CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE LES SUBVENCIONS PER ACTIVITATS EDUCATIVES ALS CENTRES EDUCATIUS DE PALMA, CURS 2026-2027

L'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats té com a competència en matèria d'Educació dissenyar i establir el Pla Estratègic de Subvencions, adreçat als centres educatius de la ciutat.

A raó de l'anterior, a l'article 8 del pla estratègic de subvencions de la nostra àrea, previst per les anualitats 2026-2028, el qual va ser publicat en la seva versió definitiva en el BOIB núm. 68, de 29 de maig de 2025, es preveu com a acció la convocatòria anual de les subvencions per activitats escolars i extraescolars als centres educatius de Palma per el curs 2026/2027 en règim de concurrència competitiva com a primera i única línia de subvenció.

Relatiu a la competència per dur a terme la subvenció cal indicar que la Constitució Espanyola estableix el dret a l'Educació com a dret fonamental. Aquest dret ve desenvolupat a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, on la seva disposició addicional quinzena relativa als municipis i entitats locals, estableix que les administracions educatives podran establir procediments i instruments per afavorir i estimular la gestió conjunta amb les administracions locals i la col·laboració amb centres educatius i administracions públiques.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears regula al seu article 57 la promoció d'activitats educatives, culturals i esportives, amb el següent redactat:

> *"1. Els centres educatius i les administracions públiques han de promoure la realització d'activitats extraescolars de caràcter educatiu, cultural i esportiu a fi de facilitar i consolidar les relacions entre els membres de la comunitat educativa, així com afavorir el seu enriquiment formatiu.*
>
> *2. L'administració educativa i els ajuntaments han de facilitar la realització d'activitats extraescolars educatives, culturals i esportives als centres públics fora de l'horari lectiu.*
>
> *3. Les administracions públiques han de donar suport econòmic per a la realització de les esmentades activitats educatives, culturals i esportives."*

Així mateix, la comunitat autònoma de les Illes Balears atorga a l'Ajuntament de Palma les funcions per poder dur a terme aquestes activitats al seu article 113 de la Llei 23/2006 de Capitalitat de Palma de Mallorca. Aquest article estableix que son funcions en matèria d'educació de l'Ajuntament de Palma l'educació complementària i extraescolar (lletra f així com el manteniment i planejament de la configuració dels centres docents (lletres b. i c).

Per últim, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local determina a l'apartat 2 l). que l'ocupació del temps lliure és competència pròpia municipal i al seu apartat 1 que "el Municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes prevists en aquest article."

Així mateix, les competències corresponen a l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'Oportunitats a raó del Decret de modificació de la denominació de les àrees municipals, l'estructura i els seus titulars Decret de batlia núm. 4444, de 25 de febrer de 2026, SEGRA 832429 (BOIB núm. 32, de 12 de març); Acord de la Junta de Govern de 18 de març de 2026, punt 2-SEFYCU 4417939 (BOIB núm. 35, de 19 de març de 2026) i Decret de batlia núm. 4833, de 6 de març de 2026, SEGRA 834972 (BOIB núm. 32, de 12 de març), o, si s'escau, els acords i les resolucions que els modifiquin, a partir de la seva vigència.

La subvenció de referència es regularà per la següent normativa:

- L'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB número 35, de 12 de març de 2015 (en endavant, "**OMS**").
- El Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a raó del que disposa l'article 146 de la Llei 23/2006 de Capitalitat de Palma de Mallorca (en endavant, "**LSCAIB**").
- Les disposicions bàsiques determinades en la Disposició Addicional Primera de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions (en endavant "**LGS**").
- El Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS (en endavant, "**RLGS**").
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, "**LPAC**"); i
- Les bases d'execució dels pressuposts 2026 i les que s'aprovin per a l'any 2027.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat de tracte i no discriminació i també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats, eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics i en la congruència entre els mitjan i les finalitats que justifiquin la concessió d'ajudes, d'acord amb l'article 5 OMS.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les subvencions per a la realització d'activitats educatives als centres educatius ubicats al terme municipal de Palma dutes a terme en el curs escolar **2026-2027**. Es preveuen 4 modalitats d'activitats subvencionables:

1) Teatre escolar amb participació a la Mostra de Teatre Escolar de Palma (MTE-2027). Desenvolupament de tallers de teatre que culminin amb la representació i participació activa a l'edició corresponent de la Mostra de Teatre Escolar.

