

EXPEDIENTE:	2026/00036475N
PROCEDEMENTO:	Xestión de subvencións nominativas

**PROPOSTA DE CONVENIO ENTRE OS CENTROS SOCIOCULTURAIS DO
CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E A ESCOLA DE TEMPO LIBRE
DON BOSCO**

Dunha parte D. **Xan Duro Fernández**, Concelleiro de Centros Socioculturais que actúa en nome do Concello de Santiago de Compostela, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 17 de xuño de 2024, pola Excm. Sra. Alcaldesa-presidenta do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e con C.I.F. P-1507900 G, e con domicilio en Praza do Obradoiro s/n, 15705, Santiago de Compostela.

Doutra parte D. **Xesús María Vilas Otero**, en calidade de representante legal da **Escola de Tempo Libre Don Bosco**, con C.I.F. G15229057, e con domicilio en rúa Belvís 2, 15703, Santiago de Compostela.

Interveñen ambos coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren e

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello de Santiago, no ámbito das súas competencias propias de conformidade co artigo 25.2 l) e m) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, vén desenvolvendo na súa rede de Centros Socioculturais unha programación estable de ocio educativo, participación cidadá e as súas función son as seguintes:

1. Dotar á cidadanía dun espazo e duns recursos humanos e materiais que permitan o desenvolvemento de actividades, de maneira individual e colectiva, dirixidas a cubrir as necesidades nos ámbitos da estruturación e o desenvolvemento comunitario, da comunicación, da información, da aprendizaxe, do lecer e da creación e difusión cultural.
2. Racionalizar a oferta de servizos e actividades no territorio en que están situados, evitando a dispersión e a duplicidade e procurando a optimización dos medios humanos e materiais existentes.
3. Xerar hábitos culturais e participativos nos diferentes territorios da cidade, creando novos públicos.
4. A prestación da infraestrutura e dos recursos necesarios para a realización das actividades polas entidades e grupos interesados. Non obstante, ningunha destas entidades ou grupos poderán ter o seu domicilio social xurídico nos centros e locais socioculturais municipais

SEGUNDO.- A **Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco**, configúrase como unha Asociación ao abeiro da Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, e normas complementarias, con capacidade xurídica e plena capacidade de obrar, carecendo de ánimo de lucro e ten como fins, segundo os seus estatutos (adaptados a Lei Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora do dereito de Asociación) os seguintes:

- FORMACIÓN e promoción laboral dos diferentes axentes que interveñen nos procesos de educación non formal no tempo libre e de intervención sociocomunitaria nos proxectos de animación sociocultural.
- IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN dende o ámbito da educación non formal e do tempo libre, con especial atención a proxectos de integración da infancia e mocidade en risco de exclusión social.
- PROMOCIÓN DO VOLUNTARIADO. A escola é un punto de información, formación e asesoramento do voluntariado, ademais funciona como Centro Coordinador, de Acollida e Envío de Proxectos de Voluntariado do Corpo Europeo de Solidariedade (antigo Servizo Voluntario Europeo, SVE).

Para o cumprimento dos citados fins, a asociación está a desenvolver actividades de promoción social e desenvolvemento comunitario, encamiñadas basicamente á ocupación creativa do tempo libre.

TERCEIRO.- O Concello de Santiago de Compostela entende que a actividade da Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco é de interese social/xeral para o conxunto da comunidade e, en consonancia coa filosofía da diversidade, da igualdade social e da integración, teñen o propósito de dar estabilidade á colaboración que se ven producindo entre ambas as dúas entidades no eido da promoción das accións de voluntariado e xuventude dos Proxectos de Voluntariado do Corpo Europeo de Solidariedade.

CUARTO.- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, á realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais establecidos.

O programa financiado obxecto do convenio, ten por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública, interese social e de promoción dunha finalidade pública.

Co obxecto de facer realidade e pór en práctica os obxectivos expostos, tendo en conta a especificidade do obxecto da colaboración, e de conformidade co previsto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo os convenios o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente

QUINTO.- A Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco presentou por rexistro o día 29/07/2026, con número de rexistro de entrada 2026048956 a documentación necesaria para a subscripción do convenio, e manifestou a súa conformidade ao seu texto.

Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos que esixen a LGS, e contemplándose a disposición dunha subvención nominativa nos Orzamentos do Concello de Santiago de Compostela

2026, á **Asociación Escola de Tempo Libre Don Bosco** para contribuír ao financiamento do: *“Formación voluntariado da Unión Europea”*, gasto imputable á aplicación orzamentaria 060 33403 4890002, procedese a subscribir o presente convenio de colaboración entre ambas as entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social/ xeral descrito, e que se rexerá polas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto do convenio.

Este Convenio ten por obxecto establecer os termos da colaboración entre as partes asinantes para o desenvolvemento do Programa *“Formación voluntariado da Unión Europea”*.

A Escola de Tempo Libre e Animación Sociocultural **Don Bosco** e a Rede de **Centros Socioculturais** do Concello de Santiago de Compostela conveñen en cooperar no marco de Proxectos de Voluntariado do Corpo Europeo de Solidariedade(CES):

- Acollendo a voluntarios/as europeos na Rede de Centros Socioculturais do Concello de Santiago, actualmente os centros participantes son:
 - Centro Sociocultural do Ensanche
 - Centro Sociocultural do Castiñeiríño
 - Centro Sociocultural de Conxo
 - Centro Sociocultural de Fontiñas
 - Centro Sociocultural de Santa Marta
 - Centro Sociocultural de Vite
 - Calquer outro centro que a Rede de Centros Socioculturais considere oportuno poderá ser aderido ao programa, previa solicitude do correspondente Selo de Calidade(requisito do programa do Corpo Europeo de Solidariedade).
- Difundindo o programa do Corpo Europeo de Solidariedade(CES) e Erasmus+, en concreto as accións de voluntariado e xuventude, entre a mocidade compostelá usuaria dos Centros Socioculturais.
- Coordinando o envío de mozos e mozas composteláns dentro do programa de Proxectos de Voluntariado do CES(antigo SVE).
- Asesorando a colectivos xuvenís da cidade para a realización de intercambios.

SEGUNDO. Título competencial.

O presente convenio subscríbese no exercicio das competencias propias que corresponden ao Concello de Santiago de Compostela en materia de promoción da cultura, ocupación do tempo libre, dinamización sociocultural, participación cidadá e xestión de equipamentos socioculturais, de conformidade co artigo 25.2. m) e l) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, no marco das funcións desenvolvidas pola Rede de Centros Socioculturais municipais.

TERCEIRA. Ámbito territorial.

O ámbito territorial de aplicación do presente convenio abrangue o termo municipal do Concello de Santiago de Compostela. As actuacións obxecto do convenio desenvolveranse nas dependencias e instalacións adscritas á Rede de Centros Socioculturais do Concello de Santiago de Compostela.

CUARTA. Natureza xurídica e réxime aplicable.

O presente convenio ten carácter administrativo, vindo o seu réxime xurídico determinado polo polas cláusulas establecidas no seu clausulado, e no non previsto, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento; na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e na lexislación de Réxime Local aplicable ao caso; e, no que resultase imperativamente aplicable, os artigos 47 a 53 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Malia o anterior, as cuestións litixiosas que poidan xurdir sobre este convenio, respecto da interpretación, resolución e efectos do convenio, serán resoltas en última instancia administrativa pola Xunta de Goberno Local, poñendo os seus acordos fin a vía administrativa.

Contra eles poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses dende a notificación da resolución e nos termos previstos na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Para este efecto, será competente o Xulgado do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela.

QUINTA. Compromisos das partes.

1. É responsabilidade do Concello de Santiago de Compostela:

- Acoller mozos e mozas dentro do programa europeo de Proxectos de Voluntariado (CES), para realizar tarefas de voluntariado en diferentes centros da rede de centros Socioculturais do Concello de Santiago, respectando as funcións e o traballo dos voluntarios formulado no Selo de Calidade correspondente, e proporcionándolles o apoio e a formación técnica necesaria para a realización das súas funcións e proporcionando un programa de actividades estruturado e completo.
- Colaborar na selección de voluntarios/as europeos/as, axustándose aos perfís de cada centro.
- Seleccionar, antes do comezo das actividades, os centros de acollida do voluntariado de cada curso entre os incluídos no Selo de Calidade.
- Proporcionar unha persoa que realice as tarefas de supervisión das actividades do voluntario/a europeo en cada centro.
- Coordinar campañas informativa sobre os proxectos para a xuventude do Corpo Europeo de Solidariedade e de Erasmus+ nos centros socioculturais composteláns.
- Derivar á Escola de Tempo Libre Don Bosco aos/ás interesados/as en participar nos proxectos de mobilidade para a xuventude do Corpo Europeo de Solidariedade.

2. A Escola de Tempo Libre Animación Sociocultural Don Bosco responsabilizarase de:

- Seleccionar voluntarios/as europeos de Proxectos de Voluntariado do CES que poidan colaborar no programa de actividades dos Centros Socioculturais do Concello de Santiago. Os centros de acollida serán acordados previamente á solicitude de proxectos entre ambas partes.

- Coordinar os programas de acollida para a rede de centros socioculturais dentro dos Proxectos de Voluntariado do CES. En concreto: elaborando as solicitudes de proxectos, os acordos entre voluntarios e entidades de envío e acollida, as memorias e os informes intermedios e finais.
- Enviar a oferta formal a todos/as voluntarios/as e garantir que contan con tarxeta sanitaria europeo e seguro médico e axudarlles, a aqueles que o precisen, na tramitación e obtención do visado.
- Ocuparse do aloxamento e a manutención dos voluntarios e voluntarias inseridos na programación dos centros socioculturais.
- Coordinación da formación dos voluntarios/as lingüística dos voluntarios.
- Apoiar aos voluntarios/as: asignación de titores, resolución de conflitos,...
- Coordinar programas de envío de mozos composteláns derivados polos Centro Socioculturais a outras cidades europeas dentro dos Proxectos de Voluntariado CES.
- Asesorar e apoiar iniciativas sobre os proxectos de xuventude de Erasmus+ e do Corpo Europeo de Solidariedade para mozos e mozas composteláns e de xeito especial aquelas que se fagan nos centros socioculturais no que se acollen voluntarios e voluntarias.
- Xestionar as renovacións e solicitudes de Selos de Calidade para novos centros de acollida que se pretendan incluír no programa.
- Ademais, a Escola de Tempo Libre Don Bosco deberá facer referencia en todas estas actividades á participación da rede de Centros Socioculturais do Concello de Santiago de Compostela, mediante a inclusión do logotipo correspondente.

A entidade beneficiaria poderá subcontratar, total ou parcialmente, a actividade obxecto da subvención nos termos e cos límites previstos no artigo 29 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. En todo caso, non poderá concertarse a execución da actividade subvencionada con persoas ou entidades incursas nalguna das prohibicións do artigo 13.2 e 13.3 da citada Lei.

3. Sen prexuízo das obrigas específicas establecidas no apartado anterior, a entidade beneficiaria queda **suxeita ao cumprimento das obrigas xerais previstas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións**, e no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en particular:

- a) Cumprir o obxectivo e realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determine a concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos competentes, tanto estatais como autonómicos e locais.

- d) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, no prazo de 10 días hábiles dende que teña coñecemento da mesma.
- e) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, e durante un prazo mínimo de 4 anos.
- f) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos na lexislación aplicable.
- g) Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento nos termos establecidos neste convenio.

SEXTA. Réxime das persoas voluntarias.

As persoas voluntarias participantes nos proxectos do Corpo Europeo de Solidariedade, así como o persoal da Escola de Tempo Libre Don Bosco que interveña na execución do convenio, dependerán exclusivamente da devandita entidade.

A participación das persoas voluntarias nas actividades dos Centros Socioculturais non xerará en ningún caso relación laboral, funcionarial ou estatutaria co Concello de Santiago de Compostela.

SÉTIMA. Réxime económico do Convenio.

1. A achega económica municipal constitúe unha **subvención directa de carácter nominativo**, prevista no Anexo de Subvencións das Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio económico 2026, de conformidade co artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en relación co artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O presente convenio constitúe o instrumento a través do cal se canaliza a citada subvención nominativa, quedando excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, de conformidade co seu artigo 6.

En canto á imputación orzamentaria ao capítulo 4, este fundaméntase en que o obxectivo perseguido polo Concello é a promoción e fomento dun proxecto realizado por unha entidade allea ao mesmo, compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo programa, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que non se exceda en tal caso do 100% do custo da actividade subvencionada.

En todo caso, a achega correspondente a vixencia deste convenio, queda supeditada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico correspondente, dando cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de eficiencia e utilización dos recursos públicos.

Se o custo total da actividade fose inferior ao importe do financiamento público, procederá ó reintegro do importe que supere o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do RLXS.

