



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Normalización lingüística

Referencia: FONL / 2027

Expediente convocatoria: 2026000027983

RESOLUCIÓN POLA QUE SE AVOCA A COMPETENCIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E SE APROBAN AS BASES E A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCÍONS DIRIXIDA AOS CONCELLOS E OUTRAS ENTIDADES LOCAIS PARA FINANCIAR GASTOS DE PERSOAL TÉCNICO DOS SERVIZOS DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA EN 2027 (FONL / 2027)

Don **VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO**, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

ANTECEDENTES

Por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: "A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia corresponda inicialmente ao presidente".

Tendo en conta a data da convocatoria da próxima Xunta de Goberno e considerando a urxencia de aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións dirixida aos concellos e outras entidades locais para financiar gastos de persoal técnico dos servizos de normalización lingüística en 2027", e vistos os informes do Normalización lingüística, da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e Control Financeiro,

RESOLVO:

Primeiro. Avocar a competencia que, con carácter xeral foi delegada por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023 na Xunta de Goberno, e considerando a urxencia da aprobación das Bases reguladoras do "Programa de subvencións dirixida aos concellos e outras entidades locais para financiar gastos de persoal técnico dos servizos de normalización lingüística en 2027", que ven motivada pola necesidade de que as persoas destinatarias poidan facer as súas previsións respecto do obxecto da subvención neste programa para o exercicio 2027 coa suficiente antelación.

Segundo. Aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións dirixida aos concellos e outras entidades locais para financiar gastos de persoal técnico dos servizos de normalización lingüística en 2027", que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

Terceiro. Dispoñer a publicación das bases deste programa no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Cuarto. Aprobar a convocatoria do Programa de subvencións dirixida aos concellos e outras entidades locais para financiar gastos de persoal técnico dos servizos de normalización lingüística en 2027, de conformidade coas bases reguladoras que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

O prazo de solicitude iniciárase ás 08:00 horas do día 20 de outubro de 2026, e finalizará ás 14:00 horas do día 20 de novembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes como o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Quinto. Remitir esta resolución, así como o extracto da convocatoria conforme ao Anexo - Extracto da convocatoria, á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), para a súa publicación a través do Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publicación que se tramitará como urgente.

Sexto. Dar conta desta resolución á Xunta de Goberno.

De conformidade co establecido no artigo 40.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), infórmase de que a resolución anterior esgota a vía administrativa, de acordo co disposto no artigo 114.1) da LPACAP, polo que, en virtude do artigo 123 da referida norma, contra a presente resolución poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, tal e como tamén preceptúa o artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso potestativo de reposición ou se produza a desestimación presunta deste.

Así mesmo, a persoa interesada poderá interpoñer directamente contra a presente resolución recurso contencioso-administrativo, previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia que corresponda, de conformidade co disposto na devandita Lei e na disposición adicional primeira da Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza.

Todo isto, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

ANEXO - BASES REGULADORAS

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DO PROGRAMA DE SUBVENCÍONS A CONCELLOS E OUTRAS ENTIDADES LOCAIS PARA FINANCIAR GASTOS DE PERSOAL TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA EN 2027 (FONL/2027)

Datos do programa

Unidade xestora	Oficialía Maior
Sección	Normalización Lingüística
Anualidade	2027
Denominación	Programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para financiar gastos de persoal técnico de normalización lingüística en 2027
Beneficiarios	Concellos e outras entidades locais da provincia da Coruña
Programa	FONL/2027
Aplicación orzamentaria	0116/3344/46201
Importe da convocatoria	500.000 € Poderase incrementar a contía máxima dos créditos dispoñibles para esta convocatoria. O incremento estará condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente.
Importe do orzamento de gastos	Sen límite
Importe da subvención que se vai conceder	Persoal técnico de normalización lingüística xornada completa e duración anual: Máximo de 20.000,00 €
Importe solicitado	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionables
Coeficiente de financiamento	Máximo 80%
Gasto anticipado	Si. Será de aplicación o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas destinadas á promoción de actividades, investimentos e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, co obxectivo de contribuír a que os concellos e outras entidades locais da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

BASES

Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación é o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña e na seguinte normativa específica:

- Estatuto de autonomía de Galicia de 1981 (EAGa)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística
- Carta europea das linguas rexionais ou minoritarias do 5 de novembro de 1992, BOE núm. 22, do 15 de setembro de 2011
- Plan xeral de normalización da lingua galega, aprobado por unanimidade do Parlamento de Galicia o día 21 de setembro de 2004
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña (BOP núm. 186, do 29 de setembro de 2017)

■

A presente subvención está incluída no Plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan.