2) Activitats ESCOLARS-EXTRAESCOLARS. Entre aquestes activitats s'inclouen: reforç escolar, espais de joc/estudi supervisat, celebracions puntuals, projectes, tallers, cursos, hort escolar, teatre (sempre que no estigui inclòs dins la mostra de teatre escolar), revista, radio escolar, cursos, jornades o setmanes culturals.

3) Activitats de formació per famílies o AFA- AMIPAS de Palma. Tallers, xerrades, xarxes de suport i cicles formatius adreçats a les famílies del centre o de la comunitat per a la millora de la coeducació i les competències parentals.

4) Optimització patis escolars. Millorar i adaptar els espais exteriors i patis escolars per tal de fer-los més participatius, inclusius i dinàmics: realitzar noves activitats, aproximar a la natura i potenciar la relació entre l'alumnat del centre, la comunitat educativa i el barri. Per exemple: projectes per educació vial, taules de jocs, arbratge, xarxes de joc, jocs tradicionals, bancs, taules, àrees d'ombra, etc. **A AQUESTA MODALITAT, QUAN LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PORTI COM OBJECTE DUR A TERME OBRES I INSTAL·LACIONS NOMÉS ES PODRÁN PRESENTAR CENTRES EDUCATIUS.** La normativa reguladora del funcionament de les associacions i federacions de famílies no contempla que puguin exercir aquestes competències.

2.- BENEFICIARIS

Poden beneficiar-se de les subvencions convocades els centres educatius de Palma, les associacions d'alumnes de Palma, les associacions de famílies (AFA-AMIPA) de Palma i les federacions-confederacions d'associacions de famílies AFA AMIPA de Palma, amb les limitacions que s'especifiquin per cada una de les 4 modalitats d'activitats subvencionables.
Així mateix les activitats subvencionables han de radicar a l'àmbit territorial del municipi de Palma, d'acord amb el que preveu l'article 6.2 OMS.

Els centres i entitats hauran de complir amb els requisits establerts a l'article 10 OMS i en particular estar inscrites en els corresponents registres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Registre de centres educatius autoritzats per la Conselleria d'Educació del Govern Balear o Registre d'Associacions.

Aquest requisit es comprovarà d'ofici per part del Servei d'Educació qui realitzarà les consultes adients als corresponents registres ja que es tracta d'informació pública.

Tots els centres i entitats beneficiàries de la subvenció hauran de donar compliment a les obligacions establertes a l'article 11 OMS.

3.- PRESSUPOST

La quantia econòmica màxima prevista per aquesta convocatòria de subvencions és de **66.000 euros,** corresponent a la despesa de l'exercici 2027, d'acord amb l'article 8 del PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DEL SERVEI D'EDUCACIÓ i que es resoldran preferiblement dins el primer trimestre del curs escolar.

No obstant l'anterior, les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, quedaran sempre supeditades a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida 10 32633.48100, relativa a ACTIVITATS EDUCATIVES COMUNITÀRIES, PREMIS I SUBVENCIONS. Les subvencions es tramitaran de manera anticipada de conformitat amb l'article 28.3 de l'ordenança general de subvencions i el pagament de la subvenció es durà a terme després de la justificació de les quanties econòmiques.

4.- CÀLCUL DE LA SUBVENCIÓ I LÍMITS

La quantia que es subvencionarà de cada sol·licitud d'activitat presentada de conformitat amb les bases es calcularà fent ús de la següent fórmula:

$$\textbf{IMPORT A SUBVENCIONAR} = \frac{\textbf{66.000 x PUNTUACIÓ OBTINGUDA}}{\textbf{TOTAL PUNTUACIONS}}$$

IMPORT A SUBVENCIONAR= Quantia resultant de la fórmula amb que es subvencionarà l'activitat
66.000 = Pressupost de la subvenció
PUNTUACIÓ OBTINGUDA = Puntuació resultant de l'aplicació dels criteris de valoració descrits a l'apartat 5 **TOTAL PUNTUACIONS =** Suma de les puntuacions obtingudes de totes les activitats sol·licitades

L'Import a subvencionar estarà sotmès als següents límits:

- No podrà superar el 80% de la quantia sol·licitada de conformitat amb l'article 36 de la OMS.
- La suma total de les quanties a subvencionar corresponents a un centre o entitat no podrà excedir els 3.960 euros. Aquesta quantia es correspon amb el 6% del pressupost de la subvenció: 66.000 euros.

En cas que de l'aplicació de la formula i els seus límits en resulti un excedent, es duran a terme iteracions de la formula amb l'excedent fins que quedi assignada la totalitat del pressupost previst per la subvenció.

5.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER MODALITAT

1)TEATRE ESCOLAR AMB PARTICIPACIÓ A LA MOSTRA DE TEATRE ESCOLAR DE PALMA

Cada centre o entitat podrà presentar dins aquesta modalitat fins a DUES obres de teatre. La puntuació màxima per aquesta activitat serà de 800 punts.

Per poder optar a aquesta subvenció s'ha de participar a la Mostra de Teatre Escolar 2027 (MTE-2027)

A) Població destinatària: es valorarà si l'activitat va dirigida exclusivament a alumnat matriculat al mateix centre educatiu o si permet la inscripció d'alumnat d'altres centres, derivats o no d'altres serveis i recursos.
Si l'activitat està oberta a la comunitat, s'ha de justificar breument les estratègies de difusió de l'activitat i/o com es gestionarà la participació de persones/famílies externes al centre educatiu.

- Alumnat del centre escolar: 30 punts
- Activitat oberta a la comunitat: 80 punts

B) Personal de suport per atendre alumnat NEE i NESE: es valorarà si el projecte compta amb recursos específics per l'atenció a la diversitat. S'ha d'especificar la ràtio a l'annex 2.

- Si. El projecte disposa de personal específic per a l'atenció a la diversitat: 100 punts
- No. Es compta amb monitoratge o professional ordinari: 0 punts

- Coeficient per obra: Puntuació segons el nombre total d'obres de teatre de l'entitat o centre que participen de forma activa a la Mostra de Teatre Escolar. Cada obra ha de tenir un mínim de 6 alumnes.

- 1 obra presentada: 40 punts
- 2 obres presentades: 80 punts

C) Durada: es valorarà segons sigui una activitat puntual o permanent durant el curs escolar:

- Puntual: 10 punts
- 1 setmana: 20 punts
- 1 mes: 40 punts
- 1 trimestre: 60 punts
- 2 trimestres: 90 punts
- Tot el curs: 120 punts

D) Periodicitat: número de hores setmanals, independentment dels dies en què es divideixen.

- 1 hora setmanal: 40 punts
- 2 hores setmanals: 80 punts
- Més de dues hores setmanals: 120 punts.

E) Valoració del projecte fins a 300 punts: claredat, coherència i qualitat formal de la proposta.

- Finalitat i objectius generals: concreció dels objectius, clars i mesurables. Fins a 60 punts
- Adequació de les activitats als objectius: descripció, explicació de què tracta l'activitat i com s'ajusta als objectius.: Fins a 90 punts
- Definició de la metodologia: descripció de com es desenvoluparà l'activitat, com es treballarà i amb quins recursos (materials i personals) Fins a 90 punts
- Criteris d'avaluació: eines per mesurar l'èxit de l'activitat. Fins a 60 punts

2) Activitats ESCOLARS - EXTRAESCOLARS

Cada centre o entitat podrà presentar fins a SIS activitats, presentant una fitxa independent per a cadascuna d'elles. Cada activitat es valorarà amb un màxim 400 punts. Per tant, la puntuació màxima total per aquesta modalitat serà de 2400 punts.

Entre les activitats que es poden incloure en aquest apartat s'inclouen: reforç escolar, espais de joc/estudi supervisat, celebracions puntuals, projectes, tallers, cursos, hort escolar, revista, radio escolar, jornades o setmanes culturals, teatre escolar (sense participació a la mostra de teatre escolar), entre d'altres.

A) Població destinatària: es valorarà si l'activitat va dirigida exclusivament a alumnat matriculat al mateix centre educatiu o si permet la inscripció d'alumnat d'altres centres, derivats o no d'altres serveis i recursos.
Si l'activitat és oberta a la comunitat, s'ha de justificar breument les estratègies de difusió de l'activitat i/o com es gestionarà la participació de persones/famílies externes al centre educatiu.

- Alumnat del centre escolar: 15 punts
- Activitat oberta a la comunitat: 40 punts

B) Personal de suport per atendre alumnat NEE i NESE: es valorarà si l'activitat compta amb recursos específics per l'atenció a la diversitat. S'ha d'especificar la ràtio a l'annex 2.

