Barcelona

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI

La Comissió de Govern, en sessió de 14 de maig de 2026, ha adoptat el següent acord:

(2026-EXP-6939043) **APROVAR** la Convocatòria 2025-2026 per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i l'adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses, per un import total de 200.000,00 euros, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de conformitat amb les seves Bases reguladores publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) el 18 d'abril de 2023

ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció per un període de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

AUTORITZAR la despesa per un import total de 200.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0800-78015-15131 de l'exercici pressupostari de l'any 2026.

PUBLICAR l'esmentada convocatòria al BOPB, la Gaseta Municipal i al web municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, 15 de maig de 2026

Jordi Cases i Pallarès
Secretari General

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 1-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Barcelona

CONVOCATÒRIA 2025-2026 PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A L'ARRANJAMENT I L'ADEQUACIÓ DE LOCALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA DESTINATS A CENTRES DE CULTE D'ENTITATS RELIGIOSES

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de subvencions mitjançant concurrència pública competitiva per dur a terme l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses compresos entre l'1 de juliol de 2025 i el 31 de desembre de 2026.

L'objecte de les presents subvencions seran les obres menors (apartats 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres), de millora de les condicions de l'interior dels locals en els quals:

a. S'utilitzin com a centres de culte de concurrència pública inclosos en l'àmbit de la Llei orgànica 7/1980, de 5 de juliol, de llibertat religiosa.

b. Que s'utilitzin per a actes de culte i/o activitats vinculades a l'activitat religiosa, que porten a terme associacions i/o entitats vinculades a les diferents confessions religioses legalment reconegudes.

La finalitat és donar suport en l'adequació de locals destinats a centres de culte i entitats religioses per tal de garantir les condicions de seguretat i dignitat dels centres, i contribuir així al reforçament del teixit associatiu i la millora en la qualitat dels serveis prestats.

2. Bases reguladores

2.1. Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions per a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses, atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, aprovades per acord de Comissió de Govern de 13 d'abril de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB), de data 18 d'abril de 2023.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 2-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableixen les bases esmentades en el punt anterior.

3. Període d'execució dels projectes subvencionables

L'execució dels projectes subvencionables s'ha d'iniciar a partir d'entre l'1 de juliol de 2025 i el 31 de desembre de 2026 ambdós inclosos.

4. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent és de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud s'ha d'emplenar i presentar telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

La sol·licitud de la subvenció es compon obligatòriament de la documentació següent:

1) Document bàsic 1: Instància de sol•licitud de subvenció, aquest no s'ha d'annexar a la sol·licitud atès que es generarà automàticament en introduir tots els camps i dades obligatòries dins del portal de tràmits un cop es finalitzi correctament el tràmit per registre telemàtic

2) Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte (model establert), que inclou descripció de les obres a realitzar o ja realitzades i on quedin explicitades les necessitats de l'obra i les possibles conseqüències derivades de la no realització d'aquestes.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 3-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

3) Document bàsic 3: pressupost desglossat (model establert) de les despeses de les obres o si es preveu subcontractar l'execució de l'obra, el pressupost elaborat per l'empresa especialitzada.

4) Documentació gràfica de l'estat de l'espai que ha de ser reformat i/o millorat i al què fa referència el projecte.

5) Document de compromís (model establert) de celebració d'actes de culte al local durant els propers cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de l'any 2025 en cas de ser beneficiari de la subvenció.

6) Documentació que acrediti el dret de l'entitat en relació al local:

- Títol de propietat, amb document de compromís de mantenir el local durant els propers cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de 2025
- Contracte d'arrendament o compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer fins, com a mínim, cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de 2025.
- Document de cessió fins, com a mínim, cinc anys a comptar des del dia 1 de gener de 2025.

7) En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per a la realització de l'obra signada pel/per la propietari/ària del local objecte de l'obra (model establert)

8) Acreditació d'inscripció al registre corresponent:

a. Entitats registrades: Acreditació d'inscripció al Registre d'Entitats Religioses creat pel Reial Decret 142/1981, de 9 de gener actualment derogat pel Reial Decret 549/2015, de 3 de juliol, pel que es regula el registre d'Entitats a la disposició derogatòria única.
b. En el cas d'entitats o associacions no registrades com religioses, documentació acreditativa de tenir com objecte la realització d'actes de culte:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 4-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

i. Estatuts de l'entitat si la realització d'actes de culte figura com a objecte de l'associació, o

ii. Declaració responsable del representat de l'entitat indicant que l'associació té com a objecte la realització d'actes de culte complementat amb la memòria d'actuació de l'associació on consti la realització d'aquests actes de manera periòdica.