2. Para a execución das actuacións previstas no presente convenio, as partes asumirán os seguintes compromisos económicos:

- A Escola de Tempo Libre Don Bosco será a encargada de procurar financiamento para cubrir todos os gastos asociados aos voluntarios acollidos tales como gastos de aluguer e subministros, cartos de peto e manutención, viaxe, visado, e gastos de xestión e coordinación.
- O Concello de Santiago de Compostela participará na financiación do programa mediante unha achega económica destinada exclusivamente a cubrir os custos do programa de formación lingüística das persoas voluntarias acollidas na Rede de Centros Socioculturais, co fin de garantir a súa adecuada integración e adaptación ao centro de destino.

3. A contía máxima da achega municipal será de 440 euros por persoa voluntaria, cun límite máximo anual de 2.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 060 33403 4890002 do orzamento municipal.

OITAVA. Réxime de pagamento e xustificación.

1. O pagamento realizarase previa xustificación dos gastos realizados e do cumprimento da finalidade para a que é concedida a axuda, así como, da aplicación dos fondos destinados para o efecto.

Unha vez xustificada a subvención, o órgano competente, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da conduta e/ou actividade subvencionada.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente da actuación subvencionada.

2. A xustificación do cumprimento das finalidades que motivan a sinatura do convenio farase achegando, como **data límite o 30 de outubro de 2026**, a seguinte documentación, conforme aos modelos normalizados (Anexos) dispoñibles na sede electrónica municipal:

- A. **Memoria descritiva das accións formativas realizadas no proxecto (ANEXO I)**, xustificativa do cumprimento das obrigas contraídas, con indicación das actividades realizadas, persoas participantes, duración, contidos impartidos e resultados obtidos. Achegarase á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos materiais de difusión empregados.
- B. **Declaración responsable (ANEXO II)** asinada polo/a titular ou polo/a representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio e de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- C. **Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas**, concedidas ou percibidas doutros axentes para a mesma finalidade, mediante declaración responsable **(ANEXO III)**.

- D. **Relación clasificada de gastos e investimentos da actividade** con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e data de pagamento (**ANEXO IV**).
- E. **Facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente e xustificantes bancarios acreditativos do pagamento efectivo.** Cada factura presentárase seguida do correspondente xustificante bancario de pagamento, seguindo a mesma orde que no ANEXO IV.
- F. **Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias** (AEAT, ATRIGA e Tesourería do Concello de Santiago de Compostela) e **certificación de estar ao corrente coa Seguridade Social (TXSS).**
- G. **Número de identificación fiscal e número de conta bancaria.**
- H. Acreditación documental da publicidade realizada conforme á cláusula DÉCIMO PRIMEIRA.

3. Terán a consideración de **gastos subvencionables**, exclusivamente, os directamente vinculados á formación lingüística das persoas voluntarias, tales como: contratación de profesorado ou academia de idiomas, materiais didácticos, e plataformas ou ferramentas dixitais de aprendizaxe de linguas. Non terán carácter subvencionable os gastos de aloxamento, manutención, transporte, visado ou calquera outro concepto non directamente relacionado coa formación lingüística. .

4. A **XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO** efectuado con cargo o proxecto ou actividade obxecto de subvención comprobarase coa presentación de **facturas orixinais de gasto** (correspondentes o período subvencionable) da totalidade da actividade subvencionada, **ou os demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa**, incorporados na relación na que se fai referencia no parágrafo anterior xunto cos xustificantes bancarios que acrediten o seu pagamento.

As facturas deberan reunir, en todo caso, os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, modificado polo Real decreto 828/2013, do 25 de outubro e, no seu caso, coas particularidades previstas no artigo 20 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do Imposto sobre o valor engadido, respecto das exencións en operacións interiores.

No caso de que a obrigación de expedir factura poida cumprirse mediante factura simplificada, deberá ter o contido esixido polo artigo 7 do citado Real Decreto.

No ámbito do presente Convenio, esíxese que na factura conste como destinataria a entidade beneficiaria, con expresión do seu Número de Identificación Fiscal.

As facturas ou documentos equivalentes ou substitutivos, **presentaranse en orixinal.**

A xustificación do pagamento das facturas, ou documentos equivalentes, farase mediante xustificantes bancarios (xustificante de transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso de efectivo por portelo, certificación bancaria etc.) en que consten os requisitos especificados polo art. 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. En

concreto, deberá conter o número de factura, data de expedición, obxecto de pagamento, a identificación da persoa pagadora e da destinataria do pagamento, que deberá coincidir coa persoa, empresa ou entidade que emite a factura, número de Identificación Fiscal do que expide a factura e domicilio de ambos. No caso de que un xustificante de pagamento inclúa varias facturas, deberán identificarse no documento do pagamento as facturas das que é obxecto.

No caso de presentarse **facturas pagadas en efectivo**, deberá constar na mesma o selo da empresa, con indicación de “recibín ou pagado” e a sinatura e data de pagamento, así como unha declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade, de que as mesmas foron pagadas integramente con cargo ós fondos da entidade beneficiaria. En todo caso o importe máximo como xustificante de gasto, admitido mediante esta modalidade de pagamento para os efectos de xustificación da presente subvención establececese en 600 € (seiscentos euros) por factura (Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude). Non se admitirá en ningún caso o fraccionamento de determinados gastos para os efectos de respectar o límite establecido neste parágrafo.

5.A xustificación do PAGAMENTO dos gastos de imputados a subvención, realizarase por algunha das seguintes modalidades:

- A. Preferentemente mediante transferencia bancaria:** xustificarse mediante copia do resgardo do cargo da mesma selado pola entidade bancaria correspondente. E conterá, en todo o caso, a data da transferencia, importe, concepto, número de factura, ordénante e provedor/a.
- B. Cheque:** ademais da copia do cheque firmado, xustificarse mediante copia de Certificado Bancario que deberá indicar data do cargo en conta, número, destinatario e a entidade emisora.
- C. Efectivo:** So se admitirá o pagamento en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade (por exemplo, subministros adquiridos en establecementos públicos, como gasoleiras, supermercados, etc.), non podendo superar en ningún caso a contía de seiscentos euros. En todo caso acreditarase a xustificación do pagamento mediante un recibín do/da provedor/a, ben por medio dun documento separado ou mediante dilixencia no xustificante de gasto, en ambos os dous casos coa sinatura e NIF do/a provedor/a, a identificación do cliente e a data de pagamento.
- D. Para o caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito/débito,** deberá achegarse, ademais, a acreditación da súa titularidade, dita tarxeta deberá estar asociada á conta da entidade.
- E. No caso de achegar xustificantes de pagamento bancarios** no que conste a transferencia feita a cargo dun número de conta onde non se poida verificar a titularidade a cargo da entidade beneficiaria, entenderase por non xustificado, agás que se aporte por parte da entidade beneficiaria xunto con dita transferencia certificado bancario da titularidade da referida conta.

6. Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Asemade porá a disposición do Concello de Santiago de Compostela cantos datos lle sexan requiridos respecto do desenvolvemento do devandito programa.

7. No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

NOVENA. Forma de presentación da documentación xustificativa.

As entidade beneficiaria aterase ás especificacións do establecido no presente convenio para a elaboración e presentación dos soportes documentais xustificativos da subvención, empregando obrigatoriamente os **ANEXOS** habilitados ao efecto, **dispoñibles na sede electrónica municipal**.

Estes formularios non conterán ningunha epígrafe manuscrita, agás a/s sinatura/s, de ser o caso, e presentaranse no seu formato orixinal e sen emendas nin riscadas, dando lugar a inobservancia destes aspectos á inadmisión da documentación.

Será necesario así mesmo, que a entidade achegue ademais vía correo electrónico a documentación aportada no Rexistro, coa finalidade de facilitar a comprobación dos gastos imputados a subvención a través da remisión de todos os ANEXOS en formato de texto editable (.doc, ou .docx), debidamente cumprimentados, a través do seguinte correo electrónico (administracioncsc@santiagodecompostela.gal) - Concellería de Centros Socioculturais do Concello de Santiago de Compostela, coa data límite establecida para a presentación no Rexistro Xeral do Concello, isto é, **30 de outubro de 2026**.

DÉCIMA. Modificación e resolución.

1. O convenio poderá ser modificado exclusivamente por acordo unánime das partes mediante a formalización da correspondente addenda.

2. Son causas de resolución do presente convenio e procederá, se é o caso, o reintegro total ou parcial da axuda percibida e os xuros de demora percibidos, dende o momento do seu pagamento, as seguintes:

- Incumprimento de calquera das cláusula establecida no presente convenio.
- A aplicación total ou parcial dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.
- A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

- Os demais supostos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en relación cos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO PRIMEIRA. Publicidade e eficacia.

A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En concreto, deberán facer constar, na súa publicidade ou na información que xeren en relación co proxecto ou actividade subvencionada, o financiamento do/s programa/s ou actividade/s obxecto do presente convenio, con fondos do Excmo. Concello de Santiago a través da Concellería de Centros Socioculturais.