- Si. L'activitat disposa de personal específic per a l'atenció a la diversitat: 50 punts
- No. Es compta amb monitoratge o professional ordinari: 0 punts

C) Coeficient per grup: S'atorguen 40 punts per cada grup actiu que es formi (mínim 6 alumnes), fins a un màxim de 2 grups.

- 1 grup 20 punts
- 2 grups: 40 punts

D) Durada: es valorarà segons sigui una activitat puntual o permanent durant el curs escolar:

- Puntual: 5 punts
- 1 setmana: 10 punts
- 1 mes: 20 punts
- 1 trimestre: 30 punts
- 2 trimestres: 45 punts
- Tot el curs: 60 punts

E) Periodicitat: número de hores setmanals, independentment dels dies en què es divideixen.

- 1 hora setmanal: 20 punts
- 2 hores setmanals: 40 punts
- Més de dues hores setmanals: 60 punts.

F) Valoració del projecte fins a 150 punts: claredat, coherència i qualitat formal de la proposta.

- Finalitat i objectius generals: concreció dels objectius, clars i mesurables. Fins a 30 punts
- Adequació de les activitats als objectius: descripció, explicació de què tracta l'activitat i com s'ajusta als objectius.: Fins a 45 punts
- Definició de la metodologia: descripció de com es desenvoluparà l'activitat, com es treballarà i amb quins recursos (materials i personals) Fins a 45 punts
- Criteris d'avaluació: eines per mesurar l'èxit de l'activitat. Fins a 30 punts

3) ACTIVITATS DE FORMACIÓ A FAMÍLIES i/o AMIPAS-AFA de Palma

Cada centre o entitat podrà presentar per aquesta modalitat fins a QUATRE activitats, presentant una fitxa independent per a cadascuna d'elles. Cada activitat es valorarà

amb un màxim de 200 punts. Per tant, la puntuació màxima total per a aquesta modalitat serà de 800 punts.

Activitats de formació dirigides a famílies i/o AMIPAS-AFA de Palma.

A) Població destinatària: es valorarà si l'activitat va dirigida exclusivament les famílies del propi centre educatiu o si és oberta a altres famílies d'altres centres o a la comunitat.
Si l'activitat és oberta a la comunitat, s'ha de justificar breument les estratègies de difusió de l'activitat i/o com es gestionarà la participació de persones/famílies externes al centre educatiu.
- Famílies del propi centre escolar: 10 punts
- Activitat oberta a famílies d'altres centres o a la comunitat: 20 punts

B) Personal de suport per atendre infants: es valorarà si la formació ofereix servei de acollida/ludoteca per als fills i filles de les famílies assistents per facilitar-ne la participació (conciliació)
- No disposa de servei de conciliació durant la formació: 0 punts
- Sí disposa de servei de conciliació durant la formació: 30 punts

C) Coeficient per sessions, tallers o conferències: Es valora l'impacte i la continuïtat de l'activitat segons el nombre de sessions de formació programades a la fitxa.
- 1 sessió o conferència puntual: 10 punts
- 2 sessions 20 punts
- 3 sessions o tallers: 30 punts
- 4 o més sessions (Cicle de formació): 40 punts

D) Durada: es valora el total d'hores de formació directa que rebran les famílies en el conjunt de l'activitat.
- Fins a 2 hores totals: 10 punts
- Fins a 4 hores: 20 punts
- Fins a 6 hores totals: 25 punts
- Més de 6 hores totals: 35 punts

E) Valoració del projecte fins a 75 punts: claredat, coherència i qualitat formal de la proposta.
- Finalitat i objectius generals: concreció dels objectius, clars i mesurables. Fins a 15 punts
- Adequació de les activitats als objectius: descripció, explicació de què tracta l'activitat i com s'ajusta als objectius.: Fins a 25 punts
- Definició de la metodologia: descripció de com es desenvoluparà l'activitat, com es treballarà i amb quins recursos (materials i personals) Fins a 20 punts
- Criteris d'avaluació: eines per mesurar l'èxit de l'activitat. Fins a 15 punts

4) OPTIMITZACIÓ PATIS ESCOLARS

Cada centre podrà presentar UN projecte en aquesta modalitat. Es valorarà com a màxim amb 1.000 punts.