Base 2. Obxecto e finalidade

2.1. Obxecto

O obxecto do programa FONL/2027 é contribuír ao financiamento do persoal técnico de normalización lingüística, a través da axuda ás retribucións deste.

Neste programa subvencionaranse os postos de traballo que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo ou temporal con relacións de emprego que se axusten á lexislación vixente.

As entidades locais poderán solicitar este programa caso de o seu persoal cumprir os seguintes requisitos:

- Estar prestando os seus servizos no concello ou estar prevista a súa contratación no período subvencionado.
- A categoría profesional no seo da administración terá que ser a de **técnica ou técnico de normalización lingüística** e as retribucións deberán ser as correspondentes a esa categoría. No caso de compatibilizar estas tarefas con outras diversas e responder o posto de traballo a outra denominación, deberá quedar acreditado que ese posto de traballo contempla as funcións específicas financiadas nesta subvención.
- Ter a titulación de Grao en Lingua Galega, a Licenciatura en Filoloxía Galego-Portuguesa, Filoloxía Galega ou Filoloxía Hispánica (subsección Galego-Portugués).
- No caso de persoal de novo ingreso será preceptivo que posúa a categoría de funcionaria/o do grupo A1 ou a categoría laboral I.
- Ser persoal propio do concello, polo que non se admite a contratación dos servizos.

En ningún caso a Deputación lle aboará de forma directa cantidade ningunha ao persoal técnico financiado, xa que todos os pagamentos os realizarán as entidades beneficiarias.

A participación neste programa non suporá ningunha relación contractual entre a Deputación e o persoal técnico financiado.

2.2.- Ámbito temporal

As subvencións obxecto deste programa destinaranse a financiar o persoal técnico, dentro do período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2027.

2.3.- Finalidade

O Estatuto de Autonomía de Galicia, aprobado en 1981, puxo fin no plano legal á prohibición e discriminación padecida pola lingua galega durante a Ditadura franquista, dispoñendo no seu artigo 5º que:

1. A lingua propia de Galicia é o galego.
2. Os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia e todos teñen o dereito de os coñecer e de os usar.
3. Os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal e oficial dos dous idiomas e potenciarán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento.

Pola súa banda, a Lei de normalización lingüística, aprobada en 1983, sinala no seu artigo 4.1 que o galego, como lingua propia de Galicia, é a lingua oficial das institucións da

comunidade autónoma, da súa Administración, da Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma; no seu artigo 6.1, que os cidadáns teñen dereito ao uso do galego, oralmente e por escrito, nas súas relacións coa Administración pública no ámbito territorial da comunidade autónoma; no seu artigo 6.2, que as actuacións administrativas en Galicia serán válidas e producirán os seus efectos calquera que sexa a lingua oficial empregada; no seu artigo 6.3, que os poderes públicos de Galicia promoverán o uso normal da lingua galega, oralmente e por escrito, nas súas relacións cos cidadáns; e no artigo 10 que os topónimos de Galicia terán como única forma oficial a galega e que lle corresponde á Xunta de Galicia a determinación dos nomes oficiais dos topónimos de Galicia.

Finalmente, o artigo 7.1 da Lei 5/1997 da Administración local de Galicia especifica que o galego, como lingua propia de Galicia, tamén o é da súa Administración local. Ademais, detalla que as convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, resolucións nas comisións informativas, actas, notificacións, recursos, escrituras públicas, comparecencias xudiciais e todos os actos de carácter público ou administrativo que se realicen por escrito en nome das corporacións locais se redactarán en lingua galega. Pola súa parte, desde o ano 2017 esta Deputación conta cunha Ordenanza de usos da Lingua galega que define o marco lingüístico de funcionamento interno e os criterios que rexen neste aspecto.

A pesar do recollido no devandito marco legal, a evolución do contexto cultural e a carencia de políticas de apoio á lingua galega no plano social e educativo nas últimas décadas fai que, como sinalan todos os datos dos estudos científicos realizados ao respecto, a lingua galega continúe hoxe a vivir unha situación de evidente desigualdade social, e que a produción cultural, científica e comercial realizada en lingua galega atope grandes dificultades para se poder desenvolver en normalidade no noso propio país.