Para isto, no lugar onde se realicen as actuacións a que se refire a actividade ou programa obxecto desta subvención, deberá figurar, de forma visible, un cartel informativo en que apareza a imaxe corporativa do Concello de Santiago coa lenda de obrigada inclusión de que dito programa ou actividade esta financiada polo mesmo, en aplicación do disposto na normativa. Cando o proxecto teña publicidade nun sitio da internet deberán figurar na súa páxina de inicio e en lugar visible as citadas referencias; cando se materialice nunha aplicación informática deberán facerse as citadas referencias na zona de inicio ou menú principal da aplicación informática, así como na epígrafe de información da aplicación (axuda, acerca de ou similares). Cando o proxecto dea lugar a documentación (manuais, cadernos, enquisas, folletos, notas informativas, CD-Rom) deberán constar na dita documentación as citadas referencias, que se colocarán na contraportada no caso das publicacións. En todo caso deberá realizarse por parte da Entidade beneficiaria reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados os efectos da xustificación do cumprimento deste requisito.

Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro sinala que as bases reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións

administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.
2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:
 - a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.
 - c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

- d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.
- e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

DÉCIMO SEGUNDA. Protección e tratamento de datos persoais.

1. A **ESCOLA DE TEMPO LIBRE E ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL DON BOSCO** é a responsable única e directa dos tratamentos de datos de carácter persoal aos que puidera dar lugar a execución deste convenio e está obrigada ao cumprimento das prescricións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de Abril de 2016 así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, así como do resto de disposicións normativas que en materia de protección de datos se atopen en vigor á sinatura do convenio ou que poidan estalo durante a súa vixencia.

No caso de que, para a execución do convenio, o Concello de Santiago acceda a datos persoais responsabilidade da Escola de Tempo Libre Don Bosco, o Concello terá a consideración de encargada do tratamento, formalizándose o correspondente acordo nos termos do artigo 28 do Regulamento (UE) 2016/679. As partes adoptarán as medidas técnicas e organizativas necesarias para garantir a confidencialidade, integridade e seguridade da información.

2. Darase cumprimento tamén ás obrigas previstas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais normativa de aplicación, en particular ás obrigas de publicidade activa.

DÉCIMO TERCEIRA. Seguimento, control e interpretación do convenio.

1. Para o seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos polas partes, así como para a resolución dos problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir, crearase unha comisión mixta de seguimento, que estará integrada por dous membros designados por cada unha das partes: polo Concello de Santiago de Compostela, persoal técnico da Concellaría de Centros Socioculturais e Concelleiro/a responsable do departamento; e pola Escola de Tempo Libre Don Bosco, persoas designadas polo seu representante legal.

2. A comisión mixta poderá ser convocada en calquera momento a instancia de calquera das partes, cunha antelación mínima de dez días hábiles. Os acordos adoptaranse por consenso entre ambas as partes. De cada reunión levantarase acta, que será asinada polos asistentes.

3. Son funcións da comisión mixta:

- a) Realizar o seguimento da execución do programa, verificando o grao de cumprimento dos obxectivos e compromisos asumidos por cada parte.
- b) Coñecer e analizar o desenvolvemento das accións formativas e a situación dos/as voluntarios/as acollidos/as.
- c) Resolver as dúbidas e discrepancias que poidan xurdir na interpretación e aplicación do convenio.
- d) Propoñer, se é o caso, as modificacións do convenio que se consideren necesarias para o mellor cumprimento dos seus fins, que deberán formalizarse mediante addenda.
- e) Velar polo cumprimento das obrigas de publicidade do financiamento público.

4. Sen prexuízo das funcións da comisión mixta, o Concello de Santiago de Compostela poderá, en calquera momento:

- a) Solicitar á entidade beneficiaria información sobre o estado de execución do programa, o número de voluntarios/as acollidos/as, as accións formativas realizadas e calquera outro aspecto relevante para a verificación do cumprimento do convenio.
- b) Realizar visitas de comprobación aos centros onde se desenvolvan as actividades obxecto do convenio.

A entidade beneficiaria queda obrigada a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, pola Intervención Xeral e polos órganos competentes para o control financeiro, de conformidade co artigo 14.1.c) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

DÉCIMO CUARTA. Incumplimento, reintegros e sancións.