A AQUESTA MODALITAT, QUAN LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PORTI COM OBJECTE DUR A TERME OBRES I INSTAL·LACIONS NOMÉS ES PODRÁN PRESENTAR CENTRES EDUCATIUS. La normativa reguladora del funcionament de les associacions i federacions de famílies no contempla que puguin exercir aquestes competències.

Millorar i adaptar els espais exteriors i patis escolars per tal de fer-los més participatius, inclusius i dinàmics: realitzar noves activitats, aproximar a la natura i potenciar la relació

amb l'alumnat del centre, la comunitat educativa i el barri. Per exemple: projectes per educació vial, taules de jocs, arbratge, xarxes de joc, jocs tradicionals, bancs, taules, àrees d'ombra.

S'ha de tenir en compte que tots els elements que s'incorporin hauran d'estar homologats per a ús públic i comercial. Els elements de parcs infantils (tobogans, balancins, gronxadores, paviments, tanques,...) han de comptar amb la certificació UNE-EN 1176 de compliment amb la normativa europea de seguretat per a parcs infantils d'exterior, públics i privats.

A) Coeficient per projecte: S'atorguen 500 punts per presentar un projecte vàlid d'optimització de pati escolar.

B) Població destinatària (Obertura al barri): Es valora si el projecte de pati es planteja com un espai comunitari i d'ús públic per a l'entorn.
Si el projecte està obert a la comunitat, s'ha de justificar breument les estratègies de difusió de l'activitat i/o com es gestionarà la participació de persones/famílies externes al centre educatiu
- Ús exclusiu de l'alumnat del centre en horari escolar: 50 punts
- Pati obert al barri (activitat oberta a la comunitat, caps de setmana o extraescolar): 200 punts

C) Valoració del projecte fins a 300 punts: claredat, coherència i qualitat formal de la proposta.
- Finalitat i objectius generals: concreció dels objectius, clars i mesurables. Fins a 60 punts
- Adequació de les activitats als objectius: descripció de les zones, jocs o estructures i com s'ajusten als objectius, Fins a 90 punts
- Definició de la metodologia: descripció de com es desenvoluparà l'activitat, com es treballarà i amb quins recursos (materials i personals) Fins a 90 punts
- Criteris d'avaluació: eines per mesurar l'èxit de l'activitat. Fins a 60 punts

6.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin de la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el transcurs del curs 2026-2027 per la que està convocada la subvenció. En cap cas les despeses subvencionables podran ser superiors als valors de mercat.

La interpretació de les despeses subvencionables es farà d'acord amb l'article 31 LGS i l'article 38 OMS. De conformitat amb aquests articles, en cap cas seran despeses subvencionables:
- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments judicials
- Els tributs locals

Així mateix, de conformitat amb aquesta convocatòria NO són conceptes subvencionables:
- Sortides fora de l'illa
- Desplaçaments
- Activitats esportives (entenent com a tals qualsevol despesa corrent derivada de l'organització d'esdeveniments, serveis de monitoratge, arbitratges, llicències, assegurances personals, transports o qualsevol altra acció lligada al desenvolupament operatiu de la pràctica fisicoesportiva.
- Monitors per la realització d'activitats dins l'horari escolar
- Entrades per a espectacles
- Compra d'aliments per celebracions
- Despeses d'electricitat i aigua

- Les activitats que incloguin publicitat o patrocini de begudes alcohòliques, sales de joc, jocs d'apostes i altres jocs digitals que puguin causar trastorns additius.

7.- SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 39.2 OMS es podrà subcontractar el 100% de l'activitat subvencionada.

No obstant això, els apartats següents de l'article anteriorment esmentant estableixen que:
"No poden subcontractar-se activitats que augmentin el cost de l'activitat subvencionada i que no aportin valor afegit al seu contingut.
- Quan l'activitat subcontractada amb tercers excedeix el 20% de l'import de la subvenció i és superior a 60.000 € s'exigeix que el contracte es faci per escrit i que aquest s'autoritzi prèviament i expressa per part d'aquest Ajuntament.
- No pot fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits exigits a l'apartat anterior.
- Els contractistes queden obligats només davant la persona o entitat beneficiària, que assumeix la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració.
- A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, els beneficiaris són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits que s'estableixen a la convocatòria, el conveni o la resolució, quant a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan obligats a col·laborar per a permetre l'adequada verificació del compliment dels esmentats límits.
-En cap cas la persona o entitat beneficiària pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionables amb:
a. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 d'aquesta Ordenança.
b. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
c. Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, tret que aquest
pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
d. Persones o entitats vinculades amb la persona o entitat beneficiària, llevat que hi concorrin les següents circumstàncies:
** Que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat.*
** Que s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan atorgant.*
-Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i el programa que no hagin obtingut subvenció per no complir els requisits o no aconseguir la valoració suficient".