É por isto que, en coherencia con todo o anterior, a Deputación da Coruña convoca para 2027 esta liña de subvención FONL cunha proposta de convocatoria coherente coa realidade municipal da provincia, na procura dun marco que sirva para contribuír ao mantemento e á mellora do uso da lingua galega co recoñecemento do perfil profesional nos postos de traballo, desde o necesario respecto á autonomía municipal, tentando normalizar e mellorar o seu uso tanto a nivel administrativo como cidadá.

Base 3. Solicitantes

Poderán solicitar as subvencións neste programa os concellos de 5.000 ou máis habitantes, agrupacións de concellos e e outras entidades locais que, entre eles ou os seus membros, cheguen a esa cifra mínima de habitantes, e sempre que cumpran os requisitos da convocatoria e os establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

No caso dos municipios sometidos ao réxime de organización de municipios de gran poboación de conformidade co título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, só poderán ter a condición de beneficiarios, os municipios que teñan máis dunha persoa técnica de normalización lingüística cun posto de traballo recollido na relación de postos de traballo ou instrumento de ordenación de persoal que corresponda.

Só se pode presentar unha única solicitude por concello ou entidade, ou de ser o caso, agrupacións de concellos. É incompatible para cada un dos concellos facer solicitudes a nivel individual e, ao mesmo tempo, de forma agrupada. O incumprimento desta condición será motivo de exclusión.

Base 4. Gastos subvencionables

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan xeral de contabilidade
640	Soldos e salarios
642	Seguridade Social a cargo da entidade

Base 5. Compatibilidades e exclusións

5.1. Compatibilidades

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña para o financiamento do mesmo persoal.

5.2. Exclusións

Nesta convocatoria non se admitirán contratos de servizos.

O persoal financiado con base a esta convocatoria centrarase no desenvolvemento de políticas de normalización lingüística, polo que quedan excluídas das posibles liñas de traballo desenvolver outras actividades, cando non correspondan cos obxectivos da convocatoria. No caso de ter asignadas funcións diversas, o financiamento será minorado na porcentaxe correspondente da dedicación ás tarefas subvencionadas.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

A forma e prazo da solicitude regúlanse na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Os datos persoais facilitados nas solicitudes serán tratados pola Deputación da Coruña co fin de levar a cabo a tramitación administrativa do programa correspondente. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da

Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. (Máis información na [Política de Privacidade](#) da Deputación).

Base 7. Compromisos e obrigas

Ademais dos requisitos dispostos con carácter xeral na lexislación básica estatal e autonómica e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación, as persoas beneficiarias, deberán cumprir os seguintes compromisos e obrigas:

7.1.- Relación xurídica

O persoal cuxo financiamento constitúe o obxecto da subvención deberá estar vinculado á entidade local mediante unha relación xurídica laboral ou funcionarial.

7.2.- Funcións do persoal

As funcións do persoal financiado serán as que determine a entidade local no marco das políticas de normalización lingüística, que terá como finalidade incrementar o uso e prestixio da nosa lingua en todos os ámbitos e sectores do eido territorial da entidade, non só no seo da propia administración.

En xeral, as funcións que debe ter o persoal que se acolla a este programa, tanto internas como externas entre outras, serán as seguintes:

■ Funcións xerais internas

- Asesorar a administración en todo o relacionado coa política lingüística na procura do incremento do uso e prestixio da lingua galega.
- Velar polo cumprimento da lexislación en materia lingüística por parte da institución e, polo tanto, velar para que se lle garantan os dereitos lingüísticos á cidadanía.
- Informar sobre a conveniencia, oportunidade, método, etc., de incorporar accións con obxectivos normalizadores en programas ou accións do concello de índole diversa, e colaborar na súa especificación, deseño e materialización.
- Emitir informes sobre a oportunidade, conveniencia, etc., de accións do concello con respecto ao fomento do uso e prestixio da lingua galega.
- Colaborar coa administración para determinar os perfís lingüísticos necesarios en cada un dos postos de traballo e colaborar nas probas e procesos selectivos para que se avalíen convenientemente os coñecementos lingüísticos de aspirantes.
- Elaborar, en caso de non a ter, unha ordenanza de uso do galego.

■ Funcións de dinamización lingüística

- Fomentar o uso do galego no conxunto da sociedade.

- Planificar, xestionar, executar e avaliar accións a prol da lingua galega no ámbito de influencia da entidade.
- Propoñer programas dinamizadores e accións concretas que conciencien a sociedade respecto ao uso e prestixio da lingua galega, e a impliquen no proceso normalizador.
- Fomentar o uso do galego no ámbito socioeconómico (na hostalaría e no ámbito funerario, por exemplo) e, en xeral, en todos os sectores de importancia para a súa repercusión social.
- Promover e coordinar redes de traballo para o fomento do uso do galego no ámbito asociativo, educativo, empresarial, deportivo etc., do termo municipal.
- Planificar e propoñer programas dinamizadores e actividades concretas que conciencien a sociedade respecto ao uso da lingua galega.

■ **Funcións de formación (socio)lingüística**

- Planificar, xestionar, coordinar e difundir a realización de cursos de lingua galega, xerais e específicos, para a poboación en xeral ou para sectores concretos.
- Difundir entre a cidadanía materiais que contribúan á tarefa de promover a extensión do uso do galego: dereitos lingüísticos, lexislación, recursos lingüísticos.
- Colaborar no deseño de programas de formación non-lingüística para garantir a presenza do galego e de contidos favorables á mellora de actitudes lingüísticas.
- Crear grupos de conversa para neofalantes e formar en lingua e cultura galegas a persoas migrantes.

■ **Funcións de asesoramento lingüístico interno**

- Mellorar a calidade lingüística e comunicativa da administración.
- Normalizar a imaxe lingüística e fixar criterios lingüísticos para a organización.
- Resolver dúbidas lingüísticas.
- Elaborar e recomendar materiais específicos, atendendo as necesidades dos departamentos.

■ **Funcións de coordinación e apoio entre a Deputación e os concellos**

- Apoiar e difundir as accións dinamizadoras desenvolvidas pola Deputación da Coruña.
- Coordinarse coa Deputación e outros concellos para planificar e executar accións

de normalización conxuntas.

- Participar nas xuntanzas e encontros de traballo e coordinación que a Deputación convoque e nos grupos de traballo que se creen para a planificación de accións normalizadoras conxuntas.

7.3.- Difusión do apoio da Deputación

Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas polo persoal de normalización lingüística da entidade local ou calquera información ou materiais de promoción (coma folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) deberán incluír a marca da Deputación integrada polo símbolo e logotipo que o acompaña en lugar que destaque adecuadamente.

Farase constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais, páxina web ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas.

7.4.- Participación en actividades formativas

O persoal financiado a través deste programa está obrigado a realizar as actividades de formación que puidese programar a Área de Lingua da Deputación, participar nas xuntanzas e encontros de traballo e coordinación que a Deputación convoque e nos grupos de traballo que esta cree para planificar accións normalizadoras conxuntas co fin de acadar un servizo de calidade.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

O procedemento de concesión destas subvencións tramítase mediante o réxime de concorrencia non competitiva, de acordo con artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 12.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, segundo o cal as bases reguladoras das convocatorias de axudas poderán exceptuar do requisito de fixar unha orde de prelación entre as solicitudes presentadas que reúnan os requisitos establecidos cando, polo obxecto e a finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento ata o esgotamento do crédito orzamentario coas garantías previstas no artigo 31.4 da mesma lei.

A tramitación realizarase conforme ao procedemento abreviado especificamente detallado no artigo 22 da Lei antes citada polo que non intervirá en ningún caso o órgano avaliador ao que se refire o artigo 21 da mesma lei.

A concesión das subvencións realizarase polo procedemento de concesión provisional e concesión definitiva regulado na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias e será aprobada por resolución da presidencia da Deputación.

A Deputación contribuirá no exercicio 2027 cun importe máximo de 20.000 € para cada concello, agrupación de concellos, mancomunidades e outras entidades locais por prestación dos servizos a xornada completa durante o período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2027 e o 31 de decembro de 2027.

Se o prazo ou a xornada son distintas, o importe reducirase proporcionalmente ao número de días e tipo de xornada efectivamente realizadas

No caso de que o crédito dispoñible fose insuficiente e tendo en conta que os importes sinalados teñen o carácter de achega máxima, poderase reducir o importe das subvencións na porcentaxe necesaria para axustar o importe concedido ao crédito dispoñible.

Base 9. Xustificación e pago

Será de aplicación a conta xustificativa simplificada nos termos do artigo 75 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.1 Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día 1 de xaneiro de 2028. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día 31 de marzo de 2028, ás 14:00 horas.

9.2 Consideracións sobre a xustificación

No caso de que por circunstancias excepcionais, debidamente xustificadas, non fose posible acreditar a continuidade da relación xurídica laboral ou funcional por todo o período subvencionado ou se reducira a xornada laboral respecto da establecida na resolución de concesión, produciríase a correspondente economía na subvención concedida, de acordo co seguinte cálculo:

- Cando se reducise a xornada, a achega reducirase de xeito proporcional.
- No caso de diminución no período subvencionado de contratación, para o cálculo do importe que se ha pagar considerarase unha achega para unha xornada completa de 54,79 €/día, aplicándose as reducións oportunas no caso de xornadas de inferior dedicación. Cando a achega concedida fora axustada para adaptarse ao crédito dispoñible aplicarase ao prezo/día a redución proporcional que corresponda.

Non se reducirá a achega en situacións de incapacidade temporal ou no caso de permiso por parto, adopción ou acollemento.

Base 10.- Incumplimentos e sancións

Será de aplicación o disposto na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I - Documentación da solicitude

Declaracións:

- A entidade que represento cumpre todos os requisitos esixidos aos solicitantes nas bases reguladoras da presente convocatoria e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, e no caso de resultar beneficiaria da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nelas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirida pola Deputación.
- A entidade que represento comprométese á utilización da lingua galega en toda a comunicación e produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) así como tamén o será dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartelaría, folletos e equivalentes) e de calquera outro aspecto vinculado producido polo persoal subvencionado, e a dar cumprimento á aquelas outras obrigas establecidas nas bases específicas en relación coa lingua galega.
- A entidade que represento comprométese a dar cumprimento das obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas na base 7.3
- A entidade que represento comprométese a cumprir a obriga de participar nas xornadas de formación, xuntanzas e encontros de traballo e coordinación e nos grupos de traballo que organice a Área de Lingua da Deputación, segundo a base 7.4. No caso de que algunha das actividades implique contacto habitual con menores, a entidade que represento comprométese a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade sexual. A entidade que represento comprométese a empregar unha linguaxe non sexista e inclusiva; tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a obter datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estadísticas, enquisas e formularios.

Documentación:

- Certificación acreditativa do acordo de solicitude.
- Acreditación da delegación da Alcaldía/Presidencia, no seu caso.
- Memoria da solicitude.
- Informe da Secretaría da entidade sobre o posto de traballo, no que se indicará a súa adecuación á lexislación vixente.

- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

A solicitante deberá cubrir os formularios e presentar a documentación esixida nos modelos que figuran na plataforma Subtel.

Para o caso de mancomunidades:

O concello que forme parte dunha mancomunidad e decida solicitar individualmente ou agrupado a outro/s concello/s deberá achegar o acordo plenario de que non participa coa mancomunidad para esta solicitude de subvención.

A mancomunidad correspondente tamén deberá achegar o acordo de que o persoal técnico vinculado a esta subvención non prestará este servizo a ese concello

Para o caso de agrupacións de concellos que se constitúan para o mantemento en común deste persoal técnico, presentarán telematicamente:

- Certificación acreditativa do acordo de solicitude da agrupación de concellos.
- Certificación do nomeamento dun representante legal para estes efectos.
- Declaración na que conste o concello que vai recibir o importe da achega e que deberá presentar a documentación para o pagamento e xustificación.
- Todos os concellos que presenten a solicitude de forma agrupada deben cumprir o establecido nas Bases de execución do orzamento provincial referente á conta xeral e a súa presentación perante os órganos de control externo.

Declaracións:

- A entidade que represento deu cumprimento das obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas nas bases específicas.
- No caso de que algunha das actividades realizadas implicara contacto habitual con menores, a entidade que represento comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade sexual.
- A entidade que represento non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- No caso en que os gastos subvencionables non acaden o importe mínimo a xustificar, ou se aplique algunha das reducións contempladas na base 9 ou no caso en que a achega provincial, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos gastos executados, a entidade beneficiaria que represento renuncia á parte da achega provincial non xustificada, e, no seu caso, acepta o reintegro da cantidade anticipada.
- No caso en que a xustificación se presente fóra de prazo: A entidade beneficiaria que represento acepta a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña, e consinte en efectuar voluntariamente o pagamento desta subvención mediante compensación do importe da sanción no pago da subvención, e non presentará alegacións nin recurso ningún ao respecto (Esta declaración suporá unha redución do 90 por cento do importe da sanción).

Documentación:

- Acreditación da delegación da Alcaldía/Presidencia, no seu caso.
- Memoria xustificativa. Nesta terá que constar que programa/s concreto/s dos que se inclúen nas funcións, se desenvolveron durante o período subvencionado.

A memoria terá que estar feita polo persoal técnico e nela constará a súa identificación completa (nome, apelidos, titulación e cargo) e estará asinada pola persoa que represente a entidade beneficiaria.

- Relación clasificada dos gastos realizados durante o período subvencionado. Este documento deberá descargarse dende a plataforma SUBTEL logo de ter completada nela a "Relación de gastos" cos datos dos xustificantes de gasto.

Na relación de gastos indicárase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.

- Relación detallada dos ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.
- Certificación expedida pola persoa a cargo da secretaría na que dea conta da seguinte información:
 - Nome, apelidos e NIF do persoal subvencionado.
 - Tipo de vinculación laboral (funcionario/a, funcionario/a interino/a, persoal laboral fixo ou temporal).
 - Data da toma de posesión ou da formalización de contrato e data de fin do contrato (no seu caso).
 - Categoría profesional e titulación académica.
 - Tipo de xornada de prestación dos seus servizos (xornada completa, media xornada ou outra).
 - Período no que estivo vinculado á entidade (todo o ano ou outro período).
 - Adecuación á lexislación vixente.
- Proba documental dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida, e do uso da lingua galega.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

A entidade deberá presentar a documentación esixida nos modelos que figuran na plataforma Subtel.

ANEXO - EXTRACTO DA CONVOCATORIA

GALEGO

Primeiro. Beneficiarios

Concellos e outras entidades locais que cumpran os requisitos da convocatoria e os establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude. Cada entidade local poderá realizar unha única solicitude.

Segundo. Obxecto

O obxecto do programa FONL é contribuír ao financiamento do persoal técnico dos servizos de normalización lingüística, a través da axuda ás retribucións deste. Neste programa subvencionaranse os postos de traballo que estean desempeñados por persoal funcionario ou laboral fixo ou temporal con relacións de emprego que se axusten á lexislación vixente

Terceiro. Bases reguladoras

A presente convocatoria rexerase polas Bases reguladoras publicadas no BOP.

Cuarto. Contía

O importe da consignación ascende a un total de 500.000 €, con cargo á partida 0116/3344/46201 do Orzamento ordinario para 2027. As axudas para conceder terán un máximo de 20.000 €.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de solicitude iniciárase ás 08:00 horas do día 20 de outubro de 2026, e finalizará ás 14:00 horas do día 20 de novembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes coma o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Sexto. Outros datos de interese

Tanto as solicitudes como o resto da tramitación da presente convocatoria, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

CASTELLANO

Primero. Beneficiarios

Ayuntamientos y otras entidades locales que cumplan los requisitos de la convocatoria y los establecidos en la Ordenanza general de subvenciones y transferencias en el momento de presentar la solicitud. Cada entidad local podrá realizar una única solicitud.

Segundo. Objeto

El objeto del programa FONL es contribuir a la financiación del personal técnico de los servicios de normalización lingüística, a través de la ayuda a las retribuciones de este. En este programa se subvencionarán los puestos de trabajo que estén desempeñados por personal funcionario o laboral fijo o temporal con relaciones de empleo que se ajusten a la legislación vigente.

Tercero. Bases reguladoras

La presente convocatoria se regirá por las Bases reguladoras publicadas en el BOP.

Cuarto. Cuantía

El importe de la consignación asciende a un total de 500.000 €, con cargo a la partida 0116/3344/46201 del Presupuesto ordinario para 2027. Las ayudas para conceder tendrán un máximo de 20.000 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de solicitud se iniciará a las 08:00 horas del día 20 de octubre de 2026, y finalizará a las 14:00 horas del día 20 de noviembre de 2026, toda vez que, tanto las solicitudes como el resto de la tramitación del programa, se realizará por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación provincial de A Coruña.

Sexto. Otros datos de interés

Tanto las solicitudes como el resto de la tramitación de la presente convocatoria se realizarán por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación Provincial de A Coruña.