsabilidades *Explicar la adecuación del tamaño , composición y dedicación del equipo a los s objetivos propuestos.*
El área de formación de la FVMP estará totalmente implicada en el correcto desarrollo del Programa de Innovación Municipal, sin perjuicio de que este programa coexista en determinadas fases de su desarrollo con los otros 2 planes formativos que desarrollamos anualmente -la Formación para equipos de Atención Primaria y la Formación Continua-. En concreto: • Fernando Rodríguez Pérez, coordinador del área • Enrique Martínez Piqueres, subcoordinador del área • Julián Sánchez Luzón, técnico del área • Francisco Luis Tamarit, administrativo del área • Héctor Bueno Carceller, administrativo del área También estarán implicados (en menor medida) otros departamentos de la FVMP para el correcto desarrollo del PIM: el área Jurídica y Económica, y el área de Contabilidad, que participarán en la contratación ocasional de personal docente y la justificación de todos los gastos económicos de las actuaciones realizadas.

Otros recursos *Identificación de otros recursos empleados en el projecto*

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

RESULTADOS

Resultados esperados *Describir el impacto positivo potencial en la comunidad universitaria y en la Sociedad en general de los projectos de innovación que fomenten la investigacion, el desarrollo y la innovación. Indicadores, etc.*
El Programa de Innovación Municipal tiene como finalidad impulsar de manera progresiva la cultura de la innovación en las entidades locales de la Comunitat Valenciana, facilitando al personal empleado público el acceso a conocimientos, metodologías y herramientas que puedan aplicarse de forma transversal en los distintos procesos municipales. A través de la formación, se promueve la adopción de soluciones innovadoras orientadas a una gestión más eficiente del tiempo y de los recursos disponibles. La incorporación de enfoques innovadores, junto con la formación específica en inteligencia artificial y tecnologías digitales emergentes, permitirá a los municipios incrementar su capacidad de adaptación ante situaciones imprevistas y anticiparse a los cambios sociales, económicos y tecnológicos. Estas competencias favorecerán una toma de decisiones más informada, la automatización de tareas repetitivas y la mejora del análisis de datos, contribuyendo a una administración más ágil, eficaz y orientada a resultados. Por otro lado, el impulso de la innovación posicionará a los municipios como organizaciones modernas y comprometidas con la mejora continua, reforzando su imagen institucional y su capacidad para atraer inversión, talento y oportunidades de colaboración. En este contexto, el Programa de Innovación Municipal aspira a consolidarse como un referente formativo para el personal empleado público de la Comunitat Valenciana, del mismo modo que ya lo es el Plan de Formación Continua de la FVMP, reafirmando el papel de la formación como elemento clave para transformar ideas en proyectos y resultados concretos.

DIFUSIÓN

Plan de difusión
MAILING ENTRE LOS EEPP DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL REGISTRADOS EN NUESTRA BASE DE DATOS (24.202 A PRINCIPIOS DE 2026), REDES SOCIALES Y PUBLICIDAD EN RADIO Y PRENSA ESCRITA

Tabla de detalle de las acciones de difusión:

Acción de difusión[1]	Medios utilizados[2]	Fecha prevista
Publicación cursos PIM2026	Web FVMP-PIM: https://formacion.fvmp.es/ https://formacion.fvmp.es/cursos/pim/ redes sociales FVMP mailing BBDD EEPP interna	enero/febrero 2026
III jornadas innoCV.al	Web FVMP-PIM: https://formacion.fvmp.es/ https://formacion.fvmp.es/cursos/pim/ redes sociales FVMP mailing BBDD EEPP interna prensa escrita radio	abril/mayo 2026

Anexo 1. Línea nominativa "Impulso del programa de Territoris Innovadors en la Comunidad Valenciana" 2026.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

1. Artículos, publicaciones, congresos, jornadas, seminarios, pósters, ruedas de prensa, acciones de difusión interna dentro de la Universidad.
2. Prensa escrita, electrònica, revistas especializadas, boletines propios, sitios web, pòsters, hojas , carteles, pliegos, anuncios, contratos para la contratación de proveedores, informes internos o publicidad interna del projecto.

Dentro del plan de difusión de los resultados del projecto se habrá de crear un acceso público a través de la web del beneficiaro donde se pueda acceder a los resultados: resumen ejecutivo, entregables, articulos, presentaciones, publicaciones, pósters, folletos, pruebas, etc., con la financiación de la GVA – Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio – Direcció General de Innovación.

PRESUPUESTO

GASTOS		
CONCEPTO DE GASTOS	**COSTE DEL PROJECTO**	**SUBVENCIÓN SOLICITADA**
Gastos de personal (RRHH)	60.000€	48.000€
Gastos desplazamiento y dietas	3.000€	3.000€
Gastos derivados de suministros y servicios externos: • Costes docencia: 125.000€ • Alquiler instalaciones: 5.000€	130.000€	130.000€
Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación, etc.: • Actualización cursos (web, contenidos y publicidad: 6.000€ • Material publicitario de divulgación: 3.000€ • Publicidad prensa/radio: 5.000€	14.000€	11.000€
Gastos informe de auditoria	3.000€	3.000€
TOTAL	**210.000€**	**195.000€**

**Se puede añadir las casillas necesarias de partidas de gastos destinados exclusivamente al projecto.*

OTRAS CONSIDERACIONES

Anexo 1. Línea nominativa "Impulso del programa de Territoris Innovadors en la Comunidad Valenciana" 2026.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4

La entidad solicitante declara ser ciertas todas y cada una de les datos consignados en la memòria y conoce las obligaciones que asume como beneficiaria de la ayuda.

CSV:KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KU1FXD1X:ZK6JH3L2:QNV2IAH4