La sol·licitud que no aporti algun dels documents bàsics (1, 2 i 3) dins del termini de presentació establert, no serà admesa.
Els documents bàsics s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. També s'han d'incloure la resta de documents establerts a l'apartat 4 de les bases reguladores de la convocatòria.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.
La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud l'entitat no ha aportat alguns dels documents exigits, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, si escau, es podrà atorgar un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació presentada que sigui requerida.
En cap cas s'acceptarà nova documentació ni la substitució de la ja presentada. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 2026100093441 | Pàg. 5-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.
La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les bases indicades en el punt 2.
Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran a través del correu electrònic que s'hagi indicat en la sol·licitud.
Conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiós. Tret d'obligació legal, les dades facilitades no seran cedides a tercers. La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre les mateixes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

Les dades facilitades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'obra.

5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden sol·licitar i ésser beneficiàries d'aquestes subvencions només les persones jurídiques sense ànim de lucre, constituïdes i actives indicades en la clàusula 3 de les Bases reguladores, i que hagin de realitzar l'obra prevista en els locals destinats a la celebració regular d'actes de culte i/o activitats vinculades durant un període mínim de cinc anys a partir del dia 1 de gener de 2025.

Els projectes han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que el projecte es realitzi en el terme municipal de Barcelona.
- Que el projecte incorpori objectius finalistes i avaluables que transformin la situació inicial descrita.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 6-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

6. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

La Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI obre aquesta convocatòria de subvencions, per import de dos-cents mil euros (200.000 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 0800-78015-15131 i amb el codi d'actuació P.11.7037.02 de la previsió d'ingressos i despeses de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI per a 2026.

No poden concedir-se subvencions per un import superior a la quantia total màxima fixada en aquesta convocatòria. No existeix la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament.

7. Quantia de les subvencions i conceptes subvencionables

D'acord amb la base setena de les Bases reguladores ja esmentades, en aquesta convocatòria s'estableix una subvenció màxima de 40.000 € per projecte subvencionable. Per norma general la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada al document bàsic "Pressupost desglossat del projecte". No obstant això, la comissió de valoració podrà decidir atorgar una subvenció de fins al 90% del cost del projecte quan aquest tingui una nota igual o superior a 8 punts. En aquests casos, la Comissió haurà de justificar motivadament aquesta decisió. Quedarà a càrrec de la persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'obra o projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'obra subvencionada i es realitzin dins del termini anual d'execució del projecte:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 7-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Execució d'obra.
- Materials de l'obra.
- Honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació i obres de millora.
- Assegurances.
- Informe tècnic del projecte.
- En el cas que sigui necessari l'informe d'auditoria per a la justificació de la subvenció, la factura d'aquesta despesa podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte, de cada temporalitat.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent comunicació d'obres i o d'activitats de centre de culte.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.

8. Compatibilitat amb altres subvencions, ajuts i recursos

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'obra no podrà superar el cost total de les obres a desenvolupar.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 8-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Barcelona

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes que es presentin a la convocatòria han de contemplar la finalitat i objectiu següent:

- L'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte d'entitats religioses.

Per a l'atorgament de les subvencions, s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- **Criteris generals**: relacionats amb l'entitat sol·licitant i la justificació i qualitat del projecte, l'accés de l'entitat a subvencions en convocatòries anteriors i la Renda familiar disponible (RFD) del barri on es troba el centre. En aquest cas les puntuacions es van addicionant fins a un màxim de 6 punts. Es valoraran especialment els projectes destinats a l'acompliment de les condicions tècniques i materials per a la presentació de la comunicació d'activitats de centre de culte.
- **Criteris específics**: segons el tipus d'obra a realitzar. En aquest cas, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra i és excloent, és a dir, en cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una i serà la de puntuació més elevada, de manera que en aquest cas la puntuació màxima serà de 4 punts.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs, la puntuació màxima per projectes presentats per entitats serà de 10 punts, si s'obté la puntuació màxima en tots els criteris generals (6 punts), i l'actuació a realitzar està valorada com a prioritària (4 punts).

La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts. En cas d'empat entre els projectes que ocupen les darreres posicions del rànquing prevaldrà la que comporti un import menor en la subvenció a atorgar, a fi de distribuir els ajuts a altres sol·licituds que també reuneixin els requisits establerts.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 9-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CRITERIS GENERALS fins un màxim de 6 punts		
Projecte	Necessitat de les obres per a la presentació del comunicat d'activitats de centres de culte.	2 punts
	La concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar.	Fins a 1 punt
Entitat	Entitat inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia.	0,5 punts
	Entitats que no han rebut subvenció en les convocatòries anteriors d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte.	Fins a 0,75 punts
	Impacte de la millora sobre l'activitat regular de la comunitat.	Fins a 1 punt
Renda	Índex territorial de renda familiar per barris, on es troba el local destinat a l'obra.	Fins a 0,75 punts

CRITERIS ESPECÍFICS fins un màxim de 4 punts		
En funció del tipus d' actuació a realitzar	Condicions de protecció acústica	0,5 punts
	Mesures de millora de l'accessibilitat per a persones amb discapacitat motora i sensorial	0,5 punts
	Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat.	0,5 punts
	Mesures de seguretat estructural contra incendis	0,5 punts
	Adequació dels sanitaris	0,5 punts
	Restauració, modificació o reparació de façanes, elements sortints, mitgeres, patis i terrats, coberts i murs perimetrals que no afectin edificis catalogats	0,4 punts
	Adequació Instal·lacions elèctriques	0,4 punts
	Instal·lacions de seguretat contra incendis	0,4 punts
	Informe de solidesa estructural	0,3 punts

Els projectes que obtinguin una puntuació inferior a la mínima descrita quedaran exclosos i no podran optar a rebre subvenció.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 10-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Barcelona

10. Òrgan instructor del procediment

L'òrgan instructor és el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiós de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI.

El procediment per a la concessió de les subvencions, es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

De conformitat amb l'establert a la base 10 de les Bases Reguladores, la Comissió de valoració és l'òrgan competent que haurà d'emetre l'informe preceptiu de la valoració dels projectes per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

La Comissió de valoració estarà constituïda per:

- La persona comissionada de Relacions Ciutadanes, i Diversitat Cultural i Religiosa o persona en qui delegui.
- La persona gerent de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI
  o persona en qui delegui.
- La persona directora de Recursos de la Gerència l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI o persona en qui delegui.
- La persona cap del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiós o persona en qui delegui.
- La persona cap del Departament de Llicències d'activitats de la Gerència de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge o persona en qui delegui.

11. Comissió Tècnica:

La Comissió tècnica estarà formada per:

- Una persona tècnica del Departament d'Interculturalitat I Pluralisme Religiós de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI.
- Una persona tècnica del Departament de Llicències d'activitats de la Gerència de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 11-17 | CVE 202610093441 | Data 27-5-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Barcelona

12. Procediment d'atorgament i resolució del procediment

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de subvenció es comprovarà que l'expedient conté els documents 1), 2) i 3) relacionats a la base número 4 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria (instància, projecte i pressupost). Si no s'han incorporat aquests tres documents, es tindrà per no presentada la sol·licitud.

De les sol·licituds finalment presentades es comprovarà que la documentació que aporten s'ajusta als requisits respecte dels beneficiaris i dels projectes presentats, d'acord amb l'establert a les bases reguladores d'aquesta convocatòria, i en el cas que la documentació hagi de ser esmenada per l'entitat, se li requerirà per tal que l'esmeni d'acord amb el que preveu l'art.68 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es farà mitjançant el correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de subvenció,

(*) En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

Les sol·licituds no esmenades dins del termini no seran examinades i es consideraran no admeses.

Un cop admesa la sol·licitud, la comissió tècnica examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. Estudiarà els projectes i, d'acord amb els criteris establerts, elevarà la proposta de puntuació a la comissió de valoració.

Resolució provisional:

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, establert a la base 17 d'aquesta convocatòria.

La resolució provisional es publicarà al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

La publicació de la resolució provisional al BOPB tindrà els efectes de notificació als interessats i substitueix la notificació individual d'acord amb l'establert a l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 12-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Presentació d'al·legacions a la resolució provisional:

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per ser atorgades i als seus sol·licitants no se'ls hagi requerit presentar documentació acreditativa, la resolució provisional es publicarà al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i la seva publicació al BOPB tindrà els efectes de notificació a les persones interessades.

De la mateixa manera, les subvencions que estiguin proposades per ser denegades per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, la resolució provisional tindrà els efectes de notificació a les persones interessades.

Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a la Segona Tinença d'Alcaldia a proposta del Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiós.

La resolució definitiva es publicarà al BOPB i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

La publicació de la resolució definitiva al BOPB tindrà els efectes de notificació als interessats i substitueix la notificació individual d'acord amb l'establert a l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú d eles administracions públiques.