8.- ÒRGANS COMPETENTS

La comprovació de que la sol·licitud reuneix els requisits exigits en aquesta convocatòria i de que s'aporta tota la documentació a la que es refereix el punt anterior competirà a l'òrgan instructor que podrà requerir l'esmenar una instància. Aquells que després de requerits no aportin la documentació sol·licitada o no esmenessin els defectes en el termini màxim i improrrogable de deu dies se'ls hi tindrà per desistits de la seva sol·licitud, sense més tràmits, amb la resolució prèvia corresponent.

L'òrgan instructor és el/la Cap de Departament competent en matèria d'Educació adscrit a la Regidoria de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana, Joventut i Igualtat d'oportunitats.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern municipal.

9.- COMISSIÓ AVALUADORA

Mitjançant decret de batlia s'establirà una comissió avaluadora de les sol·licituds presentades, que formularà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent.

9.1.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA

a) President. La Coordinadora general de Serveis Socials, Igualtat d'Oportunitats, Educació i Joventut, o la persona en qui delegui.

b) Secretari. El/la Cap de Departament competent en matèria d'Educació o la persona en qui delegui.
c) Vocals:

La Cap de negociat de Dinàmica Educativa o la persona en qui delegui
1 tècnic/a d'animació socio-cultural
2 tècnics en intervenció educativa

9.2.- LES FUNCIONS DE LA COMISSIÓ AVALUADORA

a) Avaluar les sol·licituds i justificacions presentades. La comissió avaluadora podrà proposar desestimar les activitats que no presentin una coherència interna o que no sigui factible desenvolupar, d'acord amb les finalitats de la convocatòria.
b) Emetre l'informe/ proposta provisional de subvenció.
c) Emetre l'informe de conformitat de les justificacions de les subvencions.

10.- CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears ("**BOIB**"), per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions ("**BDNS**"), una vegada s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació (article 28.1.b OMS).

Les sol·licituds degudament emplenades, disponibles a la pàgina web www.palmaeduca.es, es poden presentar des de **l'endemà de la publicació** de l'extracte de a convocatòria al BOIB **i pel termini d'un mes.**

Les sol·licituds amb tota la documentació adjunta **es presentaran de manera telemàtica** i s'adreçaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma: https://seuelectronica.palma.es, també s'hi pot accedir a través del Registre Electrònic Comú (REC) de l'Administració General de l'Estat, d'acord amb l'article 14 apartats 2 i 3, de la LPAC.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració requerirà l'entitat perquè la formalitzi novament de manera telemàtica d'acord amb l'article 68.4 de la LPAC. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

11.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

1. **Annex 1: Una única instància sol·licitud de suport per la realització d'activitats educatives el curs 2026-27,** degudament **signada per la persona representant del centre o entitat.** *Referent a la data de declaració de conformitat del consell escolar sobre la sol·licitud de subvenció s'haurà d'indicar a la instància si s'ha dut a terme. En cas contrari s'haurà de comunicar amb posterioritat a la sol·licitud.*

2. **Annex 2**: una fitxa tècnica per activitat sol·licitada.

3. **Annex 3:** relatiu al pressupost: ha de coincidir amb la quantitat que figura a la instància (Annex 1).

4. **NIF i nomenament del representant legal que presenta la sol·licitud**. *En cas de que aquesta documentació ja hagi estat presentada en convocatòries de subvencions anteriors, sempre que no hi hagi hagut canvis i que es faci constar de forma expressa la data i la referència a la convocatòria anterior, no és necessari que el tornin a presentar.*

5. En cas de denegar al Servei d'Educació, el consentiment que es sol·licita al punt 11 de l'annex 1 per a efectuar la consulta telemàtica (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social, la hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Palma) per a comprovar que l'entitat en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries, cal obtenir i presentar en suport de paper els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Cal tenir en compte que, les quanties econòmiques aportades a les sol·licituds amb cèntims s'arrodoniran a la baixa.

