



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA
Data e hora: 01/10/2026 10:15
SELO SECRETARÍA XERAL ACTUACIÓNS
ADMINISTRATIVAS AUTOMATIZADAS
NÚMERO: 2026 / 42312

VALENTIN GONZALEZ FORMOSO
Data e hora: 01/10/2026 10:12
Presidente da Deputación Provincial da Coruña

Servizo de acción social, educación, deportes e mocidade

Referencia: FOICV / 2027

Expediente convocatoria: 2026000027987

RESOLUCIÓN POLA QUE SE AVOCA A COMPETENCIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E SE APROBAN AS BASES E A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCÍONS A CONCELLOS E OUTRAS ENTIDADES LOCAIS PARA A ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA OS DESPRAZAMENTOS DO PERSOAL DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS (FOICV / 2027)

Don **VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO**, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

ANTECEDENTES

Por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: "A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia corresponda inicialmente ao presidente".

Tendo en conta a data da convocatoria da próxima Xunta de Goberno e considerando a urxencia de aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para a adquisición de vehículos para os desprazamentos do persoal dos servizos sociais comunitarios", e vistos os informes do Servizo de acción social, educación, deportes e mocidade, da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e Control Financeiro,

RESOLVO:

Primeiro. Avocar a competencia que, con carácter xeral foi delegada por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023 na Xunta de Goberno, e considerando a urxencia da aprobación das Bases reguladoras do "Programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para a adquisición de vehículos para os desprazamentos do persoal dos servizos sociais comunitarios", que ven motivada pola necesidade de que as persoas destinatarias poidan facer as súas previsións respecto do obxecto da subvención neste programa para o exercicio 2027 coa suficiente antelación.

Segundo. Aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para a adquisición de vehículos para os desprazamentos do persoal dos servizos sociais comunitarios", que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

Terceiro. Dispoñer a publicación das bases deste programa no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Cuarto. Aprobar a convocatoria do Programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para a adquisición de vehículos para os desprazamentos do persoal dos servizos sociais comunitarios

**RPT-21603607

, de conformidade coas bases reguladoras que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

O prazo de solicitude iniciárase ás 08:00 horas do día 20 de outubro de 2026, e finalizará ás 14:00 horas do día 20 de novembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes como o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Quinto. Remitir esta resolución, así como o extracto da convocatoria conforme ao Anexo - Extracto da convocatoria, á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), para a súa publicación a través do Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publicación que se tramitará como urgente.

Sexto. Dar conta desta resolución á Xunta de Goberno.

De conformidade co establecido no artigo 40.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP), infórmase de que a resolución anterior esgota a vía administrativa, de acordo co disposto no artigo 114.1) da LPACAP, polo que, en virtude do artigo 123 da referida norma, contra a presente resolución poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, tal e como tamén preceptúa o artigo 52.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Neste caso non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso potestativo de reposición ou se produza a desestimación presunta deste.

Así mesmo, a persoa interesada poderá interpoñer directamente contra a presente resolución recurso contencioso-administrativo, previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación, ante a Sección do Contencioso-Administrativo do Tribunal de Instancia que corresponda, de conformidade co disposto na devandita Lei e na disposición adicional primeira da Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do Servizo Público de Xustiza.

Todo isto, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

ANEXO - BASES REGULADORAS

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS E OUTRAS ENTIDADES LOCAIS PARA A ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA OS DESPRAZAMENTOS DO PERSOAL DOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS (FOICV/2027)

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Educación, Deportes e Mocidade
Sección	Sección de Servizos Sociais
Anualidade	2027
Denominación	Programa de subvencións a concellos e outras entidades locais para a adquisición de vehículos para os desprazamentos do persoal dos servizos sociais comunitarios
Entidades beneficiarias	Concellos e entidades locais da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes
Programa	FOICV/2027
Aplicación orzamentaria	0611/23121/76201
Importe da convocatoria	100.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos	Sen límite
Importe da subvención que se vai conceder	Máximo 20.000 €
Importe solicitado	Ata o 100 % do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	1
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido no artigo 13.4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Exposición de motivos

As deputacións teñen a competencia de proporcionar apoio ás entidades locais da provincia que presten servizos sociais comunitarios municipais segundo o establecido no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no que se determina a competencia propia das deputacións provinciais para a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión; no artigo 109.1.b da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; no artigo 63 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e no

artigo 31 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia define os servizos sociais comunitarios como “o conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega, mediante intervencións que permitan o logro dos obxectivos do sistema”.

Este programa convócase de conformidade co Decreto 99/2012, do 16 de marzo, que regula os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, que establece no artigo 31 que as deputacións provinciais proporcionaranlles asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos e agrupacións de concellos, especialmente aos de menos de 20.000 habitantes na implantación e xestión dos servizos sociais comunitarios municipais e proporcionaranlles asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos na execución das súas competencias en materia de servizos sociais comunitarios básicos por aqueles concellos con menos de 20.000 habitantes.

Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación é o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias e na seguinte normativa específica:

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, modificado polo Decreto 148/2014, do 6 de novembro.
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
- Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar.

A presente subvención está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan, en particular ao Obxectivo Estratéxico 2º: “Asegurar no ámbito territorial da provincia a prestación integral dos servizos sociais, garantir o benestar social da poboación, en especial dos colectivos máis desfavorecidos, e promover a igualdade de oportunidades e a transversalidade de xénero”.

Base 2. Obxecto e finalidade

2.1. Obxecto

O obxecto do programa FOICV é contribuír ao financiamento da adquisición dun vehículo novo ou quilómetro cero para os desprazamentos do persoal dos servizos sociais comunitarios.

O importe da subvención solicitada será como máximo de 20.000 €, non podendo superar o importe estimado do vehículo descontados, no seu caso, os outros ingresos previstos para o seu financiamento.

2.2 Ámbito temporal

As subvencións obxecto deste programa destinaranse a financiar a adquisición dun vehículo no prazo dun ano a partir da data de concesión definitiva.

As entidades beneficiarias da subvención poderán solicitar ata un mes antes de finalizar o prazo a **prórroga** para a adquisición do vehículo. Esta solicitude deberá motivarse. Neste caso, admitirase a recepción do vehículo e facturación do mesmo ata a data de fin do prazo da xustificación sinalado na base 9.

2.3. Finalidade

O Plan de Acción de servizos sociais da Deputación da Coruña contempla como unha das súas medidas establecer un sistema de mellora dos servizos sociais municipais no que se integra o financiamento de investimentos sociais

O principal obxectivo do programa FOICV é a asistencia económica ás entidades locais de menos de 20.000 habitantes para a mellora da prestación dos servizos sociais comunitarios.

Base 3. Solicitantes

Poderán solicitar as subvencións neste programa os concellos e entidades locais con menos de 20.000 habitantes da provincia da Coruña que precisen do vehículo para o desenvolvemento dos servizos e programas dos seus servizos sociais comunitarios e que cumpran os requisitos destas bases e os establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

Cada entidade local poderá realizar unha única solicitude para un só vehículo.

3.1. Exclusiones:

Os concellos ou entidades locais que adquiriran un vehículo coa achega provincial das anteriores convocatorias deste programa.

Base 4. Gastos subvencionables

4.1. Gastos subvencionables

Conta	Descrición da conta, segundo o Plan Xeral de Contabilidade
218	Elementos de transporte (Vehículo, matriculación e rotulación)

Base 5. Compatibilidades e exclusións

5.1 Compatibilidades

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña sempre que os obxectos subvencionados sexan distintos.

5.2 Exclusións

Non serán obxecto desta convocatoria os seguintes vehículos:

- Ambulancias e/ou outro tipo de transporte sanitario medicalizado.
- Vehículos para o transporte de comida elaborada.
- Vehículos de segunda man.
- Calquera outro vehículo cuxa natureza non corresponda cos fins para os que se solicita esta subvención.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

A forma de presentación da solicitude será a que se indica na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase na convocatoria, que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Os datos persoais facilitados serán tratados pola Deputación da Coruña, como responsable do tratamento, co fin de levar a cabo a tramitación administrativa dos programas de subvención. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Máis información na [Política de Privacidade](#) da Deputación.

Base 7. Compromisos e obrigas

Ademais dos requisitos dispostos con carácter xeral na lexislación básica estatal e autonómica e na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación, as persoas beneficiarias deberán cumprir os seguintes compromisos e obrigas:

7.1. Adecuarse á normativa xeral de contratación pública que lle sexa aplicable na adquisición do vehículo.

7.2. Asumir os gastos de adquisición, matriculación e demais tributos que correspondan, formalizar o correspondente seguro e asumir os gastos de mantemento e reparación do vehículo.

7.3. Adscribir o vehículo aos servizos sociais para o seu uso exclusivo polo persoal adscrito a este departamento municipal durante toda a súa vida útil.

No caso de que, por avaría, accidente ou calquera outra circunstancia xustificada, o vehículo deixe de ser apto para o seu uso antes de transcorrer cinco anos, a entidade deberá comunicar esta circunstancia á Deputación da Coruña, indicando a causa e achegando a documentación que a acredite.

7.4. Recepcionar o vehículo nun acto coa presenza do Presidente da Deputación, ou persoa na que delegue, para o cal o concello deberá informar previamente da data e lugar da recepción do mesmo.

7.5. Facer constar a colaboración da Deputación da Coruña mediante a rotulación do vehículo subvencionado, que deberá manterse durante toda a súa vida útil.

A rotulación deberá figurar nos catro costados do vehículo e realizarse de acordo coas indicacións do Manual de identidade corporativa da Deputación da Coruña. Ademais, polo menos nun dos costados deberá incluírse o texto: «Vehículo subvencionado pola Deputación da Coruña para os servizos sociais municipais».

Para acreditar o cumprimento desta obriga, a entidade deberá achegar documentación gráfica suficiente que permita comprobar a correcta rotulación do vehículo.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

8.1. Procedemento de concesión

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrência competitiva polo procedemento de concesión provisional e concesión definitiva regulado na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias e será aprobada por resolución da presidencia.

A Deputación contribuirá cun importe máximo por entidade local de 20.000 € segundo o exposto na **base 2.1** ata esgotar o orzamento seguindo a orde de prelación das solicitudes que resulte da súa valoración.

Neste programa non se admiten cambios de obxecto nin reformulacións.

8.2 Valoración das solicitudes

A selección das entidades beneficiarias determinarase despois da valoración das solicitudes achegadas de acordo cos criterios obxectivos establecidos na táboa seguinte:

PUNTUACIÓN MÁXIMA: A+B+C+D+E	100 PUNTOS
A) PERSOAL PROPIO AUXILIAR DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR MODALIDADE DE LIBRE CONCORRENCIA NO ANO 2025	ATA 20 PUNTOS
Se o persoal presta servizo tamén na modalidade de dependencia deberá indicarse a proporción que resulte de aplicar ao número total de traballadores/as a porcentaxe de horas adicadas a libre concorrencia respecto das horas de servizo totais prestadas no ano 2025 segundo o exposto no documento de "Datos do SAF libre concorrencia" que deberá concordar co exposto na xustificación do programa FOPSS/2025 (número de auxiliares a valorar)	
☐ Máis de 5 auxiliares de SAF na modalidade libre concorrencia no ano 2025 Entre 5 e 4 auxiliares de SAF na modalidade libre concorrencia no ano 2025 Entre 3 e 1 auxiliares de SAF na modalidade libre concorrencia no ano 2025	20 puntos 15 puntos 10 puntos
B) TIPOLOXÍA DO CONCELLO.	ATA 20 PUNTOS
Segundo a caracterización de áreas sociais para a planificación das dotacións de servizos sociais comunitarios, que figuran no ANEXO I do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento	
Rural Semiurbano Metropolitano	20 puntos 10 puntos 5 puntos
C) ÍNDICE DE ENVELLECIMENTO DO CONCELLO (segundo datos do IGE ou INE)	ATA 20 PUNTOS
Relación entre a poboación maior de 64 anos e a poboación menor de 20 anos, expresada en porcentaxe, é dicir: número de persoas de 65 ou máis anos por cada 100 menores de 20 anos.	
Máis de 400 Entre 400 e 250 Menos de 250	20 puntos 15 puntos 5 puntos
D) NÚMERO DE HABITANTES DO CONCELLO SEGUNDO OS ÚLTIMOS DATOS DO INE	ATA 20 PUNTOS
Menos de 5.000 habitantes Entre 5.001 e 10.000 habitantes Entre 10.001 e 20.000 habitantes	20 puntos 15 puntos 5 puntos
E) NECESIDADE DO VEHÍCULO	ATA 20 PUNTOS
O concello non dispón dun vehículo de uso exclusivo para o departamento de servizos sociais O concello dispón dun vehículo de uso non exclusivo do departamento de servizos sociais O vehículo para o que se solicita financiamento substituirá a un vehículo de máis de 5 anos de antigüidade no que se despraza o persoal dos servizos sociais	20 puntos 10 puntos 5 puntos

--	--

Para a valoración das solicitudes terase en conta o seguinte:

Datos de valoración: a valoración da solicitude conforme á anterior ponderación farase de acordo co exposto pola entidade no documento de “Datos do SAF” achegado e coa información especificada na solicitude no apartado de “Outros datos” onde deberán consignar toda a información requirida na plataforma Subtel. Para estes efectos aplicaranse de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente na propia solicitude da entidade.

Co obxecto de favorecer o procedemento de concorrncia, non se lle requirirá a ningunha entidade a ampliación ou modificación dos datos de valoración, salvo que estes sexan necesarios para comprobar que a solicitude se adapta aos requisitos da convocatoria.

Para a valoración do apartado A teranse en conta números enteiros desprezándose os decimais.

No caso de que o persoal auxiliar do SAF libre concorrncia prestara tamén servizo en dependencia no ano 2025, o número de auxiliares deberá ser corrixido en proporción ás horas executadas globais que correspondan ao SAF libre concorrncia para o que se deberán cubrir os datos requiridos no documento de “Datos do SAF libre concorrncia”.

No caso de discrepancia entre os datos declarados pola entidade respecto aos ítems A e B e os datos que constan na xustificación do programa FOPPSS/2025 (memoria e certificación de ingresos e pagamentos), tomaranse como válidos os datos que figuren na dita xustificación, corrixindo os datos expostos cando corresponda.

Tamén se corrixirán de oficio o apartado B de acordo coa lexislación indicada e os apartados C e D de acordo cos últimos datos oficiais do IGE e INE.

No caso de empate na puntuación atenderase a orde de presentación das solicitudes.

Base 9. Xustificación e pago

Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día 30 de xuño de 2028, ás 14:00 horas e no caso de concesión de prórroga ata o 30 de setembro de 2028, ás 14:00 horas.

Base 10.- Incumprimentos e sancións

Será de aplicación o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I - Documentación da solicitude

Declaracións e compromisos:

- A entidade que represento cumpre todos os requisitos esixidos ás entidades solicitantes na lexislación vixente en materia de subvencións, nas bases reguladoras da presente convocatoria e na Ordenanza xeral de subvenciones e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, e no caso de resultar beneficiaria da subvención comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirida pola Deputación.
- A entidade que represento comprométese a utilizar a lingua galega no desenvolvemento do proxecto subvencionado e na produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada, e a dar cumprimento a aquelas outras obrigas establecidas nas bases específicas en relación coa lingua galega. A entidade que represento comprométese a empregar unha linguaxe non sexista e inclusiva; tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a recoller datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estatísticas, enquisas e formularios.
- A entidade que represento comprométese a respectar nos seus fins, obxectivos, sistema de admisión ou acceso, funcionamento e organización, o principio de igualdade de xénero e a diversidade.
- No caso de que algunha das actividades implique contacto habitual con menores, a entidade que represento comprométese a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.
- A entidade que represento comprométese a dar cumprimento ás obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas nas bases específicas.
- A entidade que represento comprométese a adecuarse á normativa xeral de contratación pública que lle sexa aplicable na adquisición do vehículo
- A entidade que represento comprométese a asumir os gastos de adquisición, matriculación e demais tributos que correspondan, formalizar o correspondente seguro e asumir os gastos de mantemento e reparación do vehículo.

- A entidade que represento comprométese a comunicar con antelación a data de **recepción do vehículo** para que a Deputación da Coruña valore presentarse no dito acto. A comunicación realizarase mediante a súa presentación no rexistro electrónico da Deputación da Coruña e dirixirase á Presidencia da Deputación.
- A entidade que represento comprométese a adscribir o vehículo aos servizos sociais para o uso para o que se solicita durante toda a súa vida útil e a comunicar e xustificar a baixa do vehículo á Deputación da Coruña cando non transcorreran os cinco anos dende a súa adquisición.

Documentación:

- Certificación acreditativa do acordo de solicitude.
- Acreditación da delegación da alcaldía/presidencia, no seu caso.

Neste documento especificarase o alcance da dita delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións, sinatura electrónica de todos os documentos necesarios para a súa tramitación, incluíndo as certificacións).

- Datos do SAF libre concorrência, que se ha cubrir segundo o modelo fornecido pola Deputación. Non se valorarán aqueles apartados que non sexan cubertos. O documento deberá estar asinado por unha persoa técnica do equipo de servizos sociais comunitarios e pola alcaldía/presidencia ou persoa na que delegue.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma Subtel.

ANEXO II - Documentación xustificación

Declaracións:

- Declaro que a entidade que represento deu cumprimento ás obrigas de difusión do apoio da Deputación establecidas nas bases.
- A entidade que represento non ten pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada pola Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- No caso en que os gastos subvencionables non acaden o importe mínimo a xustificar ou no caso en que a achega provincial, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos gastos executados: A entidade que represento renuncia á parte da achega provincial non xustificada e, no seu caso, acepta o reintegro da cantidade anticipada.

- No caso en que a xustificación se presente fóra de prazo: A entidade que represento presenta a xustificación fóra do prazo establecido nas bases da convocatoria, acepta a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e consinte en efectuar voluntariamente o pagamento mediante compensación no pago da subvención, e non presentará alegacións nin recurso algún ao respecto (Esta declaración suporá unha REDUCCIÓN DO IMPORTE DA SANCIÓN DUN 90%).
- No caso de que algunha das actividades realizadas implicara contacto habitual con menores, a entidade que represento comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.
- Que se respectou a lexislación vixente en materia de contratación pública na adquisición do vehículo.

Documentación:

- Acreditación da delegación da alcaldía/presidencia, no seu caso.
- Memoria técnica xustificativa. O documento deberá estar asinado por unha persoa técnica do equipo de servizos sociais comunitarios e pola alcaldía/presidencia ou persoa na que delegue.
- Relación clasificada dos gastos realizados: Este documento deberá descargarse dende a plataforma SUBTEL logo de ter completada na mesma a “Relación de gastos” cos datos dos xustificantes de gasto. En cada gasto rexistrado deberá anexarse a factura ou documento xustificativo correspondente ao dito gasto.
- Relación detallada dos ingresos de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.
- Proba documental dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida e do uso da lingua galega

Achegarán fotografías dos catro costados rotulados do vehículo conforme as indicacións recollidas na base 7.

- Certificación da recepción do vehículo (deberá especificar o vehículo adquirido e a data de recepción) e do acordo polo que se adscribiu aos servizos sociais para uso do seu persoal durante toda a súa vida útil o, no modelo fornecido pola Deputación da Coruña.
- Xustificante de presentación no rexistro electrónico da Deputación da Coruña da comunicación da data de recepción do vehículo para que a Deputación da Coruña valorara presentarse no dito acto ou fotografía onde se acredite a presenza de representación da Deputación da Coruña no acto de recepción.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta

documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma Subtel.

ANEXO - EXTRACTO DA CONVOCATORIA

GALEGO

Primeiro. Beneficiarios

Concellos e entidades locais da provincia da Coruña de menos de 20.000 habitantes

Segundo. Obxecto

O obxecto do programa FOICV é contribuír ao financiamento da adquisición dun vehículo novo ou quilómetro cero para os desprazamentos do persoal dos servizos sociais comunitarios.

Terceiro. Bases reguladoras

A presente convocatoria rexerase polas Bases reguladoras publicadas no BOP.

Cuarto. Contía

O importe da consignación ascende a un total de 100.000 €, con cargo á partida 0611/23121/76201 do Orzamento ordinario para 2027. As axudas para conceder terán un máximo de 20.000 €.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de solicitude iniciárase ás 08:00 horas do día 20 de outubro de 2026, e finalizará ás 14:00 horas do día 20 de novembro de 2026, tendo en conta que, tanto as solicitudes coma o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Sexto. Outros datos de interese

Tanto as solicitudes como o resto da tramitación da presente convocatoria, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

CASTELLANO

Primero. Beneficiarios

Ayuntamientos y entidades locales de la provincia de A Coruña de menos de 20.000 habitantes.

Segundo. Objeto

El objeto del programa FOICV es contribuir a la financiación de la adquisición de un vehículo nuevo o kilómetro cero para los desplazamientos del personal de los servicios sociales comunitarios.

Tercero. Bases reguladoras

La presente convocatoria se regirá por las Bases reguladoras publicadas en el BOP.

Cuarto. Cuantía

El importe de la consignación asciende a un total de 100.000 €, con cargo a la partida 0611/23121/76201 del Presupuesto ordinario para 2027. Las ayudas que se concedan tendrán un importe máximo de 20.000 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de solicitud se iniciará a las 08:00 horas del día 20 de octubre de 2026, y finalizará a las 14:00 horas del día 20 de noviembre de 2026, toda vez que, tanto las solicitudes como el resto de la tramitación del programa, se realizará por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación provincial de A Coruña.

Sexto. Otros datos de interés

Tanto as solicitudes como o resto da tramitación da presente convocatoria, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.