Pagament:

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents modalitats, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 13-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El pagament de la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció. S'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari que indiqui la sol·licitant i sota la seva responsabilitat.
És obligació de les persones beneficiàries comunicar a l'Ajuntament, amb data límit de finals d'any, el compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant per a l'abonament dels fons públics corresponent a la subvenció; la no comunicació comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i la revocació de la subvenció atorgada. En el cas que la persona beneficiaria de la subvenció estigui donada d'alta a la base de dades de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona o de l'ens atorgant de la subvenció no caldrà aportar aquesta documentació si les dades no han patit modificacions. En cas contrari, caldrà aportar la documentació bancària a través del tràmit corresponent.
En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.
El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents.

13. Reformulacions i modificacions de sol·licituds

Les entitats hauran de dur a terme les obres subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció.
En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, es pot presentar la reformulació del mateix d'acord amb la disminució d'aquest import en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional. En cas de no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.
La reformulació i les modificacions del projecte han de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no poden comportar una modificació substancial del mateix que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.
Si en el transcurs de la implementació del projecte es donen circumstàncies que originin modificacions d'aquest, aquestes s'hauran de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 14-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

comunicar telemàticament mitjançant la presentació d'un informe adreçat a l'òrgan gestor competent.

Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament quan apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

En tot cas, caldrà comunicar i justificar modificacions que impliquin:

- Modificacions en les partides pressupostàries aprovades.
- Decrement de l'aportació de recursos propis de la persona jurídica al projecte.

L'òrgan competent, si ho considera oportú, requerirà a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la reformulació i/o la modificació. No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst. Només en el cas d'acceptació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

14. Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris, per silenci administratiu. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició, davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptant des de l'endemà de la publicació de la resolució al BOPB, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució al BOPB. Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona a partir del dia següent a aquell en que s'hagi produït la desestimació presumpta. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 15-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

convenient.

Les propostes de resolucions provisionals i les resolucions definitives d'atorgament i denegació de subvencions es publicaran a l'efecte de notificació al BOPB, així com al web de l'Ajuntament de Barcelona, al tauler d'edictes i a la gaseta municipal.

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions caldrà que compleixin amb les obligacions que s'especifiquen al punt 14 de les bases reguladores de la convocatòria. A més hauran de complir el següent requisit:

• Executar el projecte en el termini i en la forma que s'ha indicat en la documentació presentada per la sol·licitud de la subvenció.

Cal indicar que les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, de 29 de desembre de 2014, que obliga a donar publicitat a les retribucions anuals brutes dels òrgans directius quan es rebin subvencions per import anual superior als 10.000 euros.

15. Subcontractació

Les persones beneficiàries podran subcontractar fins al 100% de l'import del projecte subvencionat.

La subcontractació haurà de complir amb allò establert a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions.

16. Terminis i forma de justificació d'execució de l'obra

La justificació de l'obra subvencionada es farà seguint les indicacions que s'estableixen al punt 16 de les bases reguladores de la convocatòria.

Els documents han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 16-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per projectes amb subvenció atorgada inferior o igual a 30.000 € la justificació consistirà en un compte justificatiu simplificat amb el contingut que es determina a la base 16.a) de les bases reguladores.

Per projectes amb subvenció atorgada superior a 30.000 € la justificació consistirà en un compte justificatiu dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, que constarà de la informació que s'estableix a la base 16.b) de les bases reguladores.

S'acceptaran justificants de despeses realitzades per a l'execució del projecte, en el termini comprés entre l'1 de juliol de 2025 i el 31 de desembre de 2026. El termini màxim de justificació serà de dos mesos a partir de la finalització dels projectes a excepció de l'obra ja finalitzades a la data de presentació de la sol·licitud, que hauran de presentar la documentació justificativa en el termini del 10 dies hàbils posteriors a partir de la publicació al BOPB de la Resolució Definitiva.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim de 3.000,00€.
En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el 5% de l'import atorgat i fins
a un màxim de 500,00€ euros.

17. Resolució del procediment

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el Departament d'Interculturalitat i Pluralisme Religiós de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Cicles de Vida, Feminismes i LGTBI i l'òrgan competent per a resoldre aquest procediment, per delegació de l'Alcalde, és la Segona Tinenta d'Alcaldia, Àrea de Presidència, Relacions Internacionals, Educació, Salut, Drets Humans i Cicles de Vida, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 27-5-2026 | CVE 202610093441 | Pàg. 17-17 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona