Ajuntament de Barcelona
Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

ANUNCI

La Presidenta de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, en data 16 d'abril de 2026, ha aprovat la Convocatòria per a la concessió de subvencions per a dur a terme projectes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental en el mercat ordinari, impulsada per l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona (2026-2027).

S'autoritza la despesa per un import de 500.000 € del pressupost de l'any 2026 i de 500.000 € del pressupost de l'any 2027, amb càrrec a la partida indicada al document comptable i supeditada a l'existència adequat i suficient.

Es convoca, en règim de concurrència competitiva, l'atorgament de subvencions "per a dur a terme projectes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental en el mercat ordinari, impulsada per l'institut municipal de persones amb discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona – 2026 i 2027".

Aquesta convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOP de data 4 de gener de 2011, per les Bases reguladores d'aquesta convocatòria i amb els criteris i requisits que en aquesta s'incorporen.

S'estableix el termini de presentació de sol·licituds del 5 de maig de 2026 i fins al 25 de maig de 2026.

Barcelona, 16 d'abril de 2026.

Anna Grañana Sancho
Secretària delegada accidental de l'IMPD (PD 11/2/2025)

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 1-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Barcelona

Ajuntament de Barcelona
Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER DUR A TERME PROJECTES D'INCLUSIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O TRASTORN DE SALUT MENTAL EN EL MERCAT ORDINARI, IMPULSADA PER L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA 2026 - 2027

1. Objecte

Convocatòria ordinària mitjançant concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental en el mercat ordinari per als anys 2026 i 2027.

2. Finalitats i règim jurídic

Els projectes que se subvencionaran hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció de l'ocupació de qualitat per al col·lectiu de persones amb discapacitat.
- L'impuls de l'empoderament, autonomia i reducció de barreres d'accessibilitat en els processos d'inclusió laboral en el mercat ordinari.
- La promoció de la contractació de persones amb discapacitat en l'àmbit empresarial.
- La possibilitat d'accedir a processos d'acompanyament individual i de qualitat a la inclusió.

El règim jurídic es determina a la base segona de les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 14 de gener de 2026: Bases ILMO 2026-2027

3. Sol·licitants

Podran ser sol·licitants de les subvencions a les que fa referència aquesta convocatòria les persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes i actives en el moment de fer la sol·licitud (en endavant entitats) que compleixin amb cadascun dels següents requisits:

a) tinguin per missió en els seus estatuts l'atenció i suport a les persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental,
b) que comptin amb un servei d'Inclusió Laboral en el Mercat Ordinari (en endavant ILMO)
c) i que no actuïn exclusivament en el marc del treball protegit o similar.

S'entén per "Servei d'Inclusió al Mercat Ordinari" aquells serveis integrals d'inclusió laboral que tenen com objectiu millorar el grau d'ocupabilitat i la qualificació professional de les persones amb discapacitat davant les exigències d'accés al mercat laboral ordinari.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 2-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Barcelona
Àrea de Drets socials, salut, cooperació i comunitat
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

La seva activitat es desenvolupa en els següents àmbits d'actuació:

- Treball de les competències clau.
- Realització del diagnosi d'ocupabilitat.
- Elaboració pla individual d'inserció,
- Acompanyament en el procés de recerca de feina.
- Foment de les accions de formació.
- Foment d'accions de prospecció amb l'empresa[1].
- Assessorament a l'adaptació del lloc de treball.
- Seguiment i suport durant la vigència del contracte.

Aquesta condició s'haurà d'acreditar mitjançant memòria d'activitats de l'any anterior i d'una declaració responsable per part de la persona representant de l'entitat.

A més, les entitats han de comptar, com a mínim, amb dues persones professionals adscrites de manera continuada al servei d'ILMO i acreditar una trajectòria del servei mínima de dos anys.

Els requisits exigibles **a les entitats (persones jurídiques beneficiàries)** i que s'han d'acreditar degudament per mitjà d'una declaració responsable per part de la persona representant de l'entitat, són:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació estable al terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- Estar inscrit al fitxer general d'Entitats Ciutadanes on consti el representant legal.

Les persones sol·licitants hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern*, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

[1] Ordre EMO 340/2014, de 10 de novembre. Base 5.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 3-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

4. Condicions i requisits

Els projectes han d'incloure els següents requisits en el moment de fer la sol·licitud:

- Els projectes han d'estar adreçats a la serveis inclusió laboral o al manteniment i millora de l'ocupació dins del mercat ordinari.
- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les bases.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre.
- Que un mínim de 90% de les persones beneficiàries resideixin en el terme municipal de Barcelona.
- Han d'evitar el llenguatge discriminatori o sexista en la seva redacció i actuació.
- No són objecte d'aquesta subvenció els serveis adreçats al mercat protegit.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a projectes iniciats a 1 de gener del 2026 i que finalitzin màxim a del 31 de desembre de 2027.

5. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Termini de presentació de sol·licituds:

Serà a partir del 5 de maig de 2026 i fins al 25 de maig de 2026. **Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.**

Forma de presentació de sol·licituds i documentació addicional:

La sol·licitud s'haurà de presentar de forma telemàtica, a través del portal de tràmits https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà realitzar durant les 48 hores següents a la reparació de la incidència tècnica.

6. Sol·licitud i altra documentació a aportar

6.1 Presentació de la sol·licitud

Les persones sol·licitants han de presentar, durant el termini establert en el punt 5 "El termini i la forma" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

a. **Sol·licitud de subvenció a través del formulari del Portal de Tràmits**: Instància de sol·licitud es genera automàticament dins del mateix tràmit en finalitzar l'emplenament del formulari.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 4-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El formulari conté una autorització, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que la persona sol·licitant s'oposi al fet que l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens facin la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP caldrà marcar la casella corresponent.

b. **Projecte** (model establert): El projecte inclou la descripció del projecte, els objectius i activitats, la informació de les persones beneficiàries, els elements innovadors, la metodologia i el sistema de seguiment, l'impacte social previst i la relació del personal adscrit al servei ILMO amb els perfils professionals i les hores de dedicació.
També hi inclou una declaració responsable.

c. **Fitxa d'indicadors** (model establert): Resultats previstos i obtinguts del projecte: nombre de persones beneficiàries per tipus de discapacitat, edat i sexe, així com altres dades d'accés, seguiment i contractació al mercat laboral ordinari, desglossades per als exercicis 2026 i 2027.

d. Per a les subvencions atorgades **superiors a 10.000** €, **declaració de transparència**.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions i de les condicions establertes en la present convocatòria, així com l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració.

6.2 Motius d'inadmissió

La presentació de la sol·licitud de subvenció inclou la sol·licitud i la resta de documents relacionats al punt 6.1. La no presentació d'alguns d'aquests dos documents, durant el termini de presentació de sol·licituds establert en el punt 5 d'aquesta convocatòria, és un error no esmenable, essent la seva omissió motiu d'inadmissió del procediment de concessió.

També seran causes d'inadmissió la no presentació en termini de la documentació o no respondre als requeriments d'emena o l'incompliment d'algun dels requisits que estableixen les bases reguladores i la present convocatòria.

7. Procediment de concessió

El procediment per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 5-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7.1 Admissió de sol·licitud

Un cop presentada la sol·licitud i la resta de documents relacionats a l'apartat sisè d'aquest document, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En el cas que la persona interessada no hagi emplenat correctament els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant notificació electrònica per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. En cas que no s'esmeni la documentació requerida o s'esmen incorrectament, es donarà per desistida la seva sol·licitud.

7.2 Valoració del projecte o activitat presentada

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses sol·licituds de subvenció, s'aplicarà com a criteri de desempat la data i hora de presentació de la sol·licitud, essent en consideració la sol·licitud primerament presentada. En cas que aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

7.3 Resolució provisional

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la presidència de l'IMPD com a òrgan competent per a la resolució d'atorgament i denegació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

La notificació de la resolució provisional s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa es denegarà la subvenció en la resolució definitiva.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia presentada, l'òrgan concedent podrà sol·licitar de manera motivada la confrontació de les còpies aportades per l'interessat, per a la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document original.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 6-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7.4 Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a la presidència de l'IMPD, a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs d'alçada en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

7.5 Termini del procediment

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

8. Quantia de la subvenció i conceptes subvencionables

8.1 Aplicació pressupostària i imports

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en 500.000€, a càrrec de la posició pressupostària 0100.48910.23103 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat per l'any 2026. Així mateix, per l'any 2027, l'import de la subvenció es fixa en 500.000€.

Per tant, l'import total de les subvencions per a dur a terme projectes d'inclusió laboral de persones amb discapacitat es fixa en 1.000.000€ pels anys 2026 - 2027, supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

No obstant, aquestes partides poden ser ampliades per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament, i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

La subvenció sol·licitada a l'IMPD per aquesta convocatòria a nivell percentual no excedirà el 80% del cost total del projecte. En cas contrari, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

Es considerarà un import màxim per sol·licitud de 70.000€ anuals.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 7-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

8.2 Conceptes subvencionables

Seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte:

a. **Nòmina i Seguretat Social** del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica. En el període en el que una persona treballadora estigui afectada per un Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO), total o parcial, no podrà ser beneficiària d'aquesta subvenció. Per tant, només seran subvencionables les despeses de nòmina i seguretat social d'aquelles persones treballadores que es trobin en actiu.
b. **Feines realitzades per altres empreses**: relacionades amb l'objecte del contracte (subcontractació) o lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte com neteja, seguretat, manteniment etc.
c. **Lloguers**: arrendament de béns immobles i béns mobles.
d. **Subministraments**: aigua, electricitat, gas i combustibles.
e. **Comunicacions**: telèfon, correu, missatgeria.
f. **Material fungible d'oficina**: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
g. **Assegurances**.
h. **Dietes de personal**: imports de dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
i. **Tributs**: quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.
j. **Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte**.
   No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
   - Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
   - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
   - Que el cost es refereixi al període subvencionable.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

a. Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
b. Les despeses de procediments judicials.
c. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
d. Les despeses finançades per un altre finançador.
e. Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).
f. Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
g. Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 8-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

9. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són les que determinen la base sisena de les Bases reguladores:

D'acord amb l'article 14 de la Llei General de Subvencions i la normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona, són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció:

- Complir amb la raó de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions que financen les activitats subvencionades.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i front la seguretat social.

L'Ajuntament de Barcelona podrà derivar a les entitats beneficiàries de la subvenció, persones candidates que presentin la discapacitat específica amb la qual treballa cada entitat, amb la finalitat que aquestes puguin iniciar un pla individualitzat d'inserció laboral orientat a la inclusió en el mercat ordinari de treball.

10. Pagament

La quantia corresponent al pagament de l'anualitat 2026 serà el 50% de la subvenció atorgada. Es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, un cop publicada la resolució definitiva.

El pagament corresponent a la segona anualitat es farà un cop l'entitat hagi justificat la utilització dels fons rebuts per a la primera anualitat i correspondrà al segon 50% de la subvenció atorgada.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari de la persona jurídica sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

És obligació de les persones beneficiàries comunicar a l'Ajuntament el compte bancari de la persona jurídica sol·licitant per a l'abonament dels fons públics corresponent a la subvenció; la no comunicació comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i la revocació de la subvenció atorgada. En el cas que la persona beneficiaria de la subvenció estigui donada d'alta a la base de dades de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona o de l'ens atorgant de la subvenció no caldrà aportar aquesta documentació si les dades no han patit modificacions. En cas contrari, caldrà aportar la documentació bancària a través del tràmit corresponent.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, fiscals i de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 2026100075409 | Pàg. 9-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i de la resta d'Administracions i de la justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.

11. Comissió de valoració

Ela comissió de valoració estarà formada per allò que s'estableix a la base sisena de les bases reguladores.

12. Publicitat

Les propostes de resolucions provisionals i les resolucions definitives d'atorgament i denegació de subvencions es publicaran a l'efecte de notificació al Butlletí Oficial de la Província Barcelona.

13. Reformulació de projecte

Tal i com s'estableix a la base vuitena de les Bases Reguladores, en cas que l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, i l'entitat es troba en la impossibilitat d'aportar els recursos necessaris per mantenir el cost total del projecte, aquesta podrà reformular a la baixa l'import total del projecte per un import màxim igual a la diferència entre la subvenció sol·licitada i l'atorgada.

Les entitats podran reformular el projecte, tant per l'any 2026 com per l'any 2027, en un termini de 20 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de la proposta de resolució provisional. La reformulació s'haurà de presentar de forma telemàtica a través del portal de tràmits.

La reformulació del projecte **haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts**.

El fet que l'entitat no presenti la reformulació del seu projecte en aquest termini, suposa que s'executarà d'acord amb el projecte presentat a la sol·licitud i es considerarà que aquest és l'import a l'hora de valorar la justificació del projecte.

L'aportació de fons propis es podrà reduir mantenint, en tot cas, el seu percentatge inicial respecte el total del projecte reformulat. S'entén per aportació de fons propis els conceptes del Pla de Viabilitat com ara els recursos propis de l'entitat, taquillatge, quotes d'inscripció, venda de productes i publicitat i/o esponsorització i altres.

La reformulació haurà de ser aprovada per l'òrgan competent. Transcorregut el termini de 3 mesos que fixa l'article 21 de la Llei de Procediment Administratiu per resoldre, es considerarà aprovada la reformulació presentada. L'aprovació de la reformulació estableix el nou cost total del projecte subvencionat. En cas d'aprovació de la reformulació, aquesta substitueix la sol·licitud presentada inicialment a efectes de la justificació del projecte.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 10-15
CVE 202610075409
Data 20-4-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En cas de denegació de la reformulació, aquesta serà notificada a l'entitat.

14. Justificació i control

Les entitats beneficiàries se subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011); en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats, amb la finalitat d'evitar la doble imputació de despeses a diferents ens finançadors. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables). Així com els registres d'assistència de persones beneficiàries a les activitats dels projectes.

El beneficiari/beneficiària (perceptor) de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada mitjançant el compte justificatiu per l'import total del projecte relacionat a la base onzena de les Bases reguladores i segons els models establerts, que es podran trobar a la web de Subvencions Ajuntament

La justificació parcial correspon al primer període d'execució del projecte, és a dir, a l'exercici 2026. El termini de presentació d'aquesta justificació parcial és de dos mesos a comptar des de la data de finalització d'aquest exercici. La justificació final, corresponent al total del projecte, s'haurà de presentar en finalitzar el segon exercici, l'any 2027, d'acord amb els terminis establerts a la convocatòria.

En el segon i darrer exercici d'execució del projecte subvencionat, l'entitat haurà de presentar el compte justificatiu referit als dos exercicis per la totalitat del projecte realitzat, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització íntegra del projecte.

L'entitat haurà de justificar l'import total del projecte, indicat a la sol·licitud o en la reformulació, si és el cas.

Igualment, com s'indica a les esmentades bases, en el moment de la justificació s'hauran d'aportar els documents originals escanejats justificants de despesa i els corresponents comprovants de pagament, per l'import total de les despeses imputades a la subvenció. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.

En el cas de la presentació de documents PDF, caldrà adjuntar a la justificació una declaració del/de la representat legal de l'entitat conforme les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 11-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres administracions públiques).

En el cas de presentar tiquets, l'import total justificat amb aquests serà com a màxim igual al 10% de l'import atorgat, i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona jurídica o física que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, aquestes hauran d'estar signades o acompanyades del comprovant de pagament i per justificar el pagament de la Seguretat Social, l'entitat beneficiària haurà d'aportar els documents RNT (Relació nominal treballadors) i RCL (Rebut de Liquidació de Cotitzacions) amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent.

Per justificar les retencions i l'ingrés a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF),l'entitat ha d'aportar el model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada i el model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

Per a la justificació de subvencions concedides d'import igual o superior a 30.000,00 € anuals, caldrà presentar el compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditoria. La despesa dels serveis d'auditoria, per cadascun dels exercicis, serà considerada despesa subvencionable, fins a un màxim de 3.000,00 euros. La presentació de l'informe de l'auditor/a com a forma justificativa de la despesa no eximeix a l'entitat del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establers per la llei.

Així doncs l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat podrà sol·licitar la documentació suport de l'informe de l'auditor/a d'acord amb el que s'estableix a la normativa de referència, i a més té la facultat de comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que estimi oportuns, la realització efectiva de la totalitat del projecte i les seves activitats, així com l'execució de la totalitat del pressupost i el compliment amb el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats; per això l'Ajuntament haurà de tenir en tot moment el lliure accés a la comptabilitat de l'entitat, i aquesta haurà d'aportar tota la informació que els sigui requerida.

L'Equip d'Assessorament Laboral de l'IMPD podrà dura terme una visita anual de seguiment per comprovar el correcte desenvolupament del projecte, així com el compliment dels objectius i actuacions definides a la proposta.