Així mateix, es podrà aportar la resta de documentació que la persona sol·licitant consideri d'interès als efectes de puntuar els criteris de valoració. Per exemple, es podrà presentar el projecte descriptiu de la programació de les activitats que s'han de realitzar.

En cas que es presentin més activitats de les previstes en cada modalitat es tindran en compte les que obtinguin una major puntuació de conformitat amb els criteris de valoració establerts al punt 5 d'aquestes bases.

12.- PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ

Rebuda la documentació presentada, s'iniciarà la fase d'instrucció amb l'ordenació dels documents, la preavaluació de les sol·licituds. Es pot requerir als interessats que esmenin les possibles deficiències en el termini improrrogable de 10 dies, amb la indicació, si no ho fan, que es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió de valoració haurà d'emetre un informe on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució provisional que es notificarà per mitjà de la publicació a la pàgina web www.palmaeduca.es de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b). LPAC. Així mateix, en cas de considerar-ho convenient, l'òrgan instructor podrà preveure altres formes de comunicació de la publicació.

Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedeix un **termini de 10 dies hàbils,** comptadors des de l'endemà de la seva publicació per a poder examinar l'expedient a la seu del Servei d'Educació i presentar-hi al·legacions o reformulacions de conformitat amb el que estableixen els articles 32 i 33 OMS. Aquestes es presentaran per Registre Electrònic Oficial dirigint-les a l'Ajuntament de Palma, Servei d'Educació.

En cas que l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud es podrà instar al beneficiari a que presenti reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada. La reformulació de la sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions. Una vegada que la sol·licitud de reformulació tingui la conformitat de la comissió de valoració, es remetrà a l'òrgan competent per a la seva resolució. **Una vegada publicada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació de la proposta de resolució o la seva renúncia en el termini de 10 dies hàbils per mitjà de Registre Electrònic Oficial.**

D'acord amb l'article 24 LGS es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment, ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions es formularà la **proposta de resolució definitiva** que haurà d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, la quantia de la mateixa per projecte amb l'especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per efectuar-la, aquesta resolució exhaureix la via administrativa.

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos comptats des del dia següent de la data de publicació de la convocatòria. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat o publicat la resolució de la concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la LGS.

13.- PUBLICITAT

El beneficiari de la subvenció ha d'incloure el logo de l'Ajuntament de Palma als elements publicitaris, comunicats, cartells, díptics, revistes, camisetes, petos seguretat, etc., de forma que quedi reflectit el suport a l'activitat per part de l'Ajuntament. El logo de l'Ajuntament es pot davallar en diferents formats des de la pàgina web www.palmaeduca.es.

14.- TERMINIS I PRÒRROGUES

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de l'execució.

S'han de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar expressament. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències que es determinen a la OMS.

15.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ HA DE PRESENTAR-SE ABANS DEL DIA 15 DE JULIOL DE 2027, INCLÒS. Si en aquest termini no es disposa de tota la documentació s'ha de sol·licitar expressament una pròrroga de l'esmentat termini, que pot ser ampliat per un termini de 30 dies naturals si es considera adient i motivada la petició.

Per a justificar la subvenció s'ha de presentar la següent documentació:

1. MEMÒRIA EXPLICATIVA de les activitats dutes a terme (annexos A-B). S'han de detallar les característiques de les activitats desenvolupades, els beneficiaris i altres dades que siguin d'interès.

   En el cas de les activitats de formació a més d'una AFA-AMIPA, s'ha d'especificar el nom de les associacions participants i número de participants per associació.

   Es signarà una declaració responsable com que les persones assignades a l'activitat, retribuïdes o no, que estan en contacte directe i regular amb els menors d'edat, d'acord amb la L.O. 8/2021 de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència, disposen del certificat negatiu en vigor de delictes de naturalesa sexual per a persones físiques.

   De forma opcional es poden adjuntar fotografies de les activitats subvencionades, de les quals l'Ajuntament de Palma podrà utilitzar en el material gràfic i/o audiovisual, que publiqui en diferents formats integrades en el Programa PalmaEduca.

2. MEMÒRIA ECONÒMICA justificativa de la QUANTITAT TOTAL sol·licitada per CADA UNA de les activitats realitzades:

   a) Una relació classificada de les despeses i les inversions en l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas en què la subvenció s'atorgui conforme a un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

   b) Les factures originals o fotocòpies acarades (poden estar acarades pel propi centre educatiu) o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència al paràgraf anterior.

   c) Únicament seran vàlides les factures expedides dins el marc del curs escolar, fixat entre l'1 de setembre de l'any d'inici i el 30 de juny de l'any de finalització, ambdós inclusivament. Qualsevol factura amb data d'emissió fora d'aquest interval quedarà exclosa.

d) Documents acreditatius dels pagaments als creditors. L'acreditació del pagament s'ha de fer mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat o un altre document acreditatiu que les factures presentades han estat pagades.

e) L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per ser acceptats en l'àmbit tributari.

f) Per a persones autònomes que realitzen activitats pels Centres Educatius o AFA-AMIPA a la factura s'ha de retenir el corresponent d'IRPF, fer constar el seu perfil professional i si existeix el corresponent col·legi professional indicar el número de col·legiació del professional. A més, s'haurà de presentar una còpia de la liquidació de la retenció de l'IRPF.

g) Les despeses de voluntariat (Llei 11/2019, de 8 de març, de voluntariat de les Illes Balears) en compensació de despeses de material fungible o desplaçament, en aquest cas s'han d'aportar la liquidació d'aquestes despeses adjuntant tiquets o factures de les mateixes, no és suficient el rebut de la quantitat**.** *(En aquest supòsit només s'admetran sempre i quan s'adjunti còpia del document acreditatiu del seu efectiu pagament nominal, es a dir còpia del xec nominatiu i extracte del compte bancari on figuri el càrrec del xec).*

Així mateix, resulten d'aplicació les regles generals previstes als articles 42 i següents de l'OMS.

16.- PAGAMENT

La presentació de la justificació, en la forma i amb els requisits previstos en el punt anterior, i la seva comprovació serà condició indispensable per a que es procedeixi al reconeixement de l'obligació a favor del beneficiari. El pagament de les subvencions serà postpagable, és a dir, les subvencions s'abonaran una vegada siguin justificades degudament. L'abonament es farà a traves de transferència bancària al compte del sol·licitant (article 28.1.j de OMS).

17.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Els beneficiaris podran sol·licitar de l'òrgan concedent, abans de que exhaureixi el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin l'ampliació del terminis fixats, reducció de l'import concedit que integra l'activitat, seran autoritzades quan siguin per causes no previstes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació i sempre que no s'alteri l'objecte o finalitat de la subvenció ni es vulnerin els drets de tercers.

18.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, sempre que la suma de l'import total subvencionat per part de les administracions públiques o ens privats no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent, l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui nacional o internacional.

19.- RECURSOS

Aquesta convocatòria posa fi a la via administrativa i els recursos que procedeixin segon els articles 123 i 122 LPAC són el recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució o podrà ser impugnat en el termini de dos mesos, directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb l'article 28 punt 1 OMS.

20.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Complint el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, us informam que les dades recollides seran incloses en un o més fitxers gestionats per l'Ajuntament de Palma, en el registre de l'activitat de tractament habilitat a l'efecte, la

finalitat dels quals és gestionar la seva sol·licitud. Les dades sol·licitades són necessàries per acomplir la finalitat esmentada i, per tant, el fet de no obtenir-les impedeix d'aconseguir-la.

L'Ajuntament de Palma és el responsable del tractament de les dades i com a tal us garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades i tractades. Per exercir els drets indicats us heu d'adreçar per escrit al: Delegat de Protecció de Dades, Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18, planta baixa –07006– Palma, o a l'adreça de correu electrònic: delegat.protecciodedades@palma.cat També disposa del dret a reclamar davant l'Autoritat de control a: https://www.aepd.es. De la mateixa manera, l'Ajuntament de Palma es compromet a respectar la confidencialitat de les vostres dades i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat per la qual van ser recollides.

21.- ANNEXOS

21.1.- SOL·LICITUD

- Annex 1 Instància sol·licitud
- Annex 2 Una fitxa tècnica per cada activitat a sol·licitar
- Annex 3 Pressupost

21.2.- JUSTIFICACIÓ

- Annex A Instància de justificació
- Annex B Fitxa d'avaluació per activitat
- Annex C Relació de factures del conjunt de les activitats sol·licitades pel centre o entitat, s'ha d'adjuntar factures i justificants de pagament de les factures.
- Certificat de titularitat de compte bancari vigent, emès per una entitat financera.