1. O incumplimento das obrigas contidas neste convenio, nas Bases de Execución Orzamentaria do Concello de Santiago para o ano 2026 ou demais normativa aplicable, así como das condicións que, se é o caso, se establezan na resolución de concesión,

dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as subvencións percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

Para facer efectiva a devolución a que se refire o punto anterior, tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

2. Ás entidades beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

DÉCIMO QUINTA. Responsabilidade.

A organización e materialización das accións obxecto desta subvención será responsabilidade exclusiva da entidade beneficiaria.

A actuación do Concello de Santiago quedará limitada ao seu outorgamento e a garantir o cumprimento da normativa en materia de axudas públicas.

DÉCIMO SEXTA. Vixencia do Convenio.

O presente convenio entrará en vigor na data da súa sinatura sen prexuízo de ser subvencionables as accións ata a data límite para a presentación da xustificación indicada nas cláusulas oitava e novena (30 de outubro de 2026), sendo a súa vixencia, para os efectos de dar cumprimento aos obxectivos nel establecidos, do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2026, consonte o recollido no art. 32 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LGS (en diante, RLGS), entendendo que o orzamento do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo, sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, será a cargo do beneficiario a diferenza de financiamento que resulte necesaria para total execución da actividade subvencionada.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio na data da sinatura electrónica

Don Xan Duro Fernández

Don Xesús María Vilas Otero

Concelleiro de Centros Socioculturais do
Concello de Santiago de Compostela

Asociación Escola de Tempo Libre Don
Bosco

XULIO NOYA LISTE
Data da sinatura: 22/09/2026
Coordinador Centros Socioculturais
DINAMIZACIÓN SOCIAL E CENTROS
SOCIOCULTURAIS

ANEXO I - MEMORIA DESCRIPTIVA DAS ACCIÓNS FORMATIVAS

Convenio entre os Centros Socioculturais do Concello de Santiago de Compostela e a Escola de Tempo Libre Don Bosco

Programa: "Formación voluntariado da Unión Europea" - Exercicio 2026

1. DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

Denominación da entidade:	
CIF:	
Domicilio social:	
Representante legal:	
DNI/NIE do representante:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	

2. DATOS DO PROGRAMA

Denominación do programa:	Formación voluntariado da Unión Europea 2026
Importe total do programa:	
Importe da subvención municipal:	

3. DESCRICIÓN DAS ACCIÓNS FORMATIVAS REALIZADAS

Describa de forma detallada as accións de formación lingüística realizadas no marco do programa, indicando obxectivos, metodoloxía empregada, linguas impartidas e calquera outro aspecto relevante:

4. PERSOAS PARTICIPANTES

Relación das persoas voluntarias que recibiron formación lingüística:

Nº	Nome e apelidos	Nacionalidade	Lingua/s	Centro de destino

5. DURACIÓN E CONTIDOS IMPARTIDOS

Contido/Módulo formativo	Datas de realización	Nº de horas
TOTAL HORAS:		

6. RESULTADOS OBTIDOS

Describe os resultados acadados coas accións formativas (nivel de aproveitamento, grao de integración dos/as voluntarios/as, etc.):

7. PUBLICIDADE

Describa as medidas adoptadas para dar cumprimento á obriga de publicidade do financiamento público (inclusión do logotipo do Concello, carteis, referencias en materiais de difusión, etc.):

Nota: Achegarase á presente memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos materiais de difusión empregados.

8. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ACHEGADA

Marque a documentación que se achega xunto con esta memoria:

- ☐ Reportaxe fotográfica das actividades
- ☐ Material audiovisual
- ☐ Mostra de carteis empregados
- ☐ Material didáctico utilizado
- ☐ Outra documentación (especificar): _____

Santiago de Compostela, _____ de _____ de 2026

Asdo.: _____

ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE

Convenio entre os Centros Socioculturais do Concello de Santiago de Compostela e a Escola de Tempo Libre Don Bosco

Programa: "Formación voluntariado da Unión Europea" - Exercicio 2026

DATOS DA ENTIDADE

Denominación da entidade:	
CIF:	
Representante legal:	
DNI/NIE:	
En calidade de:	

DECLARA RESPONSABLEMENTE, baixo a súa responsabilidade e para os efectos da xustificación da subvención nominativa concedida polo Concello de Santiago de Compostela ao abeiro do Convenio de referencia:

PRIMEIRO. Que a entidade que represento cumpriu integramente o obxecto e a finalidade do convenio, executando as actividades de formación lingüística das persoas voluntarias do programa "Formación voluntariado da Unión Europea" durante o exercicio 2026.

SEGUNDO. Que os fondos recibidos foron aplicados á finalidade para a que foi concedida a subvención, sen que se teñan destinado a fins distintos dos que motivaron a súa concesión.

TERCEIRO. Que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, de conformidade co disposto no artigo 14.1.e) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

CUARTO. Que a entidade non se atopa incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, que impidan obter a condición de beneficiario/a.

QUINTO. Que a entidade ten a disposición do Concello de Santiago de Compostela a documentación orixinal acreditativa dos gastos realizados, e comprométese a conservala durante un período mínimo de catro (4) anos, de conformidade co artigo 14.1.g) da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

SEXTO. Que a totalidade das subvencións, axudas, ingresos ou recursos solicitados, concedidos ou percibidos para a mesma finalidade, así como o seu importe e procedencia, son os que se detallan no ANEXO III do presente expediente de xustificación.

SÉTIMO. Que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas, o importe total do financiamento público e privado non supera o 100% do custo total da actividade subvencionada.

OITAVO. Que a entidade ten dado cumprimento ás obrigas de publicidade do carácter público do financiamento, nos termos establecidos no artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no artigo 15.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como na cláusula correspondente do convenio.

Santiago de Compostela, _____ de _____ de 2026

Asdo.: _____

ANEXO III - DECLARACIÓN DE SUBVENCIONS CONCORRENTES

Convenio entre os Centros Socioculturais do Concello de Santiago de Compostela e a Escola de Tempo Libre Don Bosco

Programa: "Formación voluntariado da Unión Europea" - Exercicio 2026

DATOS DA ENTIDADE

Denominación da entidade:	
CIF:	
Representante legal:	

D./Dna. _____, en calidade de representante legal da entidade arriba indicada, en relación coa subvención nominativa concedida polo Concello de Santiago de Compostela para o programa "Formación voluntariado da Unión Europea",

DECLARA

☐ Que NON solicitou nin percibiu outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade.

☐ Que SI solicitou e/ou percibiu as seguintes subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes das Administracións ou entes públicos ou privados que se relacionan:

Entidade concedente	Programa/Finalidade	Importe solicitado (€)	Importe concedido (€)	Importe percibido (€)	Estado (1)

(1) Indicar: S = Solicitada; C = Concedida; P = Percibida; D = Denegada

RESUMO ECONÓMICO

Concepto	Importe (€)
Custo total do programa/actividade	
Subvención do Concello de Santiago de Compostela	
Outras subvencións ou axudas públicas	
Fondos propios da entidade	

TOTAL FINANCIAMENTO	
% financiamento público sobre o custo total	

NOTA: En ningún caso a contía da subvención, soa ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, poderá superar o 100% do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria (art. 17.3 LGS e art. 14.1 Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

Santiago de Compostela, _____ de _____ de 2026

Asdo.: _____

ANEXO IV - RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS E XUSTIFICANTES DE GASTO DATOS DA ENTIDADE

Convenio entre os Centros Socioculturais do Concello de Santiago de Compostela e a Escola de Tempo Libre Don Bosco

Programa: "Formación voluntariado da Unión Europea" - Exercicio 2026

DATOS DA ENTIDADE

Denominación da entidade:	
CIF:	

RELACIÓN DE FACTURAS IMPUTADAS Á SUBVENCIÓN

Nº	Nº Factura	Fecha factura	Provedor/a (nome e NIF)	Concepto	Importe (€)	Data pagamento	Forma pago (1)
TOTAL GASTOS IMPUTADOS:							

(1) Indicar forma de pagamento: T = Transferencia bancaria; CH = Cheque; E = Efectivo; TD = Tarxeta débito/crédito

NOTA: O importe máximo admitido mediante pagamento en efectivo establécese en 600 € por factura (Lei 7/2012, de 29 de outubro).

As facturas deberán reunir os requisitos previstos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de facturación.

RESUMO ECONÓMICO

A) Total gastos imputados á subvención municipal	
B) Importe da subvención concedida	
Diferenza (A - B)	

O/A representante legal da entidade declara que todas as facturas e xustificantes de pagamento relacionados corresponden a gastos efectivamente realizados e pagados, directamente vinculados á actividade subvencionada, e que os orixinais se atopan a disposición do Concello de Santiago de Compostela para a súa comprobación.

Santiago de Compostela, _____ de _____ de 2026

Asdo.: _____