Amb caràcter obligatori, caldrà presentar els elements de difusió i publicitat (físics o virtuals) junt amb la justificació del projecte (es tindrà en compte la publicitat online, enllaços al web, documents gràfics virtuals, etc.).

La persona física o jurídica beneficiària ha de fer constar als elements de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona – Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-15 | CVE 202610075409 | Data 20-4-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'Ajuntament de Barcelona. Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/.

S'haurà d'utilitzar preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicacions, etcètera) quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

15. Valoració del projecte

El projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 100 punts** distribuïts en base als següents criteris:

- Puntuació per les característiques de l'entitat: fins a 40 punts.
- Puntuació per les característiques del projecte: fins a 60 punts.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada i explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

La proposta, en tot cas, haurà d'assolir una puntuació mínima de 50 punts globals i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

L'import que es concedeixi a cada projecte estarà vinculat a l'import sol·licitat, al pressupost total del projecte i a la puntuació obtinguda en la valoració. Les concessions es realitzaran seguint el rànquing de puntuació, fins a esgotar la partida pressupostària disponible.

1.	**Entitat**	**Fins a 40 punts**
1.1.	Trajectòria de l'entitat amb serveis d'Inclusió laboral en el mercat ordinari per a persones amb discapacitat i/o trastorn de salut mental	Fins a 10 punt
1.2	Grau de coordinació i treball en xarxa amb altres administracions i entitats	Fins a 30 punts
2.	**Projecte**	**Fins a 60 punts**
2.1.	Abordatge de la intervenció per fases.	Fins a 18 punts
2.2	Seguiment i avaluació del projecte	Fins a 10 punt
2.3.	Impacte social del projecte	Fins a 12 punts

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-15 | CVE 202610075409 | Data 20-4-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2.4	Innovació	Fins a 10 punt
2.5	Perspectiva de gènere	Fins a 5 punts
2.6	Perspectiva intercultural	Fins a 5 punts
	TOTAL	**Fins a 100 punts**

Es valorarà que el projecte estigui redactat de manera breu, clara i estructurada.

Pel que fa a l'entitat:

1. **Trajectòria amb serveis d'inclusió laboral dins el mercat ordinari**: S'avaluarà la capacitat de l'entitat per oferir serveis d'inclusió laboral amb èxit, destacant la seva experiència i resultats en la col·locació de persones en el mercat laboral ordinari.
2. **Grau de coordinació en xarxa amb altres administracions i entitats**: Es considerarà la capacitat de l'entitat per establir col·laboracions efectives amb altres institucions i organitzacions per millorar els serveis d'inclusió laboral i ampliar l'impacte de les seves accions. Els convenis per obtenir finançament no formen part de la coordinació en xarxa. La participació en activitats organitzades per altres entitats no formen part del treball en xarxa.

Pel que fa al projecte:

1. **Abordatge de la intervenció per fases**: Es considerarà la capacitat del projecte per planificar i executar les seves activitats de manera sistemàtica i progressiva, garantint una implementació eficient i una millora contínua. Es valorarà la concreció i l'estructura clara del projecte.
2. **Avaluació i seguiment del projecte**: S'avaluarà la qualitat del sistema d'avaluació i seguiment del projecte, incloent la seva capacitat per mesurar els resultats, identificar àrees d'èxit i àrees d' millora, i adaptar-se a canvis en el context.
3. **Impacte social del projecte**: Es valorarà l'impacte del projecte en la comunitat i en els beneficiaris, incloent el nombre de persones beneficiades, l'edat, l'origen ètnic i cultural, el gènere i la seva inclusió social i laboral.
4. **Innovació**: Es considerarà la capacitat del projecte per proposar noves solucions o implementar pràctiques innovadores en l'àmbit de la inclusió laboral i social.
5. **Perspectiva de gènere**: Es valorarà la consideració de les necessitats i experiències específiques de dones, homes i d'altres identitats de gènere

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 14-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

diverses en el disseny, implementació i avaluació del projecte, garantint la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de gènere.

6. **Perspectiva intercultural dins l'entitat**: Es valorarà la incorporació de la perspectiva intercultural dins el projecte, mitjançant mesures que fomentin la diversitat, la participació equitativa, la comunicació intercultural i la igualtat d'oportunitats.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-4-2026 | CVE 202610075409 | Pàg. 15-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona